

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUSI

735100 - Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9, tel. 0235 - 480009 / fax 0235 - 480126

**Hotararea a fost adoptata cu
votul a 13 consilieri**

HOTARAREA NR.168 **privind infiintarea Serviciului Public Local pentru administrarea,** **amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul** **Husi**

Consiliul Local al municipiului Husi, judetul Vaslui ;

Avand in vedere expunerea de motive privind infiintarea Serviciului Public Local pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi;

In conformitate cu prevederile HG nr.955/15.06.2004 pentru aprobarea regulamentului – cadru de aplicare a OG nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, a Legii nr.51/8.03.2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice , cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr.24/15.01.2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane;

In temeiul art.36 alin.(2) litera “a” si litera ”b” , alin.(3) litera “b”, alin.(4) litera”a” si ale art.45 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. – Se aproba infiintarea *Serviciului Public Local pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi*, ca serviciu public fara personalitate juridica, in subordinea Consiliului Local al municipiului Husi, incepand cu data de 01 septembrie 2009;

Art.2. - Serviciului Public Local pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi, mentionat la

art.1, se înființează prin preluarea activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, desfășurată în prezent de SC ”Goscomloc” SA Husi;

Art.3. – Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Local pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Husi, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.4. – Predarea - primirea pasivului și activului patrimonial între SC ”Goscomloc” SA Husi și Serviciul Public Local pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Husi, se va face pe baza de protocol încheiat între cele două părți în termen de cel mult 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;

Art.5. – (1) -Se aproba organigrama și statul de funcții al Serviciului Public Local pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Husi, conform anexei nr.2 și nr.3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) – Personalul Serviciului ”Spații Verzi” din cadrul SC GOSCOMLOC SA HUSI, va fi preluat de Serviciul Public Local pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Husi;

Art.6. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea prevederile contractului de concesiune aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Husi nr.14 din 29.03.2000, încheiat între Consiliul Local al municipiului Husi și SC ”Goscomloc” SA Husi cu privire la amenajarea și întreținerea spațiilor verzi.

Art.7. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul municipiului Husi.

HUSI, 28 iulie 2009

**PRESEDINTE DE SEDINTA ,
Gheorghe Hoha**

**Contrasemneaza,
Secretarul municipiului Husi
jr.Monica Dumitrascu**

Anexa nr.1

REGULAMENT

de organizare si functionare a serviciului public local pentru administrarea , amenajarea , intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi

Cap.I.Documente de referinta

Hotararea Guvernului Romaniei nr.95/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a OG nr., 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

Ordonanta nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane.

Cap.II. Dispozitii generale

Art.1. (1) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care trebuie sa se desfasoare activitatea de administrare , amenajare si infrumusetare a zonelor verzi apartinand domeniului public si privat al municipiului Husi, in conformitate cu principiile si reglementarile legislatiei in vigoare.

(2) – Prezentul Regulament a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea desfasurarii activitatii de intretinere a spatiilor verzi si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza;

Art.2. – Activitatea de administrare, amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi, revine Serviciului Public Local pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi, care va pune in aplicare prevederile prezentului Regulament, iar activitatea de coordonare si monitorizare , constituie sarcina exclusiva a Serviciului Urbanism , Administrare si Dezvoltare Locala din cadrul Primariei municipiului Husi .

Art.3. – Activitatea Serviciului Public Local pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi, va asigura indeplinirea urmatoarelor obiective :

- a) protectia si conservarea spatiilor verzi pentru mentinerea biodiversitatii lor;
- b) mentinerea si dezvoltarea functiilor de protectie a spatiilor verzi privind apele, solul, schimbarile climatice, mentinerea peisajelor in scopul ocrotirii sanatatii populatiei, protectiei mediului si asigurarii calitatii vietii;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compozitiei si a calitatii spatiilor verzi;
- d) elaborarea si aplicarea unui complex de masuri privind aducerea si mentinerea spatiilor verzi in starea corespunzatoare functiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare si realizarea de lucrari pentru extinderea suprafetelor acoperite cu vegetatie;
- f) extinderea suprafetelor ocupate de spatii verzi, prin includerea in categoria spatiilor verzi publice a terenurilor cu potential ecologic sau sociocultural.

