

9668/06.04.2026.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL HUȘI
PRIMAR

R A P O R T

**privind starea economică, socială și de mediu
a municipiului Huși, în anul 2025**

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a municipiului Huși s-a întocmit în conformitate cu prevederile art.155 alin.3 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și este o sinteză a activității U.A.T. Huși, care include funcționarea aparatului de specialitate al primarului și al Serviciilor Publice Locale din subordinea Consiliului Local.

Misiunea de bază a Primarului este focalizarea tuturor acțiunilor Primăriei asupra membrilor comunității Municipiului Huși pentru a le identifica cât mai exact nevoile, preferințele și așteptările și a le satisface pe deplin.

Prin managementul strategic, conducerea instituției determină evoluția pe termen lung și performanțele acestei evoluții, asigurând o formulare a planului strategic, o aplicare, monitorizare și evaluare a acestuia.

Strategia de dezvoltare a municipiului Huși a materializat viziunea de ansamblu a Primarului în ceea ce privește dezvoltarea municipiului prin:

- revitalizarea economică prin valorificarea superioară a resurselor locale;
- îmbunătățirea condițiilor de trai ca urmare a dezvoltării economice și a serviciilor publice;
- creșterea calității vieții prin protejarea factorilor de mediu.

Obiectivul general al strategiei a fost creșterea nivelului de trai al cetățenilor prin dinamizarea economiei locale, dezvoltarea serviciilor publice, îmbunătățirea infrastructurii rutiere.

Datoria primordială a întregului personal din cadrul Primăriei Municipiului Huși și a Serviciilor Publice Locale, este să cunoască și să aplice în totalitate cerințele legale și de reglementare aplicabile, să adopte o atitudine dinamică, orientată pe creșterea satisfacției cetățenilor și îmbunătățirea continuă a propriei activități.

Plecând de la nevoile reale de viitor, dar fără a neglija prezentul, stabilind obiective și ținte ambițioase dar și realiste plecând de la opiniile comunității și abia apoi prin prisma soluțiilor de implementare și finanțare, viitoarea strategie de dezvoltare economico-socială trebuie să asigure un viitor atractiv pentru noile generații de cetățeni ai Municipiului Huși.

Activitatea primarului municipiului Huși în anul 2025, s-a desfășurat în spiritul transparenței și a respectului față de cetățean. Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2025 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate și a serviciilor publice, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Modul în care primarul și consilierii municipiului Huși au acționat pentru realizarea celor menționate, va fi prezentat în capitolele ce urmează.

I. PIAȚA MUNCII

În baza datelor statistice de la **Direcția Județeană de Statistică Vaslui**, distribuția forței de muncă se prezintă astfel:

Denumire activitate	Numar de persoane
Total	6500
Agricultura	308
Industrie	2.232
Comerț	769
Administrație publică	119
Transport și depozitare	127
Informații și comunicații	12
Intermedieri financiare și asigurări	34
Invățământ	356

Populația, după domiciliu, din municipiul Huși, pe grupe de vârstă, la 1 iulie 2025:

Grupe de vârstă	2025		
	Total	Masculin	Feminin
Total populație	34712	16929	17783
0-4 ani	1350	684	666
5-9 ani	2093	1084	1009
10-14 ani	1497	758	739
15-19 ani	1642	872	770
20-24 ani	1545	770	775
25-29 ani	1908	1005	903
30-34 ani	2347	1189	1158
35-39 ani	3654	1888	1766
40-44 ani	3178	1709	1469
45-49 ani	2960	1568	1392
50-54 ani	2469	1225	1244
55-59 ani	2812	1217	1595
60-64 ani	1929	844	1085
65-69 ani	2180	881	1299
70-74 ani	1412	602	810
75-79 ani	866	345	521
80-84 ani	477	155	322
85 ani și peste 85 ani	393	133	260

Numărul de locuințe existente la sfârșitul anului era de 10.944, din care proprietate publică 390 iar proprietate privată 10.554.

Suprafața locuibilă existentă la sfârșitul anului era de 487.798 mp arie desfașurată, din care proprietate publică 12043, iar proprietate privată 475.755.

Conform datelor comunicate, în evidența **Agenciei Locale pentru Ocuparea Forței de Muncă**, în municipiul Huși, în anul 2025 au fost înregistrate 250 persoane. Dintre aceștia, 97 sunt șomeri indemnizați. Rata șomajului în județul Vaslui înregistrată la data de 30.11.2025 a fost de 9,49%.

Menționăm că în conformitate cu datele comunicate de **Casa Județeană de Pensii Vaslui**, situația pensionarilor cu domiciliul stabil pe raza municipiului Huși la 31.12.2025 se prezintă astfel:

Localitatea	stat	agricultori	MAI+ANP+Alte structuri
Municipiul Huși	6212	49	394

Administrația Finanțelor Publice din municipiul Huși, la sfârșitul anului 2025, are înregistrați următorii agenți economici:

- persoane juridice (SRL, SA) – 2233
- persoane fizice autorizate – 1669
- instituții publice – 56
- asociații familiale – 109
- subunități fără personalitate – 116

II. ÎNVĂȚĂMÂNT

Autoritățile administrației publice locale din municipiul Huși au asigurat, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar și în anul 2025.

Sunt prezentate în continuare realizări ale unităților de învățământ din municipiul Huși.

Colegiul Național "Cuza-Vodă" a funcționat cu următoarea structură:

Nr. de elevi an școlar 2025 – 2026:

- clasele V - VIII - 101 elevi;
- clasele IX - XII - 763 elevi;
- Total - 864 elevi.

Nr. cadre didactice – 55

Nr. săli clasă și cabinete - 37

- Nr. laboratoare - 8
- Nr. săli sport – 2
- internat și cantină – capacitate 100 de locuri

Procent de promovabilitate:

- Procent promovabilitate an școlar 2024 – 2025 – Gimnaziu 100%, Liceu 99,33%;
- Evaluare Națională clasa a VIII-a 2025 - 100%;
- Bacalaureat 2025 – 97,2 %;

Abandon școlar – 2 cazuri (nefrecventare cursuri)

Gradul de implicare a cadrelor didactice în educația elevilor

Întreg colectivul didactic s-a implicat în pregătirea elevilor, fapt confirmat de rezultatele obținute de aceștia la sfârșitul anului școlar.

	Gimnaziu	Liceu
Procent de promovare	100%	Iunie – 98,79% (5 corigenți și 5 amânați) Iulie – 99,32%
Elevi cu media generală 10	8	12
Elevi cu media generală mai mare decât 9	97	487

Elevi cu media generală între 8 și 9	20	219
Elevi cu media generală între 7 și 8	0	23
Elevi cu media generală mai mică decât 7	0	0
Elevi corigenți	0	5
Elevi amânați declarați repetenți	0	5

Profesorii diriginți au monitorizat permanent absențele elevilor, le-au comunicat părinților și au aplicat regulamentul școlar privind sancționarea absențelor nemotivate.

Pregătirea pentru examenele naționale, evaluările la sfârșitul clasei a VI-a și la sfârșitul clasei a VIII-a și Bacalaureat s-a desfășurat pe tot parcursul anului, pe baza unui plan de măsuri care a fost permanent monitorizat și adaptat. La toate disciplinele de examen s-au aplicat teste inițiale cu subiecte formulate în acord cu modelele publicate de minister. Au fost prezentate atât metodologia de organizare și desfășurare a examenelor, cât și diverse fișe de lucru, teste de antrenament, culegeri de exerciții și eseuri necesare pregătirii elevilor.

Pe grupurile de lucru ale catedrei de limba și literatura română au fost distribuite materiale în format electronic, lecții video, ecranizări ale textelor literare studiate din programa de examen. S-au susținut periodic simulări cu subiecte similare modelelor de antrenament propuse de minister.

Toți profesorii implicați în pregătirea examenelor au efectuat ore de pregătire suplimentară, fizic sau online, pentru recapitularea materiei prevăzute în programa școlară și au organizat simulări la aceste clase. Toate eforturile depuse de profesori și elevi au determinat obținerea de rezultate foarte bune la toate trei examenele.

Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VI-a

	media punctajelor	media notelor
limba și literatura română	89.23	9
matematica	29.8	7.03
biologia	25.11	8.53
fizica	38.23	8.65

Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a

Înscriși	Prezenți	Număr de medii pe tranșe						media clasei/ cea mai mare medie/ cea mai mică medie/ procent promovare
		5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
VIII E	24	-	0	10	12	2	-	8,26/9,35/7,20/100
VIII F	27	-	1	2	9	15	-	9,04/9,78/6,65/100

clasa	nr elevi	media clasei/cea mai mare notă/ cea mai mică notă/număr de note de 10	
		Limba română	Matematică
VIII E	24	8,55/9,00/7,75/0	8,06/9,35/6,60/0
VIII F	27	9,19/10/7,50/1	8,99/ 10/ 6,65/1

Clasele au obținut rezultate bune, comparabile cu notele pe care le-au avut elevii în cei 4 ani de gimnaziu. Diferențele se înscriu în limita unui punct la cei mai mulți dintre ei, ceea ce demonstrează faptul că la școala noastră se face o evaluare corectă și realistă a elevilor.

Activități extracurriculare

În anul școlar 2024-2025, Colegiul Național „Cuza Vodă” și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii educaționali (familie, biserică, poliție, dispensar medical, comunitate locală, etc.).

Au fost propuse următoarele **obiective** majore:

- ❖ Formarea personalității elevilor, prin însușirea valorilor culturale locale, naționale și universale;
- ❖ Educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- ❖ Cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile civice și morale;
- ❖ Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
- ❖ Dezvoltarea fizică armonioasă, prin educație fizică și educație igienico-sanitară.
- ❖ Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- ❖ Încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- ❖ Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio- profesionale și integrării sociale optime;
- ❖ Formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor **obiective** majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, s-a ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării **învățării depline** ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate „măsurabilă” – transformarea educabililor în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice.

Activitățile educative desfășurate au fost în număr foarte mare și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui: Educație pentru sănătate, Educație religioasă, Educație pentru dezvoltare personală, Educație pentru receptarea valorilor culturale, Educație estetică, Educație pentru valorile democrației, Educație civică, Educație pentru drepturile copilului, Educație incluzivă (valorificarea fiecărui elev), Educație ecologică, etc.

S-au încheiat parteneriate cu diferite entități care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la lărgirea paletelor de activități extrașcolare oferite elevilor.

Dintre nevoile identificate, cărora să li se adreseze măsurile propuse, se pot aminti promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și de schimbare, adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung, promovarea unor programe pentru educarea părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii, sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale, constituirea grupe, în funcție de aptitudini și implicarea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

Dintre cele mai importante activități desfășurate se pot aminti:

- LET'S DO IT, ROMANIA!- 21.09.2024

Elevii Colegiului Național "Cuza Vodă", îndrumați de profesorii diriginți (Atasiei Maricica, Teclici Daniela, Balan Mona-Lisa, Hârjete Ema, Lehoneac Mihaela, Badea Ionela, Adumitroaei Diana și Munteanu Roxana), au igienizat zona Dric de la periferia orașului. Primăria Municipiului Huși și SC Urbana SA, parteneri în cadrul Programului Mondial ECO ȘCOALA, au oferit mănuși, saci menajeri și au asigurat transportul către zona Dric. Activitatea a avut drept scop antrenarea elevilor într-o acțiune de ecologizare și de responsabilizare privind aruncarea deșeurilor în natură. Acțiunea s-a desfășurat în spiritul ocrotirii mediului înconjurător, creșterii gradului de implicare al elevilor, a spiritului civic, de voluntariat, dar și de formare a unor abilități și deprinderi sănătoase de protecție a mediului.

□ „Ziua Europeană a Limbilor Străine „– 26 Septembrie 2024

Doamnele profesoare Lungu Daniela, Hârjete Ema, Ionescu Andreea și Maleș Ema au coordonat activități cu elevii claselor a X-a SN3, SN2, F, a IX a SN3 și SS2, la care s-au realizat prezentări PPT, afișe și quiz-uri online.

□ Ziua Internațională a Educației-5 octombrie

Elevii Colegiului Național "Cuza Vodă", coordonați de d-soara consilier educativ Lehoneac Mihaela și d-na profesoară Hârjete Ema, au marcat Ziua Educației prin crearea unui panou "Profesorul meu, mentorul meu", unde elevii au evidențiat trăsăturile cadrelor didactice care le-au influențat dezvoltarea școlară. Inspirați de afirmația lui Platon „cea mai eficientă educație pentru un copil constă în joaca lui cu lucruri frumoase”, elevii au organizat un concurs de cultură generală „Cupa Educației”, desfășurat în amfiteatrul colegiului, la care au participat reprezentanții claselor a X a și a XI a.

□ Târg Educațional –Iași

9 Octombrie 2024- elevii claselor a XI a SS1, A XI a SN2 și a X a SS1, coordonați de doamnele profesoare Grigorescu Ivona și Lehoneac Mihaela, au participat la târgul educațional organizat de universitățile din țară și din străinătate.

□ Ziua Mondială a Alimentației-16 octombrie 2024

Elevii claselor a XI a SN2 și a XI a SN3 au marcat ziua Mondială a Alimentației în amfiteatrul colegiului printr-o activitate tip concurs și o prezentare powerpoint pe tema alimentației sănătoase.

□ Halloween- sărbătoarea de sfârșit de octombrie

Elevii Colegiul Național Cuza Vodă au creat magie și au readus la viață personajele copilării lor, încercând astfel să creeze un Halloween de poveste. Participanții, costumați în personajele lor preferate, și-au dat întâlnire într-un cadru informal cu decoruri inspirate de simbolurile specifice Halloween-ului pentru a îndepărta "spiritele rele". Pe data de 31 octombrie 2024 s-a organizat activitatea „Trick or Treat”, la care elevii Colegiului Național Cuza Vodă au prezentat eseuri pe tema acestei zile. D-na profesoară Lungu Daniela a desfășurat cu elevii clasei a VI-a activitatea numită „Halloween- simboluri și tradiție”, în cadrul căreia au fost prezentate istoricul, tradițiile, obiceiurile și simbolurile sărbătorii sub formă de proiecte Power Point, iar la final au fost premiate cele mai bune prezentări.

□ MISS și MISTER CUZA VODĂ-“Călătorie în jurul lumii”

Vineri, 25 octombrie, elevii Colegiului Național Cuza Vodă ne-au invitat să ne aventurăm într-o nouă călătorie fascinantă în jurul lumii prin intermediul căreia am descoperit minunile diverselor culturi. Spectatorii au fost martorii unor momente artistice ce au avut în prim plan personajele reprezentative celor 8 țări (India, Franța, Spania, Mexic, Turcia, Japonia, Brazilia și Italia). Cei prezenți au fost captivați de cei 16 boboci care și au disputat titlul de Miss și Mister Cuza pe parcursul celor 4 probe (prezentare, talent, cultura generală și proba surpriză). La final, coronița Miss Boboc a revenit Mălinei Spînu, o fată frumoasă și talentată, de la clasa a IX a SS1, locul al doilea a revenit Teodorei Chiriac de la clasa a IX a SN2, iar locul al III lea elevei Ana Galușcă de la a IX a SS2. Titlul de Mister Cuza a fost câștigat de elevul Gheucă Ștefan, de la clasa a IX a SN3, locul al doilea a fost ocupat de Florin Tâlmăciu de la clasa a IX

a SN3, iar locul al treilea a fost ocupat de Iustin Badea de la clasa a IX a MI . Titlurile de Miss/Mister Popularitate au revenit Anei Galușcă și lui Iustin Iordache, ei fiind cei mai votați de către spectatori.

□ Săptămâna Legumelor și Fructelor

Elevii clasei a IX a SN2 coordonați de dna profesoară Enache-Ghiță Stela au donat fructe copiilor de la Centrul de zi "Stare of Hope "" -marcând Săptămâna fructelor și legumelor, activitate de voluntariat din Programul Național de Acțiune Comunitară (SNAC). Doamnele profesoare Balan Mona Lisa, Lehoneac Mihaela și Matei Gabriela, în programul "Săptămâna fructelor și legumelor donate" împreună cu elevii claselor a XI-a SN2, a XI-a SS2 și a XI-a SS1 au achiziționat și donat legume și fructe bătrânilor din Centrul pentru persoane vârstnice de la Gugești.

□ 20 noiembrie 2024- Ziua Internațională a Dreptului Copilului

A fost sărbătorită printr-o activitate aparte intitulată- PROFESOR PENTRU O ZI! în cadrul căreia fiecare clasă a avut un elev care și-a asumat, pentru o oră, rolul de profesor. Această activitate este despre emoție, implicare și dăruire, oferindu-le elevilor ocazia să devină „oameni mari”. Totodată s-a desfășurat și activitatea „Director pentru o zi” care reprezintă o oportunitate unică prin care un elev poate înțelege mai bine rolul managerial dintr-o instituție de învățământ și poate contribui la îmbunătățirea școlii din perspectiva lui, experimentând procesul de luare a deciziilor și învățând cum să coordoneze și să inspire o echipă. În acest an rolul de Director pentru o zi i-a revenit elevei Balint Francesca de la clasa a X a MI care a apreciat că a fi “director pentru o zi” i-a oferit o perspectivă nouă asupra școlii.

□ Ziua internațională a voluntarilor 5 decembrie

Ziua internațională a voluntarilor (International Volunteer Day - IVD) este celebrată, în fiecare an, la 5 decembrie, având ca deviză "Solidaritate prin voluntariat". Elevii de la Cuza Vodă, coordonați de doamnele profesoare Munteanu Roxana și Lehoneac Mihaela, au sărbătorit-o în avans alături de un număr de 52 de copilași din Centrul de Zi de Recuperare a Copilului din cadrul DGASPC Vaslui. Aceștia au vrut să demonstreze că, indiferent de situația materială, intelectuală sau psihică, prin intermediul jocului se pot stabili punți de legătură între sufletele copiilor. Înarmați cu zâmbete, empatie, voie bună, dar și mici cadouri elevii de la Colegiul Național Cuza Vodă au confecționat împreună cu cei de la centru decorațiuni de Crăciun și, mai ales, au încercat să le aducă un zâmbet și speranță tuturor copilașilor, colorându-le, chiar și pentru o clipă, lumea de zi cu zi.

□ 1 Decembrie-Marea Unire din 1918

Domnul profesor Clit Costin a organizat, în Amfiteatrul Colegiului Național Cuza Vodă, Simpozionul național "România Mare-unitate, continuitate, diversitate și spiritualitate" unde au fost invitate personalități de marcă , care au accentuat importanța unității românilor atât în trecut, cât și în prezent. Simpozionul a fost moderat de domnul profesor Clit Costin și a avut o agendă densă, cu prelegeri susținute de personalități care au accentuat ideea că este necesar ca noua generație să fie critică și să înțeleagă că unitatea este cea mai importantă pentru un popor. Ținând cont că școala, biserica și armata sunt cei trei piloni pe care se poate clădi o națiune, simpozionul s-a bucurat și de prezența unor personalități din cele trei domenii.

□ 20 Decembrie- E vremea colindelor

Elevii Colegiului National Cuza Vodă, în semn de recunoștință, au păstrat tradiția și au interpretat colinde și scenete specifice Sărbătorilor de iarnă pentru cadrele didactice. La final, ca răsplată pentru bucuria adusă în zilele premergătoare Sărbătorilor de Iarnă, au primit fructe și dulciuri.

□ Eminescu, poet național

Ziua de 15 ianuarie, aleasă ca Ziua Culturii Naționale, a constituit un prilej de a reuni pe doamnele profesoare Hodea Carmen, Costin Anca și Avram Carmen Any, doamna bibliotecară Gălușcă Irina și elevi pasionați în Amfiteatrul Colegiului Național Cuza Vodă

„Recitindu-l pe Eminescu [...] ne întoarcem acasă” spunea Mircea Eliade. Recitând din operele marelui poet, cunoscându-i opera și recunoscându-i valoarea, ne întoarcem spre esența culturii noastre.

□ Zilele Colegiului Național „Cuza Vodă”

24 Ianuarie este, deopotrivă, ziua Unirii principatelor Române dar și ziua Școlii noastre. Importanța acestei zile a fost marcată prin discursul doamnei director Iacob Manuela, urmată de prezentările elevilor Cocuz Teodora și Brodoceanu Raluca, coordonate de doamna profesoară Lehoneac Mihaela, care au făcut o incursiune nu doar în istoria națională, dar și în evoluția de 106 a Colegiului Național Cuza Vodă. După depunerea unei coroane de flori la statuia lui Al. I Cuza, patronul spiritual al colegiului, elevii și cadrele didactice și-au prins mâinile în tradiționala Hora Unirii.

Domnul profesor Clit Costin a organizat simpozionul național "Alexandru Ioan Cuza- o figură emblematică și actuală" pentru a sublinia contribuția domnitorului la modernizarea societății românești.

În același context al sărbătoririi școlii s-a desfășurat Concursul Real versus Uman, pe parcursul căruia elevii, coordonați de doamna consilier educativ Lehoneac Mihaela, au pus în prim plan confruntarea dintre două forțe fundamentale ale naturii: focul și apa. Ele sunt opuse, dar în același timp interdependente. Focul reprezintă forța și transformarea, iar apa este simbolul creației și al calmului- un dans perpetuu care modelează lumea . Tema aleasă, „Simfonia elementelor” a scos în evidență capacitatea concurenților de a-și susține argumentele, de a-și etala talentul și de a-și pune la încercare creativitatea prin probele de talent și cultura generală.

□ "Ziua Lecturii"- 12 februarie 2024

A fost marcată de elevii clasei a V-a coordonați de doamnele profesoare Hodea Carmen, Popa Claudia și doamna bibliotecară Gălușcă Irina, care s-au bucurat să citească alături de un grup de seniori de la Filantropia Huși în atmosfera primitoare a Bibliotecii Colegiului Național Cuza Vodă.

□ 1 Martie- "Ziua Mărțișorului"

Primăvara este anotimpul renașterii, al speranței și al noilor începuturi. Este momentul când natura prinde viață, iar noi ne regăsim energia și inspirația pentru a visa din nou. Pentru a celebra frumusețea acestui anotimp, elevii Colegiului Național Cuza Vodă au decorat holurile cu ghirlande de flori și au realizat mărțișoare pe care și le-au dăruit reciproc, încântându-și sufletele.

□ „Ion Creanga – Mărțișorul României

Activitatea, organizată de doamnele profesoare Hodea Carmen, Avram Any și Popa Elena, precum și doamna bibliotecară, la împlinirea a 188 de ani de la nașterea lui Ion Creangă, autorul fermecătoarelor „Amintiri din copilărie” și în prima zi de primăvară, a surprins o parte din farmecul operelor marelui scriitor în viziunea elevilor Colegiul Național Cuza Vodă, care au conceput și mărțișoare literare.

□ ECO-SCOALA

Având drept motto: „Cine plantează un copac, lasă în urmă viață”, elevii clasei a X a SN1, coordonați de doamnele profesoare Atasei Maricica, Căpraru Monica și Lehoneac Mihaela, au participat la acțiunea de plantare de puiști de ulm în colaborare cu Ocolul Silvic Huși, în cadrul proiectului județean „UN MEDIU CURAT PENTRU O VIAȚĂ SĂNĂTOASĂ” în data de 16 aprilie 2025.

□ Crosul CNCV

Joi, 19.06.2025, a fost organizată cea de a treia ediție a Crosului CNCV pentru a celebra mișcarea, spiritul de echipă și bucuria de a fi împreună în aer liber. Această activitate a avut un

dublu scop: promovarea unui stil de viață sănătos și învățarea elevilor nu doar să fie activi, ci și să fie perseverenți, să-și depășească limitele și să respecte regulile jocului.

□ Eroii Neamului Românesc

Elevii Colegiului Național Cuza Vodă i-au omagiat pe ostașii români care au pus mai presus de propria viață dragostea față de patrie, spiritul de sacrificiu și loialitatea pentru valorile transmise din generație în generație. Totodată, domnii profesori Lehoneac Mihaela și Ciobotaru Mircea au organizat un simpozion cu tema „Eroii Neamului Românesc- un simbol al sacrificiului”, iar domnul profesor Clit Costin a participat cu clasa a XI a SN1 la activitățile specifice organizate la cimitirul Sfântul Toma.

Doamna profesoară Grecu Diana-Gabriela a realizat expoziții pe următoarele teme: „Serviți la educație” , „Culoarea din viața mea” , „De ziua noastră – 1 Decembrie”, „Mici simboluri – mari gesturi, De azi începe primăvara”, „Peisaje”, „Valențe artistice ale formelor geometrice”, „Paștele în viziunea mea”, „Mândru la CNCV”, „Reproduceri celebre”, „Culoare pentru școala mea”. Ea a realizat proiectul educațional ”Artele și matematica – limbaj comun”, activitățile „Ziua păsărilor și ziua sportului”, pe echipe, „Tablouri reciclate” din cadrul proiectului Eco-școala.

□ Echipa Quasar Robotics

Coordonată de doamna profesoară Liciu Ancuța, echipa Quasar Robotics a participat la competiția FTC unde a reușit să obțină premiul 2 DESIGN AWARD, premiul care a pus cel mai bine în evidență evoluția echipei din acest sezon. În urma celor 3 zile de concurs au reușit să se claseze pe locul 7 din cele 48 de echipe înscrise la League Tournament Iași. Totodată, echipa Quasar Robotics s-a implicat în numeroase activități de voluntariat colaborând cu instituții religioase - Episcopia Hușului sau culturale - Universitatea tehnică Gh. Asachi, Iași. Astfel pe 1 iunie au prezentat robotul copiilor adunați în curtea episcopiei și, la invitația prodecanului Neculai Seghedin, au făcut o vizită la Universitatea tehnică din Iași.

LICEUL AGRICOL ” DIMITRIE CANTEMIR” HUSI

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Conducerea școlii s-a preocupat încă din perioada vacanței de vară de asigurarea condițiilor de desfășurare a activității odată cu începerea cursurilor noului an școlar: spațiile școlare au fost igienizate corespunzător, s-a asigurat ocuparea tuturor posturilor didactice, s-au elaborat documentele de proiectare a activității, s-au constituit comisiile de lucru din școală, s-au reactualizat fișele posturilor pentru toate compartimentele funcționale, personalizate pentru fiecare angajat.

- Sălile de clasă sunt dotate cu table inteligente, calculatoare conectate la Internet și camere audio-video, ecrane de proiectie. În anul școlar 2021-2022, Liceul Agricol “Dimitrie Cantemir” a fost beneficiar al proiectului “Achiziționarea de echipamente IT în vederea desfășurării activităților școlare în contextul SARS-COV-2” SMIS 144153, inițiat de Primăria Municipiului Huși. În cadrul proiectului s-au achiziționat:

Tip echipament repartizat	Buc.
tablete	760
laptop	26
sistem desktop/monitor	15
sistem all in one	19
camera web	31
camera web video conferinta	31
proiector	8
ecran proiectie de perete	8
tablete interactive	34

Școala a beneficiat de stocuri suficiente de materiale de curățenie, dezinfecție și alte materiale specifice. Personalul nedidactic a fost instruit și a acționat conform Planului de curățenie și dezinfecție, atât înainte de începerea cursurilor cât și în perioada desfășurării cursurilor cu prezență fizică la școală.

Activitatea a fost permanent monitorizată și evaluată, prin prisma unor obiective diferite, dintre metode putând enumera: inspectarea spațiilor școlare în vederea monitorizării igienizării, informării prezentate în cadrul CA de coordonatori ai unor comisii de lucru, evaluări ale LADC, asistențe la ore (atât fizic cât și online), verificări curente. Pentru o mai bună comunicare și monitorizare a activității s-au utilizat clasele realizate în Google Classroom, metodă ce va fi păstrată și în continuare deoarece oferă multe avantaje. În perioada în care au fost suspendate cursurile, am organizat întâlniri online cu cadrele didactice în care am abordat, în afară de problemele activității curente, dificultățile pe care le-au întâmpinat și am propus exemple de bună practică.

a. Echipa managerială a întocmit documentele de proiectare managerială:

- Planul de acțiune al școlii
- Planul Managerial
- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Agricol „Dimitrie Cantemir”

Huși

- Regulamentul Intern
- Încadrarea personalului didactic

b. A fost întocmită analiza activității din anul școlar trecut, analiză care a stat la baza planurilor operaționale pentru anul școlar 2024-2025. S-au stabilit planurile de măsuri pentru remedierea situațiilor defavorabile.

c. S-au organizat comisiile și consiliile specifice elaborându-se în același timp documentele de susținere a activității acestor comisii.

d. S-a desfășurat în permanență o activitate de monitorizare și control. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor.

S-a supravegheat eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin:

- fișe de asistență la ore pentru perioada octombrie 2024 – mai 2025;
- verificarea portofoliilor profesorilor;
- verificarea documentelor justificative ale profesorilor utilizate în activitatea online;
- verificarea planificărilor semestriale;
- participarea la consiliile profesoriale și de administrație în anul școlar 2024-2025.
- analize comparative a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale, în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți.

Participarea unui număr de 35 cadre didactice la cursuri de formare profesională.

e. În conformitate cu principiile managementului educațional cadrele didactice și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, având loc întâlniri între membrii Consiliului profesoral, Consiliul de administrație și Consiliul părinților în vederea stabilirii acțiunilor prioritare, asigurându-se în acest mod transparența.

Acest lucru s-a realizat prin:

- Ședințe cu părinții desfășurate periodic ;
- Dezbateri la care au fost invitați președinții Consiliilor claselor față în față și online;

f. La nivelul unității școlare s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin consultarea lor și cuprinderea lor în colectivele și organele de conducere existente: colectivele de catedră, responsabil Fermă, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral

2. ASIGURAREA CONDIȚIILOR MATERIALE

Pe parcursul anului școlar s-au făcut reparații și achiziții diverse urmărindu-se asigurarea celor mai bune condiții pentru desfășurarea activității în școală. Compartimentul specializat a făcut toate achizițiile necesare pentru a se igieniza toate spațiile, au fost efectuate permanent lucrări de întreținere.

Mijloace fixe si obiecte de inventar achizitionate la Liceul Agricol "DIMITRIE CANTEMIR" Husi în perioada 01.09.2024 - 31.08.2025

Nr. crt.	DATA ACHIZIȚII EI	DENUMIRE	U/M	CANTITATE
1.	06.09.2024	Banda transport boasca	BUC	1
2.	06.09.2024	Banda elevatoare pt. ciocchini	BUC	1
3.	29.11.2024	Calculator complet	BUC.	1
4.	29.11.2024	Sistem audio	BUC.	1
5.	30.04.2025	Kit pentru atomizor	BUC	1
6.	30.04.2025	Kit pentru tocatoare	BUC.	1
7.	04.06.2025	Cuptor electric 6 tavi	BUC.	1
TOTAL MIJLOACE FIXE				7
1.	11.09.2024	Truse prim ajutor	BUC.	10
2.	07.10.2024	Pahare degustare -6	SET.	7
3.	09.10.2024	Raft perete	BUC.	2
4.	19.11.2024	Pahare degustare -6	SET.	12
5.	29.11.2024	Mingi sport	BUC.	12
6.	29.11.2024	Biblioteca Horsens	BUC.	1
7.	29.11.2024	Boxe Logitech	BUC	1
8.	29.11.2024	Comoda cu 3 sertare	BUC.	1
9.	29.11.2024	Scaun SIB- y17	BUC.	1
10.	29.11.2024	Tastatura gaming	BUC.	1
11.	29.11.2024	Televizor panasonic	BUC.	1
12.	29.11.2024	Vitrina Jungen 2 usi	BUC.	1
13.	29.11.2024	Vitrina verde 1 usa	BUC.	1
14.	29.11.2024	Stativ+nuca microfon	BUC.	1
15.	29.11.2024	Suport videoproiecto	BUC.	13
16.	16.12.2024	Saltea+pilota+perna	SET.	42
17.	16.12.2024	Husa pat	BUC.	1
18.	16.12.2024	Neoane, startere	buc	40
19.	18.12.2024	Prelungitoare	BUC.	6
20.	20.01.2025	Foarfece pentru vie	BUC.	30
21.	30.01.2025	Tava policarbonat	BUC.	1
22.	30.01.2025	Termometre frigider	BUC.	6
23.	30.01.2025	Suport tocator	BUC.	1
24.	30.01.2025	Cutie polipropilena	BUC.	1
25.	30.01.2025	Tava melamina	BUC.	1
26.	11.04.2025	Corm inferior foarfec	BUC.	1
27.	25.04.2025	Ansamblu picnic	BUC.	8
28.	25.04.2025	Banca 170x50x80cm	BUC.	1
29.	25.04.2025	Banca gradina	BUC	5

30.	25.04.2025	Masina tuns gazonul	BUC.	1
31.	29.04.2025	Imprimanta	BUC.	1
32.	29.04.2025	Suport met.pt.plante	BUC.	4
33.	29.04.2025	Panou din pluta.	BUC.	5
34.	10.07.2025	Tub neon	BUC.	40
35.	18.07.2025	Corpuri de iluminat	BUC.	20
36.	23.07.2025	Kit gaurire balamale	BUC.	1
TOTAL OBIECTE DE INVENTAR				281
TOTAL GENERAL		Mijloace fixe si obiecte de inv.		288 Produse

1. Asigurarea calității activității didactice și a progresului școlar

Unitatea de învățământ are în anul școlar 2025-2026 un număr de 1092 elevi

Corpul profesoral se remarcă prin nivelul ridicat al competenței profesionale și al exigenței didactice. Activitatea curentă didactică se completează cu o serie largă de activități extrașcolare științifice, culturale, sportive, având ca beneficiar final elevii, urmărindu-se completarea armonioasă a profilului fizic, intelectual și moral al acestora.

