

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUSI

735100 - Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9, tel. 0235 - 480009 / fax 0235 - 480126

**Hotararea a fost adoptata cu
votul a 13 consilieri**

HOTARAREA NR.171

privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare, organigramei si statului de functii al personalului din cadrul Casei de Cultura “Alexandru – Giugaru ” Husi

Consiliul Local al municipiului Husi, judetul Vaslui;

Avand in vedere expunerea de motive privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare, organigramei si statului de functii al personalului din cadrul Casei de Cultura “Alexandru – Giugaru” Husi;

In conformitate cu prevederile OUG nr.118/2006 privind infiintarea organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale , aprobata prin Legea nr.143/2007 ,modificata si completata ;

In temeiul art.36 alin (2) litera “a” coroborat cu alin.(3) litera ”b” si art.45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. – Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Casei de Cultura “Alexandru – Giugaru” Husi, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art.2. – Se aproba organigrama si statul de functii al personalului din cadrul Casei de Cultura “Alexandru – Giugaru” Husi , conform anexelor 2 si 3 care fac parte integranta din prezenta hotarare;

Art.3. – Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul municipiului Husi.

HUSI, 28 iulie 2009

**PRESEDINTE DE SEDINTA ,
Gheorghe Hoha**

**Contrasemneaza,
Secretarul municipiului Husi
jr.Monica Dumitrascu**



Casa de Cultura "Alexandru Giugaru" Husi-Vaslui-Romania
Str. Alexandru Giugaru , nr. 2, CUI 3602736
Cont IBAN RO70TREZ6585010XXX000482
Tel, 0335480135- fax 0235481030, sergiu@husi.ro, www.husi.ro

REGULAMENT - STATUT
de organizare si functionare
a
Casei de Cultura „Alexandru Giugaru” Husi

CAP.I

Dispozitii generale

Art. 1

Casa de Cultură „Al. Giugaru”, Husi, denumită în continuare **Casa de Cultură**, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului local Husi, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art. 2

Casa de Cultură „Al. Giugaru” Husi, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului cadru.

Art.3

Casa de Cultură „Al. Giugaru” are sediul în Husi, str. Alexandru Giugaru nr. 2, județul Vaslui. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAP.II

Scopul și obiectul de activitate

Art.4

Casa de Cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

a) organizarea și desfășurarea de activități culturale artistice și de educație permanentă;



Casa de Cultura "Alexandru Giugaru" Husi-Vaslui-Romania
Str. Alexandru Giugaru , nr. 2, CUI 3602736
Cont IBAN RO70TREZ6585010XXX000482
Tel, 0335480135- fax 0235481030, sergiu@husi.ro , www.husi.ro

- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;

Art. 5

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Casa de Cultură are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniul național și universal;
- e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează cursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creației populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;



Casa de Cultura "Alexandru Giurgaru" Husi-Vaslui-Romania
Str. Alexandru Giurgaru , nr. 2, CUI 3602736
Cont IBAN RO70TREZ6585010XXX000482
Tel, 0335480135- fax 0235481030, sergiu@husi.ro , www.husi.ro

- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;
- k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

Art. 6

Pentru executarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, **Casa de Cultură** colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAP. III

Patrimoniul

Art. 7

- (1) Patrimoniul Casei de Cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.
- (2) Patrimoniul Casei de Cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.
- (3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de Cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. IV

Personalul și conducerea

Art. 8

- (1) Personalul Casei de Cultură „Al. Giurgaru” se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.



Casa de Cultura "Alexandru Giugaru" Husi-Vaslui-Romania
Str. Alexandru Giugaru , nr. 2, CUI 3602736
Cont IBAN RO70TREZ6585010XXX000482
Tel, 0335480135- fax 0235481030, sergiu@husi.ro , www.husi.ro

- (2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului **Casei de Cultură** se realizează în condițiile legii.

Art. 9

- (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de autoritatea tutelară, sunt cele prevăzute în anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a **Casei de Cultură**.
- (2) Atribuțiunile personalului încadrat la **Casa de Cultură** sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art. 10

Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în Casa de Cultură, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 11

- (1) Conducerea operativă a **Casei de Cultură** este asigurată de un director numit prin concurs.
- (2) Directorul **Casei de Cultură** are următoarele atribuții:
- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
 - b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
 - c) conduce nemijlocit și corect un domeniu distinct din activitățile de profil specifice;
 - d) este ordonator secundar de credite;
 - e) angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
 - g) reprezintă și angajează instituția cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
 - h) informează trimestrial Consiliul consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.