Art.4. Desfasurarea activitatii Serviciului Public Local pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi, se va realiza prin gestiune directa, conform prevederilor prezentului regulament de organizare si functionare.

Cap.III.Definitii

Art.5. - Pentru definirea obiectului prezentului Regulament se folosesc urmatoorii termeni:

- a) spatiu verde - zona verde in cadrul municipiului , definita ca o retea mozaicata sau un sistem de ecosisteme seminaturale, al carei specific este determinat de vegetatie (lemnoasa, arborescenta, arbustiva, floricola si erbacee);
- b) parc - spatiul verde, cu suprafata de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific si din zone construite, cuprinzand dotari si echipari destinate activitatilor cultural-educative, sportive sau recreative pentru populatie;
- c) scuar - spatiul verde, cu suprafata mai mica de un hectar, amplasat in cadrul ansamblurilor de locuit, in jurul unor dotari publice, in incintele unitatilor economice, social-culturale, de invatamant, amenajarilor sportive, de agrement pentru copii si tineret sau in alte locatii;
- d) aliniament plantat - plantatiile pe spatiul verde cu rol estetic de protectie, de ameliorare a climatului si calitatii aerului, amplasate in lungul cailor de circulatie sau al cursurilor de apa.

Art.6. - Spatiile verzi din municipiul Husi se compun din urmatoarele tipuri de terenuri din zona urbana :

- a) parcuri;

- b) scuaruri;
- c) alinamente plantate in lungul bulevardului si strazilor;
- d) terenuri libere, neproductive din intravilan: pante, terenuri afectate de alunecari, care pot fi amenajate cu plantatii.

Cap.IV. Cerinte organizatorice

Art.7 .(1) Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi, parcurilor si a locurilor de joaca pentru copii sunt in responsabilitatea Consiliului Local al municipiului Husi

(2) Sub denumirea de spatii verzi, in sensul prezentului regulament se intelege parcurile , zonele de agrement aferente municipiului Husi , scuarurile dintre ansamblurile de cladiri, precum si spatiile aferente altor imobile apartinand institutiilor si agentilor economici.

(3) Consiliul Local al municipiului Husi prin Serviciul Public Local pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi, va asigura amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, astfel incat acestea sa isi indeplineasca functiile pentru care au fost create:

- a) functia ecologica, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluarii fonice si a aerului, ameliorarea compozitiei chimice a solului si a aerului;
- b) functia de utilitate publica, prin care se vor asigura activitatile sportive, odihna, agrementul si jocurile de copii;
- c) functia complementara, prin care se va asigura functionarea normala a comertului, alimentatiei publice, educatiei si invatamantului.

(4) Consiliul Local al municipiului Husi va stabili prin proiectele si studiile urbanistice necesarul de spatii verzi, precum si destinatia acestora.

(5) – In zonele de agrement, Consiliul Local al municipiului Husi interzice amplasarea :

- unitatilor agrozootehnice;
- unitatilor de transport;
- statiilor de epurare a apelor uzate ;

(6) In cadrul amenajarii si dotarii zonelor de agrement se vor asigura:

- a) instalatii de alimentare cu apa potabila;
- b) WC-uri publice si locuri pentru colectarea deseurilor;

c) colectarea si indepartarea apelor uzate prin instalatiile de canalizare locale sau zonale ale caror constructie si exploatare sa evite poluarea factorilor de mediu.

(7) Realizarea si exploatarea spatiilor verzi se va face respectandu-se si aplicandu-se urmatoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusa prin documentatiile de urbanism, in care se realizeaza studiul spatiilor verzi si se stabilesc solutiile de detaliu necesare executarii acestor spatii;

b) etapa de realizare a spatiilor verzi, care se va face in regie proprie sau prin intermediul unor agenti economici de stat ori privati specializati. Incredintarea realizarii spatiilor verzi agentilor economici de stat sau privati se va face in urma procedurii de licitatie;

c) etapa de exploatare a spatiilor verzi, care se va face prin lucrari de intretinere, reparatii, restaurari, modernizari si paza spatiilor verzi;

d) etapa de productie, care se va realiza prin bazele de productie a materialului dendrologic si floricol.

Cap.V. Descrierea activitatii

Art.8.(1) Activitatea de amenajare a spatiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de executie din prezentul regulament.