Încadrarea personalului didactic 2025-2026

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent	Modalitatea angajării pe post
80	33	52	52 titulari +3 viabilitate post	74 persoane (92,50%)	Concurs titularizare - 56 Suplinire - 21 Personal didactic asociat - 3

Distribuția personalului didactic pe categorii de studii–an școlar 2025-2026

Nivel studii	Numar cadre	%
Studii superioare	73	91,25
Studii superioare de scurta durata	1	1,25
Studii medii	6	7,50
Total	80	100%

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Anul școlar	Nr. cadre didactice	Doctorat	Gr. I	Gr.II	Definitiv	Debutanti	Necalificați
Septembrie 2025	80	-	50	4	11	11	4

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	Peste 30 ani
în învățământ	13	6	2	4	11	9	15	20
în unitate	13	6	2	4	11	9	15	20

PERSONALUL DIDACTIC, AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**1. Personal auxiliar: 14,5 posturi**

Funcția	Nr. Posturi
Contabil Sef	1
Secretar Sef	1
Secretar instituție unitate de învățământ I	2
Administrator financiar grad I	1
Laborant IA	1
Laborant II	1
Inginer agronom gradul debutant	1
Informatician gradul I	0,5
Inginer sistem IA	1
Administrator patrimoniu grad I	1
Bibliotecar gradul I	1
Supraveghetor noapte I	2
Pedagog	1

2. Personal nedidactic: 34 posturi

Funcția	Nr. Posturi
Îngrijitor	11
Muncitor (2 zidari, 1 tractorist, 1 electrician, 2 vinificatori, 1 viticultor, 2 fochisti, 1 instalator, 1 tamplar, 1 spalatoreasa)	12
Paznic	7
Magaziner	1
Șofer	1
Bucatar	2

3. Unitatea are un număr de 27 săli de clasă, 2 laboratoare de informatică, 1 laborator SMART LAB, 1 laborator chimie, 1 laborator fizica, 1 laborator biologie 1 laborator-Industrie alimentară, 1 laborator FABLAB mecanica dotat cu imprimanta 3D, 1 laborator viticultura cu sera hidroponica, 1 laborator pomicultură, 2 ateliere- Mecanică; 1 atelier CAD cu masina de debitat plasma, 1 cabinet legislatie dotat cu simulator auto, Crama, Muzeu viticol, Vinoteca cu sala de degustari. Cantina cu 200 locuri, Internat mixt cu 304 locuri, Scoala de soferi pentru elevii de la mecanica si cei de la agricultura

Întreg colectivul didactic s-a implicat în pregătirea elevilor, fapt confirmat de rezultatele obținute de aceștia la sfârșitul anului școlar. Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pătri sociale.

a) Situația la învățătură:

La începutul anul școlar 2024-2025 au fost înscriși 746 elevi: IX-XII

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Nr. elevi	%
.	Liceu- zi-filiera tehnologică (rutadirectă)	686	91,96%
.	Învățământ profesional	60	8,04%
	Total	746	100%

b)

Clasă	Înscriși	Promovați	Cu situația școlară neîncheiată	Exmatriculați / retrași	
				XI-XII	
			Total	Repetenți	Retrași
IX LICEU	215	205	0	10	0
X	171	164	0	7	0
XI	175	162	0	10	1
XII	125	115	0	10	0
IX prof	0	0	0	0	0
X prof	41	25	0	16	0
XI prof.	19	19	0	0	0
Total	746	690	0	53	1

Procent de promovabilitate 92,49% (94,14% la liceu și 73,33% la profesionala)
 Situație abandon școlar la nivelul Liceului Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși:

	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar 2024 - 2025	Nr. elevi aflați în evidență la sfârșitul anului 2024 - 2025	Abandon la finele anului școlar 2024 - 2025	
			Fete	Băieți
Liceu (clasele IX - X)	386	369	7 (1,81%)	10 (2,59%)
Învățământ profesional (clasele IX)	0	0	0	0

Profesorii diriginți au monitorizat permanent absențele elevilor, le-au comunicat părinților și au aplicat regulamentul școlar privind sancționarea absențelor nemotivate.

Ei au analizat situațiile de la clasă privind absenteismul și cauzele pentru care elevii nu au intrat la ore și au realizat consilierea elevilor în cadrul orelor de dirigință în vederea prevenirii absenteismului nemotivat. Menționăm ca fiind foarte utilă platforma ADSERVIO prin intermediul căreia părinții sunt informați imediat cu privire la frecvența elevilor. La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară.

Consiliere:

Sursa: raport 2024-2025 psiholog școlar-prof. Sirbu Andreea Florina

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		PREȘCOLARI/ELEVI	PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE

		(în cabinet/online)	(în cabinet/online)	(în cabinet/online)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/intercunoaștere/ dezvoltare personală	15	1	5
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	30	8	34
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	21	5	34
	Orientarea în carieră	5	2	2
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)	22	5	34
2	Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs.	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		7
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		10
	(Ierarhizați problematica/ cazistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)		8
		Orientarea carierei		6
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)		9
	- altele =			
3		Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de	

	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)		consiliere psihopedagogică	
		8 (Liceul Agricol "Dimitrie Cantemir", Huși)	4	12
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		28 (Liceul Agricol "Dimitrie Cantemir", Huși)	10	38
5	Copii remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		0	0	0
6	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		21 (Liceul Agricol "Dimitrie Cantemir", Huși)	19	40

Calitatea deosebită a elevilor noștri a fost reliefată și de numărul mare de bursieri.

Tip de bursă	Total
Merit	23
Reziliență	164
Socială	417
Tehnologica	33
Total	637

4. Activitatea cadrelor didactice și a elevilor

4.1. Curriculum și activități metodice

În acest an școlar profesorii Liceului Agricol "Dimitrie Cantemir" au desfășurat activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Examenul National de Bacalaureat, fiind realizate prin diverse intervenții competente și implicarea cadrelor didactice.

La începutul anului școlar s-au revizuit portofoliile catedrelor și cele ale profesorilor. Respectând curriculumul programele școlare pentru toate disciplinele, s-au întocmit planificările anuale și pe module, realizându-se diverse proiecte didactice și materiale (PPT, fișe, materiale audio), adaptate predării on-line și în clasă, evaluând elevii frontal, prin teste scrise, prin portofolii, proiecte, alte metode. Procesul instructiv – educativ din acest an școlar s-a desfășurat în concordanță cu programul elaborat de Ministerul Educației și Cercetării, iar cadrele didactice și-au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în fișa postului.

Scopul principal urmărit a fost instruirea elevilor în conformitate cu programele școlare, pregătirea lor pentru Examenul de Bacalaureat.

Proiectarea didactică s-a realizat pe baza rezultatelor obținute la evaluarea inițială (acolo unde a fost cazul) și pornindu-se de la nevoile identificate ale elevilor. Astfel, s-au adaptat activitățile de învățare îndeosebi sub raportul conținutului, al formelor de organizare și al metodologiei didactice la posibilitățile diferite ale elevilor, la capacitatea de înțelegere, ritmul de lucru propriu unor grupuri de elevi sau chiar fiecărui elev în parte.

Elevii au primit teste inițiale la majoritatea disciplinelor, cu precădere la clasele a IX- a și a XII- a, în special la limba română și la matematică. S-a apreciat nivelul de cunoaștere la care se situa fiecare elev la începutul anului școlar, astfel încât profesorii au avut puncte de plecare în planificarea activităților de învățare, aprofundare și recuperare. S-au elaborat planuri de măsuri remediale pentru problemele identificate ca urmare a aplicării testelor inițiale, care au fost urmărite pe parcursul tuturor modulelor.

Rezultatele obținute la testarea predictivă au fost comunicate individual elevilor și părinților.

În activitatea de evaluare s-a respectat graficul evaluărilor (conform planificării calendaristice), pentru fiecare test s-au precizat obiectivele urmărite, asigurându-se că toți elevii au înțeles ce au de lucrat, iar la finalul fiecărui tip de evaluare s-a asigurat feedback-ul, evidențiindu-se greșelile frecvente și căile de a fi evitate pe viitor, încurajând elevii să se autoevalueze.

În cadrul fiecărei catedre au fost susținute dialoguri permanente, s-a discutat despre noutăți ale disciplinelor, despre metode de lucru în clasă, dar și în mediul online, despre informări de la inspectorat, despre principalele probleme didactice ivite, despre manuale, etc.

La începutul anului școlar s-au dat teste inițiale, pentru stabilirea nivelului elevilor în vederea adaptării stilului de predare la nevoile colectivului de elevi. Pentru a veni în ajutorul elevilor, s-au adaptat metodele și tehnicile la nivelul clasei, prin exerciții speciale, pentru a remedia deficiențele constatate.

Au fost utilizate materiale didactice variate și actualizate, inclusiv digitale și resurse online. Astfel, pe lângă diverse manuale/metode de limba franceză, respectiv limba engleză, folosite mai ales pentru a fixa structuri și exerciții de bază pentru învățarea gramaticii, vocabularului și a abilităților de comunicare în limba franceză, au fost utilizate o multitudine de aplicații mobile gratuite precum și podcast-uri și audiobook-uri videoclipuri educative, site-uri web și resurse online (TV5MONDE - www.tv5monde.com, RFI Savoires - <https://francaisfacile.rfi.fr/fr>, Lingolia - <https://www.lingolia.com/> etc.

Profesorii de limbi moderne (limba franceză/limba engleză) au continuat activitățile în vederea asigurării calității actului didactic cu fixarea tuturor responsabilităților și sarcinilor de lucru.

La **Catedra Tehnologii și industrie alimentară** au fost vizate folosirea la clasă a metodelor și a mijloacelor moderne de predare –învățare cu scopul cunoașterii logicii disciplinelor, a promovării spiritului științific, a stimulării interesului pentru a găsi cât mai multe legături cu celelalte discipline, dar și cu viața de zi cu zi.

De asemenea, au fost susținute activități metodico-științifice prin organizarea unor lecții deschise, a unor referate metodice și a unor informări științifice în cadrul comisiei metodice intrunite la interval de timp periodice. Elevii au fost pregătiți în vederea susținerii examenelor de certificare a competențelor profesionale și digitale, a olimpiadelor și concursurilor de specialitate.

În anul școlar 2024-2025, **Catedra Tehnic și TIC** și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

-elaborarea CDL-urilor a fost planificată în mod clar și eficient;

-membrii catedrei au folosit metode didactice active ce permit invatarea in clasa, invatarea centrata pe elevi si organizarea acestora pe grupe.

La **Catedra de Transporturi rutiere/conducere auto, categoria B, Tr-**, domnul profesor Ciobanu Marin, titular pe post, a inclus in proiectarea curriculara strategii didactice axate pe formarea competentelor vizate in programa scolara, conform planificarilor si documentelor scolare, cat si imbinarea aspectelor teoretice cu cele practice, care sa promoveze interdisciplinaritatea. De asemenea, a conceput strategii adecvate in concordanta cu nivelul achizițiilor anterioare de invatare ale elevilor(cunostinte, competente, atitudini si valori), in activitatea de predare, invatare si evaluare, conform performantelor elevilor.

In cadrul ariei curriculare **Om si societate**, colegii de Catedra au avut in vedere strategii de instruire, moduri si forme de organizare a procesului de învățământ, proiectarea activității de predare-învățare, evaluarea rezultatelor învățării, ca și relațiile profesor-elev privite ca un factor de stimulare a activității didactice.

Colegii care fac parte din **Catedra de Biologie** si-au indeplinit toate sarcinile de lucru, elaborand si adaptand materia/ planificarile si aplicand activitati in acord cu metodologia recomandata si actualizarea acesteia, utilizand lectii strategice didactice moderne , cu ajutorul mijloacelor de invatamant , a materialelor si a altor resurse educationale specifice disciplinei care sa asigure caracterul aplicativ al invatarii si formarea competentelor specifice.

Din activitatea membrilor catedrei nu a fost ignorată creșterea calității evaluării. La nivelul catedrei s-au purtat discuții privitoare la obiectivitatea evaluării, la utilizarea unor tehnici și instrumente de evaluare modernă. S-a pus accent și în anul școlar precedent pe cunoașterea și aplicarea corectă a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare de evaluare). Catedra de Limba si literatura romana de la Liceul Agricol „Dimitrie Cantemir”.

Si la **Catedra de matematica**, proiectarea activitatii la nivelul invatamantului liceal, s-a realizat prin dezvoltarea de competente, prin insusirea de cunostinte pe baza abordarii transdisciplinare si transcureculare a continuturilor programelor scolare. S-au intreprins activitati de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregatire suplimentara, analizandu-se, apoi, nivelul de performanta realizat dar si natura dificultatilor de invatare si adaptare.

Activitatea metodică: Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrelor, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025.

Aria curriculara “TEHNOLOGII”, este formata dintr-o comisie de metodisti corespunzatoare profilului INDUSTRIE ALIMENTARA , in cadrul carora isi desfasoara activitatea trei cadre didactice titular. Membrii comisiei INDUSTRIE ALIMENTARA au sustinut activitati metodic-stiintifice prin organizarea unor lectii deschise , a unor referate metodice si a unor informari stiintifice in cadrul comisiei metodice intrunite periodic.

Obiectivele de perfectionare metodică propuse de Catedra de TEHNOLOGII –IND. ALIMENTARA, au fost urmatoarele: continuarea traseului profesional, prin obținerea gradelor didactice, participarea la examenele de titularizare, desfășurarea de ore deschise la care participă membrii catedrei, informarea membrilor catedrei despre cursurile de perfectionare ce se deruleaza la CCD.

Din activitatea membrilor catedrei nu a fost ignorată creșterea calității evaluării. La nivelul catedrei s-au purtat discuții privitoare la obiectivitatea evaluării, la utilizarea unor tehnici și instrumente de evaluare modernă. S-a pus accent și în anul școlar precedent pe cunoașterea și aplicarea corectă a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare de evaluare).Catedra de Limba si literatura romana de la Liceul Agricol „Dimitrie Cantemir”

Membrii **Catedrei de Limba Franceză respectiv limba engleza** de la Liceul Agricol „Dimitrie Cantemir” au participat la întâlnirile metodice ale profesorilor de limba străină din zona Huși, desfășurate fizic și în sistem online.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice “Matematică” de la Liceul Agricol” D. Cantemir” Huși, au urmărit îndeaproape obiectivele educaționale încercând, cu toate mijloacele disponibile să le atingă.

În cadrul **comisiei metodice Matematică** au avut loc următoarele activități:

- Analiza activității didactice din anul școlar anterior.
- Elaborarea Planului managerial și a Graficului activităților pentru anul școlar în curs.
- Întocmirea planificărilor anuale, semestriale.
- Întocmirea, aplicarea și dezbateră rezultatele obținute la teste inițiale.
- Planificarea pregătirilor suplimentare pentru Examenul de bacalaureat la matematică.
- Participarea la consfătuiri, cercuri metodice la nivel județean, olimpiade locale și județene.

Examene Naționale: Examenul național susținut de elevii liceului nostru a fost examenul Bacalaureat. Evaluarea competențelor lingvistice și digitale ale absolvenților claselor a XII-a s-a organizat în luna ianuarie a acestui an școlar, iar cadrele didactice s-au preocupat de pregătirea lor pe parcursul întregului an. Se poate aprecia că școala a făcut tot ceea ce s-a putut pentru ca elevii să poată aborda examenele cu încredere și cu competențele adecvate, asigurându-le acestora condiții optime de învățare, materiale auxiliare în format fizic și electronic, consultații.

La limba și literatura română au fost recomandate diverse culegeri de exerciții și eseuri necesare pregătirii elevilor pentru examenele naționale. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la problemele ortografice și rezolvare a cerințelor, teste de progres și mai multe modele de subiecte de tip bacalaureat. Periodic s-au lucrat subiecte de tip bacalaureat, evaluare națională și s-au făcut recapitulări atât pentru simularea din martie 2025 cât și pentru examenele naționale cu elevii claselor a XII-a. S-au organizat întâlniri cu elevii claselor a XII-a, pentru o mai bună pregătire a examenului de bacalaureat. S-au efectuat teste de antrenament propuse de Minister, s-au lucrat testele date la simulări în alte județe. Toți membrii **catedrei de matematică** au efectuat ore de pregătire suplimentară cu clasele terminale pentru examenele naționale. În acest sens s-a recapitulat materia prevăzută în programa școlară și s-au organizat simulări la fiecare din clasele de a XII-a.

În vederea pregătirii probei de Competențe lingvistice din cadrul examenului de Bacalaureat s-a prezentat metodologia de examen candidaților, s-au organizat simulări pentru toate probele de competențe lingvistice: proba de înțelegere a unui text audiat, înțelegere a unui text citit, producerea de mesaje scrise și proba orală. S-au rezolvat săptămânal variante de teste pentru proba de competențe lingvistice la limbile straine. S-au întocmit și aplicat itemi de evaluare după modelul celor de la examenul de Bacalaureat, pentru a obișnui elevii cu astfel de subiecte. S-au identificat, pe parcurs, noile nevoi de formare ale elevilor și s-au ameliorat programele de pregătire în funcție de noile nevoi identificate.

La limbile straine, pentru pregătirea examenului de bacalaureat, doamnele profesoare au prelucrat metodologia de susținere a probelor de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă străină a examenului de bacalaureat și au elaborat fișe de lucru și administrat teste cu structură asemănătoare celor de la examenul de bacalaureat din anii anteriori.

Elevii au fost pregătiți în vederea susținerii examenului de **evaluare competențelor lingvistice** din cadrul examenului de bacalaureat prin rezolvarea de teste care au inclus înțelegerea textului audiat, înțelegerea textului citit, realizarea de către elevi de portofolii cu eseuri, articole și scrisori pentru proba scrisă, argumentare/ contraargumentare a subiectelor de dezbateră de pe biletele de bacalaureat din anii anteriori.

Membrii catedrei de fizică și chimie au pregătit elevii pentru examenul de Bacalaureat realizând grafice de recapitulare. Au organizat simulări pe lângă cea organizată de minister.

În anul școlar 2024-2025 REZULTATELE examenului de bacalaureat obținute au fost următoarele:

Rezultatele obținute la examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică – nivelul 4 de calificare

An școlar	Nr.elevi absolvenți	Nr.elevi înscriși pt examenul de certificare	Nr.elevi prezenți	Nr elevi promovați	Procent promovați (înscriși/promovați)
2024-2025	115	100	77	77	100 %

Analiza statistică a rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat 2025

Analiza comparativă a rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie (seria curentă și serii anterioare)

Anul	Număr total elevi înscriși	Număr elevi prezenți	Număr elevi neprezenți	Număr elevi promovați	Procent prezenți/promovați
2022	105	93	12	49	52,68%
2023	158	126	32	50	39,68%
2024	153	120	11	76	63,33%
2025	126	113	13	41	36,28%

4.2. Activitate de performanță

În acest an școlar Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare a fost extrem de generos.

Elevii au avut la dispoziție multe oportunități de a-și valorifica înclinațiile spre anumite discipline, talentul, creativitatea, imaginația.

Cei mai implicați profesori ai școlii au pregătit elevii capabili de performanță atât individual cât și prin intermediul grupelor înscrise la Centrul Județean de Excelență.

Nr. crt	Numele și prenume elev	Clasa	Disciplin a de concurs	Denumirea concursului	Clasament	Profesori
1	Gavriliță Sebastian Cătălin	a XI-a	Matematică	Concursul național de matematică aplicată „Adolf Haimovici”	MEDALIA DE AUR	Pîndaru Mariana
2	Gavril Petru Ionuț	a XI-a	Istorie	Sesiunea de referate și comunicări științifice ale elevilor de liceu	PREMIUL II	Vasilescu Marinela
3	Leonte Adrian	a XII-a	Istorie	Sesiunea de referate și comunicări	MENTIUNE	Vasilescu Marinela

				științifice ale elevilor de liceu		
4	Mocanu Bogdan	a XI-a	Istorie	Istoria în dimensiune virtuală	MENTIUNE	Vasilescu Marinela
5	Țircă Bianca Mihaela	a XI a	Industria Alimentară	Olimpiada de Industrie Alimentară faza națională	PREMIUL II	Neculau Crina Manuela Frențescu Lenuța
	Țircă Bianca Mihaela	a XI a	Industria Alimentară	Olimpiada de Industrie Alimentară faza județeană	PREMIUL I	Neculau Crina Manuela Frențescu Lenuța
6	Butuc Andreea Georgiana	a XI a	Industria Alimentară	Olimpiada de Industrie Alimentară etapa județeană	PREMIUL II	Neculau Crina Manuela Frențescu Lenuța
7	Răileanu Nicoleta Vasilache Nicoleta	a X a	Tehnologii	Concursul Național ȘTIU ȘI APLIC , faza județeană	PREMIUL III	Neculau Crina Manuela
8	Țircă Bianca Mihaela Cocoloș Georgiana	a XI a	Tehnologii	Concursul Național ȘTIU ȘI APLIC , faza județeană	MENTIUNE	Neculau Crina Manuela
9	Țircă Bianca Mihaela	a XI a	Chimie	Concursul national de chimie, „ Magda Petrovanu ”	MENTIUNE	Dinu Mirela
10	Tangerică Alexandru Cătălin	a IX-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie-biologie	MENTIUNE	Dinu Mirela
11	Tangerică Alexandru Cătălin	a IX-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie,	PREMIUL II	Dinu Mirela
12	Enache Maței Ionela Maria	a IX-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie	PREMIUL I	Dinu Mirela
13	Enache Maței Ionela Maria	a IX-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie-fizica	PREMIUL II	Dinu Mirela

14	Cristin Rares Florin	a IX-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie	PREMIUL I	Dinu Mirela
15	Cristin Rares Florin	a IX-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie- biologie	PREMIUL I	Dinu Mirela
16	Negrea Ramona	a IX-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie,	PREMIUL I	Dinu Mirela
17	Negrea Ramona	a IX-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie-fizica	PREMIUL I	Dinu Mirela
18	Rînzescu Adelina Cristina	a IX-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie-fizica	PREMIUL II	Dinu Mirela
19	Rînzescu Adelina Cristina	a IX-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie,	PREMIUL III	Dinu Mirela
20	Țircă Diana Maria	a IX-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie,	PREMIUL I	Dinu Mirela
21	Țircă Diana Maria	a IX-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie-biologie	PREMIUL I	Dinu Mirela
22	Butuc Andreea Georgiana	a XI-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie	PREMIUL II	Dinu Mirela
23	Butuc Andreea Georgiana	a XI-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie-biologie	PREMIUL II	Dinu Mirela
24	Avram Larisa	a XI-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie	PREMIUL II	Dinu Mirela
25	Avram Larisa	a XI-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon,, chimie- biologie	PREMIUL II	Dinu Mirela

26	Țircă Bianca Mihaela	a XI-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon”, chimie	PREMIUL II	Dinu Mirela
27	Țircă Bianca Mihaela	a XI-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „Zircon”, chimie- biologie	PREMIUL I	Dinu Mirela
28	Țircă Bianca Mihaela	a XI-a	Chimie	Concurs chimie „ Petru Poni ”, Faza Județeană	PREMIUL I	Dinu Mirela
29	Țircă Bianca Mihaela	a XI-a	Chimie	Concurs chimie „ Petru Poni ”, Faza Nationala	MENTIUNE SPECIALĂ	Dinu Mirela
30	Țircă Bianca Mihaela	a XI-a	Chimie	Concurs chimie „ Cristofor Simionescu ”, - faza nationala	PREMIUL II	Dinu Mirela
31	Fulga Maria Ionela	a XI-a	Chimie	Concurs chimie „ Cristofor Simionescu ”, - faza nationala	PREMIUL III	Dinu Mirela
32	Butuc Andreea Georgiana	a XI-a	Chimie	Concurs chimie „ Cristofor Simionescu ”, - faza nationala	PREMIUL II	Dinu Mirela
33	Teslaru Ana- Maria	a X-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „ Zircon ”, chimie- biologie	PREMIUL I	Dinu Mirela
34	Teslaru Ana- Maria	a X-a	Chimie	Concurs interdisciplinar „ Zircon ”, chimie- biologie	PREMIUL I	Dinu Mirela
35	Lăcătușu Mădălina Elena	a XII- a	Protecția mediului	Olimpiada de Protecția mediului etapa județeană	PREMIUL I/etapa județeană MENTIUNE/e tapa națională	Filip Alina Mirabela Sîrbu Ana Maria
			Protecția mediului	Olimpiada de Protecția mediului		
36	Palade Cristina	a XII- a	Protecția mediului	Olimpiada de Protecția mediului	PREMIUL II	Filip Alina Mirabela Sîrbu Ana Maria
37	Beșleagă Maria	a XI-a	Protecția mediului	Olimpiada de Protecția mediului	PREMIUL II	Filip Alina Mirabela

											Rața Ramona Alice
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------

Facilități acordate elevilor

Burse de merit: 23 burse

Burse de reziliență: 164 burse

Burse sociale: 417 burse

Burse profesionale: 33 burse

* transport gratuit elevi navetiști

* transport local gratuit pentru elevi

* Manuale gratuite elevilor claselor IX-XIIa

4.3. Activități extrascolare /extracurriculare

În anul școlar 2024-2025 ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul școlar, Biblioteca, Biserica, CPECA, ANTP).

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,
- 2) Comisia pentru proiecte, programe educative.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost una complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale.

Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2024-2025, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate Bacalaureat;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrascolare;
- Relația bună dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrascolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea proiectelor și activităților extrașcolare și extracurriculare;
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele elevilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (vizite de studiu) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
- Existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia
- Spațiul insuficient dotat în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

Oportunități

- Disponibilitatea autoritatilor și a firmelor locale de a se implica în viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin implicarea în noi competiții sau proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate din cauza nivelului economic scăzut al zonei;
- Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul nefast al mass-mediei.

Activitatea diriginților

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, în cadrul Comisiei diriginților au fost derulate următoarele activități metodice:

➤ La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. Profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

➤ S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)

➤ Informarea profesorilor diriginti cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui.

➤ Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.

➤ S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.

➤ Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la cursuri de perfecționare.

Activități educative școlare și extrașcolare

Comisia pentru proiecte și programe educative a derulat activități care au vizat educația ecologică, educația pentru sănătate, sport, educația interculturală, istorie, științe, cultură generală, voluntariat etc.

Nr. Crt	Titlul activității	Perioada de desfășurare	Grup țintă	Resonsabili	Parteneri	Rezultate
1	Ziua Curățeniei Nationale (LET'S DO IT, ROMANIA)	18.09.2024	Elevii claselor IX-XII	Dinu Mirela Sirbu Ana Maria Filip Alina Mirabela	CCDG Agentia de Mediu Primaria Husi	ecologizarea spatiului local
2	Ziua Europeană a Limbilor moderne	26.09.2024	Elevii claselor IX-XII	Membrii Catedrei de Limbi Străine		-panouri informative - materiale didactice
3	Ziua Educației	5.05.2024	Elevii claselor IX-XII	CPPE Prepelita Simona		- vizionare de filme educative
4	Ziua Școlii-„Ziua Portilor Deschise”	26.10.2024	Elevii claselor IX-XII	Dir.Dinu Mirela Dir.adj Turbatu Dana Dirigintii		-expozitii

5.	Săptămâna Educației Globale	15-19.11.2024	Elevii claselor IX-XII	CPPE Prepelita Simona Sirbu Ana Maria Filip Alina Mirabela		-panouri tematice - dezbateri - vizionare filme educative
6	Ziua Națională a României	01.12.2024	Elevii claselor IX-XII	Dir.Dinu Mirela Dir.adj Turbatu Dana CPPE Prepelita Simona	Primaria Husi Unitatea Militară 01776	- depunere de coroane
7	Crăciunul, darul bucuriei	20.12.2024		CPPEPrepelita Simona Coman Marian, Marcu Angelica Marcela Dima Mariana, Vasilescu Marinela		-concert de colinde
8	Săptămâna Nonviolentei în școli	27.01.2025	Elevii claselor IX-XII	CPPEPrepelita Simona Sirbu Andreea Florina		-panouri tematice - dezbateri - vizionare filme educative
9	Francofonia/Săptămâna limbii franceze.	20.03.2025	Elevii claselor IX-XII	Membrii Catedrei de Limbi Străine		-panouri tematice -scenete - vizionare filme cu tematica francofonă
10	Ziua Mondială a Apei	22.03.2025	Elevii claselor IX-XII	Sîrbu Ana Maria	CCDG Agentia de Mediu	-panouri informative - dezbateri

11	Prevenirea traficului de persoane și a consumului de droguri	10.04.2025	Elevii claselor IX-XII	Cons ed. Prepelita Simona		- dezbateri - vizionare filme
12	Ziua Pământului	22.04.2025	Elevii claselor IX-XII	Sîrbu Ana Maria	CCDG Agentia de Mediu	-panouri informativ - dezbateri
13	<u>Ziua mondială a biodiversității</u>	22.05.2025	Elevii claselor IX-XII	Sîrbu Ana Maria	CCDG	- dezbateri
14	Ziua Mondială a Mediului	05.06.2025	Elevii claselor IX-XII	Sîrbu Ana Maria	CCDG Agentia de Mediu	- dezbateri

Proiecte si programe educative:

În școală, s-au derulat următoarele programe și proiecte:

1	Creștem empatia, reducem violența (Program ” Împreună prindem curaj ”), responsabil Prepelita Simona, Dinu Mirela
2	ECO-SCHOOL / ECO-ȘCOALA responsabil Sirbu Ana Maria , Dinu Mirela
3	SNAC, responsabil COMAN MARIAN
4	Proiect eTWINNING: eTwinners are global citizens, responsabil, Prepelita Simona
5	Proiect eTWINNING: Learning in and from nature, responsabil Prepelita Simona
6	JA Romania, responsabili Prepelita Simona, Vasilescu Marinela, Sirbu Ana Maria
7	Girls go circular, responsabil Prepelita Simona
8	Cerc literar-artistic al tinerelor talente, responsabil Marcu Angelica Marcela

Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative derulate prin proiectul **Creștem empatia, reducem violența** din cadrul programului național **Împreună prindem curaj**, coordonator Prepelita Simona, care au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii această realitate a școlii românești și nu numai.