Art. 12

- (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul **Casei de Cultură** este ajutat de un contabil-șef, numit cu acordul autorității tutelare, conform legii.
- (2) Contabilul-șef se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:



Casa de Cultura "Alexandru Giugaru" Husi-Vaslui-Romania
Str. Alexandru Giugaru , nr. 2, CUI 3602736
Cont IBAN RO70TREZ6585010XXX000482
Tel, 0335480135- fax 0235481030, sergiu@husi.ro , www.husi.ro

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarelor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului șef, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului **Casei de Cultură**.

Art. 13

(1) În cadrul **Casei de Cultură** se organizează un Consiliu consultativ format din 5 - 15 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, din rândul personalităților culturale și științifice reprezentative, precum și reprezentanți ai filialelor **Casei de Cultură**.

(2) Componența Consiliului consultativ este propusă de directorul instituției și aprobată de Consiliul local, cu avizul Direcției Județene pentru Cultură, culte și patrimoniul cultural național și al Centrului Județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale.

(3) Componența Consiliului consultativ se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie și are următoarele atribuții principale:

- face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;
- analizează semestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare Consiliului local.

(4) Dezbaterile Consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

CAP. V

Bugetul de venituri și cheltuieli



Casa de Cultura "Alexandru Giugaru" Husi-Vaslui-Romania
Str. Alexandru Giugaru , nr. 2, CUI 3602736
Cont IBAN RO70TREZ6585010XXX000482
Tel, 0335480135- fax 0235481030, sergiu@husi.ro, www.husi.ro

Art. 14

(1) Casa de Cultură este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa de Cultură are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul local.

Art. 15

Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Casa de Cultură, și anume din:

- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci;
- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor bunuri realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii sau ale universităților populare;
- e) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

CAP. VI Dispoziții finale

Art. 16

(1) Casa de Cultură dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Casa de Cultură are arhiva proprie care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- procesele verbale ale ședințelor Consiliului consultativ;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondență;



Casa de Cultura "Alexandru Giagaru" Husi-Vaslui-Romania
Str. Alexandru Giagaru, nr. 2, CUI 3602736
Cont IBAN RO70TREZ6585010XXX000482
Tel, 0335480135- fax 0235481030, sergiu@husi.ro, www.husi.ro

- alte documente, potrivit legii.

Art. 17

Dacă în cadrul Casei de Cultură funcționează universități populare și/sau centre zonale pentru educarea adulților, prezentul regulament va fi completat cu dispozițiile referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestora.

Art. 18

- (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.
- (2) Directorul Casei de Cultură, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.
- (3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de director, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Gheorghe Hoha



SECRETARUL MUNICIPIULUI HUSI,

Jr. Monica Dumitrascu

Anexa nr.2

STRUCTURA ORGANIZATORICA
a personalului de la Casa de Cultura "Alexandru Giurgaru" Husi

Nr. crt.	Funcția	Numar de posturi
1.	Director	1
2.	Referent	10
3.	Economist	1- ½ norma
4.	Muncitor calificat	1
5.	Muncitor necalificat	1
6.	Ingrijitor	1
7.	Paznic	1

PRESEDINTE DE SEDINTA,



SECRETARUL MUNICIPIULUI HUSI,

Jr. Monica Dumitrascu

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Monica Dumitrascu.

Anexa nr.3

STAT DE FUNCTII
a personalului Casei de Cultura "Alexandru Giurgaru " Husi

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul/treapta
1.	Director (manager)	S	II
2.	Referent	M	I
3.	Referent	M	I
4.	Referent	M	II
5.	Referent	M	II
6.	Referent	M	II
7.	Referent	M	II
8.	Referent	M	II
9.	Referent	M	II
10.	Referent	M	II
11.	Referent	M	II
12.	Economist	S	I
13.	Muncitor calificat	-	VI
14.	Muncitor necalificat	-	-
15.	Ingrijitor	-	II
16.	Paznic	-	II

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Gheorghe Hona



SECRETARUL MUNICIPIULUI HUSI,

jr.Monica Dumitrascu