(2) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi va fi conditionata de existenta la punctul/punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentatia tehnica de executie;

c) instructiuni de lucru, fise tehnologice, proceduri tehnice de executie aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;

e) inregistrari doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de serviciu , a materialelor necesare executiei, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;

g) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detaliile de executie si instructiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic al amenajarii spatiilor verzi cuprinde urmatoarele etape:

- a) pregătirea terenului:
 - a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mână, sapă și greblă, în gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafața sau puțin îngropate;
 - a.2) curățarea terenului, prin sapare cu sapă la adâncimea de 5 cm, de iarba și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
 - a.3) defrisări și tăieri sau doborări de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
 - a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin saparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;
 - a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; saparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgarilor, nivelarea și maruntirea bulgarilor cu sapă și greblă, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopată și sfărâmarea sumară a bulgarilor;
- b) însămânțarea gazonului se va face după asternerea pământului vegetal și maruntirea fină a acestuia. Însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mână, îngropatul cu greblă de grădina și tasarea solului semănat cu tavalugul de grădina;
- c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;
- d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:
 - d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în gramezi, cu greblă, în zona de lucru;
 - d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în gramezi;
 - d.3) caratul buruienilor;
- e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.
- (4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:
 - a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;
 - b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;
 - c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.
 - d) unelte - greble, măture, cosuri, sapa, cazmale, târnăcoape;

Art.9.(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Materialul dendrologic si floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologica a solului in care se planteaza.

(3) Activitatile de amenajare si extindere a spatiilor verzi din diferitele zone ale aceleiasi localitati vor fi coordonate in scopul evitarii monotonei peisagistice si functionale.

(4) Etapele de lucru vor fi cele mentionate la art. 8 alin.(3) litera "a", pct. a.1 - a.5.

(5) Pentru realizarea lucrarilor de plantare a arbusrilor ornamentali in spatiile verzi, se executa urmatoarele operatiuni:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arbusrilor ornamentali:

a) extragerea arbusrilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea santului circular in jurul balotului, curatarea si taierea radacinilor, finisarea si ambalarea balotului, invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejerea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;

b) fixarea arbusrilor in camion, stropirea cu apa a coroanei si transportul in zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul radacinilor;

d) asezarea balotului in groapa;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;

g) baterea pamantului;

h) executarea farfuriilor sau musuroaielor;

i) executarea primului udar;

j) fasonarea coroanei.

(6) Lucrarile de plantari de flori si plante perene se vor realiza astfel:

1. plantari de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru;

b) saparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea si acoperirea cu pamant;

2. plantarea plantelor perene:

a) saparea in jurul plantei pentru formarea balotului;

b) infasurarea balotului cu hartie groasa si legarea cu sarma;

c) saparea gropilor pentru plantare;

d) transportul in interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(7) Lucrarile de intretinere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantatiilor:

a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului de apa la gura de apa;

- b) udatul propriu-zis;
- 2. plivirea buruienilor:
 - a) extragerea manuala a buruienilor cu unelte de plivit;
 - b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, in gramezi;
 - c) caratul buruienilor;
- 3. lucrari de combatere a bolilor si daunatorilor in plantatii:
 - a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;
 - b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.

(8) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbusti si flori sunt:

- 1. resurse materiale:
 - a) rasaduri de flori;
 - b) plante perene;
 - c) puieti de arbusti;
 - d) ingrasaminte organice, chimice,pesticide;
 - e) impletitura de sarma;
 - f) panza de sac, sfoara, tarusi pentru pichetare;
 - g) apa.
- 2. resurse umane:
 - a) muncitori pentru deservire;
 - b) peisagist;
- 3. utilaje:
 - a) mijloace de transport;
 - b) autocisterna cu dispozitiv de stropit.
- 4.unelte: cazmale, sape, greble

Art.10 .-(1) Amenajarea spatiilor verzi cu arbori si arbusti se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

(2) Lucrarile de plantare propriu-zisa a arborilor si arbusitilor ornamentali in spatii verzi se va realiza astfel:

- 1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;
- 2. plantarea arborilor si arbustilor:
 - a) saparea santului in jurul balotului;
 - b) curatarea si taierea radacinilor;
 - c) invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;
 - d) protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;
 - e) fixarea in autovehicul si stropirea coroanei cu apa;
 - f) transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;