Sesiuni de informare/educare a elevilor in timpul săptămânii "Școala altfel":

- Sesiune de prevenire a consumului de droguri și substanțe psiho-active, responsabil Prepelita Simona
- Sesiune de prevenire a traficului de persoane, responsabil Prepelita Simona
- Sesiune de combatere /prevenire a violenței fizice și psihice, responsabil Prepelita Simona
- Orientare școlară și profesională, responsabil Prepelita Simona
- Educația pentru mediu, responsabili Sirbu Ana Maria, Filip Alina
- Educația pentru gestiune financiară, responsabil Porosnicu Anitoaie Mihaela, Idriceanu Catalina Aurica
- Educația pentru alimentație sănătoasă, responsabili Neculau Crina Manuela, Frențescu Lenuța

Consiliul Școlar al Elevilor

Consiliul Școlar al Elevilor s-a implicat în atragerea elevilor în activități extrașcolare creative. Activitatea desfășurată de membrii Consiliului Școlar al Elevilor a fost una medie din cauza lipsei de spațiu și a orarului în două schimburi. Astfel, CSE a ținut legătura cu coordonatorul de programe și proiecte, cu care s-a întâlnit de câte ori a fost necesar. În afara participării active la viața școlii, membrii C.S.E. au informat în permanență colectivele de elevi din care faceau parte despre activitățile ce s-au desfășurat în școală și în care a trebuit să se implice activ și au transmis toate informațiile referitor la webinarii Jaromania, workshop-uri, etc transmise de coordonatorul de programe și proiecte pe grupul WhatsApp al CSE.

Comitetul de părinți

La nivelul școlii, s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședințele pe școală; s-a ales noul Consiliu Reprezentativ al părinților. Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- ✓ Sprijinirea elevilor care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- ✓ Promovarea unor programe pentru "educarea părinților" în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- ✓ Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG-uri în vederea organizării și derulării unor proiecte și activități educative de amploare.

4.4. Proiecte și programe europene

Obiectivele comisiei pentru proiecte europene au vizat promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație, focalizarea demersurilor educaționale pe formarea competențelor cheie și a competențelor transversale la elevi, promovarea imaginii școlii pe platforma eTwinning, căutarea posibilităților și utilizarea oportunităților apărute în cadrul Erasmus+, încheierea de noi parteneriate cu alte instituții și organizații din țară și de peste hotare, perfecționarea cadrelor didactice în vederea scrierii de proiecte europene.

Au existat colaborări cu profesori de la celelalte catedre ale Liceului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși sau de la alte școli din oraș.

Mai mult decât atât, liceul nostru a obținut în anul școlar 2023-2024 titlul de "Școala Europeană". Eforturile pe care le facem zi de zi pentru a fi tot mai buni, munca susținută și implicarea personală în realizarea tuturor obiectivelor școlii formează baza care susține recunoașterea liceului în comunitate.

O parte dintre profesorii școlii se implică și în alte proiecte care aduc importante beneficii de imagine, contribuind la creșterea încrederii de care aceasta se bucură.

Prof. Ghiurțu Anca Adriana și Prepelețică Simona au contribuit la promovarea imaginii școlii în comunitate, prin activitățile desfășurate și administrarea paginilor de Facebook ale Liceului Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși și EDUCATIV CADC Huși

PROIECTE ERASMUS+

Nr. Crt.	Titlul proiectului	Nr inregistrare.	Perioada de derulare
1.	Mecanici pentru viitor	2023-1-RO01-KA121-VET-000139442	1.06-2023-1.08 2024
2.	Apialimentația ecologică	2024-1-RO01-KA121-VET-000204587	1.06-2024-1.08 2025
3.	Agricultura fără frontiere	2025-1-RO01-KA121-VET-000319019	1.06-2025-1.08 2026
4.	Studiul factorilor climatici în viticultură	2021-1ES-01-KA220-VET-000029927	28.02-2022-27.03 2025

↓ PROIECTUL SMARTLAB

Perioada de derulare: Ianuarie 2024- decembrie 2024

Obiectiv general: *Înființarea unui laborator inteligent în cadrul liceului care să deservească toate disciplinele Beneficiarii direcți: Un numar de 500 elevi care vor avea acces la o sala de curs complexă, de tip STEM ce le oferă oportunități de învățare în corelare cu nevoile existente pe piața muncii*

↓ AGROCOOL-SMART

Perioada de derulare: 12-14 noiembrie 2024

Obiectiv general: 30 de elevi de la școala noastră au avut posibilitatea de a participa la 2 vizite de studiu care au avut ca obiectiv familiarizarea elevilor cu tehnologia modernă specifică agriculturii 4.0

Beneficiarii direcți: 30 elevi din grupul țintă

↓ ERASMUS+, KA1- INSTRUIRE PRACTICĂ ACREDITATĂ EUROPEAN

Tipul proiectului: KA1 VET elevi/profesori

Numarul de referinta/contract: 2021-1-RO01-KA121-VET-000010024

Perioada de derulare: 2021-2025

Obiectivul general: alinierea invatamantului tehnologic din Romania la standardele invatamantului european in scopul facilitarii insertiei viitorilor absolventi pe piata muncii europene.

Nr. de cadre didactice/elevi participanti: 16/56 in doua fluxuri

Coordonator de proiect: Fofel Lia Mariana

↓ ERASMUS+, KA2- STUDY OF CLIMATE CHANGE THROUGH VITICULTURE: INFLUENCE ON GRAPES AND WINE QUALITY. NEW TECHNOLOGIES FOR MARKETING

Tipul proiectului: KA220-VET-parteneriat strategic-schimb interșcolar

Numarul de referinta/contract: 2021-1-SP01- KA220- VET-000029927

Perioada de derulare/anul de derulare: 01.11.2021-01.11.2024

Pozitia scolii in proiect: partener

Obiectivul general al proiectului este de a imbunatati calitatii invatamantului profesional din vitivinicultura și industria alimentară.

Tara coordonatoare si institutia coordonatoare: Spania, IES ANDRES VANDELVIRA Castilla-La Mancha- ALBACETE www.vandelvira.ne Tari si institutii partenere: SLOVACIA, ITALIA, SPANIA, GRECIA, AUSTRIA,ROMANIA

Coordonator de proiect: Fofel Lia Mariana

✚ PROGRAMUL MONDIAL ECO-SCHOOLS / ECO-ȘCOALA

Eco-Schools este un program pentru managementul mediului și certificarea școlilor care-l implementează, **coordonat la nivel internațional de Fundația de Educație pentru Mediul Inconjurător (FEE)**, ce reunește 81 de organizații din 68 de țări, care acționează la nivel național în domeniul educației pentru o dezvoltare durabilă. Dintre acestea, în anul 2017, 67 de țări au implementat Programul mondial ECO-SCHOOLS. Pe plan mondial, Programul este susținut de Uniunea Europeană, UNESCO și UNEP (Programul Națiunilor Unite pentru Mediu).

- program aflat în derulare (20.09.2011-15.06.2025)

Obiectiv general: Formarea conștiinței, conduitei și atitudinii ecologice a elevilor, părinților, cadrelor didactice și a membrilor comunității prin dezvoltarea de abilități de management al deșeurilor și menținere a condițiilor ecologice în școală și împrejurimi.

Prin desfășurarea programului Eco-Școala, la nivelul liceului, se urmăresc:

1. informarea elevilor asupra problemelor de mediu și eforturile societății de a-l proteja și a-l conserva;
2. implicarea activă a elevilor în activitățile de protejare și conservare a mediului;
3. formarea abilităților de colectare selectivă a deșeurilor de hârtie și carton și a PET-urilor;
4. dezvoltarea respectului pentru natură, prin dezvoltarea respectului față de sine;
5. colaborarea cu comunitatea locală și stabilirea unor parteneriate cu alte școli;
6. obținerea unor fonduri din reciclarea selectivă a deșeurilor.

Coordonatori: Filip Alina Mirabela, Sîrbu Ana Maria

Concluzii

Școala dispune de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev. Majoritatea cadrelor didactice au în vedere eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare.

Profesorii utilizează metode și strategii moderne, activ-participative și în mediul on-line, stimulative pentru învățarea elevilor și adaptează conținutul și metodele la specificul clasei urmărind dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific.

În școală există un climat favorabil și relații bune între elevi și profesori.

Performanțele elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizându-se atât metode sumative, cât și formative. Se utilizează instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor și metode moderne de evaluare.

În școală există o colaborare eficientă și productivă între membrii celor mai multe dintre catedre, deschiderea spre comunicare, dovedite prin diverse proiecte de echipă.

Majoritatea profesorilor au manifestat dorința de perfecționare în general și, pentru educația on-line, în special.

Managementul școlii s-a preocupat de asigurarea tuturor condițiilor pentru ca elevii și tot personalul să-și poată desfășura activitatea în condiții optime.

SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. IOAN GURĂ DE AUR” HUȘI

1. În unitatea noastră școlară au activat un număr de 20 cadre didactice și un număr total de 223 elevi.
2. Procentul de promovabilitate a fost de 98.20% (4 elevi repetenți).

3. Procentul de promovabilitate la examenul național de bacalaureat a fost de 90.24 %.
4. Numărul elevi care au abandonat școala a fost de 2.
5. Activitatea didactică a unității noastre școlare se desfășoară în clădirea din str. I. Al. Angheluș, nr.1, din municipiul Huși, într-un schimb pe zi: dimineața, clasele: a V-a și a VI-a Franceză intensiv , IX-XII Teologie ortodoxă în 5 săli de clasă (etajul 1 al clădirii) și clasele IX-XII Filologie în 4 săli de clasă (parterul clădirii).
6. Unitatea noastră școlară este dotată cu un laborator de informatică, iar orele de educație fizică se desfășoară la Sala Sporturilor și în școală.
7. Cadrele didactice ce profesează în școala noastră se implică în educația elevilor atât prin activitățile școlare, cât și prin cele extrașcolare, printre care amintim participarea la activități cum ar fi:

- Programul Național Junior Achievement România:

- „Orientare profesională”

- „Educație antreprenorială”

- „Dezvoltare personală”

- Concursul Național de limba engleză „Cangurul Lingvist”
- Holocaustul-o lecție a trecutului pentru prezent-simpozion concurs
- Concursul Național de Istorie „Rolul și locul regelui Mihai I în istorie”
- Activități derulate de Ziua Europeană a Limbilor, Ziua Educației, Ziua Națională, Zilei Toleranței, Ziua Internațională a Eliminării Violenței împotriva Femeilor, Ziua Internațională a Programării, Ziua Internațională a Animalelor, Ziua Internațională a Vârșnicilor, Ziua Școlii, Ziua Siguranței pe Internet, Ziua Femeii, Ziua Europei, Ziua eTwinning, Ziua Pământului, Ziua Mondială a Sănătății, Ziua Diversității Biologice, Ziua Copilului;

Elevii de la Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” din Huși au participat la diverse activități în cadrul proiectelor eTwinning în care școala este implicată în calitate de coordonator:

- Proiect eTwinning ``Green Entrepreneurs”

- Proiect eTwinning ” H.E.A.R.T.” - ``Heritage Engagement and Awareness for Resilient Traditions”

- Proiect eTwinning ”S.P.A.R.K.”- Your 6C Power (Share, Participate, Act, Reflect. Know)”

De asemenea, la nivelul unității de învățământ sunt în curs de implementare două proiecte Erasmus de mică anvergură, în domeniul educației școlare, după cum urmează:

- Let’s Get Our GIRLS prepared for Europe s Digital Future! -2025-1-IE01-KA210-SCH-000350525, în perioada 17.10.2025-17.03.2027;

- Be Inclusive Through Music!-2024-2-PL01- KA210-SCH-000293753, în perioada 01.04.2025-30.06.2026

Elevii au participat la activități menite să le dezvolte responsabilitatea față de mediul în care trăiesc și semenii lor, atât în cadrul orelor de dirigenție, cât și prin activități extrașcolare, precum concursuri, acțiuni de ecologizare și campanii de donații de Crăciun pentru elevi din familii defavorizate.

Comunicarea între profesori și elevi s-a realizat prin intermediul grupurilor create pe whatsapp și messenger.

Scoala gimnazială "Mihail Sadoveanu" Huși

Introducere

Activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul 2025 a fost proiectată și realizată pe baza concluziilor reieșite din diagnoza aplicată în anul 2024.

Au fost respectate toate reglementările venite de la M.E.C. și I.S.J. Vaslui.

I. Managementul și dezvoltarea instituțională

a) Managementul strategic

În demersurile sale, echipa managerială a respectat legislația generală și specifică în vigoare în domeniul educațional.

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime: 20 clase la învățământul primar, având 454 de elevi (clasa pregătitoare = 4 clase, clasa I = 5 clase, clasa a II-a = 4 clase, clasa a III-a = 4 clase, clasa a IV-a = 3 clase) și 15 de clase la învățământul gimnazial, numărând 381 elevi (clasa a V-a = 4 clase, clasa a VI-a = 4 clase, clasa a VII-a = 3 clase, clasa a VIII-a = 4 clase).

În acest an, în unitatea noastră, au funcționat 5 clase de Step by step (clasa pregătitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a, clasa a IV-a). Cele cinci săli de clasă sunt amenajate corespunzător.

Unitatea noastră școlară a avut, în anul 2025, un colectiv format din 63 cadre didactice de predare: 22 învățători și 41 profesori; 45 dintre cadrele didactice sunt titulare. Sunt oameni cu experiență îndelungată la catedră, cu un grad înalt de perfecționare: 2 cadre didactice cu doctorat, 41 cu gradul didactic I, 6 cu gradul didactic II, 8 cu gradul definitiv, 3 debutanți, 3 pensionari. Școala are în încadrare un profesor psiholog și un profesor logoped, cu rol important în desfășurarea unor activități remediale, de autocunoaștere, de orientarea școlară și profesională a elevilor, un sprijin în activitățile de consiliere a elevilor.

Spațiile școlare sunt organizate în 21 săli de clasă, 6 cabinete (psihopedagogic, română/matematică, geografie, istorie, ed. fizică, învățători), 4 laboratoare (biologie, fizică, chimie, informatică), 1 bibliotecă cu sală de lectură, având peste 16000 exemplare de cărți din domenii diverse. Biblioteca este dotată cu mijloace audiovizuale moderne (plasma, DVD-uri, videoproiectoare, calculatoare, imprimantă color). Biblioteca este dotată în întregime cu rafturi noi pentru cărți și pupitre pentru sala de lectură. Toate sălile de curs sunt dotate cu videoproiectoare.

Școala beneficiază și de spații auxiliare: 1 sală de festivități, 1 cabinet medical, 1 sală de mese (pentru elevii care învață la Step by step).

Fiecare departament auxiliar este deservit după cum urmează: secretariatul - 2 secretari; contabilitatea - 1 administrator financiar; departamentul administrativ - 1 administrator de patrimoniu; biblioteca - 0,5 bibliotecar, 0,5 - informatician.

Personalul de servire și pază cuprinde: 5 îngrijitori, 2 muncitori calificați de întreținere, 2 fochiști, 1 paznic.

b) Formarea continuă

Cursurile de perfecționare continuă contribuie la îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului didactic al unității noastre școlare. Astfel, în anul școlar 2024-2025, cadrele didactice au participat la cursurile:

- Formarea și dezvoltarea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar: prof. Solomon Nicoleta, prof. Boroș Gabriela

- Activitatea de instruire pedagogică – aspecte teoretice și practice - prof. Solomon Nicoleta

- Ce sunt emoțiile și cum le gestionăm – prof. înv. prim. Bogdan Marinela

- Educația prin șah – învățător Condurache Felicia
- Prevenirea și identificarea consumului de droguri – prof. Dogariu Irina, prof. Ionel Crina
- SmartLab - prof. Ionel Crina
- Formare pedagogică și interculturală – prof. Ciupilan Elena Cristina
- Pedagogia digitală în educație – prof. Negoită-Bîrlescu Irina
- Metode moderne de predare a educației financiare – prof. Chenciu Mihaela
- Strategii didactice inovatoare – prof. Pălie Marilena
- Conversie profesională Limba și literatura franceză -prof. Talmaciu Ina Adina
- Fii povestitor – prof. Erdedi Irina
- Metode și tehnici de dezvoltare personală – prof. Dogaru Laurențiu
- Traista cu sănătate – prof. înv. prim. Radu Nela Diana
- Modul pentru clasa pregătitoare în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step – învățământ primar: - prof. înv. prim. Radu Nela Diana
- Învățare prin teste sumative în context competițional - prof. înv. prim. Radu Nela Diana
- Missio canonica – prof. Cornea Mariana

Perfecționare prin susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice/doctoratului:

- inspecția de specialitate 1 pentru definitivat: prof. Bulgaru Ioana, prof. Bălțatu Nastia
- inspecția de specialitate 2 pentru definitivat: prof. Bălțatu Nastia, prof. Bulgaru Ioana
- inspecția curentă pentru gradul II: prof. Talmaciu Ina Adina.
- inspecția curentă 2 pentru gradul I: prof. Chenciu Mihaela.
- inspecția specială pentru gradul II: înv. Petcu Lenuța.

c. Managementul operațional

Atât directorul, cât și directorul adjunct au elaborat planuri operaționale săptămânale, pentru fiecare activitate fiind stabilite obiective și termene precise, precum și un grafic de control.

Activitățile educative s-au desfășurat conform planificării și au vizat obiectivele educaționale propuse în planul managerial.

Planificările orelor de consiliere și orientare au fost întocmite conform programei, ședințele cu părinții s-au desfășurat după un grafic și s-au încheiat procese-verbale.

În unitatea noastră, Regulamentul intern este cunoscut, asumat și respectat de către cei implicați. Abaterile care s-au manifestat (absențe nemotivate, acte de indisciplină) precum și alte probleme care privesc activitatea instructiv-educativă au fost discutate la nivelul clasei, în Consiliul Profesorat, în Consiliul Elevilor, în Consiliul Reprezentativ al Părinților.

Starea disciplinară din școală a fost monitorizată permanent.

În timpul desfășurării programului, a existat un sistem de asigurare a securității elevilor, a documentelor școlare și a bunurilor materiale din școală: serviciul cadrelor didactice este organizat conform unui grafic în care sunt înscrise sarcini precise; supravegherea intrării în școală de către paznic; interzicerea elevilor de a părăsi curtea școlii în timpul programului; supravegherea periodică a școlii de către agenți ai Poliției comunitare cu care am încheiat un protocol de colaborare; la sfârșitul programului, elevii sunt conduși de cadrele didactice până la ieșirea din școală; sistem de alarmă care asigură laboratorul de informatică și spațiile unde se găsesc logistica și documentele școlii, supravegherea cu ajutorul camerelor video (13 în interiorul școlii și 3 în exterior).

II. MANAGEMENTUL DE CURRICULUM

a) Activitatea instructiv-educativă

La încheierea cursurilor din anul școlar 2024-2025, la clasele P-IV procentul de promovabilitate a fost de 100% , iar la clasele V-VIII de 95,34 % (la sfârșitul cursurilor). Un elev a fost declarat repetent, iar în urma examenului de corigență, toți elevii care l-au susținut au promovat.

Au fost organizate activități de pregătire suplimentară:

* cu elevii capabili de performanțe înalte - olimpiade și concursuri școlare (prof. Mihăilă Maria, prof. Moişanu Iolanda, prof. Tiron Valentina, prof. Roman Otilia, prof. Solomon Nicoleta, prof. Brânci Daniela, prof. Brînză Gabriel, prof. Ciupilan Cristina, prof. Angheluș Miluța, prof. Nacu Crăița, prof. Boroș Gabriela, prof. Ovac Alina, prof. Erdedi Irina, prof. Cornea Mariana, prof. Munteanu Ernest, prof. Ursu Dorin, înv. Capră Iuliana, înv. Moişă Ramona, înv. Radu Nela, înv. Covaliu Lenuța, înv. Tudorică Mihaela, înv. Topală Eugenia, înv. Vasiliu Cristina, înv. Frențescu Simona, înv. Iacob Mirela, înv. Albescu Iulia, înv. Năstase Liliana);

* cu elevii cu dificultăți de învățare: înv. Iacob Mirela, înv. Negrea Alice, înv. Albescu Iulia, înv. Tudorică Mihaela, înv. Vasiliu Liana, înv. Tudose Florentina, înv. Șujdea Corina, prof. Roman Otilia, înv. Radu Nela, prof. Talmaciu Ina, prof. Tiron Valentina, înv. Arteni Irina, înv. Frențescu Simona, înv. Lazăr Olguța, înv. Moişă Ramona, înv. Covaliu Lenuța, înv. Bogdan Marinela, înv. Cerlincă Xenia

Olimpiade școlare – rezultate

La faza locală am obținut:

1. OLIMPIADA „LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ”: VASILIU SOFIA (clasa a VII-a) – Premiul II (prof. Roman Otilia), TOPALĂ ALESSIA (clasa a VII-a) – Mențiune (prof. Roman Otilia), CIOBANU MEDEEA (clasa a VII-a) – PREMIUL I (prof. TALMACIU INA)

2. OLIMPIADA DE FIZICĂ: BEJENARU MIRUNA ANDREEA (clasa a VIII-a) – PREMIUL I (prof. ARHIRE MIHAELA), UNGUREANU ȘTEFANIA (clasa a VIII-a) – PREMIUL I (prof. ARHIRE MIHAELA) și ROMAȘCU DAVID (clasa a VIII-a) – PREMIUL I (prof. ARHIRE MIHAELA)

3. OLIMPIADA DE CHIMIE: BEJENARU MIRUNA ANDREEA (clasa a VIII-a) – PREMIUL I (prof. ARHIRE MIHAELA) și UNGUREANU ȘTEFANIA (clasa a VIII-a) – PREMIUL I (prof. ARHIRE MIHAELA)

4. OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR:

- șah: URSAN ELENA (clasa a VIII-a) – LOCUL I, BEJENARU MIRUNA (clasa a VIII-a) – LOCUL II (prof. MUNTEANU ERNEST) și TAIWAN RADU (clasa a V-a) - LOCUL II (prof. MUNTEANU ERNEST)

- fotbal: LOCUL II (prof. MUNTEANU ERNEST)

La faza județeană am obținut:

1. OLIMPIADA „LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ”: BÂRLĂDEANU IULIA (clasa a VI-a) – Premiul I (prof. Solomon Nicoleta) - calificat la etapa națională și VASILIU SOFIA (clasa a VII-a) – Mențiune (prof. Roman Otilia)

2. OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ „SOLOMON MARCUS,,: URSAN ELENA (clasa a VIII-a) – Premiul III (prof. Solomon Nicoleta)

3. OLIMPIADA INTERDISCIPLINARĂ „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ„: LĂCĂTUȘ ERSILIA (clasa a VIII-a) – Mențiune (prof. Solomon Nicoleta) și URSAN ELENA (clasa a VIII-a) – Mențiune (prof. Solomon Nicoleta)

4. OLIMPIADA DE CHIMIE: CORNEA MATEI (clasa a VII-a) – PREMIUL I (prof. ANGHELUȘ MILUȚA) – calificat la etapa națională

5. OLIMPIADA „ȘTIINȚE PENTRU JUNIORI„ : CORNEA MATEI (clasa a VII-a) – PREMIUL I (prof. ANGHELUȘ MILUȚA) – calificat la etapa națională

6. OLIMPIADA DE MATEMATICĂ: CORNEA MATEI (clasa a VII-a) – PREMIUL I (prof. MIHĂILĂ MARIA) – calificat la etapa națională și POLOJAN BOGDAN (clasa a VI-a) – PREMIUL II (prof. MIHĂILĂ MARIA)

7. OLIMPIADA DE ISTORIE: TUDORICĂ IRINA (clasa a VIII-a) – PREMIUL I- calificată la etapa națională (prof. BRÎNZĂ GABRIEL) și PALADI RĂZVAN – PREMIUL II- calificat la etapa națională (prof. BRÎNZĂ GABRIEL)

8. OLIMPIADA DE GEOGRAFIE: BALAN MATEI (clasa a VIII-a) – PREMIUL I (prof. BRĂNICI DANIELA) – calificat la etapa națională

9. OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ: BURLACU CLAUDIU (clasa a VIII-a) – PREMIUL I (prof. ERDEDI IRINA) – calificat la etapa națională, BURLACU PARASCHEVA (clasa a V-a) – PREMIUL III (prof. ERDEDI IRINA) și IOSIF SERAFIM (clasa a V-a) – MENȚIUNE (prof. ERDEDI IRINA)

10. OLIMPIADA DE RELIGIE CATOLICĂ: CORNEA MATEI (clasa a VII-a) și PATRAȘ ALEXANDRA (clasa a VIII-a) - PREMIUL I - calificați la etapa națională, Pascal Șerban (clasa a VII-a) – PREMIUL AL II-LEA, Patraș Maria (clasa a VI-a) și Andrei Eduard (clasa a VII-a) – PREMIUL III, Balint Narcis (clasa a VI-a) și Căpraru Cosmina (clasa a VI-a) – MENȚIUNE (prof. CORNEA MARIANA)

11. OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR – șah individual: URSAN ELENA (clasa a VIII-a) – LOCUL I, BEJENARU MIRUNA (clasa a VIII-a) – LOCUL II (prof. MUNTEANU ERNEST)

- șah pe echipe: Locul I (URSAN ELENA, BEJENARU MIRUNA, UNGUREANU ȘTEFANIA și TAIWAN RADU) – prof. MUNTEANU ERNEST

La faza națională am obținut:

1. OLIMPIADA DE MATEMATICĂ: CORNEA MATEI (clasa a VII-a) – MEDALIE DE BRONZ (prof. îndrumător MIHĂILĂ MARIA)

2. OLIMPIADA DE CHIMIE: CORNEA MATEI (clasa a VII-a) – PREMIUL I (prof. îndrumător ANGHELUȘ MILUȚA)

3. OLIMPIADA DE GEOGRAFIE: BALAN MATEI (clasa a VIII-a) – PREMIU SPECIAL S.G.R. (prof. îndrumător BRĂNICI DANIELA)

4. OLIMPIADA DE RELIGIE CATOLICĂ: CORNEA MATEI (clasa a VII-a) – PREMIUL al II-lea și PATRAȘ ALEXANDRA (clasa a VIII-a) – PREMIUL al II-lea (prof. îndrumător CORNEA MARIANA)

Elevii școlii noastre au participat la diferite concursuri școlare, unde au obținut rezultate meritorii:

• **Concursul național de geografie „Terra”:**

- faza județeană: 1 premiu I, 3 premii II și 4 mențiuni (prof. Brănici Daniela)

- faza națională: 1 mențiune și 1 premiu special al S.G.R (prof. Brănici Daniela)

• **Concursul Internațional online de fizică, chimie și biologie ZIRCON:** 1 Premiu I, 2 Premii II, 11 premii III și o Mențiune (prof. Arhire Mihaela, Angheluș Miluța, Nacu Crăița și Ionel Crina)

• **Concursul național de chimie „Lazăr Edeleanu”:**

- etapa județeană: 1 premiu I și 1 mențiune (prof. Angheluș Miluța).

- etapa națională: 1 premiu I (prof. Angheluș Miluța).

• **Concursul național „Noi și chimia”**

- faza județeană: 1 premiu I (prof. Angheluș Miluța) și 1 Mențiune specială (prof. Arhire Mihaela)

- faza națională: 1 premiu I (prof. Angheluș Miluța)

• **Concursul național de Traduceri „Corneliu M. Popescu”:** 1 premiu III (prof. Boroș Gabriela) și 1 premiu II (prof. Ovac Alina).

• **Crosul Olimpic Huși:** 1 premiu I și 2 premii II (prof. Petcu Lenuța)

• **Concursul național de biologie „George Emil Palade”:**

- faza județeană: 3 mențiuni (prof. Nacu Crăița).

• **Concursul național „Comper - Matematică”:**

- etapa I: 9 premii I, 3 premii II, 4 premii III (înv. Bogdan Marinela), 5 premii I și 6 premii II (înv. Frențescu Simona și Iacob Mirela), 9 premii I, 1 premiu II și 2 premii III (înv. Negrea Alice), 11 premii I, 5 premii II și 1 premiu III (înv. Radu Nela)

- etapa a II-a: 3 premii I, 2 premii II, 5 premii III și 6 mențiuni (înv. Bogdan Marinela), 5 premii I și 6 premii II (înv. Frențescu Simona și Iacob Mirela), 5 premii I și 7 premii II (înv. Negrea Alice), 10 premii I, 4 premii II și 1 premiu III (înv. Radu Nela)

- etapa națională: 2 premii I și 4 premii II (înv. Negrea Alice), 1 premiu III (înv. Bogdan Marinela), 2 premii I și 1 premiu II (înv. Frențescu Simona și Iacob Mirela), 5 premii I, 2 premii II și 2 premii III (înv. Negrea Alice), 11 premii I, 3 premii II și 1 premiu III (înv. Radu Nela)

• **Concursul național „Comper – Limba și literatura română”:**

- etapa I: 12 premii I și 4 premii II (înv. Bogdan Marinela), 17 premii I și 2 premii II (înv. Covaliu Lenuța), 7 premii I, 2 premii II și 2 premii III (înv. Frențescu Simona și Iacob Mirela), 11 premii I (înv. Artene Irina și Adam Aurora), 7 premii I, 4 premii II și 1 premiu III (înv. Negrea Alice),

- etapa a II-a: 7 premii I, 4 premii II, 2 premii III și 3 mențiuni (înv. Bogdan Marinela), 17 premii I și 3 premii III (înv. Covaliu Lenuța), 4 premii I, 4 premii II, 2 premii III și 1 mențiune (înv. Frențescu Simona și Iacob Mirela), 10 premii I (înv. Artene Irina și Adam Aurora), 7 premii I și 5 premii III (înv. Negrea Alice),

- etapa națională: 8 premii I și 2 premii III (înv. Bogdan Marinela), 2 premii I (înv. Iacob Mirela, Frențescu Simona), 7 premii I, 1 premiu II și 1 mențiune (înv. Artene Irina și Adam Aurora), 7 premii I, 2 premii II și 3 premii III (înv. Negrea Alice)

• **Concursul regional de matematică „MATE+”:**

- faza locală: 1 premiu I și 1 premiu II (înv. Bogdan Marinela), 1 premiu I, 1 premiu II și 1 premiu III (înv. Moisă Ramona și Capră Iulia), 1 premiu I, 2 premii II și 2 premii III (înv. Radu Nela), 2 premii I, 2 premii II și 1 premiu III (înv. Vasiliu Cristina), 3 premii I, 1 premiu II și 3 premii III (înv. Tudorică Mihaela), 1 premiu I (înv. Albescu Iulia)

- faza județeană: 2 premii I (înv. Condurache Felicia), 1 premiu II și 1 premiu III (înv. Moisă Ramona și Capră Iulia), 2 premii I, 1 premiu II și 1 mențiune (înv. Radu Nela), 1 premiu

I, 1 premiu II și 1 premiu III (înv. Vasiliu Cristina), 3 premii I, 2 premii II și 1 premiu III (înv. Tudorică Mihaela), 1 premiu III (înv. Albescu Iulia)

- faza interjudețeană/regională: 2 premii I (înv. Condurache Felicia), 1 premiu I (înv. Moisă Ramona și Capră Iulia), 2 premii I, 2 premii II și 1 premiu III (înv. Radu Nela), 1 premiu II și 1 premiu III (înv. Vasiliu Cristina), 4 premii I și 1 premiu II (înv. Tudorică Mihaela), 1 premiu III (înv. Albescu Iulia)

• **Concursul interjudețean „Să mâncăm sănătos”:**

- faza locală: 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III (înv. Tudorică Mihaela),

- faza județeană: 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III (înv. Tudorică Mihaela),

- faza interjudețeană: 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III (înv. Tudorică Mihaela)

• **Concursul Național „Micii Olimpici”:**

- faza locală: 12 premii I, 1 premiu II și 3 premii III (înv. Bogdan Marinela), 1 premiu I, 2 premii II și 2 premii III (înv. Tudose Florentina), 1 premiu I, 2 premii II și 2 premii III (înv. Șujdea Corina)

- faza județeană: 1 premiu I, 1 premiu II și 2 premii III (înv. Tudose Florentina), 1 premiu I, 1 premiu II și 2 premii III (înv. Șujdea Corina)

• **Concursul național de cultură generală „Amintiri din copilărie”:**

- etapa I: 9 premii I, 3 premii II și 4 premii III (înv. Bogdan Marinela), 2 premii I și 2 premii III (înv. Moisă Ramona și Capră Iulia), 8 premii de excelență, 8 premii I, 2 premii II, 3 premii III și 1 mențiune (înv. Frențescu Simona și Iacob Mirela), 1 premiu I, 2 premii II și 1 premiu III (înv. Tudose Florentina), 3 premii I, 3 premii II și 1 premiu III (înv. Șujdea Corina), 8 premii I, 5 premii II și 3 premii III (înv. Năstase Liliana)

- etapa a II-a: 7 premii de excelență, 10 premii I, 2 premii II și 1 mențiune (înv. Frențescu Simona și Iacob Mirela), 4 premii I, 4 premii II, 2 premii III și 4 mențiuni (înv. Bogdan Marinela); 4 premii I, 4 premii II, 3 premii III și 1 mențiune (înv. Capră Iuliana, Moisă Ramona), 2 premii I, 1 premiu II și 1 premiu III (înv. Tudose Florentina), 2 premii I, 1 premiu II și 1 premiu III (înv. Șujdea Corina), 1 premiu II (înv. Năstase Liliana);

- etapa a III-a: 6 premii de excelență, 5 premii I, 7 premii II, 2 premii III și 1 mențiune (înv. Iacob Mirela, Frențescu Simona);

• **Concursul „Hyperion”:**

- faza locală: 2 premii I, 1 premiu II și 2 premii III (înv. Bogdan Marinela), 3 premii III (înv. Moisă Ramona și Capră Iulia), 3 premii I și 2 premii II (înv. Radu Nela), 1 premiu I (înv. Vasiliu Cristina),

- faza județeană: 1 premiu II și 1 mențiune (înv. Bogdan Marinela), 1 premiu II și 1 premiu III (înv. Moisă Ramona și Capră Iulia), 3 premii I și 2 premii II (înv. Radu Nela),

- faza națională: 3 premii I și 1 premiu II (înv. Radu Nela)

• **Concursul interjudețean „Campionii cunoașterii”:**

- faza locală: 2 premii I, 1 premiu II și 2 premii III (înv. Tudose Florentina), 2 premii I, 1 premiu II și 2 premii III (înv. Șujdea Corina)

- faza județeană: 1 premiu I, 2 premii II și 1 premiu III (înv. Tudose Florentina), 1 premiu I, 2 premii II și 1 premiu III (înv. Șujdea Corina)

• **Concursul național „O călătorie prin Europa”:**

- faza locală: 10 premii I și 3 premii II (înv. Covaliu Lenuța), 4 premii I și 3 premii II (înv. Moisă Ramona și Capră Iulia), 5 premii I (înv. Albescu Iulia)

- faza județeană: 6 premii I, 1 premiu III și 1 mențiune (înv. Covaliu Lenuța), 4 premii I și 3 premii II (înv. Moisa Ramona și Capră Iulia), 2 premii I, 5 premii III și 2 mențiuni (înv. Frențescu Simona și Iacob Mirela), 1 premiu I, 2 premii II, 1 premiu III și 1 mențiune (înv. Albescu Iulia)

• **Gazeta Matematică Junior:**

- etapa I: 3 premii I, 1 premiu II și 1 premiu III (înv. Negrea Alice), 10 premii I, 4 premii II și 1 premiu III (înv. Radu Nela)

- etapa a II-a: 4 premii I și 1 premiu III (înv. Negrea Alice), 10 premii I și 2 premii II (înv. Radu Nela)

- etapa finală: 4 premii I și 1 premiu III (înv. Negrea Alice), 10 premii I și 2 premii II (înv. Radu Nela)

• **Campionatul Școlar Județean de Șah „Cupa Mihail Sadoveanu”:** 1 premiu I, 2 premii II și 1 premiu III (înv. Condurache Felicia)

• **Campionatul Școlar Județean de Șah „Cupa 1 Decembrie”:** 2 premii I, 2 premii II și 1 premiu III (înv. Condurache Felicia)

• **Campionatul județean de șah „Cupa învățător Popa Nicolae,,:** premiu I și 1 premiu II (înv. Condurache Felicia)

• **Campionatul Internațional de șah „Cupa Orașului Bicaz,,:** 3 mențiuni (înv. Condurache Felicia)

• **Concursul Național „Comunicare.ortografie.ro,,:**

- faza locală: 1 premiu I, 3 premii II și 1 mențiune (înv. Bogdan Marinela)

- faza județeană: 1 premiu I, 1 premiu III și 3 mențiuni (înv. Bogdan Marinela), 1 premiu II, 2 premii III și 3 mențiuni (înv. Condurache Felicia)

• **Concursul Național „Fii inteligent la matematică,,:**

- faza locală: 3 premii I și 1 mențiune (înv. Bogdan Marinela), 1 premiu I, 1 premiu II și 1 premiu III (înv. Cerlincă Xenia)

- faza județeană: 1 premiu I și 1 premiu III (înv. Bogdan Marinela), 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III și 2 mențiuni (înv. Condurache Felicia)

• **Concursul „Formidabili”:**

- faza locală: 2 premii I, 1 premiu II și 2 premii III (înv. Tudose Florentina), 2 premii I, 1 premiu II și 2 premii III (înv. Șujdea Corina)

- faza județeană: 1 premiu I, 2 premii II și 1 premiu III (înv. Tudose Florentina), 1 premiu I, 2 premii II și 1 premiu III (înv. Șujdea Corina)

• **Concursul Național de Creație Literară și Plastică „Ion Creangă – cel mai frumos mărțișor al românilor”:**

- faza locală: 1 premiu I (înv. Bogdan Marinela)

- faza interjudețeană: 1 premiu I (prof. Bogdan Marinela)

Evaluare Națională - rezultatele obținute:

Disciplina	Nr. înscriși	Nr. absenți	Note între 1,00–1,99	Note între 2,00–2,99	Note între 3,00–3,99	Note între 4,00–4,99	Note între 5,00–5,99	Note între 6,00–6,99	Note între 7,00–7,99	Note între 8,00–8,99	Note între 9,00–9,99	Note de 10
Lb. română	89	0	0	0	1 (1,13%)	0	6 (6,75%)	16 (17,97%)	20 (22,47%)	32 (35,95%)	14 (15,73%)	0
Matematică	89	0	0	0	4 (4,5%)	3 (3,37%)	9 (10,12%)	20 (22,47%)	19 (21,34%)	23 (25,84%)	11 (12,36%)	0
Media	89	0	0	0	1 (1,13%)	2 (2,25%)	10 (11,24%)	19 (21,34%)	20 (22,47%)	24 (26,96%)	13 (14,61%)	0

b) Activitatea extracurriculară

Diversificarea **activităților extracurriculare** s-a făcut în concordanță cu aptitudinile elevilor, cu baza didactico-materială și specializarea cadrelor didactice.

S-au organizat activități diverse pentru a marca:

- **Ziua Limbilor Europene** (26 septembrie 2024) - prof. Ciupilan Cristina, Mocanu Andreea, Boroș Gabriela, Ovac Alina;

- **Săptămâna Educației Globale** (prof. Solomon Nicoleta, Brănici Daniela, Brînză Gabriel);

- **Ziua Internațională a Educației** (5 octombrie 2024)

- „Zilele școlii” (3 – 8 noiembrie 2024) au prilejuit manifestări deosebite care au scos în evidență calitatea actului instructiv-educativ, preocuparea personalului didactic pentru un învățământ modern, bazat pe valori spirituale și morale, referate, momente artistice, întreceri sportive, expoziții de desene etc.

- **Ziua internațională a Mării Negre** (31 octombrie 2024)

- **25 Noiembrie 2024 - Ziua Armatei Române** - depunere de coroane la Monumentul Eroilor;

- **1 Decembrie 2024 - Ziua Națională a României** – concurs și depunere de coroane la Monumentul Eroilor (prof. Brănici Daniela, Brînză Gabriel, Mantea Alina);

- **22 Decembrie 2024** – depunere de coroane la Monumentul Eroilor;

- „Vine, vine Moș Crăciun!” – serbări școlare;

- **15 Ianuarie 2025** – manifestări prilejuite de Ziua Națională a Culturii Românești – ziua de naștere a poetului Mihai Eminescu;

- **24 Ianuarie 2025** – depunere de coroane la Monumentul Eroilor din PARCUL Cuza-Vodă .

Ziua Națională a Lecturii (15 februarie 2025)

- **8 Martie 2025** – serbare la Cinematograful Dacia dedicată Zilei Internaționale a Femeii;

- **9 mai 2025** – depunere de coroane la Monumentul Eroilor din Parcul Cuza-Vodă;

- **1 Iunie 2025** – activități dedicate Zilei Internaționale a Copilului.

S-au desfășurat activități în cadrul unor **proiecte educaționale și simpozioane:**

- Proiectul internațional ”Eco-Școala” – școala noastră a fost recertificată de CCDG România;

- Proiectul Transfrontalier „RELTAW”, în parteneriat cu ISJ Vaslui, Casa Corpului Didactic Vaslui, Primăria Municipiului Huși, liceele și școli din mai multe țări.

- Proiectul „Șah în școală”, în parteneriat cu Asociația „Viitorul copiilor hușeni” și ISJ Vaslui;

•Proiectul Educațional Internațional "Cu poluarea nu-i de joacă", în parteneriat cu Clubul Copiilor „Spiru Haret” Bârlad;

•Proiectul Educațional "Pași spre un mediu mai curat", în parteneriat cu Grădinița cu P.P. nr. 10 Huși, Școala Gimnazială Stănilești, Școala Gimnazială „Sf. Andrei” Tăcuta, Școala Gimnazială „M.C. Epureanu” Bârlad, S.C. Alvaliv Huși;

•Proiectul Județean "Dăruiești o jucărie, faci o mare bucurie", în parteneriat cu Grădinița cu P.P. nr. 13 Huși, Asociația Congregația Surorilor Franciscane Misionare de Assis;

•Proiectul transfrontalier „Metode inovatoare de predare, integrarea educației caracterului, promovarea inteligenței culturale și implementarea schimburilor interculturale”

•Proiectul educațional național „Magia sărbătorilor de iarnă”

•Proiectul regional pentru creșterea incluziunii sociale „Învățăm împreună”

•Proiectul educațional „O meserie pentru fiecare”

•Proiectul educațional „Prietenii naturii

•Proiectul educațional „Micii ecologiști,,

•Proiectul eTwinning „Water is life,,

•Proiectul eTwinning „Kids and art,,

•Simpozion Național Educates: „Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă,,

•Simpozionul Internațional „Educația în era digitală,,

•Simpozionul Internațional „Inteligența emoțională în structura educației contemporane,,

•Simpozionul „Motivație și performanță în practica școlară,,

•Conferința interjudețeană de educație și intervenție antidrog realizată în parteneriat cu Agenția națională Antidrog- Centrul de Prevenire, evaluare și Consiliere Antidrog Vaslui și Universitatea „Petre Andrei,, Iași

•Conferința Internațională „Impactul SDG în viitorul educației,,

•Conferința „Educație și intervenție antidrog,,

•Expoziția județeană „Primăvara culorilor,,

•Concursul „Eco Crăciunul,,

•Cercul de lectură „Spune-mi o poveste pentru suflet,,

Cadrele didactice ale școlii noastre au participat, împreună cu elevii, și la **acțiuni de voluntariat**:

- Activități în cadrul Programului „Eco-școală” – Ziua Verde a Eco-Școlilor din România;

- Activități în cadrul Programului „Eco-școală” – „Dar din Dar se face Rai,,;

- Activități în cadrul „Zilei Naționale de Curățenie”, proiect organizat de Asociația Let's Do It, România;

- Activități în cadrul Proiectului „Premiul performanța” – Club Kiwanis;

- Activități de plantare puieți în cadrul evenimentului „Luna pădurii,,

- Activități alături de Asociația „Filantropia Ortodoxă,,

- Activitatea „Dăruiește cu bucurie,, desfășurată în colaborare cu Asociația „Relttaw,,

- Activități în cadrul organizației „People to People International,,

- Activități la Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstice din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși.

Școala gimnazială "Ion Creangă"

În anul școlar 2024 -2025 în unitatea noastră școlară au fost scolarizați un număr de **348** preșcolari și elevi repartizați astfel:

1. Școala Gimnazială „Ion Creangă” -pj :
 - învățământ preșcolar 3 grupe – 68 copii;
 - învățământul primar 4 clase traditional cu 68 elevi;
 - învățământul primar 3 clase step by step cu 57 elevi;
 - învățământul gimnazial 4 clase cu 89 elevi.

2. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” (structură):

- învățământ preșcolar 2 grupe – 31 copii;
- învățământul primar 2 clase – 26 elevi.

Începand cu 1 septembrie 2025 Gradinita cu P.P. nr. 1, Gradinita cu P.P. nr 10 si Gradinita cu P.N. nr 4 au devenit stucturi ale Scolii Gimnaziale Ion Creranga.

În anul școlar 2025 -2026 în unitatea noastră școlară sunt scolarizați un număr de 526 preșcolari și elevi repartizați astfel:

1. Școala Gimnazială „Ion Creangă” -pj :

- învățământ preșcolar 2 grupe –31 copii
- învățământul primar 4 clase traditional cu 71 elevi;
- învățământul primar 4 clase step by step cu 71 elevi;
- învățământul gimnazial 4 clase cu 72 elevi.

2. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” (structură):

- învățământ preșcolar 2 grupe – 36 copii;
- învățământul primar 1 clasa – 15 elevi.

3 Gradinita cu P.P. nr. 1 (structură):

- învățământ preșcolar 4 grupe 84 copii;

4 .Gradinita cu P.P. nr. 10 (structură):

- învățământ preșcolar 5 grupe 100 copii;

5. Gradinita cu P.N. nr. 4 (structură):

- învățământ preșcolar 2 grupe 34 copii;

Gradinita cu P.P. nr. 10 isi desfasoara activitate in spatiul de la Gradinita cu P.P. nr. 2.

Numărul cadrelor didactice în anul școlar 2025-2026 este de 53 dar având în vedere ca unele cadre didactice au completarea catedrei și în alte unități școlare norme sunt 46,15.

Pentru desfasurarea activitatii în condiții de siguranță s-a avut în vedere: verificarea instalației electrice(decembrie 2024 și 2025), verificarea/încăcarea stingătoarelor(octombrie 2025), dezinfecției și dezinsecție (martie, septembrie și decembrie 2025) toate cu firme autorizate.

Personalul unității a fost consultat gratuit la începutul anului școlar de un medic de medicina muncii(septembrie 2025).

În timpul anului școlar au fost ținute lunar sedințele Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral conform planificării și tematicii existente.

Conducerea unității s-a preocupat pentru realizarea unei activități manageriale eficiente căutând să capaciteze resursele materiale și umane existente la nivelul instituției.

În toate salile de clasă există internet, calculator și videoproiector.

Din septembrie 2020 și reactualizat în septembrie 2024 școala are achiziționat un domeniu de internet **scichusi.ro** de la INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN INFORMATICĂ BUCUREȘTI, primimind pachetul gratuit de licențe Clasa Viitorului (G Suite for Education și Office 365 A1) pentru scichusi.ro., astfel ca fiecare cadru didactic și elev are o adresa de email și poate folosi toate facilitatile oferite de domeniu.

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Huși are un site funcțional: **<https://www.scichusi.ro>**.

În acest an școlar s-au facut eforturi pentru îmbunătățirea managementului instituțional, pentru cunoașterea și aplicarea standardelor de performanță în vederea ameliorării vieții școlare.

La sfârșitul anului școlar 2024-2025, procentul de promovabilitate a fost la nivel de pj. Școala Gimnazială „Ion Creangă”:

-clasele CP, I – IV este de 100 %;

- clasele V – VIII este de 98 %.

A fost înregistrat un număr de 2 elevi repetenți(inclusiv elevi abandon) datorită familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul elevilor față de procesul de învățământ aceștia înregistrând foarte multe absențe.

Evaluarea națională a elevilor de la clasa a II-a, a IV-a, a VI-a s-a desfășurat conform metodologiei în luna mai 2025, iar elevii au atins nivelul cerut.

Situația la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a procentul de promovabilitate înregistrat de județul Vaslui este mai mic față de procentul de promovabilitate pe țară, iar Școala Gimnazială „Ion Creangă” Huși cu 78,% a fost peste media din județ și egală cu cea pe țară.

Totii absolvenții participanți la evaluarea națională au fost repartizați în funcție de opțiunile lor și de medii la Colegiul Național „Cuza Voda” Husi, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi, Seminarul Teologic „Sfântul Ion Gura de Aur” și Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Husi. Elevii care nu au participat la evaluarea națională s-au înscris la școala profesională.

S-a căutat integrarea în colectivele școlare și asigurarea de șanse egale tuturor copiilor inclusive cei cu deficiențe și cei aflați în plasament. Este meritorie munca depusă de doamnele învățătoare și de către diriginți în acest sens.

Pe întreg parcursul anului școlar a fost asigurat cadrul organizatoric și logistica pentru derularea în condiții bune a programului: „Cornul și laptele”/ fructe (330 de elevi). Există decizie pentru această activitate pentru anul 2024-2025 și 2025-2026.

Elevii noștri au beneficiat de burse în 2024-2025 de merit (31 elevi), 106 elevi burse sociale și 10 de reziliență.

În anul școlar 2025-2026 elevii noștri beneficiază de 137 burse sociale și 7 burse de merit.

Un număr de 46 de preșcolari și elevi au cel puțin un părinte la muncă în străinătate.

Numărul elevilor aflați în plasament este de 5, iar dintre aceștia 3 elevi au fost într-o casă de tip familial a DGASPC Vaslui.

Un număr de 28 copii sunt cu C.E.S. și au certificat de orientare școlară(la grădiniță,14 la învăț primar și 5 la gimnaziu).

Elevii cu C.E.S. au beneficiat de drepturi conform H.G. 564/2017.

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Huși a accesat și desfășoară programul PNMS începând cu 13 mai 2024. Programul a continuat și în 2025.

În perioada iunie 2024-iunie 2026 Școala Gimnazială „Ion Creangă” Huși implementează PNRAS II. Elevii din gimnaziu beneficiază de activități remediale, excursie dar și o masă caldă zilnic. Una din cele mai apreciate activități a fost excursia desaturată prin PNRAS timp de 5 zile pe traseul Husi, Brașov, Sighisoara, Alba Iulia, Deva, Hunedoara, Sibiu, Peles și revenire la Husi.

La nivelul școlii sau desfășurat Programul de educație și igienă a copiilor în colaborare cu Colgate-Palmolive și Crucea Roșie Română(100 de elevi au beneficiat de produse de igienă dar și de sesiune de instruire) și Programul educațional de igienă și îngrijire personală Procter&Gamble adresat elevilor de clasa a V-a;

Școala Gimnazială „Ion Creangă”, dispune de 4 corpuri de clădire în care se află 17 săli de clasă. Corpul C1(str. A.I. Cuza, nr 53) a intrat în renovare din ianuarie 2025, iar la 31 decembrie lucrările nu sunt finalizate.

Corpul C2(str. Stefan cel Mare) a intrat în renovare din iulie 2025 și lucrările sunt 99% finalizate.

Corpul C3 are 3 săli de curs și nu dispune de grup sanitar în interiorul clădirii, iar pe durata renovării se învătă în două schimburi.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” (str. A. Sarbu) dispune de 8 săli de clasă. În corpul C1 2 săli sunt utilizate de învățământ preșcolar, iar 5 săli de învățământul gimnazial și învățământul primar.

În corpul C2 (Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”) se afla biblioteca și arhiva mutată provizoriu.

Școala Gimnazială „Ion Creangă” corp C2 are terenul de sport asfaltat din octombrie 2022, iar cel de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” a fost asfaltat ultima oară înainte de 1989.

Grădinița cu P.P. nr. 10 se afla cu clădirea în renovare care se poate finaliza până la sfârșitul anului școlar.

În ceea ce privește contribuțiile concrete la îmbunătățirea imaginii școlii, elevii ai școlii însoțiți de d-na prof. Maxim Liliana, d-na prof. Ivanovici Oana, d-na prof. Bulai Cipriana, d-na prof. Mantea Alina d-na prof. Catichi Cristina și d-nul prof. Teclici Ștefan au participat la acțiunile de comemorare și depunere de coaroane desfășurată cu ocazia Zilei eroilor și deasemenea la Ziua Națională: 1 Decembrie, 24 ianuarie.

Școala gimnazială „Anastase Panu”

În anul 2025, unitatea de învățământ și-a desfășurat activitatea în patru localuri cu un efectiv de 797 elevi și 43 cadre didactice;

- 24 săli de clasă distribuite în patru localuri, cu dublă funcționalitate (laboratoare și săli de curs) și o sală de clasă – transformată în cabinet fonic dotat corespunzător, reprezentând soluția perfectă pentru a avea un proces de învățare modern și performant;

- Un laborator de informatică dotat cu aparatura nouă;

- Unitatea nu dispune de sală de sport;

- La sfârșitul anului școlar 2024 – 2025 procentul de promovabilitate a fost de 99.85%.

ACTIVITĂȚILE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE:

➤ 15 ianuarie 2025 – ”Eminescu – poet național și universal”

➤ 23 ianuarie 2025 – Activități dedicate Unirii Principatelor Române

➤ 24 februarie 2025 – ” Sărbătoarea laică -Dragobetele” clasele ciclului primar

➤ 1 martie 2025 – desfășurarea etapei interjudețene a concursului de creație literară și plastică ”Ion Creangă – cel mai frumos măștișor al românilor”, centru zonal

➤ 14 martie 2025 – etapa locală a concursului regional interdisciplinar ”Hyperion”

➤ 20 martie 2025 – Ziua Internațională a Francofoniei cu participarea elevilor ciclului gimnazial

➤ 21 martie 2025 – etapa preliminară a concursului național de cultură generală ”Planeta Pământ – Casa Tuturor”

➤ 10 aprilie 2025 – etapa județeană a concursului național ”Comunicare.ortografie.ro”

➤ 14 aprilie 2025 - etapa județeană a concursului național ”Fii inteligent la matematică”

➤ 16 aprilie 2025 – etapa județeană a concursului național ”Micii exploratori. O călătorie prin Europa”

➤ 10 mai 2025 - etapa regională a concursului național de cultură generală ”Planeta Pământ – Casa Tuturor”

➤ 24 mai 2025 – etapa regională a concursului regional interdisciplinar ”Hyperion”

- 19 iunie 2025 – desfășurarea examenului de admitere pentru clasa a V-a intensiv limba engleză
 - 26 septembrie 2025 - Ziua Europeană a Limbilor – activități specifice ciclului gimnazial
 - 5 octombrie – “Ziua Educației, activități on line și activitatea – proiect “Școala este o poveste”;
 - Coding in hexadecimal for Eco-Heroes”, octombrie 2025
 - 18 octombrie 2025 – ”Mândra și bogata TOAMNĂ” – expoziție machete/desene/colaje realizată de elevii ciclului primar
 - Participare la Concursul Internațional „Amintiri din copilărie”, etapa a II a
 - Noiembrie 2025 “TOAMNA ASTA SCRIBU FRUMOS”- activitate în colaborare cu Biblioteca Municipală „M.Ralea! Huși
 - 22 noiembrie 2025 - Săptămâna Educației Globale 2025 - tema "Oameni conectați pentru o planetă incluzivă" realizată de elevii claselor primare și gimnaziale
 - Septembrie-Decembrie 2025-Participare la Proiectul eTwinning „Little Actions, Big Impact!”;
 - 14. Noiembrie- Ateliere ciclul primar si flashmob „Sunt mic dar pot sa zic"
 - 17 noiembrie 2025 - Ziua Mondială de prevenire a abuzului și violenței împotriva copiilor;
 - 16 noiembrie 2025 – Ziua Internațională a Toleranței
 - 20 noiembrie 2025-Ziua Internațională a drepturilor copilului
 - 7-28 noiembrie 2025-Proiectul Național Să vorbim despre bani-activitate la care au participat copiii de la gimnaziu
 - Activități dedicate Zilei de 1 Decembrie
 - 6 noiembrie 2025 – conferința de lansare a proiectului ”Mâini unite, inimi curate” proiect selectat în cadrul Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar ”Împreună prindem curaj”, ediția 2025, invitați Alături de noi s-au aflat reprezentanții instituțiilor partenere:
 - * Inspectoratul de Poliție Județean Vaslui – domnul agent-șef principal Năstase Cristian
 - * Biroul de Siguranță Școlară Vaslui – doamna comisar-șef Tabacaru Alina Maria
 - * Parchetul de pe lângă Tribunalul Vaslui – doamna procuror Caragea Alexandra
 - * Grădinița cu P.P. nr. 2 Huși – prof. înv. preșcolar Gănceanu Cristina și Dumitru Alexandra
 - * Grădinița cu P.P. nr. 10 Huși – prof. înv. preșcolar Leonte Braniște Mihaela
 - * Avocat – domnul Focia Alexandru
- În scopul promovării nonviolentei și respectului față de lege, elevii au fost martorii unei dezbateri coordonate de doamna profesoară Bejan Alina Simona, desfășurată împreună cu specialiștii invitați, pornind de la expresia: „Cheia e la mine!”
- Prin această activitate informativ-preventivă s-au urmărit reducerea comportamentelor de risc, prevenirea victimizării minorilor, precum și conștientizarea elevilor cu privire la consecințele care decurg din manifestarea comportamentelor violente în mediul școlar.
- De asemenea, participanții au avut posibilitatea de a adresa întrebări invitaților, pentru a afla cât mai multe informații și sfaturi privind un comportament adecvat, în acord cu regulamentele și legile în vigoare.
- Săptămâna 15 - 19 decembrie a fost dedicată Zilelor Școlii Gimnaziale "Anastase Panu" Huși.
 - 15 decembrie 2025 – ”Cupa Prieteniei” activitate ce face parte din proiectul ” Mâini unite, inimi curate”, activitate sportivă la care au participat elevii claselor a V a,,a VII a și a VIII a și invitați au fost parintii elevilor.
 - Octombrie-decembrie- „Laboratorul curajului" - ateliere consiliere psihopedagogica

- 14 decembrie 2025 – Cupa de șah "Anastasiu Panu"- ediția a II a
- 17 decembrie 2025 – Serbarea Școlii "Anastasiu Panu" la sala Cinema Dacia
- Participarea la proiecte educative interjudetene, cu implicarea cadrelor didactice și reprezentanți ai altor instituții;

Gradul de implicare al cadrelor didactice în educația elevilor - 80%.

Numărul de soluții de digitalizare în sectorul educațional – școala noastră dispune de o bază

materială digitală variată: table inteligente, tablete, laptopuri, acces la platforme educaționale, aplicații digitale.

Numărul personalului didactic participant la cursuri de formare/specializare – 16.

Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Huși

Activitatea desfășurată în anul 2025 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională și a urmărit, în principal, eficientizarea activităților la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor condiții optime de studiu în grădiniță, asigurarea siguranței și securității copiilor la începutul de an școlar prin organizarea spațiului educațional, egalizarea șanselor la educație, dar și implicarea grădiniței în cât mai multe acțiuni de cooperare și parteneriat, de participare la viața comunității.

Prezentul Raport evidențiază atingerea obiectivelor stabilite prin Planul managerial și operațional pe anul 2025, precum și asumarea ținutelor propuse în Planul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu P.P. Nr. 12 Huși.

Întreaga activitate desfășurată în anul 2025 la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 12 Huși poartă amprenta calității, performanței, responsabilității, promovării valorilor europene și a egalității șanselor la educație, pentru toți preșcolarii noștri.

Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente.

S-a urmărit acordarea de șanse egale tuturor copiilor din unitatea noastră.

În calitate de director am făcut echipă bună cu toate kolegele educatoare, personalul auxiliar și nedidactic din unitate, și am căutat să îndeplinesc misiunea grădiniței de a asigura un climat educațional bazat pe performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor regimului muncii din grădiniță și la orice situație. În grădinițele noastre au acces toți preșcolarii care au nevoie de educație timpurie, indiferent de etnie, religie sau altă apartenență socială.

Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ s-a realizat prin: crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea, o comunicare deschisă între conducere și personal, comunicare realizată prin întâlniri într-un cadru formal dar și printr-un cadru informal, precum și prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităților derulate în grădiniță. Prin implicarea activă a întregului personal în viața grădiniței s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.

Asigurarea managementului strategic și operațional al unității de învățământ s-a realizat la timp, prin întocmirea procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, la fel și reactualizarea și prelucrarea lor în funcție de specificul acestora.

Documentele de proiectare managerială din acest an școlar au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și au fost întocmite pe baza următoarelor documente:

- Planul de Dezvoltare Instituțională pentru anii școlari 2024-2029;
- Procedura operațională privind accesul în unitatea de învățământ și organizarea activității pentru începerea cursurilor, în anul școlar 2025-2026, în condiții de siguranță și securitate;
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Elaborarea Proiectului Planului de Școlarizare pentru anul școlar 2026-2027;
- Planul managerial anual al Grădiniței cu P.P. Nr. 12 HUȘI;
- Reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a grădiniței în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024
- Întocmirea Organigramei instituției;
- Întocmirea Ofertei Educaționale;
- Completarea documentelor școlare: condica de prezență, registre matricole etc;
- Proiectele activităților educative școlare și extrașcolare ;
- Planul de activitate anuală și semestrială a comisiilor de lucru ;
- Statul de funcții ;
- Proiectul de buget pe 2025;
- Tematica ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat ;
- Planificările calendaristice ale cadrelor didactice;
- Planificarea activităților extrașcolare și a concursurilor școlare;
- Respectarea întocmai a curriculumului învățământului preșcolar;
- Evaluarea preșcolarilor și respectarea criteriilor și cerințelor evaluării;
- Întocmirea Rapoartelor de Activitate a cadrelor didactice și a comisiilor de lucru;

REPERE STATISTICE PRIVIND EFECTIVELE DE PREȘCOLARI ȘI RESURSELE UMANE:

Grădinița cu Program Prelungit Nr.12 Huși, cu personalitate juridică, este formată din patru unități: Grădinița cu Program Prelungit Nr.12 Huși, Grădinița cu P. P. Nr. 7 Huși, Grădinița cu P. P. Nr. 8 Huși, Grădinița cu P.P Nr. 13 Huși, Creșa Mun. Huși, unități care funcționează cu **18 grupe de copii** având înscrși **361 de copii**.