- g) mocirlitul radacinilor;
 - h) asezarea balotului in groapa;
 - i) scoaterea ambalajului;
 - j) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
 - k) baterea pamantului;
 - l) executarea farfuriilor sau a musuroaielor;
 - m) primul udat;
 - n) fasonatul coroanei.
- (3) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:
- 1. executarea santului pentru plantat;
 - 2. scoaterea puietilor din depozit;
 - 3. transportul puietilor la locul de plantare si repartizarea lor pe lungimea santului;
 - 4. fasonatul si mocirlitul;
 - 5. plantatul puietilor si primul udat.
- (4) Lucrarile de protejare a plantatiilor care se vor executa sunt:
- 1. udarea plantatiilor:
 - a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului la gura de apa;
 - b) udatul propriu-zis;
 - 2. invelirea trunchiului cu funii din trestie cu aparatori.
- (5) In plantatii lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor se vor executa astfel:
- a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;
 - b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.
- (6) Lucrarile de intretinere sau taierile de corectie se vor realiza astfel:
- 1. taierea ramurilor cu foarfeca sau ferrastraul in vederea formarii coroanei;
 - 2. netezirea taieturilor cu cosorul;
 - 3. evacuarea ramurilor taiate la marginea zonei de lucru;
 - 4. strangerea resturilor rezultate in urma taierii si indepartarea lor din zona de lucru.
- (7) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbori si arbusti sunt:
- 1. resurse materiale:
 - a) arbori de foioase si rasinoase;
 - b) plante perene;
 - c) puieti de arbusti;
 - d) ingrasaminte organice;
 - e) impletitura de sarma;
 - f) panza de sac;
 - g) apa;

2. resurse umane:

- a) muncitori deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterna cu dispozitiv de transport.

Art.11.- (1) Activitatea de producere a materialului dendrologic si floricol necesar amenajarii, decorarii si infrumusetarii zonelor verzi adiacente tramei stradale si a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activitatii de producere a materialului dendrologic si floricol este conditionata de existenta la punctul de lucru a urmatoarelor documente:

- a) documentatia de executie;
- b) instructiunile de lucru si fisele tehnologice;
- c) certificatele de calitate si declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;
- d) dovezile faptului ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de serviciu, a materialelor necesare executiei;
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind prevederile din procedura tehnica.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) si materialele dendrologice (arbusti de foioase, arbusti de rasinoase) se vor produce in sere si pepiniere.

(4) Materialul saditor de calitate, reprezentat de plante care sa dezvolte in totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerintelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbusti si arbori.

(5) Plantele anuale de gradina se vor obtine prin semanare directa in teren pentru cele ce nu suporta transplantarea sau prin producerea de rasaduri pentru speciile cu pretentii mari fata de caldura.

(6) Inmultirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de seminte a caror calitate sa fie garantata prin certificatele de calitate emise de producatorul acestora.

(7) Timpul optim de semanare a florilor anuale se va stabili in functie de specie, de conditiile climaterice ale zonei, de data cand se doreste vanzarea sau plantarea in aer liber si de spatiul de inmultire de care se dispune.

(8) Rasadurile se vor produce prin semanarea in ladite sau direct in pamant asezat in rasadnite ori solarii.

(9) Inmultirea materialului saditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi si tuberobulbi.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura si se vor respecta masurile privind securitatea si sanatatea in munca a angajatilor, precum si cele de prevenire si stingere a incendiilor, specifice acestor activitati, conform legislatiei in vigoare;

Art.12. (1) Activitatea de realizare a lucrarilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de executie din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrarilor de montare a mobilierului stradal va fi conditionata de existenta la punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

- a) documentatia tehnica de executie;
- b) instructiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de executie aprobate;
- c) certificatele de calitate, declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi montate;
- d) inregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, sculelor si dispozitivelor de verificat, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat in ceea ce priveste procedura de lucru, detaliile de executie si instructiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrarile de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde urmatoarele etape, realizarea facandu-se in urmatoarea succesiune:

- a) pregatirea terenului, care consta in degajarea diverselor materiale, curatarea terenului, indepartarea radacinilor si trunchiurilor de arbori;
- b) incarcarea in mijloace auto si transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin sapatura manuala sau spargere de betoane, a fundatiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundatie;
- e) montarea obiectelor la cota si fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului in fundatii;
- g) grunduirea si vopsirea mobilierului stradal;
- h) receptionarea lucrarilor.