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV POPULAȚIA ȘCOLARĂ DINAMICĂ ȘI PERSPECTIVĂ

A) STRUCTURA GRUPELOR/COPIILOR EXISTENTE/EXISTENȚI LA 01.09. 2025

<i>NR. CRT.</i>	<i>GRĂDINIȚĂ</i>	<i>NR. GRUPE/ PE NIVELE DE VÂRSTĂ</i>	<i>NR. TOTAL DE COPII ÎNSCRIȘI</i>
	TOTAL	18	369

1.	GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 12 HUȘI 59 preșcolari	1 grupă mică	14
		1 grupă mijlocie	20
		1 grupă mare	25
2.	GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 7 HUȘI 76 preșcolari	2 grupe mici	33
		1 grupă mijlocie	19
		1 grupa mare	24
3.	GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 8 HUȘI 41 preșcolari	1 grupă mijlocie	20
		1 grupă mica	21
4.	GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 13 HUȘI 88 preșcolari	1 grupă mică	24
		1 grupa mijlocie	21
		2 grupe mari	43
5.	CREȘA MUN. HUȘI 105 antepreșcolari	1 grupă mijlocie	21
		4 grupe mari	84

**B) DATE GENERALE DESPRE PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC
AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
ORGANIZAREA INSTITUȚIEI REPARTIZAREA PE GRUPE**

NR. CRT.	GRADINITA	GRUPA	CADRELE DIDACTICE
1.	GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 12	GRUPA MIJLOCIE – 20 de copii	OSMAN DIANA / BULGARU ANCUTA
2.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR. 12 Gradinita cu P.P. Nr.12	GRUPA MARE - 25 de copii Grupa MICA – 14 copii	COSTĂCHESCU CAMELIA/ ONOFREI OANA HUTANU GENOVEVA / OSMAN CATALINA
3.	GRĂDINIȚA CU P.P. NR.7	GRUPA MICĂ – 14 de copii	HARNAGEA ALEXANDRA/OSMAN DIANA
4.	GRĂDINIȚA CU P.N. NR. 7	GRUPA MIJLOCIE „ PITICOT„, 19 copii	GUȚU MIHAELA,ROGOJANU DENISA
5.	GRĂDINIȚA CU P.P.NR. 7	GRUPA MARE - 24 de copii	NEACȘU GIULIA / BADIU GABRIELA
6	GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 7	GRUPA MICA A – 19 copii	TĂRNĂUCEANU CRISTINA/ CONSTANDACHE CĂTĂLINA
7.	GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 13	GRUPA MICA – 24 de copii	MICU ANDREEA/BABA TEOFANA
8.	GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 13	GRUPA MIJLOCIE – 21 copii	RADU TINCA/ HRISTEA CLAUDIA

9	GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 13	GRUPA MARE „ALBINUTELE,, – 22 copii	DACU NICOLETA/ ZORILĂ ALINA
10.	GRĂDINIȚA CU P.P. NR.13	GRUPA MARE „SPIRIDUSII,, – 21 copii	PISALTU CECILIA/ BURCUȘ ANDREEA
11.	GRĂDINIȚA CU P.P. NR.8	GRUPA MIJLOCIE – 20 de copii	PATRAS IRINA/DANILA IULIA
12.	GRĂDINIȚA CU P.P. NR.8	GRUPA MICA – 21 de copii	MALANCUS ANDREEA/PASCAL GEORGIANA
11	CREȘA MUN.HUȘI	GRUPA MARE – 22 de copii	OPRISAN GABRIELA/GHETAU MARA
12	CREȘA MUN.HUȘI	GRUPA MIJLOCIE – 21 copii	MICU ANDREEA/ONOFREI OANA
13.	CREȘA MUN.HUȘI	GRUPA MARE – 21 copii	TĂRNĂUCEANU CRISTINA CONSTANDACHE CĂTĂLINA
14	CREȘA MUN.HUȘI	GRUPA MARE – 20 copii	NEACȘU GIULIA / BADIU GABRIELA
15	CREȘA MUN.HUȘI	GRUPA MARE – 21copii	PISALTU CECILIA /GUTU MIHAELA

**MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

- 1.TURBATU DANA - Director - Președinte CA
- 2.GUȚU MIHAELA – Profesor – Membru CA
- 3.BABA ANDREEA TEOFANA – Profesor– Membru CA
- 4.CIOMAGA GIORGIANA – Reprezentant Părinți
- 5.GÎRȚU LUMINIȚA – Reprezentant Părinți
- 6.CORJINSCHI ALEXANDRU – Reprezentant C.L. Huși
- 7.CIUPILAN VALERIU IOAN – Reprezentant Primar
- 8.DACU NICOLETA – PROFESOR – Secretar C.A.
- 9.CONSTANDACHE CĂTĂLINA – Lider De Sindicat

Unitatea cuprinde un total de 75 de angajați din care: 34 cadre didactice, în care este inclus și directorul unității, 12 cadre didactice auxiliare (administrator financiar, administrator de patrimoniu, infirmiere), 26 personal nedidactic, dintre care 13 îngrijitoare și 5 bucătărese, 8 muncitori.

**C)STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT PE CATEGORII DE
PERSONAL EXISTENT LA 01.09.2025**

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL ANGAJAT PE CATEGORII:				TOTAL
		DIRECTOR	PERSONAL DIDACTIC	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC	

1.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12 HUȘI	1	29	12	26	67
----	---	---	----	----	----	----

D) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC LA 1.09.2025

Nr. personal didactic	Nr. personal didactic titular	specializări		grade didactice				nr. cadre did. cu performanțe în activ. didactică
		Profesor pentru educație timpurie	Educatoare	Debutant	Definitiv	grad II	grad I	
29	24	29	5	4	9	5	16	

SERVICII OFERITE

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	- educație conform curriculumului național; - curriculum la decizia grădiniței; - elaborarea proiectelor educaționale; - derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare;
2.	Serviciul de asistență medicală	- servicii medicale prin cabinetul medical ; - existența cadrului sanitar în instituție; - asigurarea unui program eficient de activități sanitare; - respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor; - prezența o dată pe semestru și atunci când se impune a unui medic pediatru;
3.	Serviciul nutrițional	- proiect educațional pentru o alimentație sănătoasă; - existența spațiului pentru depozitarea alimentelor dotat conform normelor DSP; - consum de alimente sănătoase, preparate în bucătăria proprie; - consum zilnic de legume și fructe; - consum zilnic de lapte, apă, etc;
4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire	- îngrijitoare care se ocupă de copii la toaletă; - îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; - îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor;
5.	Serviciul de asistență logopedică/ consiliere	- existența protocolului de colaborare cu CJRAE cu posibilitatea de a desfășura activitate specific la solicitarea părinților/ personalului instituției.

Prin stilul managerial promovăm profilul cadrului didactic cu competențe și calități profesionale (bine pregătit profesional, cu o bună reputație în unitate și comunitate, rezultate bune obținute cu copiii, preocupat de perfecționare și adept al performanței), calități intelectuale (deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou, creativ, adept al muncii de calitate, obiectiv în evaluare), abilități organizatorice (preocupat de asigurarea unor resurse noi,

educaționale, bun organizator, adept al activităților în echipă), calități morale (ținută morală impecabilă, fire neconflictuală, atașat de copii, sociabil, comunicativ, empatic).

Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație al Grădiniței cu P.P. Nr. 12 Huși și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ s-a realizat prin: crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipa și colaborarea, o comunicare deschisă între conducere și personal, comunicare realizată prin întâlniri într-un cadru formal dar și printr-un cadru informal, precum și prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităților derulate în grădiniță. Prin implicarea activă a întregului personal în viața grădiniței s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.

Meritele și rezultatele obținute cu preșcolarii și ale personalului au fost recunoscute și apreciate prin oferirea de diplome, scrisori de mulțumire, promovarea imaginii și rezultatelor pe pagina de facebook sau pe site-ul unității.

Asigurarea managementului strategic și operațional al unității de învățământ s-a realizat la timp, prin întocmirea procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, la fel și reactualizarea și prelucrarea lor în funcție de specificul acestora.

Organizarea activității de SSM, PSI și ISU s-a realizat conform legii. Organizarea unor exerciții și simulări pentru situații de urgență efectuate pe parcursul anului școlar, în lunile octombrie și mai, pentru evacuarea elevilor și personalului grădiniței în caz de incendiu, i-au ajutat pe aceștia să înțeleagă și să rețină procedurile care trebuie puse în aplicare în astfel de situații

Calitatea activității manageriale s-a reflectat în stilul de conducere, în susținerea și implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimularea lucrului în echipă, transparență în decizie, implicare cu tact în gestionarea conflictelor, cu respectarea cerințelor legale.

Monitorizarea și autoevaluarea activității grădiniței s-a realizat prin: întocmirea documentelor de evaluare și analiză, la nivelul: Consiliului de administrație, Consiliului Profesoral, CEAC, Comisiei metodice și celelalte compartimente funcționale, conform procedurilor interne (modalități, termene și responsabilități) prin care rezultatele evaluării și monitorizării calității, ale autoevaluării instituționale și ale evaluării rezultatelor învățării au condus la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea proiectului de dezvoltare instituțională.

A fost elaborat raportul anual cu privire la calitatea educației, și făcut public conform legislației în vigoare. Au fost utilizate instrumentele de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc. cu interpretarea rezultatelor pentru proiecția activității viitoare)

Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ s-a realizat prin: asistențe la activități conform legislației, activitățile de formare continuă ale cadrelor didactice, întâlniri formale și informale cu cadrele didactice.

Funcționarea CEAC la nivelul grădiniței a fost reglementată prin stabilirea componenței, sarcinilor și responsabilităților sale în cadrul unității. S-a acordat o importanță deosebită sprijinirii activității acestei comisii și funcționării acesteia în conformitate cu Legea Calității, realizându-se asigurarea standardelor de funcționare ale unității, urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării și întocmirea rapoartelor RAEI. Comisia este cuprinsă în organigrama unității și portofoliul său conține informații utile și relevante pentru asigurarea unei educații de calitate.

Programele manageriale anuale, planurile de activitate, rapoartele semestriale și anuale, componența, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documentele, procesele

verbale, rapoartele de activitate, hotărâri, anexe ale Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC, Comisia metodică și alte comisii funcționale au fost îndosariate și păstrate, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, oferta educațională a fost aprobată și făcută publică, implementarea controlului managerial intern s-a realizat conform prevederilor legale, organizarea compartimentelor funcționale ale unității școlare s-a realizat în baza unor decizii de numire. A fost propus în Consiliul de Administrație, spre aprobare, proiectul de buget, și până la sfârșitul anului ne-am încadrat în el.

A fost propus inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de administrație. A fost elaborat proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și nedidactic iar în baza lui s-a realizat încadrarea corectă pe post a personalului.

Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respective cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. La finalul anului financiar s-a realizat inventarul întregului patrimoniu.

EXECUȚIA BUGETARĂ LA 31.12.2025

Resursele financiare alocate de Primăria Huși au fost suficiente pentru nevoile instituției noastre. Din sumele acordate până acum s-a încercat o cât mai bună gestionare a acestora ținând cont și de nevoile prioritare din unitate.

În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2025 calculat conform costului standard/elev la care s-au adăugat toate rectificările aferente finanțării complementare.

Activitatea financiar contabilă este condusă de d-na Ec. Nica Monica Nicoleta în calitate de administrator financiar. În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2025 calculat conform costului standard/elev la care s-au adăugat toate rectificările aferente finanțării complementare.

În perioada 01 ianuarie 2025- 31 decembrie 2025, unitatea școlară a beneficiat de următoarele sume pentru finanțarea activității:

1. BUGET LOCAL – primarie = 236.370 lei cuprinde atât finanțarea de baza cât și finanțarea complementară:

1.1 Finanțarea de baza = 204.470 lei utilizați după cum urmează:

- **cheltuieli materiale 184.915 lei** din care:

- cheltuieli cu energia termică și electrică = 91.382 lei;
- cheltuieli cu apă rece, canal, salubritate = 44.544 lei;
- cheltuieli materiale pentru curățenie = 17.287 lei;
- cheltuieli cu furnituri birou = 4.199 lei;
- cheltuieli cu telefonie, internet = 2.714 lei;
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional = 9.007 lei;
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii = 16.361 lei;
- (mentenanță sisteme informatice, materiale diverse reparații și întreținere);
- cheltuieli cu deplasarea = 1.311 lei;
- pregătire profesională = 3.000 lei;
- materiale sanitare = 242 lei
- medicamente = 1.317 lei
- dezinfectanți = 1.075 lei

- **ajutoare sociale (CES) = 19.556 lei.**

1.2. Finanțarea complementară = 31900 lei utilizați după cum urmează:

- cheltuieli cu materialele = 10.000 lei;

o naveta = 21.900 lei;

1. BUGET DE STAT – I.S.J total fonduri alocate = 5.616.286 lei.:

- **cheltuieli de personal** = 5.603.104 lei achitarea drepturilor salariale si a viramentelor aferente

- **alte cheltuieli** = 13.182 lei reprezinta sumele utilizate pentru plata HG, OUG 48/2022.

2. VENITURI PROPRII:

INCASARILE realizate au fost de **469.597 lei** ;

PLATI = 483.348,71 lei ,aceste sume au fost utilizate “Hrana pentru oameni” art. 20.03.01; rezultand un sold la data de 31.12.2025 in suma de 34.020,71 lei ,suma ce va fi utilizata in anul urmator.

In anul financiar 205 (31.12.2025),serviciul contabilitate a efectuat operatiuni de inregistrare contabila sintetica si analitica la zi ,a intocmit lunar contul de executie,a verificat intocmirea documentelor, a întocmit darea de seama atat lunara cit si trimestriala pentru bugetul de stat si bugetul local,a efectuat C.F.P.,a depus bilanturile contabile cit si toate celelalte situatii cerute la termen atat la Primaria Municipiului Husi , la Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui,cat si in aplicatia FOREXEBUG.

ADMINISTRATORUL DE PATRIMONIU a coordonat și supravegheat lucrările administrativ gospodărești specifice celor trei grădinițe. A realizat planul de nevoi pe linie administrativă și a selectat nevoile după priorități, astfel:

✓ A întocmit, în baza legislației în vigoare o serie de proceduri pentru activitățile specifice compartimentului administrativ;

✓ Împreună cu directorul grădiniței a întocmit planificarea calendaristică (semestrială și anuală) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea grădiniței;

✓ A corelat activitatea compartimentului administrativ cu planul managerial al institutiei;

✓ A adecvat activitatea compartimentului administrativ la planul de dezvoltare instituțională;

✓ A coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului , precum și atribuțiilor reglementare prin actele normative în vigoare;

✓ A întocmit documentele necesare : foi de alimente zilnice, bonuri de consum, pontajul întregului personal, foi de vărsământ, referate privind achiziționarea obiectelor de inventar

✓ A fost responsabilă de buna planificare și întrebuințare a materialelor, a obiectelor de inventar și a instalațiilor;

✓ Alături de conducerea unitatii si sprijinul primăriei **a fost înlocuită instalația termică la Grădinița Nr. 7**

✓ A înștiințat conducerea unității cu privire la defecțiunile la subsolurile grădinițelor apărute și s-a implicat în remedierea lor;

✓ A participat la efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

✓ A monitorizat lucrările de reparații curente de întreținere, de curățenie și de igienizare a locațiilor gradinitei, bucatarii;

✓ A verificat și propus pentru încărcare stingătoarele și hidranții din unitate conform Normativelor în vigoare;

✓ A primit și depozitat corespunzător, conform normelor în vigoare, produsele alimentare necesare preparării hranei;

✓ A primit și repartizat materialele consumabile.

Spitalul municipal "Dimitrie Castroian" din Huși

Spitalul Municipal „Dimitrie Castroian” Husi funcționează cu următoarea structură, conform HCL NR.219/28-05-2020 :

-Sectia medicina interna	35 paturi
din care:	
Comp.diabet zaharat	5 paturi
Comp. Nefrologie	5 paturi
-Sectia medicina interna cronici	25 paturi
-Compartiment pediatrie	20 paturi
-Sectia obstetrica-ginecologie	26 paturi
-Compartiment neonatologie	8 paturi
-Sectia chirurgie generala	40 paturi
din care :	
compartiment ortopedie-traumatologie	5 paturi
-Sectia boli infectioase	32 paturi
-Sectia neurologie	25 paturi
Din care compartiment cronici	3 paturi
-Sectia A.T.I.	15 paturi
-Compartiment psihiatrie	24 paturi
Din care compartiment cronici	2 paturi
-Compartiment pneumologie	20 paturi
Din care compartiment cronici	10 paturi
-Compartiment Gastroenterologie	15 paturi
-CPU	
TOTAL	285 paturi.
Spitalizare de zi	15 paturi
Paturi însoțitori	5 paturi

- Sterilizare-1;
- Bloc operator-secția chirurgie;
- Săli de operații obstetrica-ginecologie-2;
- Săli de naștere-2;
- Unitate de transfuzie sanguină-1;
- Farmacia-1;
- Laborator analize medicale unic pe spital și ambulatoriu;
- Laborator radiologie si imagistică medicală CT unic pe spital și ambulatoriu ;
- Serviciu anatomie patologică-1;
- compartiment citologie
- compartiment histopatologie
- prosectura
- Laborator explorări funcționale-1;
- Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale-1;
- Serviciul de evaluare si statistică medicală-1;
- Cabinet de diabet zaharat, nutriție si boli metabolice-1 ;
- Compartiment endoscopie digestivă-1;
- Cabinet planificare familială-1;

- Dispensar TBC-1;

Ambulatoriul integrat cu cabinet in specialitățile:

- Medicină internă;
- Boli infectioase;
- ORL;
- Oftalmologie;
- Chirurgie generală;
- Obstetrica-ginecologie;
- Pediatrie;
- Neurologie;
- Dermatovenerologie;
- Endocrinologie;
- Psihiatrie;
- Recuperare, medicină fizică și balneologie;
- Ortopedie și traumatologie;
- Urologie;
- Pneumologie;
- Gastroenterologie;
- Cabinet psihologie;
- Cabinet medicina dentară(care asigura si urgentele)
- Nefrologie
- Laborator de recuperare, medicină fizică și balneologie (bază de tratament)
- Aparat funcțional

Laboratoarele deservesc secțiile și compartimentele spitalului, pentru pacienții internați, cât și pe cei din ambulatoriu.

Statul de funcții aprobat prin HCL, valabil din anul 2022 cuprinde 550 posturi normate, conform tabelului:

	NORMAT	OCUPAT CONFORM STATULUI DE FUNCȚII	OCUPAT EFECTIV
CD-economist+auditor+informatician	8	3	3
Medici	84	47	42
Alt personal superior	15	12	11
Asistenti	223	178	175
Brancardieri	12	11	10
Registratori	13	11	11
Infirmieri	81	71	70
Ingrijitori	51	35	35,5
Spalatorese	6	4	4
Muncitori	40	29	28,5
Tesa	16	14	14
Preot	1	0	0
Total	550	415	404

C.P.U.

FUNCȚIA	NORMATE	OCUPATE	VACANTE	SALAR DE BAZĂ	SPOR 50%	SALAR TOTAL	CHELTUIALĂ TOTALĂ
MEDIC ȘEF	1	0	1	18.756	8.508	27.264	27.264
MEDIC	1	0	1	18.310	8.102	26.412	26.412
ASISTENT MEDICAL	15	12(temporar)	3	7.253	2.592	9.845	29.535
REGISTRATOR	2	1(suspendat 2 ani)	1(temporar)	5.496	1.208	6.704	6.704
INFIRMIER	5	5	0	-	-	-	-
ÎNGRIJITOR	4	3	1	5.342	1.138	6.480	6.480
BRANCARDIER	6	4(1suspendat 2 ani)	2	5.342	1.138	6.480	12.960

In cursul anului 2025, a fost tratat un numar de 9.944 pacienți pe spitalizare continuă și 14.742 pacienți pe spitalizare de zi.

SECTIA	NR.PA-TURI 31.12.2024	NR.EXTER-NARI REALIZATE 2024	DMS REALI-ZAT 2024	UTILIZA-RE REALIZA-TA 2024%	UTILIZA-RE VALOA-RE NATIO-NALA %
A.T.I	15	0	1,9	48.97%	85%
BOLI INFECTIOASE	32	1.083	5,4	54.55%	85%
CHIRURGIE	35	1036	3.2	37.86%	85%
ORTOPEDIE	5	447	3,5	129.15%	85%
INTERNE ACUTI	25	748	4.8	50.95%	85%
DIABET	5	0	0	0	85%
NEFROLOGIE	5	190	3.9	55.23%	85%
GASTROENTEROLOGIE	15	803	3.1	60.89%	85%
CRONICI	25	70	6.1	4.25%	85%
PNEUMOLOGIE	20	604	6.4	63.11%	85%
NEONATOLOGIE	8	184	4.5	29.52%	70%
OBSTETRICA-GINECOLOGIE	26	781	3.5	30.72%	70%
PEDIATRIE	20	1416	3.4	60.74%	85%
NEUROLOGIE	25	1782	5.3	116.27%	85%
PSIHIATRIE	24	800	7.7	76.55%	85%
TOTAL	285	9.944	5.6	53.60%	83%

SECTIA	NR. DECESE	NR. BOLNAVI TRANSFERATI CATRE ALTE SPITALE
A.T.I	0	0
BOLI INFECTIOASE	21	18
CHIRURGIE	21	12
ORTOPEDIE	5	13

INTERNE ACUTI	6	17
DIABET	0	0
NEFROLOGIE	1	6
GASTROENTEROLOGIE	20	12
CRONICI	0	1
PNEUMOLOGIE	19	8
PNEUMOLOGIE CRONICI	0	0
NEONATOLOGIE	0	4
OBSTETRICA-GINECOLOGIE	1	12
PEDIATRIE	0	11
NEUROLOGIE	16	6
NEUROLOGIE CRONICI	0	0
PSIHIATRIE ACUȚI	0	1
PSIHIATRIE CRONICI	0	0
TOTAL	110	121

Procentul decedaților este de 1,10%, ceea ce reprezintă o medie de sub 2 %, iar procentul pacienților transferați este de 1,21%, Spitalul Huși fiind un spital de gradul IV.

Tot în anul 2025:

- nu a fost înregistrat nici un deces la nou născut prematur;
- au fost înregistrate 185 de nașteri ;
- au fost rezolvate 9.940 de urgențe medicale;
- au fost finanțate 4 (patru) persoane pentru a participa la programe de formare sau specializare;
- nu a fost derulată nicio campanie privind sănătatea publică;

Spitalul a fost finanțat în anul 2025 cu suma de 65.205.974 lei din care:

- CJAS Vaslui 27.476.197lei;
- DSP Vaslui 1.915.292lei;
- Venituri proprii 235.759lei;
- Bugetul Local 437.365 lei;
- Subvenții din bugetul FNUASS- 35.131.199 lei;
- Sume de la Ministerul Finanțelor nerambursabile- 0 lei.
- Sume din sponsorizări- 10.162

La data de 31.12.2025, unitatea are furnizori neachitați în sumă de 5.512.260lei, din care furnizori de mijloace fixe-1.968.859 lei și plăți restante -2.045.491 lei și are de primit de la CJAS Vaslui – 2.270.256lei, din care: 2.154.818 lei servicii spitalicești DRG+CRONICI+SPITALIZARE DE ZI 112.718 lei servicii clinice, 2.720 lei servicii paraclinice radiologie și 0 lei influențe determinate de creșterile salariale, conform art.38, alin (3) din Legea nr.153/2017.

La sfârșitul anului au rămas neefectuate servicii spitalicești, față de bugetul aprobat, în valoare de 4.702.350 lei.

Stocul la data de 31-12-2025 este în valoare de 1.731.528 lei, din care:

- Medicamente- 192.310 lei;
- Materiale sanitare-190.603 lei.

Disponibilul în cont la data de 31.12.2025 este de 202.917 lei.

Plățile efectuate până la data de 31-12-2025 au fost în suma totală de 65.003.057 lei din care:

- 53.783.804 lei cheltuieli de personal, ce reprezintă 82,74%, față de procentul de referință , care este de 70-75%;

- 11.172.117 lei cheltuieli cu bunuri și servicii, ce reprezintă 17,19% din total cheltuieli, din care cheltuieli cu medicamentele 2.815.143 lei, ce reprezintă 25,20% din total cheltuieli cu bunuri și servicii, iar cheltuieli cu materialele sanitare 517.526lei, ce reprezintă 4.63% din total cheltuieli cu bunuri și servicii;

- 47.136 lei cheltuieli de capital ce reprezintă 0,07% din total cheltuieli.

În cursul anului 2025, din Lista de investiții aprobată în sumă de 47.136 lei, s-au achiziționat următoarele:

Nr. Crt.	Bunuri și alte cheltuieli de investiții	U.M.	Cant.	Valoare in lei/buc	Total
1	Licențe FIREWALL + ANTIVIRUȘI	BUC.	1	17.136,00	17.136,00
2	Sistem video full HD laparoscopic-partial	BUC	1	30.000	30.000,00

La data de 31-12-2025 Spitalul Municipal "D.Castroian"-Huși a înregistrat un **excedent** contabil în suma de **1.108.725 lei**.

Patrimoniul unității este organizat conform Legii contabilității pe conturi contabile, evidența fiind ținută de către Biroul Contabilitate, iar în cadrul conturilor pe gestiuni și locații cu responsabilii pentru fiecare gestiune.

IV. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

1.DIRECȚIA ECONOMICĂ

Adoptarea bugetului local și bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2025 s-a făcut de către Consiliul Local al municipiului Huși în condițiile prevederilor Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, publicată în M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006, modificată și completată și în conformitate cu prevederile legii bugetare anuale (Legea bugetului de stat nr.9 din 10.02.2025, publicată în M.O. al României nr. 118/10.02.2025), având în componența anexele :

-bugetul local pe anul 2025 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2025 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-lista cheltuielilor de investiții ;

-detalierea cheltuielilor pe capitole , subcapitole , articole și aliniate .

În perioada 01.01.2025-30.09.2025, funcție de influențele ce au avut loc, au fost operate 8(opt) rectificări bugetare aprobate de Consiliul Local , astfel:

-**Hotărârea nr.163 /30.04.2025** - privind rectificarea bugetului local – etapa aprilie 2025;

-**Hotărârea nr.167/14.05.2025** - privind rectificarea bugetului local – etapa mai 2025;

-**Hotărârea nr.203/19.06.2025** - privind rectificarea bugetului local – etapa iunie 2025;

-**Dispoziția nr. 357/22.07.2025** privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificății bugetare în limitele bugetului local aprobat pe anul 2025;

-**Hotărârea nr.291/25.09.2025** - privind rectificarea bugetului local – etapa septembrie 2025;

-Hotararea nr.204/19.06.2025 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii – etapa iunie 2025;

-Dispozitia nr. 358/22.07.2025 privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in limitele bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri pe anul 2025;

-Hotararea nr.292/25.09.2025 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii – etapa septembrie 2025;

-Hotararea nr.298/14.10.2025 - privind rectificarea bugetului local – etapa octombrie 2025;

-Hotararea nr.299/24.10.2025 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii – etapa octombrie 2025;

-Hotararea nr. 357/25.11.2025 - privind rectificarea bugetului local – etapa noiembrie 2025;

-Hotararea nr.356/25.11.2025 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii – etapa noiembrie 2025;

-Hotararea nr. 374/18.12.2025 - privind rectificarea bugetului local – etapa decembrie 2025;

-Hotararea nr.375/18.12.2025 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii – etapa decembrie 2025;

-Hotararea nr. 417/29.12.2025 - privind rectificarea bugetului local etapa II decembrie 2025.

Avand in vedere prevederile legale mentionate, prezentam contul de executie inregistrat la data de 31.12.2025 , respectiv:

VENITURI TOTALE :

-lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări realizate 31.12.2025	Procent de realizare %
A	B	1	2	3	4
VENITURI-TOTAL (cod 00.02 + 00.15 + 00.16 + 00.17 + 42.02 + 45.02 + 46.02 + 47.02 + 48.02)	00.01	115255959	126198396	103042739	81.65%
Venituri sectiunea de functionare	*	72894379	75984516	73932268	97.29%
Venituri sectiunea de dezvoltare	*	42361580	50213880	29110471	57.97%
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02 + 00.15)	49.90	40146989	40910429	39270191	95.99%
I.VENITURI CURENTE (cod 00.03 + 00.12)	00.02	75299889	75561709	72699034	96.21%
A.VENITURI FISCALE (cod 00.04 + 00.08 + 00.09 + 00.10 + 00.11)	00.03	68838489	70177069	68325371	97.36%
A1.IMPOZIT PE VENIT,PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	23644000	23783980	23486162	98.75%
A1.2. IMPOZIT PE VENIT,PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (COD 03.02 +04.02)	00.06	23644000	23783980	23486162	98.75%

Impozit pe venit (cod 03.02.17 + 03.02.18)	03.02	380000	472980	440532	93.14%
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	380000	472980	440532	93.14%
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01 + 04.02.04 + 04.02.05 + 04.02.06 + 04.02.07)	04.02	23264000	23311000	23045630	98.86%
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	23264000	22112000	21915906	99.11%
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	0	299000	241841	80.88%
Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	04.02.05	0	900000	887883	98.65%
A1.3 ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)	00.07	0	0	0	*
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (cod 05.02.50)	05.02	0	0	0	*
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	05.02.50	0	0	0	*
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	6848600	7201200	6796525	94.38%
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01 la 07.02.03 + 07.02.50)	07.02	6848600	7201200	6796525	94.38%
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01 + 07.02.01.02)	07.02.01	4207800	4505900	4444345	98.63%
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	1787800	1949200	1982420	101.70%
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	2420000	2556700	2461925	96.29%
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01 la 07.02.02.03)	07.02.02	2210800	2265300	2049687	90.48%
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	1010600	1010600	975932	96.57%
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	697100	697100	505699	72.54%
Impozit pe terenul extravilan*) + Restante ani anteriori din impozitul pe terenul agricol-	07.02.02.03	503100	557600	568056	101.88%
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	430000	430000	302493	70.35%
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02 + 12.02 + 15.02 + 16.02)	00.10	38287780	39102780	37969864	97.10%
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01 + 11.02.02 + 11.02.05 + 11.02.06 + 11.02.07 + 11.02.09)	11.02	35373000	36188000	34980688	96.66%

Sume defalcate pe taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	28821000	29506000	28298688	95.91%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	6552000	6682000	6682000	100.00%
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01 + 15.02.50)	15.02	2000	2000	1851	92.55%
Impozit pe spectacole	15.02.01	2000	2000	1851	92.55%
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02 + 16.02.03 + 16.02.50)	16.02	2912780	2912780	2987325	102.56%
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01 + 16.02.02.02)	16.02.02	2552560	2552560	2622439	102.74%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	1932500	1932500	2034594	105.28%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	620060	620060	587845	94.80%
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02.50	360220	360220	364886	101.30%
A6.ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	58109	89109	72820	81.72%
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	58109	89109	72820	81.72%
Alte impozite si taxe	18.02.50	58109	89109	72820	81.72%
C.VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	6461400	5384640	4373663	81.22%
C1.VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	1837400	301400	272067	90.27%
Venituri din proprietate (cod 30.02.01 + 30.02.05 + 30.02.08 + 30.02.50)	30.02	1837400	301400	272067	90.27%
Venituri din concesiuni si inchideri (cod 30.02.05.01 + 30.02.05.05 + 30.02.05.06 + 30.02.05.30)	30.02.05	1536000	0	0	*
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	1536000	0	0	*
Venituri din dividende (cod 30.02.08.02 + 30.02.08.03)	30.02.08	301400	301400	272067	90.27%
Venituri din dividende de la alti platitori	30.02.08.02	301400	301400	272067	90.27%
C2.VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02 + 34.02 + 35.02 + 36.02+37.02)	00.14	4624000	5083240	4101596	80.69%

Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.10+ 33.02.50)	33.02	50000	437200	-234638	-53.67%
Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	33.02.10	50000	105200	81433	77.41%
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	0	332000	-316071	-95.20%
Venituri din taxe administrative ,eliberari permise (cod 34.02.02 +34.02.50)	34.02	68000	68000	21950	32.28%
Alte venituri din taxe administrative,eliberari permise	34.02.50	68000	68000	21950	32.28%
Amenzi,penalitati si confiscari (cod 35.02.01+35.02.02+35.02.03+35.02.50)	35.02	1478000	1550040	1642770	105.98%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale (cod 35.02.01.02+35.02.01.03)	35.02.01	1478000	1550040	1642770	105.98%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	1478000	1550040	1642770	105.98%
Diverse venituri (cod 36.02.06 + 32.02.50)	36.02	3028000	3028000	2671514	88.23%
Taxe speciale	36.02.06	2886000	2886000	2636550	91.36%
Alte venituri	36.02.50	142000	142000	34964	24.62%
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-5360210	-2549893	-1386365	54.37%
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	5360210	2549893	1386365	54.37%
II.VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	220100	1536720	1551845	100.98%
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01 +39.02.03+39.02.04 +39.02.07 +39.02.10)	39.02	220100	1536720	1551845	100.98%
Venituri din valorificare unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01	0	1500	1344	89.60%
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03	220100	602074	617355	102.54%
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ teritoriale	39.02.07	0	933146	933146	100.00%
III.OPERATIUNI FINANCIARE (cod 40.02+41.02)	00.16	2210770	2210770	0	*
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.06 + 40.02.07 + 40.02.10 +	40.02	2210770	2210770	0	*

40.02.11 + 40.02.13 + 40.02.14 + 40.02.16 +40.02.18+40.02.50)					
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.02.14	2210770	2210770	0	*
IV.SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	32307460	4122864 0	25635652	62.18%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02 +43.02)	00.18	32307460	4122864 0	25635652	62.18%
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.34+42.02.41+42.02.66+42.02.69+42.02.79+ 42.02.87 + 42.02.88 + 42.02.89 +42.02.93)	42.02	21543650	2739000 0	19312611	70.51%
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzire locuintei cu lemne,carbuni,combustibili petrolieri	42.02.34	500000	500000	393084	78.62%
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	239900	239900	235579	98.20%
Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica	42.02.66	2214800	2214800	1972984	89.08%
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014 - 2020	42.02.69	0	0	4792	*
Subvenții pentru finanțarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol (cod 42.02.79.01 + 42.02.79.02)	42.02.79	0	357500	350897	98.15%
Subvenții pentru finanțarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, pentru secțiunea de finanțare	42.02.79.01	0	18000	17953	99.74%
Subvenții pentru finanțarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, pentru secțiunea de dezvoltare	42.02.79.02	0	339500	332944	98.07%
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții „Anghel Saligny“	42.02.87	3559030	9548050	6977886	73.08%
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile (cod 42.02.88.01 la 42.02.88.04)	42.02.88	7262240	1313919 0	8865550	67.47%
Fonduri europene nerambursabile	42.02.88.01	5119130	9991290	7429557	74.36%

Finanțare publică națională	42.02.88.02	1099310	1165120	0	0.00%
Sume aferente TVA	42.02.88.03	1043800	1982780	1435993	72.42%
Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi (cod 42.02.89.01 la 42.02.89.03)	42.02.89	6665860	152680	152677	100.00%
Fonduri europene nerambursabile	42.02.89.01	5600750	128300	128300	100.00%
Sume aferente TVA	42.02.89.03	1065110	24380	24377	99.99%
Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027 (cod 42.02.93.01)	42.02.93	1101820	1237880	359162	29.01%
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.02.93.03	1101820	1237880	359162	29.01%
Subvenții de la alte administrații (cod. 43.02.44 + 43.02.47 + 43.02.48 + 43.02.49)	43.02	10763810	13838640	6323041	45.69%
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie	43.02.44	1462760	1462760	1446342	98.88%
Sume aferente investițiilor din Fondul pentru modernizare	43.02.47	6809460	6809460	0	*
Sume alocate din PNRR aferente componentei împrumuturi (cod 43.02.48.01 la 43.02.48.03)	43.02.48	381720	0	0	*
Fonduri din împrumut rambursabil	43.02.48.01	320770	0	0	*
Sume aferente TVA	43.02.48.03	60950	0	0	*
Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile (cod 43.02.49.01 + 43.02.49.02 + 43.02.49.03)	43.02.49	2109870	5566420	4876699	87.61%
Fonduri Europene nerambursabil	43.02.49.01	1773000	4677680	4090554	87.45%
Sume aferente TVA	43.02.49.03	336870	888740	786145	88.46%
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari (cod 45.02.01 la 45.02.05 + 45.02.07 + 45.02.08+45.02.15 la 45.02.21)	45.02	5459310	5911120	3404036	57.59%

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027 (cod 45.02.48.01 + 45.02.48.02+ 45.02.48.03)	45.02.48	5459310	5911120	3404036	57.59%
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	45.02.48.01	5459310	5911120	2283181	38.63%
Prefinantare	45.02.48.03	0	0	1120855	*
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.02.01 la 48.02.05 + 48.02.11 + 48.02.12 + 48.02.15 + 48.02.19 + 48.02.32 +48.32.33))	48.02	-241570	-250563	-247828	98.91%
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.02.01.01 la 48.02.01.03)	48.02.01	-241570	-250563	-247828	98.91%
Prefinantari	48.02.01.03	-241570	-250563	-247828	98.91%

Stabilirea , urmarirea si incasarea veniturilor proprii

Pe principalele surse de venit, in cadrul veniturilor proprii, la data de 31.12.2025 situatia se prezinta astfel:

1. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE SI IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII

Ca principale surse de venit mentionam :

- a) impozitul cladiri de la persoane fizice si juridice;
- b) impozitul pe mijloace de transport detinute de persoanele fizice si juridice;
- c) impozit pe teren de la persoane fizice si juridice ;
- d) alte impozite si taxe de la populatie .

1.a. Impozit cladiri persoane fizice

Fata de suma stabilita anual de 1.949.200 lei incasarea la 31.12.2025 este de 1.982.420 lei, in procent de 101,7 % .

Evaluarea bugetara pe anul 2025 s-a facut luand in calcul debitele curente (datorate pe 2025) cat si parte din ramasitele la 31.12.2024.

Gradul de incasarea a fost influentat de incasarea debitelor restante la 31.12.2024.

1.b. Impozit si taxa mijloace de transport detinute de persoanele fizice

Se realizeaza la data de 31.12.2025 in procent de 105,28 %(realizare in suma de 2.034.594 lei, fata de 1.932.500 lei), sub mentiunea inscrierii in bugetul pe anul 2025 a debitelor curente si ramasite ani precedenti.

Gradul de incasarea a fost influentat de incasarea debitelor restante la 31.12.2024.

1.c. Impozit pe teren persoane fizice

Se realizeaza in suma de 975.932 lei, fata de prevederea anual a de 1.010.600 lei, inregistrandu-se un procent de 96,57 % .

Mentionam ca pentru recuperarea debitelor curente cat si a ramasitelor ani precedenti au fost intreprinse masuri, concretizate in somatii si titluri executorii, ca etape premergatoare executarii silite .

1.d. Impozit pe teren extravilan

Se realizeaza in suma de 568.056 lei , fata de 557.600 lei , inregistrandu-se un procent de 101,88 %.

1.e. IMPOZIT PE CLADIRI PERSOANE JURIDICE

Prin bugetul local aprobat pentru anul 2025 , se stabileste suma de 2.556.700 lei, incasarea cifrandu-se la 2.461.925 lei, in procent de 96,29 %.

1.f. IMPOZIT TEREN PERSOANE JURIDICE

Fata de prevederea bugetara anuala de 697.100 lei, incasarea la data de 31.12.2025 este de 505.699 lei, in procent de 72,54 % .

Mentionam ca pentru recuperarea debitelor curente cat si a ramasitelor ani precedenti au fost intreprinse masuri, concretizate in somatii si titluri executorii, ca etape premergatoare executarii silite .

1.g. IMPOZIT SI TAXA MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE

Fata de prevederea bugetara anuala de 620.060 lei, incasarea se cifreaza la 587.845 lei, in procent de 94,80% .

Pentru recuperarea debitelor curente cat si a ramasitelor ani precedenti au fost intocmite somatii si titluri executorii, ca etape premergatoare executarii silite, in cazul societatilor debitoare.

In cazul impozitului pe cladiri, teren si auto nu au fost cuprinse la evaluarea bugetara debitele incerte de incasat, respectiv regasite la societati comerciale aflate in reorganizare judiciara si faliment.

2. VENITURI NEFISCALE

Ca principale surse de venit putem specifica :

2.1. Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale

Fata de suma stabilita anual de 1.550.040 lei, incasarea la 31.12.2025 este de 1.642.770 lei, in procent de 105,98 % .

2.2. Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise

Incepand cu data de 01.01.2014 potrivit Ordinului 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 activitatea Serviciului Public Local de Evidenta a Persoanelor este finantata din bugetul local.

Avand in vedere faptul ca taxa carte identitate pana la data 31.12.2013 se vira in contul de disponibil al activitatilor autofinantate, urmare aplicarii prevederilor Ordinului 2021/2013 incepand cu anul 2014 sumele se vireaza in contul de disponibil al bugetului local (cod 34.02.50).

Fata de suma stabilita anual de 68.000 lei, incasarea la 31.12.2025 este de 21.950 lei, in procent de 32,28 % .

Incepand cu data de 01.07.2025 se elibereaza carti de identitate electronica pentru care nu se mai incaseaza taxa de 7 lei(venit al begetului local) , noua taxa achitandu-se la ghișeele CEC Bank .

2.3. Alte venituri

Fata de prevederea bugetara anuala de 142.000 lei, incasarea la 31.12.2025 este de 34.964 lei (sold taxa pasunat 2024 -16.988 lei, despagubiri incasate pentru reparatii imobile domeniu public/privat -16.090 lei, alte incasari 1.886 lei), in procent de 24,62 %.

2.4. Alte venituri din prestari servicii si alte activitati

Potrivit adresei A.J.F.P Vaslui nr. 4695/12.08.2025 inregistrata la registratura institutiei la nr. 24517/27.08.2025 prin rectificarea aprobata potrivit H.C.L. nr. 291/25.09.2025 privind rectificarea bugetului local etapa septembrie 2025, incasarea veniturilor din inchirieri si concesiuni terenuri si cladiri apartinand domeniului public si privat al municipiului Husi s-a transferat din contul 30.02.05.30 "Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice" in contul 33.02.50 "Alte venituri din prestari servicii si alte activitati".

Fata de prevederea bugetara anuala de 332.000 lei, incasarea la 31.12.2025 este de - 316.071 lei.

Incasarea a fost afectata de virarea catre A.N.L. Bucuresti a sumelor reprezentand recuperarea investitiei pentru un numar de 286 locuinte .

2.5. Venituri din prestari servicii si alte activitati -contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese

Fata de prevederea bugetara anual a de 105.200 lei, incasarea la 31.12.2025 este de 81.433 lei, in procent de 77,41 %.

2.6. Taxe speciale

Uzand de prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,Consiliul Local a aprobat taxe speciale pentru anul 2022, taxe instituite pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice. Mentionam ca pct.17 al.art.I din OUG nr.63/2010 abroga alin.(7) al art.30 din Legea nr.273/2006 potrivit caruia taxele speciale se virau in conturi de disponibil deschise distinct la Trezorerie. Incepand cu anul 2011 taxele speciale se constituie ca venituri proprii buget local.

La data de 31.12.2025 au fost stabilite taxe speciale in suma totala de 2.886.000 lei, iar incasarea se cifreaza la 2.636.550 lei, reprezentand un procent de 91,36 %.

3.Sume defalcate din TVA

Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru bugetele locale, constituite pentru anul 2025 in suma de 36.188.000 lei , din care :

a) Sume defalcate din T.V.A. pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti- 29.506.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2025 – 28.298.688 lei (procent 95,91 %) .

b) sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale 6.682.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2025 – 6.682.000 lei (procent 100,0 %).

4. Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean

Fata de suma stabilita anual de 900.000 lei incasarea la 31.12.2025 este de 887.883 lei , in procent de 98,65 % .

5. Cote defalcate din impozit pe venit

Cote defalcate din impozit pe venit – 22.112.000 lei , din care realizat la 31.12.2025 suma de 21.915.906 lei, respectiv 99,11 %.

Potrivit Legii nr. 273/29.06.2006 privind finantele publice locale, din impozitul pe venit incasat la bugetul de stat , la nivelul fiecarei unitati administrativ teritoriale se alocă lunar un procent de 63 % in termen de 5 zile lucratoare , de la finele lunii in care s-a incasat acest impozit.

6.Pentru anul 2025 s-au constituit ca surse de venit si **SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT** in suma de **41.228.640 lei**, respectiv:

- Subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni (cod 42.02.34)– suma incasata fiind de 393.084 lei fata de suma programata de 500.000 lei, in procent de 78,62 % ;

- Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii (cod 42.02.41) in suma de 239.900 lei, fata de prevederea bugetara de 235.579 lei, in procent de 98,20 %;

- Subvenții din bugetul de stat alocate conform contractelor încheiate cu direcțiile de sănătate publică (cod 42.02.66) in suma de 1.972.984 lei , fata de prevederea bugetara de 2.214.800 lei , in procent de 89,08 % ;

- Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii preiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020(cod 42.02.69) in suma de 4.792 lei, fata de prevederea bugetara de 0 lei, detaliata pe proiecte astfel:

- 4.818 lei -Reabilitare cladire Casa Moruzi si infiintare Centru Cultural Educational - Cod SMIS 2014: 142239";

- -26 lei -"Achizitionarea de echipamente IT in vederea desfasurarii activitatilor scolare in contextual SARS-COV2 SMIS 144153".

- Subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol (cod 42.02.79) in suma de 350.897 lei , fata de prevederea bugetara de 357.500 lei, in procent de 98,15%;

- Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny in suma de 6.977.886 lei fata de prevederea bugetara de 9.548.050 lei, in procent de 73,08 % ;

- Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile (cod 42.02.88) in suma de 8.865.550 lei , fata de prevederea bugetara de 13.139.190 lei, in procent de 67,47 % , detaliata pe proiecte, astfel:

- 424.536 lei - Proiect BiblioHub Vaslui;

- 4.443.845 lei - proiect PNRR/2022/C15/02"Construire Cresa str. Mihail Sadoveanu, nr.1 Husi , Municipiul Husi;

- 966.834 lei -proiect nr. C5-B2.1.a-1697 „, Renovarea energetica moderată a clădirii C1 aferenta Corp 3 din strada Ștefan cel Mare care aparține Școlii Gimnaziale Ion Creangă Huși” ;

- 1.379.154 lei -proiect nr. C5-B2.1.a-1572 „Renovarea energetica moderata a cladirii Gradinita cu program prelungit nr.10, Husi” ;

- 916.883 lei -proiect nr. C5-B2.1.a-1580„Renovarea energetica moderata a cladirii Cresa municipala Husi”;

- 734.298 lei -proiect nr. C5-B2.1.a-1755 „, Renovarea energetic moderata a cladirii Corp C1 din strada A.I. Cuza care apartine Scolii Gimnaziale Ion Creanga Husi”.

• Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi (cod 42.02.89) in suma de 152.680 lei , fata de prevederea bugetara de 152.677 lei, in procent de 100,00 % , detaliata pe proiecte, astfel:

-152.677 lei - proiect C10-12-195-Construire locuinte pentru tineri in Municipiul Husi;

• Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027 (cod 42.02.93) in suma de 359.162 lei , fata de prevederea bugetara de 1.237.880 lei, in procent de 29,01 % , detaliata pe proiecte, astfel:

-344.894 lei -proiect SMIS 324967 “ Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila”

-14.268 lei -proiect Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi- SMIS 325571.

• Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii – pentru Proiectul “Modernizare si eficientizare iluminat public in Municipiul Husi ”(cod 43.02.44) in suma de 1.446.342 lei , fata de prevederea bugetara de 1.462.760 lei , in procent de 98,88%;

• Sume aferente investițiilor din Fondul pentru modernizare (cod 43.02.47) in suma de 0 lei, fata de prevederea bugetara de 6.809.460 lei , in procent de * %;

• Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile (cod 43.02.49) in suma de 4.876.699 lei, fata de prevederea bugetara de 5.566.420 lei , in procent de 87,61 % , detaliata pe proiecte, astfel:

-4.876.699 lei - proiect ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Huși”, cod F-PNRR-Dotari-2023-1191 .

7.Venituri din capital

7.1.Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice

Ca reglementare legala putem mentiona Legea nr. 273 din 26 iunie 2006 privind finantele publice locale, Ordonanta 19/1995 privind unele masuri de perfectionare a regimului de valorificare a bunurilor scoase din functiune apartinand institutiilor publice si O.G. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune , casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ teritoriale.

La data de 31.12.2025 incasarile sunt in suma de 1.344 lei (venituri obtinute din valorificarea casarii mijloacelor fixe si obiectelor de inventar) fata de prevederile bugetare anuale de 1.500 lei in procent de 89,60%;

7.2. Venituri din vnzarea unor bunuri apartinand domeniului privat

Se constituie ca sursa de venit prin aplicarea prevederilor H.C.L. prin care s-a aprobat vanzarea unor terenuri , spatii cu alta destinatie decat cea de locuinta apartinand domeniului privat.

Suma estimata a se incasa la data de 31.12.2025 a fost de 933.146 lei, incasarea fiind de 933.146 lei, in procent de 100 %

7.3. Venituri din vnzari locuinte construite din fondurile statului

Sursa de venit este reglementata legal de OG nr.19/1994 privind stimularea investitiilor pentru realizarea unor lucrari publice si constructii locuinte, aprobata si modificata prin Legea nr.82/1995 ,Legea locuintei nr.114/1996, republicata in 1997 cu modificarile ulterioare.

Pentru anul 2025 a fost propusa ca prevedere bugetara suma de 602.074 lei, incasarea cifrandu-se la 617.355 lei , in procent de 102,54 %, urmarirea si incasarea efectuandu-se conform contractelor incheiate si inaintate pentru evidentiere la Serviciul Impozite si Taxe Locale .

8. Excedent an precedent

Potrivit art.58 alin.(1) din Legea finantelor publice locale nr.273/2006, actualizata, excedentul anual al bugetului local, rezultat la incheierea exercitiului bugetar, dupa efectuarea regularizarilor in limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat se utilizeaza in baza hotararilor autoritatilor deliberative pentru :

- Sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare;
- Pentru acoperirea temporara a golurilor de casa provenite din decalaje intre veniturile si cheltuielile sectiunilor de functionare si dezvoltare in anul curent;
- Pentru acoperirea definitiva eventualelor deficite ale sectiunilor de functionare, dezvoltare, dupa caz, la sfarsitul exercitiului bugetar.

Excedentul total an precedent este 2.210.765 lei.

Suma se inscrie in bugetul local pe anul 2025 in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 25 din 30.01.2025 privind aprobarea excedentului bugetar in suma de 2.210,77 mii lei inregistrat la 31.12.2024, modificata si completata prin *H.C.L. NR. 290/25.09.2025 privind actualizarea utilizarii excedentului bugetar in suma de 2.210,77 mii lei inregistrat la 31.12.2024, ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare buget local 2025*, ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare.

Din suma totala de **2.210.765 lei** a fost virata catre sectiunea de dezvoltare a bugetului local doar suma de **2.210.664 lei** , detaliata astfel :

TOTAL, (I+II+III+IV+V+VI+VII) 2.210.664 lei

din care :

I. Proiecte cu finantarea din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod58)- prefinantare, total 327.807 lei

din care:

1. Proiect "Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea si infiintarea unui Centru de recuperare medicala pentru adulti si copii " – Cod SMIS 142238, accesat in cadrul apelului de

Proiecte POR/GAL Husi CI/2020/9/9.1/OS91(Contract de finantare nr. 7319 – inregistrat la registratura Primariei la nr. 31922 din 08.12.2021.Perioada implementare 01.10.2019-31.12.2024, total **245.105 lei**

- prefinantare 245.105 lei

2.Proiect" Construirea unui teatru de vara in zona Recea"

SMIS 153167,depus in cadrul Apelului de proiecte POR/GAL HUSI-CI/2021/9/1/OS9.1, Axa prioritara 9- Sprijinirea regenerarii

economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investitii 9.1 - Dezvoltare locala sub

responsabilitatea comunitatii (DLRC) (Contract de finantare

7775/2022 inregistrat la registratura generala a institutiei la

nr. 16734 din 27.05.2022. Perioada de implementare

(01.10.2019-31.05.2025), total **79.980 lei**

din care:

- prefinantare 79.980 lei

<u>3.Proiect "Dezvoltarea serviciilor de ingrijire la domiciliu pentru varstnici si persoane cu dizabilitati-Reabilitare Scoala Corni si infiintarea unui Centru Multifunctional -ZUM 1 "cod SMIS 138389"</u>	2.722 lei
din care:	
• prefinantare	2.722 lei
 <u>II. Proiecte cu finantarea din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2021-2027 (cod56)- prefinantare, total</u>	
	<u>463.401 lei</u>
din care:	
<u>1. Proiect "Reabilitarea termica/modernizare sediul Primariei Municipiului Husi " cod SMIS 325564, Apel de proiecte PR/NE/2024/3/R502.7/I/ Cladiri publice - Etapizate</u>	
Contract de finantare nr. 233/02.08.2024 inregistrat la Primaria Husi la nr.21764/05.08.2024, total	295.817 lei
din care:	
• prefinantare	295.817 lei
 <u>2. Proiect "Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila" cod SMIS 324967,Apel de proiecte PR/NE/2024/4/R502.8/1/Mobilitatae urbana-Etapizate</u>	
(Contract de finantare nr.194/19.07.2024 inregistrat la Registratura Generala a Primariei Municipiului Husi la nr.20511/22.07.2024), total	48.004 lei
din care:	
• prefinantare	48.004 lei
 <u>3.Proiect "Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru Corp cladire C1 al Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" Husi" -Cod SMIS 324965, Apel de proiecte PR/NE/2024/6/R502./1/Infrastructura scolara - Etapizate</u>	
Contract de finantare 202/23.07.2024 inregistrat la Primaria Husi la nr.20782/23.07.2024, total	114.639 lei
din care:	
• prefinantare(262,7 mii lei-148,06 mii lei)	114.639 lei
 <u>4.Proiect "Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii publice urbane"-SMIS 325571,Apel de proiecte PR/NE/2024/6/R502./1/Infrastructura scolara - Etapizate</u>	
Contract de finantare 193/19.07.2024 inregistrat la Primaria Husi la nr.20509/22.07.2024, total	4.941 lei
din care:	
• prefinantare	4.941 lei
 <u>III. Proiecte cu finantarea din PNRR, total</u>	<u>322.565 lei</u>
din care:	
<u>1.Proiect "BiblioHub Vaslui" accesat in cadrul PNRR, Componenta 7 Transformare digitala, investitia I 17-Scheme de finantare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a</u>	

<u>competentelor digitale, in care Municipiul Husi are calitatea de partener 3.</u>	
- Contractul de finanțare nr. 760143 din 13.10.2023, inregistrat la registratura generala a institutiei la nr.32641/02.11.2023	
-Perioada de implementare 2023-2026, total	322.565 lei
din care:	
• alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	322.565 lei
<u>IV. Proiecte cu finantarea din PNRR – (contributie locala), total</u>	
	<u>51.090 lei</u>
din care:	
<u>1. Proiect “C10-12-195-Construire locuinte pentru tineri in Municipiul Husi</u>	
-Contract de finantare 138014/07.12.2022 inregistrat la registratura generala a institutiei la nr.41680/23.12.2022	
-Perioada de implementare 40 luni(decembrie 2022- martie 2026) ,total	51.090 lei
din care:	
•contributie locala	51.090 lei
<u>V.Proiect cu finantare din fonduri externe nerambursabile afereente cadrului financiar 2024-2020(cod 58) cheltuieli neeligibile(neetapizate) total</u>	
	<u>359.500 lei</u>
<u>1. Proiect” Construirea unui teatru de vara in zona Recea” SMIS 153167,depus in cadrul Apelului de proiecte POR/GAL HUSI- CI/2021/9/1/OS9.1, Axa prioritara 9- Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investitii 9.1 - Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii (DLRC) (Contract de finantare 7775/2022 inregistrat la registratura generala a institutiei la nr. 16734 din 27.05.2022. Perioada de implementare (01.10.2019-31.05.2025), total</u>	
	359.500 lei
din care:	
•Cheltuieli neeligibile	359.500 lei
<u>VI.Proiect cu finantare din fonduri externe nerambursabile afereente cadrului financiar 2021-2027 Etapizate, total</u>	
	<u>679.860 lei</u>
<u>1. Proiect ”Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila” cod SMIS 324967(Contract de finantare nr.233/02.08.2024 inregistrat la Registratura Generala a Primariei Municipiului Husi la nr.21764/05.08.2024), total</u>	
	285.810 lei
din care:	
•Cheltuieli neeligibile	285.810 lei
<u>2.Proiect “Reabilitarea si modernizarea sediului Primariei Municipiului Husi cod SMIs 325564-Apel proiect PR/NE/2024/RS02.1 cladiri publice-etapizare contract finantare 194/19.07.2024, inregistrat la Primaria</u>	

<u>Husi la nr.20511/22.07.2024, total</u>	394.050 lei
din care:	
• Cheltuieli neeligibile:	394.050 lei
<u>VII .Investitii finantate din bugetul local, total</u>	<u>6.441 lei</u>
• <u>Casa mortuara din cadrul Cimitirului Ortodox</u>	
<u>“Sf.Toma” din Municipiul Husi, jud Vaslui</u>	6.441 lei

La finele anului 2025 suma de 2.210.644 lei, trasa in cursul anului, a fost virata cu OP nr. 4960/29.12.2025 in contul RO92TREZ65882A980000XXXX , reintregind excedentul raportat la data de 01.01.2025.

9.Sume primite de la U.E./alti donatori F.E.D.R.(Fondul European de Dezvoltare Regionala) in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2021-2027 (cod 45.02) .

Pentru anul 2025 a fost propusa ca prevedere bugetara suma de **5.911.120 lei** , incasarea cifrandu-se la **3.404.036 lei**, in procent de 57,59 %, detaliata pe proiecte astfel:

-Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent (cod 45.02.48.01) in suma de **2.283.181 lei** , respectiv:

-28.104 lei - Proiect ” Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii publice urbane”,SMIS 325571.

-2.255.077 lei – Proiect SMIS 324967 “ Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila”.

-Prefinantare(cod 45.02.48.03) in suma de **1.120.855 lei**, respectiv :

- 832.930 lei – Proiect “ Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila” SMIS 324967

- -206.237 lei, restituire prefinantare Proiect “Reabilitare termica/medernizare sediul Primariei Municipiului Husi”-SMIS 325564.

- -31.088 lei - Proiect ”Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii publice urbane”,SMIS 325571.

-425.250 lei - Proiect ”Reabilitare, modernizare si echiparea infrastructuroii Educationale pentru Corp cladire C1 al ColegiuluiAgricol ”Dimitrie Cantemir” Husi” -Cod SMIS 324965

-100.000 lei -Proiect ”Spațiu verde tip grădină, spațiu de recreere destinate copiilor și comunității în Dric 3 , SMIS 348092.

10.Sume primite de la U.E./alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.02)

Pentru trimestrul III al anul 2025 a fost propusa ca prevedere bugetara suma de **-250.563 lei** , incasarea cifrandu-se la -247.827 lei, in procent de 98,91%. detaliata pe proiecte astfel:

➤ **F.E.D.R.(Fondul European de Dezvoltare Regionala)- -247.828 lei, din care:**

-Prefinantare(cod 48.02.48.03) in suma de **-247.828 lei**, respectiv :

- -245.106 lei –restituire prefinantare proiect cod SMIS 142238 -“Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea si infiintareaunui Centru de Recuperare medicala pentru adulti si copii .

- -2.722 lei -restituire prefinantare Proiect “Dezvoltarea serviciilor de ingrijire la domiciliu pentru varstnici si persoane cu dizabilitati – reabilitare Scoala Corni si infiintarea unui centru multi-functional in ZUM 1 – Cod SMIS 138389”

Veniturile proprii ale unitatilor administrativ teritoriale se constituie din impozite , taxe si alte venituri fiscale , venituri nefiscale si venituri din capital .

Venituri totale ale unitatii administrativ teritoriale au fost programate pentru anul 2025 in volum de 126.198.396 lei, inregistrandu-se la data de 31.12.2025 un procent de realizare de 81,65 %, urmare incasarii sumei de 103.042.739 lei .

Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Plati efectuate la 31.12.2025	Procent realizare %
		initiale	definitive		
A	B	1	2	3	4=3/2
TOTAL CHELTUIELI	49.02	115255959	126198396	104898634	83.12%
Autoritati executive	51.02	9027569	9141121	9099839	99.55%
Alte servicii publice generale	54.02	1312200	1304148	1289562	98.88%
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	894400	842400	838181	99.50%
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	2400200	2196700	2191771	99.78%
Invatamant	65.02	7803130	8472770	7202553	85.01%
Sanatate	66.02	2895600	2975700	2676900	89.96%
Cultura, recreere si religie	67.02	6421060	7468360	7449518	99.75%
Asigurari si asistenta sociala	68.02	24410700	24742980	24579706	99.34%
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	4249520	3761421	3087582	82.09%
Protectia mediului	74.02	12561900	15156920	15110030	99.69%
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.02	36282080	38189730	22041352	57.72%
Transporturi	84.02	5357600	10306146	7691807	74.63%
Alte actiuni economice	87.02	1640000	1640000	1639833	99.99%

Cifrele prezentate arata ca per total ponderea cheltuielilor (plati efectuate) pe capitole se prezinta astfel:

1. Asistenta sociala, respectiv plata drepturilor asistentilor personali pentru copii si adulti cu handicap grav (23,43%)
2. Actiuni generale economice, comerciale si de munca (21,01%)
3. Protectia mediului(14,40 %)
4. Autoritati executive (8,67%)
5. Transporturi si telecomunicatii (7,33 %)
6. Cultura, recreere si religie (7,10%)
7. Invatamant preuniversitar (6,87%)
8. Servicii de dezvoltare publica si locuinte de (2,94 %)
9. Sanatate (2,55 %)
10. Ordine publica si siguranta nationala (2,09 %)
11. Alte actiuni economice(rambursare imprumut (1,56%)
12. Alte servicii publice generale (1,23 %)

13. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (0,8%)
 Executia de casa a bugetului local la data de 31.12.2025 privita prin prisma ordonarii creditelor bugetare comporta doua aspecte:

- I. Executia proprie a bugetului Consiliului local
- II. Executia de casa prin ordonatori tertari de credite

Pe capitole de cheltuieli executia de casa inregistrata la 31.12.2025 se prezinta astfel:

1.Cap.51.02.-AUTORITATI EXECUTIVE , total 9.099.839 lei
 din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	8.110.400	8.284.260	8.280.557	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	947.600	969.120	933.375	260.377
Titlul XI ALTE CHELTUIELI(Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate)	59	31.200	65.400	63.875	0
Titlul XV CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	14.950	14.910	0
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-61.631	-192.609	-192.878	0

2.Cap.54.02.SERVICII PUBLICE GENERALE, total(a+b+c): 1.289.562 lei
 din care:

a) Subcap.54.02.10.Servicii publice comunitare de evidenta persoanelor, total

1.262.415 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.170.100	1.163.700	1.163.615	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	87.700	87.700	73.552	5.217
Titlul XV CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	25.300	25.250	
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI	85	0	-2	-2	0

**RECUPERATE IN ANUL
CURENT**

Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. 7 la prezenta expunere de motive.

b) Subcap. 54.02.05 Alte servicii publice generale **0 lei**
(Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale), total
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul V FONDURI DE REZERVA	50.04	20.300	300	0	0

b) Subcap.54.02.50 Alte servicii publice generale **27.147 lei**
Cheltuieli alegeri prezidentiale 2025 total
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	34.100	27.150	27.147	0

3.Cap.55.02.TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA
SI IMPRUMUTURI , total 838.181 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025
<u>Credit Trezorerie</u> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externa nerambursabila "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI - SMIS53607) - DOBANZI	30.01.01	20.681	20.681	20.680
<u>Credit B.C.R.</u> -dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii'Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de	30.01.01	648.117 25.450	596.117 25.450	591.900 25.450

epurare din municipiul Husi ,judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului “Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007” si “Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi ” - DOBANZI -COMISIOANE				
Credit Trezorerie -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 , pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National “Cuza Vodă “ Husi . – SMIS 53607) - DOBANZI	30.01.01	43.175	43.175	43.175
Credit Trezorerie -dobanzi aferente credit contractat in suma de 4.000.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 379912/03.07.2023 inregistrata la Primaria Municipiului Husi la nr. 19191/27.06.2023), pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile necesare derularii proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020: - DOBANZI	30.01.01	156.977	156.977	156.976
Total	*	894.400	842.400	838.181

4.Cap.61.02.ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA

NATIONALA, total din care(a+b):

2.191.771 lei

a)Subcap.61.02.03.04.Politie Locala , total
din care:

2.185.666 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	2.391.600	2.188.100	2.185.666	0

Mentionam :

Angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se asigura de Politia Locala Husi - unitate cu personalitate juridica organizata in subordinea Consiliului Local Husi

b)Subcap.61.02.50 Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice si sigurantei nationale, total

8.283 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (intretinere si revizii sirene, adaposturi protectie civila)	20	8.600	8.600	6.105	0

5.Cap.65.02.INVATAMANT , total (I+II)

7.202.553

lei

Pentru anul 2025 finantarea invatamantului preuniversitar de stat, in suma de 81lei s-a asigurat astfel:

I. Finantarea de baza, total

6.487.525 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli bunuri si servicii	20	3.786.000	3.786.000	3.588.537	127.769
Cheltuieli bunuri si servicii-Finantarea transportului elevilor		500.000	721.000	721.000	7.400
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA-57 (cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiaza copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa)	57	625.000	625.000	574.540	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA-57 (Stimulente educationale acordate copiilor proveniti din familii defavorizate)	57	64.000	64.000	40.565	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA-57 (<u>finantarea Programului Pilot de acordare a unui suport alimentar</u>)	57	2.497.000	2.497.000	1.562.883	182.096
Total finantare de baza		7.472.000	7.693.000	6.487.525	317.265

II.Finantare complementara, total

715.028 lei

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori
---------------------	---------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------------	-------------------------------

					an precedent
Cheltuieli bunuri si servicii - Cresa Municipiului Husi (hrana pentru oameni)	20	50.000	105.200	81.946	0
Cheltuieli bunuri si servicii (alte cheltuieli)	20	31.500	79.240	57.091	0
Cheltuieli bunuri si servicii (naveta cadre didactice)	20	176.210	165.510	162.977	
Transferuri(Sustinerea Centrului Judetean de Excelenta Vaslui)	20	50.000	50.000	50.000	0
Proiect Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20	0	18.000	17.953	
Asistenta sociala- concursuri scolare	57	17.500	12.200	7.997	0
Asistenta sociala -Cresa Municipiului Husi (cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	0	4.200	4.120	
Cheltuieli de capital -Primaria Municipiului Husi- Reabilitare “Casa Jenica Mitache”- Gradinita cu program normal nr.4 din Municipiul Husi , Jud. Vaslui	71	1.500	1.500	0	0
Cheltuieli de capital -Primaria Municipiului Husi -Reabilitare Corp C - Scoala Gimnaziala “Anastasiu Panu” din Municipiul Husi, judetul Vaslui	71	4.420	4.420	0	0
Proiect Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	71	0	339.500	332.944	
Total finantare complementara	*	331.130	779.770	715.028	0

La nivel de ordonatori de credite executia se prezinta astfel :

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Gradinita cu program prelungit nr. 1	180.280	0	0	0
Gradinita cu program prelungit nr. 10	173.630	0	0	0
Gradinita cu program prelungit nr. 12	353.230	436.298	379.734	0
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	728.470	729.970	527.263	4.050

Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	414.900	725.293	722.896	7.708
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	765.060	744.660	724.586	6.162
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	804.910	808.810	802.633	35.369
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	726.100	1.438.530	1.425.629	64.890
Seminar Teologic Husi	186.300	251.289	245.364	2.089
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Husi	353.330	0	0	7.501
Directia de Asistenta Sociala Husi	64.000	64.000	40.565	0
Municipiul Husi	3.052.920	3.273.920	2.333.883	189.496
Total	7.803.130	8.472.770	7.202.553	317.265

6.Cap.66.02.SANATATE , total (1+2)

2.676.900 lei

din care:

1.Servicii de sanatate publica(66.02.08),total

2.239.535 lei

din care:

a) **Directia de Asistenta Sociala - asistenti medicali si comunitari**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.454.700	2.454.700	2.208.563	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	40.900	46.200	30.972	252

Mentionam :

Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor se asigura de Directia de Asistenta Sociala Husi - unitate cu personalitate juridica organizat in subordinea Consiliului Local Husi .