(4) Lucrarile de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectandu-se documentatiile de executie. Toate neconformitatile de pe teren vor fi aduse la cunostinta proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calitatii lucrarilor se desfasoara pe tot parcursul executiei. Rezultatele receptiilor, preliminara si definitiva, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Cap.VI. Dispozitii finale si tranzitorii

Art.13. - Activitatile de administrare si gospodarire a spatiilor verzi sunt finantate din bugetul local al Primariei municipiului Husi, pentru :

a) cheltuielile legate de regenerarea, paza si protectia spatiilor verzi si pentru tratamentele fitosanitare recomandate de unitatile fitosanitare locale pentru protectia plantelor;

b) efectuarea lucrarilor de proiectare si de cercetare stiintifica in domeniul protectiei si amenajarii durabile a spatiilor verzi;

c) investitiile capitale in domeniul spatiilor verzi;

d) crearea si dezvoltarea spatiilor verzi prin achizitionarea de terenuri disponibile cu potential sociocultural sau ecologic, in vederea atingerii si respectarii normativelor europene existente in domeniu cu privire la necesarul de spatii verzi;

e) alte obligatii legate de administrarea si gospodarirea spatiilor verzi.

Art.14. -(1) Finantarea lucrarilor de regenerare a spatiilor verzi se realizeaza cu respectarea prevederilor OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006 .

(2) Sursele de finantare necesare pentru aplicarea masurilor de administrare si gospodarire a spatiilor verzi vor fi prevazute in bugetul local al Primariei municipiului Husi.

Art.15. - Prejudiciile cauzate spatiilor verzi se recupereaza pe baza hotararii judecatoresti definitive.

Art.16. - Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre primar, prin persoanele imputernicite de catre acesta, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Husi .

Art.17. - Institutiile de ordine publica sunt obligate sa acorde ajutorul solicitat de seful Serviciului Public Local pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi , in vederea prevenirii si combaterii actiunilor ilicite de deteriorare sau distrugere a obiectivelor si vegetatiei din spatiile verzi.

Art.18 - Protecția vegetației și a spațiilor verzi împotriva dăunătorilor se efectuează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală, care are atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor.

Art.19. - Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Husi.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

Gheorghe Hoha



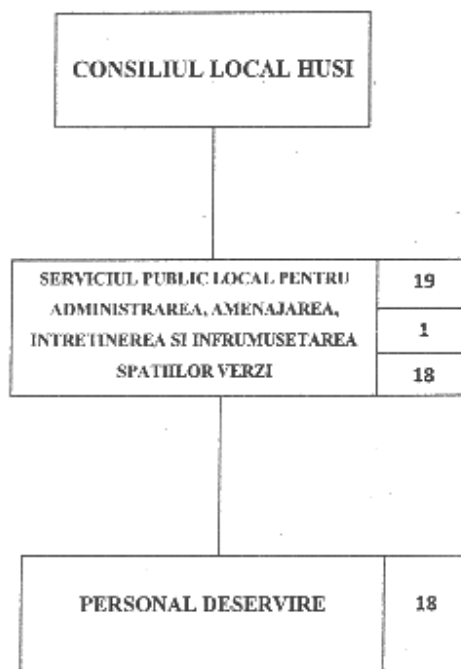
SECRETARUL MUNICIPIULUI HUSI ,

Jr. Monica Dumitrascu

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Monica Dumitrascu", is written next to the printed name.

ORGANIGRAMA

Serviciul Public Local pentru administrarea, amenajarea ,
întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Husi



TOTAL POSTURI	19
din care:	
- conducere	1
- executie	18



PRESEDINTE DE SEDINTA

SECRETARUL MUNICIPIULUI HUSI,

Jr. Monica Dumitrascu

STAT DE FUNCTII

al personalului de la Serviciul Public Local pentru administrarea,
amenajarea , intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul
Husi

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul/treapta
1.	Sef serviciu	SSD	IA.
2.	Sofer	-	-
3.	Muncitor calificat	-	I
4.	Muncitor necalificat	-	-
5.	Paznic	-	II

PRESEDINTE DE SEDINTA



SECRETARUL MUNICIPIULUI HUSI,

jr.Monica Dumitrascu