2.)Spitale(66.02.06.01), total

437.365 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	400.000	474.800	437,365	0

Mentionam :

Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor se asigura de catre Spitalul Municipal “D. Castroian” Husi.

7.Cap.67.02.CULTURA, RECREERE, RELIGIE, total (a+b+...+f) 7.449.518 lei

din care:

a) Subcap.67.02.03.02. Biblioteca, total

1.081.455 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
---------------------	---------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------------	--

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	938.200	938.200	934.780	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	141.800	147.400	146.675	557

b) Subcap.67.02.03.03.-Muzeu total
din care :

2.529 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	4.800	6.300	2.529	21

c) Subcap.67.02.03.06.-Casa de Cultura , total
din care:

1.509.852 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	1.420.000	1.513.000	1.509.852	0

d) Subcap.67.02.05.01 – Sport -Club Sportiv Husana, total
din care:

951.830 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 30.09.2023	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	1.049.260	959.260	951.830	0

e) Subcap.67.02.05.03.Intretinere gradini publice,parcuri, zone verzi, baze sportive si agrement, total
din care:

3.893.852 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2.857.000	3.894.200	3.893.852	215.298

Serviciile de amenajare , intretinere si infrumusetare spatii verzi sunt prestate de S.C Parcuri Verzi SRL, decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal pentru derularea serviciilor mentionate este asigurat de ;

- Contract de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 aprobat conform HCL nr. 109/28.04.2011 ;

- Act aditional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare , intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 (nr. 33492/12.12.2011) ;

- Contract de mandat din 16.05.2011 (aprobat conform HCL nr. 112/16.05.2011);
- Contract de prestari servicii aprobat pe anul 2025.

f) Subcap.67.02.50 Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei, total
din care:

10.000 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	10.000	10.000	10.000	0

8.Cap.68.02.ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA, total(a+b+...+g) 24.579.706 lei
din care:

a) Subcap.68.02.05.Asistenta sociala in caz de invaliditate (salarii aferente insotitorilor persoane cu handicap grav si indemnizatii handicap gr. I),total din care:

21.892.021 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Drepturi salariale restante
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	12.184.000	12.635.800	12.633.943	388.588
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.000	1.000	432	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	9.165.000	9.284.800	9.257.646	0

b) Subcap. 68.02.04.Asistenta acordata persoanelor in varsta, total
din care:

113.822 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	101.650	60.610	60.573	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	17.500	0	0	0
TITLUL XI ALTE CCHELTUIELI , total din care :	59	80.000	53.300	53.249	0

Mentionam : Angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se face de Cresa Municipiului Husi - unitate organizata cu personalitate juridica distincta.

c) Subcap.68.02.06.Asistenta sociala pentru familie si copii, total
din care:

68.403 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6.750	0	0	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	0	8.400	8.400	
TITLUL XI ALTE CCHELTUIELI , total din care :	59	68.000	63.000	60.003	

Mentionam : Angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se face de Cresa Municipiului Husi - unitate organizata cu personalitate juridica distincta.

d) Subcap.68.02.10. Ajutoare pentru locuinte, total **4.500 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	0	10.000	4.500	

Mentionam : Angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se face de Cresa Municipiului Husi - unitate organizata cu personalitate juridica distincta.

e) Subcap.68.02.15.01 – Ajutor social, total din care: **393.084 lei**

- cheltuieli finantate din subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibil petrolier

393.084 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	500.000	500.000	393.084

Suma se asigura din subventii de la bugetul de stat pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si se deconteaza in baza statelor de plata intocmite de Directia de Asistenta Sociala Husi .

f) Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social, total **455.907 lei**
din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	152.900	144.560	144.540	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	333.800	319.900	311.547	
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-180	-180	

Angajarea cheltuielilor, lichidarea , ordonantarea si plata se asigura prin Directia de Asistenta Sociala Husi – serviciu organizat cu personalitate juridica in subordinea C.L. Husi .

g) Subcap.68.02.50.Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale, total
din care:

1.651.969 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.637.200	1.547.090	1.546.836	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	124.500	102.908	100.691	4.150
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(ajutoare sociale)	57	38.400	20.000	12.650	
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECE-DENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85.01.01	0	-8.208	-8.208	0

Mentionam :

Cheltuielile inscrise la capitolul 68.02 "Asigurari si asistenta sociala" sunt angajate, lichidate, ordonantate si platite de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi - serviciu public cu personalitate juridica din subordinea C.L. Husi .

9.Cap.70.02. LOCUINTE,SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, total (I+II+III)
din care:

3.087.582 lei

I. Cheltuieli bunuri si servicii ,total (1+2)
din care:

1.264.070 lei

1. Subcap.70.02.06.Iluminat public si electrificari rurale , total (a+b+c)

1.020.041 lei

a)contravaloare cheltuieli iluminat

458.855 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	701.000	525.110	458.855	0

b)contravaloare intretinere S.I.P

561.186 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	459.800	565.200	561.186	1.667

c) **cheltuieli servicii intretinere si reparatii echipamente semaforizare** 0 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	22.000	0	0	0

2. Subcap.70.02.50 Alte servicii in domeniul locuintelor

Serviciilor si dezvoltarii, total

din care:

244.029 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII , din care:	20	330.190	254.900	244.029	
Reabilitare cabine WC ecologice - parc Pompieri, parc Rodina , parc Cuza Voda	20	30.450	30.450	30.429	30.429
Cheltuieli bransament de apa potabila si canalizare menajera pentru racordarea a trei cabine WC ecologice amplasate in parcul A.I.Cuza din municipiul Husi	20	9.960	9.960	9.953	0
Reparatii curente acoperis bloc A.N.L.3, sc.C, situat in municipiul Husi, judetul Vaslui Soseaua Husi – Stanilesti	20	34.300	28.490	28.482	
Lucrari de reparatii acoperis, portiunea de deasupra apartamentului situat in Husi, str.Stefan cel Mare, bl.33, sc.B, et.3, ap.56, jud.Vaslui, proprietatea municipiului Husi	20	39.600	33.280	32.955	
Realizarea lucrarilor de reparatii curente acoperis bloc A.N.L.1, sc.B si bloc A.N.L.4, sc.A, situate in Husi, Soseaua Husi-Stanilesti, jud.Vaslui	20	81.400	53.610	53.608	0
Cheltuieli Cladire Str. Toma Kisacov nr.1	20	11.200	8.480	8.455	0
Achizitii placute inregistrare pentru vehicule nesupuse inmatricularii (mopede, tractoare, vehicule cu tractiune animala)	20	10.000			0
Alte cheltuieli servicii si dezvoltare publica	20	3.200	1.300	1.246	0

Cheltuieli intabulare apartamentare/autentificare locuinte ANL*	20	50.750	0	0	0
Documentatii cadastrale, intabulari, dezmembrari	20	40.000	65.000	54.618	3.172
Cheltuieli taxe si avize	20	6.500	0	0	0
Achizitii semne circulatie	20	12.830	24.330	24.283	0
Cheltuieli servicii dezinsectie aeriana	20	0	0	0	0

II. Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent -22.389 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85.01.01	0	-22.389	-22.389	0

III. Cheltuieli de capital, total (1) 1.845.901 lei

1. Subcap.70.02.50 Alte servicii in domeniul locuintelor

Serviciilor si dezvoltarii ,total

din care :

1.845.901 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	2.736.530	2.438.600	1.845.901	6.441
Modernizare si eficientizare iluminat public-etapa II	70	2.066.750	2.066.750	1.482.747	0
Extinderea retelelor electrice pe Strazile Dosoftei si Episcop Grigore Leu din municipiul Husi	70	8.500	8.500	0	0
Actualizarea Planului Urbanistic General si aRegulamentului Local de Urbanism pentru municipiul Husi , judetul Vaslui	70	298.380	0	0	0
Extinderea retelelor electrice pe strazile Alecu Beldiman , Ioan Neamtu,Corneliu Adamesteanu, Gheorghe Melinte si Ciprian Porumbescu	70	227.200	203.570	203.506	0
Construire Casa Mortuara din cadrul Cimitirului Ortodox "Sf. Toma" din municipiul Husi , judetul Vaslui	70	57.000	60.900	60.828	6.441

Lucrari de montare a unei invelitori din tabla zincata ondulata la acoperisul Halei Agroalimentare, cladirea noua, din municipiul Husi	70	78.700	78.700	78.642	0
Executie Imprejmuire Sipci metalice Str.N.Cisman, nr.20	70	0	20.180	20.178	0

10.Cap.74.02.PROTECTIA MEDIULUI, total (I+II) 15.110.030 lei
din care:

I)Subcap.74.02.05. Salubritate si gestiunea deseurilor, total 14.534.737 lei
din care:

• cheltuieli bunuri si servicii, total(a+b+c+d) 14.387.419 lei

din care:

a)Salubritate 11.284.100 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	8.662.400	11.284.100	11.284.100	982.394

Serviciile de salubritate, gestiunea deseurilor si ecarisaj sunt prestate de SC Ecosalubritate Prest SRL Husi , decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal privind derularea serviciilor mentionate este asigurat de :

↓ Contact de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din municipiul Husi prin concesiune nr. 9598/01.04.2011 aprobat conform HCL nr. 58/18.03.2011;

↓ Act aditional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. 33491/12.12.2011 aprobat conform HCL NR. 237/din 16 noiembrie 2011;

↓ Contract de mandat din 22.03.2011(aprobat conform HCL nr. 58 din 18.03.2011);

↓ Contract de prestari servicii aprobat pe anul 2025;

b)Ecarisaj 278.924 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	329.000	279.000	278.924	17.962

Serviciile sunt prestate conform cadrului legal mentionat la subcapitolul 74.02.05-Salubritate si gestiunea deseurilor.

c)Contributie pentru Fondul de mediu 172.988 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	173.000	173.000	172.988	0

d)alte cheltuieli (Transferuri ADIV) total 2.651.407 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
ASOCIATII SI FUNDATII	20.19	2.713.000	2.651.500	2.651.407	545.584

• Cheltuieli de capital, total
din care:

147.318 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Containere colectare deseuri periculoase si materiale textile + containere metalice pentru colectarea deseurilor(40 buc)	70	47.400	147.320	147.318	0

II) Subcap.74.02.06.Canalizarea si tratarea apelor reziduale, total din care:

575.293 lei

• Cheltuieli servicii, total
din care:

369.728 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	440.000	416.400	369.728	24.203

Serviciile sunt prestate de SC Aquavas SA conform contractului de delagare a gestiunii nr. 9810/06.04.2011.

Decontarea serviciilor se face pe baza facturilor lunare certificate si avizate pentru "Bun de plata" de Biroul Tehnic.

• Cheltuieli de capital, total
din care:

205.565 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	197.100	205.600	205.565	0
Lucrari de reabilitare retele apa potabila si canalizare menajera in Municipiul Husi	70	197.100	197.100	197.065	0
Brasamente apa potabila si brasamente canalizare menajera in Cartier Dric 3, Municipiul Husi, Jud.Vaslui	70	0	8.500	8.500	0

11. Cap.80.02.ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, COMERCIALE SI DE MUNCA, total

22.041.352 lei

din care:

• Subcap.80.02.01.10 – Programe de dezvoltare
Regionala – total din care(A+B+C+.....+H):

22.041.352 lei

A.Cheltuieli bunuri si servicii, total
din care:

444.669 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	640.750	738.960	444.669	28.297
Cheltuieli postimplementare proiect Creare Parc nou in municipiul Husi	20	5.200	6.480	5.107	70
Cheltuieli postimplementare proiect Servicii integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi 102220	20	72.100	166.800	79.745	8.925
Implementarea unui sistem de management al performantei calitatii in Primaria Municipiului Husi derulat conform Contractului de Finantare nr.57/14.02.2018	20	9.200	0	0	0
Alte cheltuieli (taxe, avize, etc) proiecte POR 2021-2027	20	27.400	3.800	2.015	0
Cheltuieli postimplementare proiect Construire Cresa Mare- Str.Mihail Sadoveanu,nr.1-Husi	20	33.200	65.800	30.265	0
Cheltuieli postimplementare proiect “Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila” Cod SMIS 324967	20	151.400	111.400	93.986	0
Cheltuieli postimplementare proiect ”Înființarea Clubului Seniorilor din Huși” SMIS 153168	20	22.400	10.400	5.472	0
Cheltuieli postimplementare proiect “Reabilitare Cladire Casa Moruzi si infiintare Centru Cultural Educational „- Cod SMIS 2014 + :142239	20	21.800	18.300	14.126	1.628
Cheltuieli postimplementare proiect “Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii	20	42.000	19.400	13.089	62

publice urbane”- Cod SMIS 125731					
Cheltuieli postimplementare proiect “Construirea unui teatru de vara in zona Recea”- SMIS 153167	20	6.200	5.000	0	0
Cheltuieli postimplementare proiect “Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea si infiintarea unui Centru de recuperare medicala pentru adulti si copii “- Cod SMIS 142238	20	16.700	17.700	11.974	479
Cheltuieli postimplementare proiect “Reabilitare cladire “Baia Populara” si infiintarea unui Centru Social de Urgenta in Municipiul Husi ,, Cod SMIS 142240	20	17.100	4.400	2.011	175
Cheltuieli postimplementare proiect “Construirea unui centru multifunctional in ZUM 3 Dric” – Cod SMIS 2014 + :138482.	20	6.200	141.000	95.779	0
Alte cheltuieli taxe, avize proiecte accesate in cadrul P.N.R.R	20	23.700	3.800	2.518	0
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice din municipiile Vaslui, Birlad, Husi si orasul Negresti, judetul Vaslui (ADIV)	20	60.000	60.000	0	0
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare din municipiile Vaslui, Barlad, Husi si orasul Negresti, jud. Vaslui, (APC)	20	45.000	45.000	45.000	0
Proiect ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Huși”, cod F-PNRR-Dotari-2023-1191	20	5.000	1.642	1.642	0
Cheltuieli utilitati Baza Sportiva	20	10.000	1.710	1.674	11
Cheltuieli postimplementare proiect ” Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru	20	60.200	24.600	17.881	16.947

Corp clădire C1 al Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" Husi -SMIS 324965					
Cheltuieli reprezentand servicii consultanta pentru depunerea cererii de finantare si managementul proiectului in vederea realizarii/depunerii cererii de finantare in cadrul Programului national pentru transformarea digitala a autoritatilor locale*	20	5.950	0	0	0
Realizarea de documentatii tehnice pentru asigurarea gradului de maturitate a proiectului <<Realizare infrastructura educationala pentru invatamantul liceal -constructia unu corp de cladire (P+1) pe actual amplasament al bibliotecii Colegiului National Cuza Voda Husi" in vederea accesarii finantarii acestuia in cadrul Programului Regional Nord Est 2021-2027>>	20	0	22.420	22.385	0

B. Alte cheltuieli (Asociatii), total **68.400**
 lei
 din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	59	71.400	71.400	68.400	3.000
Cheltuieli privind cotizatie GAL (Conform HCL nr.148 din 11.05.2018 privind aprobarea platii cotizatiei UAT Municipiul Husi la Asociatia GAL "Husi -Comunitate Incluziva", asociatie infiintata urmare implementarii Proiectului "Sprijin pregator pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare locala pentru zonele urbane marginalizate din Municipiul Husi ,jud.Vaslui	59	36.000	36.000	33.000	3.000
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei Municipiilor din Romania	59	35.400	35.400	35.400	0

C.Cheltuieli de capital , total
din care:

1.427.923 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	2.164.170	1.690.630	1.427.923	51.090
Documentatii tehnice pentru asigurarea gradului de maturitate a proiectului "Consolidarea si reabilitarea energetica a cladirii Scolii Gimnaziale << M.Sadoveanu Husi>> in vederea accesarii finantarii acestuia in cadrul PRNE 2021-2027	70	217.200	207.200	207.105	0
Documentatii tehnice pentru asigurarea gradului de maturitate a proiectului "Realizarea unui parc nou in Municipiul Husi Cartier Dric 3" in vederea accesarii finantarii acestuia in cadrul PRNE 2021-2027	70	113.050	113.050	113.050	0
Realizare documentatii tehnice pentru asigurarea gradului de maturitate a Proiectului "Eficientizare energetica/modernizare Liceul Tehnologic Ioan Corivan Husi	70	149.000	0	0	0
Realizarea de documentatii tehnice pentru asigurarea gradului de maturitate pentru proiectul "Reabilitarea/modernizarea Gradinitei nr.7 Husi"	70	153.110	156.670	156.660	0
Realizarea de documentatii tehnice pentru asigurarea gradului de maturitate a proiectului <<Realizare infrastructura educationala pentru invatamantul liceal -constructia unul corp de cladire (P+1) pe actual amplasament al bibliotecii Colegiului National Cuza Voda Husi" in vederea accesarii finantarii acestuia in cadrul Programului Regional Nord Est 2021-2027>>	70	261.220	148.490	148.384	0
Realizarea de documentatii tehnice la faza Proiect Tehnic pentru	70	13.800	13.800	0	0

proiectul ” Proiect integrat de restaurare, consolidare, protecție și conservare a Casei Berea - azi Muzeul Eparhial al Episcopiei Husilor, pentru crearea unei infrastructuri moderne, reamenajarea durabilă a zonei, modernizarea căilor de acces, reamenajarea durabilă a zonei având ca scop promovarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural local și regional”, în vederea accesării finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Nord Est 2021-2027, Prioritatea nr.7:”Nord Est – O regiune mai atractivă”					
Proiect ” Realizarea unui Parc de Panouri Fotovoltaice în Municipiul Husi, județul Vaslui”, COD SMIS 315760 (cheltuieli neeligibile)	70	600	460	260	0
Proiect „BiblioHub Vaslui” (cheltuieli neeligibile)	70	80.040	80.040	13.597	0
Proiect PNRR/2022/C15/02 ”Construire Cresa str. Mihail Sadoveanu, nr.1 Husi,Municipiul Husi	70	438.540	440.540	427.780	0
Proiect ”C10-12-195-Construire locuințe pentru tineri în Municipiul Husi	70	54.120	51.490	51.490	51.090
C5-B2.1.a-1697„Renovarea energetică moderată a clădirii C1 aferenta Corp 3 din strada Ștefan cel Mare care aparține Școlii Gimnaziale Ion Creangă Husi ”	70	226.970	26.970	15.859	0
C5-B2.1.a-1755 „ Renovarea energetică moderată a clădirii Corp C1 din strada A.I. Cuza care aparține Școlii Gimnaziale Ion Creangă Husi ”	70	158.340	8.340	3.032	0
C5-B2.1.a-1572 „Renovarea energetică moderată a clădirii Grădinița cu program prelungit nr.10, Husi ”	70	298.180	443.580	290.707	0

**D. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile
aferente cadrului financiar 2021-2027 -etapizate (cod 56) total**

5.513.471 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	56	8.781.580	9.300.360	5.513.471	
“Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila” Cod SMIS 324967	56	5.511.250	5.719.440	3.817.005	0
”Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru Corp clădire C1 al Colegiului Agricol “Dimitrie Cantemir” Husi -SMIS 324965	56	966.070	1.275.560	915.897	0
“Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii publice urbane”- Cod SMIS 325571	56	143.700	175.700	125.883	43.236
Reabilitarea termica/ modernizare sediul Primariei Municipiului Husi cod SMIS 325564	56	2.160.560	1.819.960	586.926	183.562
“Spatiu verde tip gradina, spatiu de recreere destinat copiilor si comunitatii in Dric 3”-cod SMIS 348092	56	0	309.700	67.760	

E.Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 si 2021-2027 (cod 58) total

816.475 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	7.881.920	7.648.060	816.475	0
Proiect ” Realizarea unui Parc de Panouri Fotovoltaice in Municipiul Husi, judetul Vaslui”, COD SMIS 315760	58	7.164.520	6.930.660	120.195	0

Construirea unui teatru de vara in zona Recea- SMIS 153167	58	717.400	717.400	696.280	0
--	----	---------	---------	---------	---

F. Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR (cod 60) total

13.619.712 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	60	9.694.680	18.587.640	13.619.712	443.015
"Construire Cresa str. Mihail Sadoveanu, nr.1 Husi , Municipiul Husi	60	5.906.260	5.972.070	4.003.313	0
Proiect "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Huși", cod F-PNRR-Dotari-2023-1191	60	2.109.870	5.566.420	4.876.699	
Proiect „Colegiul Agricol Dimitrie Cantemir Husi – Școală Europeană sustenabilă pentru agricultura viitorului”,	60	917.600	917.600	0	0
Proiect „BiblioHub Vaslui”	60	760.950	760.950	747.326	443.015
C5-B2.1.a-1697„Renovarea energetică moderată a clădirii C1 aferenta Corp 3 din strada Ștefan cel Mare care aparține Școlii Gimnaziale Ion Creangă Husi ”	60	0	1.283.280	966.834	0
C5-B2.1.a-1755 „ Renovarea energetică moderată a clădirii Corp C1 din strada A.I. Cuza care aparține Școlii Gimnaziale Ion Creangă Husi ”	60	0	1.239.860	734.289	3.296
C5-B2.1.a-1572 „Renovarea energetica moderata a cladirii Gradinita cu program prelungit nr.10, Husi ”	60	0	1.423.360	1.379.154	254.159
C5-B2.1.a-1580„Renovarea energetica moderata a cladirii Cresa municipala Husi ”	60	0	1.424.100	912.088	2121

G. Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR(cod 61) total

152.677 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori
---------------------	---------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------------	-------------------------------

					an precedent
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	61	7.047.580	152.680	152.677	259.576
C10-12-195-Construire locuinte pentru tineri in Municipiul Husi "	61	2.849.00	152.680	152.677	0
C5-B2.1.a-1697,,Renovarea energetica moderata a cladirii C1 aferenta Corp 3 din strada Ștefan cel Mare care aparține Școlii Gimnaziale Ion Creangă Husi "	61	720.640	0	0	0
C5-B2.1.a-1755 ,, Renovarea energetica moderata a cladirii Corp C1 din strada A.I. Cuza care aparține Școlii Gimnaziale Ion Creangă Husi "	61	1.089.860	0	0	3.296
C5-B2.1.a-1572 ,,Renovarea energetica moderata a cladirii Gradinita cu program prelungit nr.10, Husi "	61	982.260	0	0	254.159
C5-B2.1.a-1580,,Renovarea energetica moderata a cladirii Cresa municipala Husi "	61	1.024.100	0	0	2121
Proiect "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Huși", cod F-PNRR-Dotari-2023-1191	61	381.720	0	0	0

H. Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent(cod 85.01) -1.975 lei

12. Cap. 84.02. TRANSPORTURI, total (a+b) 7.691.807 lei
din care:

a) Cheltuieli curente, total 622.081 lei
din care:

a.1) cheltuieli curente (imprimare transport urban), total 22.058 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli materiale (formulare tipizate+taxe A.N.R.S.C)	20	31.900	22.600	22.058	0

a.2) subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif total 175.194 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	40.03	266.000	201.396	175.194	0

Suma de 175.194 lei reprezentand subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif se constituie astfel:

- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru persoane cu handicap;
- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru veteran.

a.3) cheltuieli reparatii strazi, total
din care:

373.970 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.118.300	373.970	373.970	0

a.4) Lucrari de reparatii poduri si podete situate pe strazile:
Frunzelor, Cpt.Carp, Gh.Balan, Moldovei si Sulfinei,
din municipiul Husi, total
din care:

50.859 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	136.700	50.860	50.859	50.859

b) Cheltuieli de capital, total
din care:

7.069.726 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	3.804.700	9.657.320	7.069.726	10.000
Prelungire Strada Dosoftei si legatura cu Str. Corneliu Adameşteanu din Municipiul Husi , judetul Vaslui	70	72.620	72.620	57.120	0
Elaborare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investitii << Soseaua de centura (VO) a Municipiului Husi>>”	70	85.750	2.750	852	0
Modernizare prin asfaltare strazi de interes local in Municipiul Husi	70	3.646.330	9.581.950	7.011.754	10.000

**13. Cap.87.02. ALTE ACTIUNI ECONOMICE, total
din care:**

1.639.833 lei

a) Rambursari credite interne,
total, din care:

1.639.833 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025
<u>Credit Trezorerie</u> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externa nerambursabila "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI - SMIS53607) - RATE CDREDIT	81.02.05	48.800	48.800	48.766
<u>Credit B.C.R.</u> -dobanzi dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii'Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi ,judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi " -RATE CDREDIT	81.02.05	840.000	840.000	840.000
<u>Credit Trezorerie</u> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 , pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National "Cuza Vodă " Husi . – SMIS 53607) - RATE CDREDIT	81.02.05	181.200	181.200	181.142
<u>Credit Trezorerie</u> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 4.000.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 379912/03.07.2023 inregistrata la Primaria Municipiului Husi la nr. 19191/27.06.2023), pentru asigurarea decontarii	81.02.05	570.000	570.000	569.925

cheltuielilor neeligibile necesare derularii proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020: - RATE CDREDIT				
Total	*	1.640.000	1.640.000	1.639.833

EXECUTIA BUGETELOR DE VENITURI SI CHELTUIELI
ALE ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI
PROPRII

Un alt atribut al Consiliului Local este organizarea unor activitati economice ce se finanteaza integral din venituri proprii si activitati finantate din venituri proprii si in completare din subventii.

La data de 31.12.2025 situatia privind executia de casa a bugetelor de venituri si cheltuieli finantate in acest fel se prezinta astfel:

(lei)

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Incasari realizate 31.12.2025	Plati efectuate 31.12.2025
		initiale	finale		
A	B	1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI (cod 61.10+65.10+66.10+67.10.+ 80.10+83.10)	49.1	93502097	84355687	73799912	73543884
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.10)	61.1	2391600	2188100	2185666	2185666
<i>Politie locala</i>	<i>61.1</i>	2391600	2188100	2185666	2185666
Invatamant (cod 65.10.03 la 65.10.04)	65.1	4484492	4483092	2405083	2405767
Invatamant primar	65.10.03.02	7260	7260	1125	399
<i>Scoala Gimnaziala Anastasie Panu Husi</i>	*	7260	7260	1125	399
Invatamant secundar inferior	65.10.04.01	16500	16500	0	0
<i>Scoala Gimnaziala Mihail Sadoveanu Husi</i>	*	16500	16500	0	0
Invatamant secundar superior	65.10.04.02	1293247	1291847	460744	575186
<i>Colegiul National "Cuza Voda" Husi</i>	*	408269	406869	31578	106726
<i>Liceul Agricol "Dimitrie Cantemir" Husi</i>	*	875560	884978	429166	468460
<i>Liceul Tehnologic "Ioan Corivan Husi</i>	*	9418	0	0	0
Internate si cantine pentru elevi	65.10.11.03	3167485	3167485	1943214	1830182

Gradinita cu program prelungit nr.1 Husi	*	400000	0	0	0
Gradinita cu program prelungit nr.10 Husi	*	300000	0	0	0
Gradinita cu program prelungit nr.12 Husi	*	500000	525550	469596	483348
Scoala Gimnaziala Ion CreangaHusi	*	0	520520	392707	446750
Colegiul National "Cuza Voda" Husi	*	1474095	1474095	491213	478710
Liceul Agricol "Dimitrie Cantemir" Husi	*	493390	493390	515365	365545
Seminar Teologic Husi	*	0	153930	74333	55829
Sanatate (cod 66.10)	66.10	82482535	73442335	65205974	65003057
Spitale generale	66.10.06.01	82482535	73442335	65205974	65003057
Cultura, recreere si religie (67.10.03+67.10.50)	67.10	3252470	3351160	3181986	3134257
Case de cultura	67.10.03.06	1790000	1956700	1823311	1823311
Sport	67.10.05.01	1063770	995760	984399	984399
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.10.50	398700	398700	374276	326547
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.10.01)	80.10	886000	886000	814919	815137
Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	80.10.01.30	886000	886000	814919	815137
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare (cod 83.10.03.30)	83.10	5000	5000	6284	0
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	83.10.03.30	5000	5000	6284	0

Si in acest caz situatia prezentata comporta doua aspecte :

I. Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite ;

II. Executia de casa proprie a bugetului Consiliului Local Husi *pentru activitati finantate integral sau partial din venituri proprii;*

I.Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite

Se refera la incasarile si platile angajate din venituri proprii, conform prevederilor legale, urmatoarele activitati organizate pe centre bugetare astfel :

A. Ordine publica si siguranta nationala

-Politia Locala a Municipiului Husi

Executia bugetara a Politiei Locala a Municipiului Husi pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 se prezinta astfel :

- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)**
- **INCASARI AN 2025**
- **CHELTUIELI , total – din care:**

0 lei
2.185.666 lei
2.185.666 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.230.400	2.065.255	2.063.597	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	146.200	152.232	151.458	3.230
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	15.000	15.000	14.999	0
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-44.387	-44.388	

• Sold (disponibil in cont la 31.12.2025)

0 lei.

B. Invatamant

Potrivit Procesului Verbal nr. 4377/11.08.2025 inregistrat la registratura generala a Primariei Municipiului Husi la nr. 22895/11.08.2025 privind reorganizarea unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din cadrul unitatii administrativ-teritoriale a Municipiului Husi, Judetul Vaslui, Hotararii Consiliului ARACIP nr. 12/18.08.2025 transmisa de catre I.S.J Vaslui prin email, inregistrat la registratura generala a unitatii la nr. 25754/09.09.02025 si H.C.L. nr.292/25.09.2025 privind privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa septembrie 2025 , s-a aprobat reorganizarea unitatilor de invatamant din Municipiul Husi si redistribuirea prevederilor bugetare intre noii ordonatori de credite , astfel:

-GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12, MUN. HUSI

-SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL SADOVEANU", MUN. HUSI

-SCOALA GIMNAZIALA "ION CREANGA", MUN. HUSI

-SCOALA GIMNAZIALA "ANASTASIE PANU", MUN. HUSI

-COLEGIUL NATIONAL "CUZA VODA", MUN. HUSI

-LICEUL AGRICOL "DIMITRIE CANTEMIR", MUN. HUSI

-SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. IOAN GURA DE AUR", MUN. HUSI

a) *invatamant primar*: Scoala Gimnaziala "Anastasiu Panu" Husi;

b) *invatamant secundar inferior*: Scoala Gimnaziala Mihail Sadoveanu Husi

c) *invatamant secundar superior* :Colegiul National "Cuza Voda", Liceul Agricol "Dimitrie Cantemir"

d) *Internate si cantine pentru elevi* : Gradinita cu program prelungit 12, Scoala Gimnaziala Mihail Sadoveanu Husi, Scoala Gimnaziala Ion Creanga Husi, Scoala Gimnaziala "Anastasiu Panu" Husi, Colegiul National "Cuza Voda", Liceul Agricol "Dimitrie Cantemir" , Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gura De Aur", Husi

a) Veniturile curente incasate de invatamantul *primar* aferente Scolii "Anastasiu Panu" Husi se inregistreaza la data de 31.12.2025 in suma de 1.125 lei la care se adauga soldul initial de 1.760 lei. Din totalul veniturilor au fost angajate cheltuieli in suma de 399 lei.

b) Veniturile curente incasate de invatamantul *secundar inferior* aferente Scolii "Mihail Sadoveanu" Husi se inregistreaza la data de 31.12.2025 in suma de 0 lei , la care se adauga soldul initial de 14.918 lei. Din totalul veniturilor au fost angajate cheltuieli in suma de 0 lei.

c) Veniturile curente incasate de invatamantul *secundar superior* aferente Colegiului National "Cuza Voda" Husi si Liceul Agricol "Dimitrie Cantemir" Husi se inregistreaza in la data de 31.12.2025 in suma de 460.744 lei, iar cheltuielile angajate in suma de 575.186 lei.

d) Veniturile curente incasate de invatamant -*Internate si cantine pentru elevi* aferente Gradinitei cu program prelungit 12, Scolii Gimnaziale Mihail Sadoveanu Husi, Scolii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Husi, Colegiului National "Cuza Voda", Liceului Agricol "Dimitrie Cantemir" si Seminarului Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gura De Aur", Husi se inregistreaza la data de 31.12.2025 in suma de 1.943.214 lei iar cheltuielile angajate in suma de 1.830.182 lei.

Analitic situatia se prezinta astfel :

Specificatie	Excedent la 01.01.2025	Incasari realizate (exclusiv sold initial) 31.12.2025	Plati efectuate 31.12.2025	Sold 31.12.2025
1	2	3	4	5=3-4
-GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12, MUN. HUSI	47.772	469.596	483.348	34.020
-SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL SADOVEANU", MUN. HUSI	14.919	0	0	14.919
-SCOALA GIMNAZIALA "ION CREANGA", MUN. HUSI	54.043	392.707	446.750	0
-SCOALA GIMNAZIALA "ANASTASIE PANU", MUN. HUSI	1.760	1.125	399	2.486
-COLEGIUL NATIONAL "CUZA VODA", MUN. HUSI	317.664	522.791	585.436	255.019
-LICEUL AGRICOL "DIMITRIE CANTEMIR", MUN. HUSI	418.119	944.531	834.005	528.645
-SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. IOAN GURA DE AUR", MUN. HUSI	0	74.333	55.829	18.504
Total 1	854.277	2.405.083	2.405.767	853.593

B.1. Gradinita cu program prelungit 12" Husi :

- **INCASARI AN 2025** 469.596 lei
 - **CHELTUIELI** (01.01.2025-31.12.2025),total 483.348 lei
- din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	525.550	525.550	309.753	0

- Sold curent an 2025 -13.752 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)** 47.772 lei
- Sold final 31.12.2025 34.020 lei

B.2. Scoala Gimnaziala "Mihail Sadoveanu Husi"

▪ **INCASARI AN 2025**

0 lei

▪ **CHELTUIELI** (01.01.2025-31.12.2025),total
din care:

0 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	16.500	16.500	0	0

• Sold curent an 2025

0 lei

• **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)**

14.919 lei

• Sold final 31.12.2025

14.919 lei

B.3. Scoala Gimnaziala Ion Creanga Husi"

▪ **INCASARI AN 2025**

392.707 lei

▪ **CHELTUIELI** (01.01.2025-31.12.2025),total
din care:

446.750 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	520.520	520.520	446.750	0

• Sold curent an 2025

-54.043 lei

• **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)**

54.043 lei

• Sold final 31.12.2025

0 lei

B.4. Scoala Gimnaziala "Anastasiu Panu" Husi"

▪ **INCASARI AN 2025**

1.125 lei

▪ **CHELTUIELI** (01.01.2025-31.12.2025),total
din care:

399 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	7.260	7.260	0	0

• Sold curent an 2025

726 lei

• **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)**

1.760 lei

• Sold final 31.12.2025

2.486 lei

B.5. Colegiul National "Cuza Voda"

▪ **INCASARI AN 2025**

522.791 lei

▪ **CHELTUIELI** (01.01.2025-31.12.2025),total
din care:

585.436 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.881.782	1.842.364	548.498	0

CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71)	70	10.000	38.600	36.938	0
---------------------------------------	-----------	---------------	---------------	---------------	----------

- Sold curent an 2025 -62.645 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)** 317.664 lei
- Sold final 31.12.2025 255.019 lei

B. 6. Liceul Agricol "Dimitrie Cantemir"

- **INCASARI AN 2025** 944.531 lei
- **CHELTUIELI** (01.01.2025-31.12.2025),total 834.005 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.368.950	1.378.368	834.005	10.203

- Sold curent an 2025 110.526 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)** 418.119 lei
- Sold final 31.12.2025 528.645 lei

B.7. Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gura De Aur", Husi

- **INCASARI AN 2025** 74.333 lei
- **CHELTUIELI** (01.01.2025-31.12.2025),total din care: 55.829 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	153.930	153.930	55.829	0

- Sold curent an 2025 18.504 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)** 0 lei
- Sold final 31.12.2025 18.504 lei

C.Sanatate (Spitalul Municipal Husi)

Executia bugetara a Spitalului Municipal Husi pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 se prezinta astfel :

- **INCASARI AN 2025** 65.205.974 lei
- **CHELTUIELI , total – din care:** 65.003.057 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	59.540.000	54.394.800	53.676.545	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	19.603.192	15.753.192	11.172.117	3.583.191
ALTE CHELTUIELI	59	180.000	135.000	107.259	0
PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE	60	2.900.970	2.900.970	0	

REPREZENTÂND ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR					
Cheltuieli de capital	71	258.373	258.373	47.136	0

- Sold curent an 2025 202.917 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)** 14.365 lei
- Sold final 31.12.2025 217.282 lei

D. Casa de Cultura

Pentru anul 2025 veniturile Casei de Cultura au fost incasate in suma de 1.823.311 lei, din care :

- subventii = 1.509.852 lei
- venituri proprii = 313.459 lei

Fata de suma totala programata la venituri de 1.956.700 lei, a fost incasata suma de 1.823.311 lei, deci un procent de 93,18 % .

CHELTUIELI, total – din care: **1.823.311 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.137.940	1.067.384	987.849	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	652.060	889.316	835.462	267.777

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2025) 0 lei.

E. Club Sportiv Husana Husi

Pentru anul 2025 veniturile Clubului Sportiv Husana Husi au fost incasate in suma de 984.399 lei, din care :

- subventii = 951.830 lei
- venituri proprii = 32.569 lei

Fata de suma totala programata la venituri de 995.760 lei, a fost incasata suma de 984.399 lei, deci un procent de 98,86 % .

CHELTUIELI, total – din care: **984.399 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	711.070	711.889	711.889	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	352.700	283.871	272.510	815

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2025) 0 lei.

F. Administrarea Cimitirelor

Suma totala incasata la data de 31.12.2025 la partea de venituri este de 374.276 lei, iar plata neta de casa se cifreaza la 326.547 lei.

▪ **CHELTUIELI**, total din care:

326.547 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	306.500	306.500	294.287	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	92.200	93.299	33.359	0
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECE-DENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85.01.01	0	-1.099	-1.099	

- Sold curent an 2025 47.729 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)** 67.699 lei
- Sold final 31.12.2025 115.428 lei

G. Centrul Public de Desfacere

Situatia la Centrul Public de Desfacere se prezinta astfel :

▪ **INCASARI AN 2025**

814.919 lei

▪ **CHELTUIELI**

815.137 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	461.000	461.000	411.600	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	425.000	329.950	310.838	16.741
	59	0	95.050	92.699	

- Sold curent an 2025 -218 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)** 8.914 lei
- Sold final 31.12.2025 8.696 lei

H. Alte cheltuieli in domeniul agriculturii (activitate pasunat)

Venituri

Suma totala incasata la data de 31.12.2025 din taxa pasunat in anul 2025 este de 6.284 lei.

Soldul taxei pasunat la 31.12.2024 in suma de 16.987,68 lei a fost virat cu OP 273/31.01.2025 la bugetul local potrivit H.C.L. nr. 24/30.01.2025 privind aprobarea utilizarii excedentului bugetar in suma de 962,26 mii lei rezultat din executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale activitatilor finantate integral din venituri proprii la data de 31.12.2024.

Mentionam ca la data de 31.12.2025 disponibilul bugetului local este in suma de 354.870 lei, detaliat astfel:

- sectiunea de functionare - +204.440 lei
- sectiunea de dezvoltare - -2.060.335 lei.
- Excedent an precedent- + 2.210.765 lei

✓ **Datorii U.A.T Municipiul Husi la data de 31.12.2025**

Analizand soldurile din darea de seama contabila incheiata la data de 31.12.2025 , constatam ca datoriile U.A.T Municipiul Husi se cifreaza la suma de de **11.627.824,98 lei**, din care:

2.1. <u>Sectiunea de functionare</u> , total	7.779.754,08 lei
din care:	
• Invatamanant, total	138.240,25 lei
din care:	
- Gradinita nr.12	39.114,07 lei
- Scoala Gimnaziala "Mihail Sadoveanu"	2.265,17 lei
- Scoala Gimnaziala "Ion Creanga"	18.484,31 lei
- Scoala Gimnaziala "Anastasiu Panu"	5.316,28 lei
- Colegiul National "Cuza Voda"	17.106,34 lei
- Colegiul Agricol "Dimitrice Cantemir"	52.032,88 lei
- Seminarul Teologic "Sf.Ioan Gura de Aur"	3.921,2 lei
• Politia Locala	3.692,46 lei
• Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian"	3.543.401,46 lei
• Club Sportiv "Husana"	27.942,81 lei
• Casa de Cultura "Al.Giugaru"	118.196,13 lei
• Biblioteca	9.370,98 lei
• Directia de Asistenta Sociala	33.717,75 lei
• Serviciul Administratia Cimitirelor	554,44 lei
• Centrul Public	37.383,84 lei
• Primaria Municipiului Husi	3.867.253,96 lei
2.2 <u>Sectiunea de dezvoltare</u> , total	3.848.070,90 lei
din care:	
• Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian", total	1.968.859,0 lei
din care:	
- SISTEM EHEALTH INTEGRAT SI INTEROPERABIL in cadrul Spitalului Municipal "Dimitrie Castroian "Husi	1.968.859,0 lei
• Primaria Municipiului Husi, total	1.879.211,9 lei
din care:	
- Modernizare+eficientizare iluminat public in Municipiul Husi, Judetul Vaslui-etapa II	606.170,96 lei
- Proiect nr. C5-B2.1.a-1697 „Renovarea energetic Moderata a cladirii C1 aferenta Corp 3 din strada Stefan cel Mare care apartine Scolii Gimnaziale Ion Creanga Husi	402.560,37 lei
- Proiect nr. C5-B2.1.a-1580„Renovarea energetica moderata a cladirii Cresa municipala Husi”,	351.438,54 lei
- Proiect nr. C5-B2.1.a-1572 „Renovarea energetica moderata a cladirii Gradinita cu program prelungit nr.10, Husi”	187.949,21 lei

- Proiect” Reabilitarea termica/ modernizare sediul Primariei Municipiului Husi “ cod SMIS 325564 26.336 lei
- Realizarea unui Parc de Panouri Fotovoltaice in Municipiul Husi, judetul Vaslui”, COD SMIS 315760 33.508,72 lei
- Proiectul „Colegiul Agricol Dimitrie Cantemir Husi – Scoala Europeana sustenabila pentru agricultura viitorului”, cod proiect 51_VS_21.12.2023 271.248,1 lei

Ca datorie a UAT Husi la data de 31.12.2025 se inregistreaza si suma de 7.235.043 lei reprezentand imprumut Trezorerie -conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015-905.710 lei , imprumut Trezorerie -conventie cu Ministerul de Finante nr. 541203/19.05.2016-512.039 lei, imprumut Trezorerie -conventie cu Ministerul de Finante nr. 379912/03.07.2023 – 1.567.294 lei, imprumut B.C.R. contract nr. DM 39/28.07.2009 – 4.250.000 lei cat si datorii reprezentand drepturi de personal si decontarile cu bugetul statului aferente lunii decembrie 2025, ce vor fi decontate in luna ianuarie 2026.

În anul 2025, autoritatea executivă a Municipiului Huși, prin Serviciul Managementul Proiectelor Europene din cadrul Direcției Economice, a desfășurat activități în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

Serviciul Managementul Proiectelor Europene are ca misiune contribuția la realizarea obiectivelor stabilite în Strategia de Dezvoltare Teritorială a Municipiului Huși pentru perioada 2023–2030, prin sprijinirea implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare, asigurarea sustenabilității proiectelor finalizate și elaborarea și promovarea de noi proiecte, contribuind astfel la procesul de dezvoltare durabilă a municipiului.

Obiectivul general al Serviciului Managementul Proiectelor Europene constă în creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene nerambursabile la nivelul UAT Municipiul Huși, printr-o abordare strategică și echitabilă în propunerea de noi proiecte, precum și prin monitorizarea proiectelor aflate în curs de implementare sau deja finalizate.

Strategia de Dezvoltare Teritorială a Municipiului Huși pentru perioada 2023–2030 a fost elaborată în 2023 și adoptată de Consiliul Local Huși prin Hotărârea nr. 140/2024.. Documentul strategic cuprinde principalele obiective și direcții de dezvoltare ale UAT Municipiul Huși și reflectă viziunea comună a actorilor locali- cetățeni, administrației publice locale, institutiilor publice, mediul de afaceri, organizatiilor nonguvernamentale, etc, având ca scop transformarea municipiului într-o comunitate prosperă, sustenabilă și incluzivă.

În cadrul documentului strategic, a fost elaborat un portofoliu de proiecte strategice necesar atingerii obiectivelor propuse. Procesul de elaborare a documentului a inclus activități de documentare și consultare publică, implicând actori socio-economici locali – cetățeni, agenți economici, instituții publice și organizații neguvernamentale – pentru stabilirea direcțiilor prioritare de dezvoltare. Strategia răspunde nevoilor locale de dezvoltare și asigură coerența și corelarea documentelor strategice locale cu cele naționale, regionale și sectoriale.

Programele Operationale de finantare europeana nerambursabila aferente perioadei de programare 2014-2020 si 2021-2027, Programul Regional Nord Est 2021-2027 precum si Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) joacă un rol important în cadrul Strategiei de Dezvoltare Teritorială, reprezentând o sursă de finanțare pentru multiple inițiative din portofoliul de proiecte. Acesta acoperă o gamă largă de necesități de investiții și constituie o oportunitate majoră pentru atingerea obiectivelor municipiului în perioada actuală de programare.

Implementarea viziunii de dezvoltare asumate prin strategie va conduce la îmbunătățirea calității vieții pentru toți locuitorii municipiului. Prin proiectele propuse și implementate se

urmărește construirea unui municipiu rezilient, capabil să răspundă provocărilor viitoare, care promovează inovația și în care fiecare cetățean se simte parte integrantă a comunității.

Investițiile susținute vizează:

- dezvoltarea durabilă și reducerea emisiilor de carbon;
- conservarea resurselor naturale;
- promovarea antreprenoriatului și sprijinirea economiei locale;
- facilitarea accesului la tehnologii moderne;
- dezvoltarea infrastructurii de transport ecologic;
- creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor de energie regenerabilă;
- modernizarea infrastructurii și a serviciilor publice.

Se acordă o atenție deosebită incluziunii sociale și reducerii disparităților, prin proiecte care să asigure acces egal la oportunități pentru toți cetățenii, fără discriminare. Inițiativele de regenerare urbană vizează revitalizarea zonelor subutilizate, crearea de spații verzi și facilități publice moderne.

Totodată, se urmărește consolidarea relației dintre cetățeni și administrația publică locală, prin creșterea transparenței, digitalizarea proceselor administrative și dezvoltarea de instrumente care să faciliteze comunicarea directă și participarea activă a cetățenilor la procesul decizional.

Activitatea desfășurată în anul 2025

În perioada de referință, prin compartimentul de specialitate s-a asigurat implementarea și/sau monitorizarea sustenabilității proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă accesate de instituție, în conformitate cu obligațiile asumate în contractele și acordurile de finanțare încheiate.

De asemenea, s-a urmărit realizarea indicatorilor prevăzuți în proiecte, inclusiv în etapa post-implementare, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare, fiind depuse la termenele stabilite rapoartele de durabilitate către Autoritățile de Management competente.

Raportul reflectă situația proiectelor:

- aflate în implementare;
- în curs de evaluare;
- aflate în perioada de sustenabilitate,

cu evidențierea progresului realizat în anul 2025, precum și a impactului investițiilor asupra dezvoltării municipiului Huși.

I. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE AFLATE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE

1. Proiect „Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru corp clădire C1 al Colegiului Agricol «Dimitrie Cantemir»”, Cod SMIS: 122165

Obiectiv general: Îmbunătățirea calității infrastructurii de educație din municipiul Huși, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și creșterea participării populației școlare la procesul educațional, prin reabilitarea, modernizarea și echiparea corpului de clădire C1 al Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”.

Rezultate urmărite:

- reabilitarea și modernizarea corpului de clădire C1;
- adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- dotarea infrastructurii educaționale cu echipamente moderne.

Grad de realizare: 100%

ETAPA II – Proiect etapizat „Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru corp clădire C1 al Colegiului Agricol «Dimitrie

Cantemir» ETAPA II, Cod SMIS: 324965, Program: Programul Regional Nord-Est 2021–2027 – Infrastructură școlară – Etapizate

Obiectiv general: Continuarea investițiilor necesare modernizării infrastructurii educaționale.

Grad de realizare: 95%

2. Proiect, „Construire Creșă mare, str. Mihail Sadoveanu nr. 1, municipiul Huși”, Program: Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta 15 Educație

Obiectiv general: Construirea unei creșe pentru educația timpurie antepreșcolară.

Rezultate urmărite:

- asigurarea accesului la educație timpurie pentru 110 copii;
- realizarea unei clădiri eficiente energetic.

Grad de realizare: 100%

3. Proiect, „Construirea unui Teatru de Vară în zona Recea”, Cod SMIS: 153167 – POR / GAL Huși

Obiectiv general: Facilitarea accesului comunității la spații publice destinate activităților culturale și educaționale.

Grad de realizare: 100%

4. Proiect, „Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Huși, bazată pe Planul de Mobilitate Urbană Durabilă”, Cod SMIS: 123567 – POR 2014–2020

Obiectiv general: Reducerea emisiilor de CO₂ prin modernizarea transportului public și promovarea mobilității urbane durabile.

Rezultate urmărite:

- achiziția de autobuze electrice;
- realizarea infrastructurii de încărcare;
- modernizarea stațiilor de transport public;
- implementarea sistemului de e-ticketing;
- realizarea pistelor pentru biciclete.

Grad de realizare: 100%

ETAPA II – Proiect etapizat, „Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Huși, bazată pe Planul de Mobilitate Urbană Durabilă”, Cod SMIS: 324967, Program: Programul Regional Nord-Est 2021–2027 – Mobilitate urbană

Obiectiv general: Continuarea investițiilor pentru mobilitate urbană durabilă.

Grad de realizare: 100%

5. Proiect, „Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri / locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ”, Program: Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C10

Obiectiv general: Crearea unui fond de locuințe eficiente energetic destinate tinerilor și specialiștilor.

Rezultate urmărite:

- realizarea a 60 de apartamente;
- instalarea stațiilor de încărcare pentru vehicule electrice.

Grad de realizare: 15%

6. Proiect, „Reabilitarea termică și modernizarea sediului Primăriei Municipiului Huși”, Cod SMIS: 117872 – POR 2014–2020

Obiectiv general: Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Huși.

Grad de realizare: 100%

ETAPA II – Proiect etapizat ‘Reabilitarea termică și modernizarea sediului Primăriei Municipiului Huși’, Cod SMIS: 325564, Program: Programul Regional Nord-Est 2021–2027 – Clădiri publice

Obiectiv general: Continuarea lucrărilor de modernizare și eficientizare energetică a sediului Primăriei.

Grad de realizare: 85%

7. Proiect „Renovarea energetică moderată a clădirii Creșa Municipală Huși” finantat prin Programul National de Redresare si Rezilienta , Componenta 5”Valul renovarii”

Obiectiv general: Reducerea consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră.

Grad de realizare: 70%

8. Proiect „Renovarea energetică moderată a clădirii Grădinița cu Program Prelungit nr. 10 Huși” finantat prin Programul National de Redresare si Rezilienta , Componenta 5”Valul renovarii”

Obiectiv general: Creșterea performanței energetice a clădirii grădiniței.

Grad de realizare: 80%

9. Proiect „Renovarea energetică moderată a clădirii Corp C1 – Școala Gimnazială «Ion Creangă» Huși” strada AI Cuza finantat prin Programul National de Redresare si Rezilienta , Componenta 5”Valul renovarii”

Obiectiv general: Reducerea consumului de energie și modernizarea infrastructurii educaționale.

Grad de realizare: 35%

10. Proiect „Renovarea energetică moderată a clădirii Corp C1 – Corp 3, Școala Gimnazială «Ion Creangă» Huși” strada Stefan cel Mare , finantat prin Programul National de Redresare si Rezilienta , Componenta 5”Valul renovarii”

Obiectiv general: Creșterea eficienței energetice a clădirii.

Grad de realizare: 95%

11. Proiect „Biblio HUB Vaslui”, Program: PNRR – Componenta 7 Transformare digitală

Obiectiv general: Dezvoltarea competențelor digitale ale comunității.

Grad de realizare: 95%

12. Proiect „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Huși”, Program: PNRR – Componenta 15 Educație

Obiectiv general: Creșterea calității actului educațional prin dotări moderne.

Grad de realizare: 89 %

13. Proiect „Realizarea unui parc de panouri fotovoltaice în municipiul Huși, județul Vaslui” Cod SMIS: 315760 finantat din Fondul de Modernizare

Obiectiv general: Producerea de energie electrică din surse regenerabile pentru consumul propriu al municipiului Huși.

Grad de realizare: 15%

14. Proiect „Colegiul Agricol «Dimitrie Cantemir» Huși – Școală europeană sustenabilă pentru agricultura viitorului”, Program: PNRR – Componenta 15 Educație

Obiectiv general: Construirea unui atelier școlar de producere a sucurilor de fructe.

Grad de realizare: 15

15. Proiect „Amenajare spațiu verde tip grădină, spațiu de recreere destinat copiilor și comunității în zona Dric 3”, Program: Programul Regional Nord-Est 2021–2027

Obiectiv general: Crearea unui spațiu verde pentru recreere și activități comunitare.

Grad de realizare: 15%

16. Proiect „Reabilitarea și modernizarea Grădiniței nr. 7 Huși”, Program: Programul Regional Nord-Est 2021–2027

Obiectiv general: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale preșcolare.

Grad de realizare:15%

II. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE SOLICITATE LA FINANȚARE AFLATE ÎN CURS DE EVALUARE SI/SAU CU CERERI DE FINANȚARE ÎN CURS DE ELABORARE

La nivelul anului 2025, Municipiul Huși are **10 proiecte depuse** și aflate în evaluare, care vizează:

- infrastructură rutieră;
- educație;
- digitalizare;
- locuințe sociale;
- patrimoniu cultural;
- mediu și cooperare transfrontalieră.

1. Proiect „Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții «Șoseaua de centură (VO) a Municipiului Huși»”, Cod SMIS: 327255, Program: Programul Transport 2021–2027

Obiectiv general:Elaborarea documentației tehnico-economice necesare realizării șoselei de centură a Municipiului Huși, în vederea îmbunătățirii mobilității urbane, reducerii traficului greu din interiorul localității și creșterii siguranței rutiere.

2. Proiect „Transformarea digitală a Municipiului Huși, județul Vaslui”, Program: Programul Național pentru Transformarea Digitală a Autorităților Publice Locale, Autoritate: Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării,

Obiectiv general:Transformarea digitală a UAT Municipiul Huși prin compatibilizarea și interconectarea sistemelor informatice locale cu platforme naționale și europene, inclusiv prin utilizarea serviciului național ROeID, în scopul eficientizării serviciilor publice și îmbunătățirii relației administrație–cetățean.

3. Proiect „Eficientizarea energetică și modernizarea Școlii Gimnaziale «Mihail Sadoveanu» Huși”
Program: Programul Regional Nord-Est 2021–2027, **Prioritatea:** P3 – Nord-Est, o regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, **Apel:** PR/2023/3/1

Obiectiv general:Creșterea eficienței energetice a clădirii școlii prin lucrări de reabilitare și modernizare, cu scopul reducerii consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră.

4. Proiect „Realizarea infrastructurii educaționale pentru învățământul liceal – Construirea unui corp de clădire (P+1) pe amplasamentul actual al Bibliotecii Colegiului Național «Cuza Vodă» Huși”, Program: Programul Regional Nord-Est 2021–2027, Prioritatea: P6 – Nord-Est, o Regiune Educată

Obiectiv general:Extinderea și modernizarea infrastructurii educaționale pentru învățământul liceal, prin construirea unui nou corp de clădire destinat desfășurării activităților didactice.

5. Proiect „SMART & GREEN SANITATION – Managementul inteligent al calității aerului urban prin salubritate durabilă și întreținerea spațiilor verzi”, Program: INTERREG VI-A NEXT România – Republica Moldova

Obiectiv general:Îmbunătățirea calității mediului urban prin implementarea unor soluții inteligente și sustenabile pentru salubritate, întreținerea spațiilor verzi și monitorizarea calității aerului.

6. Proiect „SIS-HUȘI – Servicii Integrate Socio-Medicale și Educaționale pentru o Comunitate Incluzivă”, Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea: PO1 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității- cuprins în Planul de Acțiuni al Strategiei de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate din municipiul Huși – GAL Huși

Obiectiv general: Dezvoltarea și furnizarea de servicii integrate socio-medice și educaționale destinate comunităților vulnerabile din municipiul Huși.

7. Proiect, „Proiect integrat de restaurare, consolidare, protecție și conservare a Casei Berea – actual Muzeul Eparhial al Episcopiei Hușilor”, Program: Programul Regional Nord-Est 2021–2027

Prioritatea: P7 – Patrimoniu și turism

Obiectiv general: Protejarea, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural local și regional, prin reabilitarea Casei Berea și reamenajarea zonei adiacente.

8. Proiect, „Modernizare și extindere spațiu educațional – Școala Gimnazială «Ion Creangă» Huși, str. Ștefan cel Mare, Corp 3 – clădire C2”, Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, **Prioritatea:** PO1 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității- cuprins în Planul de Acțiuni al Strategiei de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate din municipiul Huși – GAL Huși;

Obiectiv general: Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional prin modernizarea și extinderea spațiilor existente.

9. Proiect, „Realizare locuințe sociale și spălătorie în zone urbane marginalizate”, Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, **Prioritatea:** PO1 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității- cuprins în Planul de Acțiuni al Strategiei de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate din municipiul Huși – GAL Huși;

Obiectiv general: Creșterea incluziunii sociale și îmbunătățirea condițiilor de trai pentru persoanele din zonele urbane marginalizate ale municipiului Huși.

10. Proiect, „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al autorității publice locale”, Program: Programul Regional Nord-Est 2021–2027, **Prioritatea:** P2 – O regiune digitală

Obiectiv general: Creșterea nivelului de digitalizare a administrației publice locale și îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii publice electronice.

III. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE AFLATE ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE

Municipiul Huși asigură menținerea și funcționarea investițiilor realizate pentru **15 proiecte finalizate- finanțate din fonduri europene nerambursabile**, respectând obligațiile privind asigurarea sustenabilității asumate prin contractele de finanțare.

1. Proiect, „Regenerare cartier Corni din Municipiul Huși prin realizare/dotare infrastructură educațională pentru educația preșcolară și modernizare spații publice urbane”, Cod SMIS: 125731 Program: POR/PRNE – Proiecte locale de regenerare urbană

Obiectiv general: Revitalizarea fizică, socială și economică a cartierului Corni, pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, cu accent pe grupurile vulnerabile (preșcolari, persoane în risc de excludere socială, șomeri, persoane cu dizabilități și vârstnici).

Etapa II, Cod SMIS: 325571, Program: PRNE / 339 / PRNE_P6 / OP4 / RSO4.2 / PRNE_A33 – Infrastructură școlară etapizată

2. Proiect, „Participarea UAT Huși la Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor nepoluante”, Program: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, 2020–2024

Obiectiv general: Achiziționarea de autovehicule electrice pentru reducerea emisiilor poluante în municipiu.

3. Proiect, „Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici și persoane cu dizabilități – Reabilitare Școala Corni și înființarea unui Centru Multifuncțional ZUM 1”, Cod SMIS: 138389, Program: POR/GAL Huși-

CI/2019/9/9.1/OS9.1, **Axa prioritară:** 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, **Prioritatea de investiții:** 9.1 – Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității

Obiectiv general: Reabilitarea demisolului clădirii C2 (≈170,74 mp) și transformarea spațiilor într-un centru pentru servicii de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici și persoane cu dizabilități

4. Proiect, „Lucrări de infrastructură stradală cartier Dric 2 și Dric 3”, Cod SMIS: 138579, Program: POR/GAL Huși-CI/2019/9/9.1/OS9.1

Obiectiv general:

- Amenajarea străzii Dr. Ing. Ioan Neamțu: parte carosabilă cu structură rutieră nouă (6,00 m) și două trotuare (1,00 m).
- Amenajarea străzii Gen. Dr. Aviator Victor Anastasiu: parte carosabilă cu structură rutieră nouă (6,00 m) și două trotuare (1,00 m).

5. Proiect „Înființare centru cultural-educational – Reabilitare/modernizare Casa Moruzi (Atelier Școala 1 – AI Cuza)”, Cod SMIS: 142239, Program: POR/GAL Huși-CI/2020/9/9.1/OS9.1

Obiectiv general: Reabilitarea și dotarea clădirii Casa Moruzi pentru deschiderea unui centru cultural-educational, unde vor funcționa cluburi artistice, culturale și educative pentru 70 de copii.

6. Proiect, „Înființarea Clubului Seniorilor din Huși”, Cod SMIS: 153168, Program: POR/GAL Huși-CI/2020/9/9.1/OS9.1

Obiectiv general: Construcția unei clădiri/ crearea infrastructurii pentru funcționarea Clubului Seniorilor.

7. Proiect, „Construcția unui centru multifuncțional în ZUM 3 – Dric”, Cod SMIS: 1384

Obiectiv general: Crearea unui centru multifuncțional pentru servicii sociale: 100 copii (reducerea părăsirii școlii) și 130 copii, tineri și adulți (servicii integrate).

Parteneri: Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași, Asociația Filantropia Ortodoxă Huși

8. Proiect, „Reabilitare clădire Baia Populară și înființare centru social de urgență”, Cod SMIS: 142240

Obiectiv general: Reabilitarea clădirii „Baia Populară” și crearea unui centru de urgență destinat persoanelor fără adăpost, victimelor violenței domestice și altor persoane în situații de risc social, pentru facilitarea reinserției sociale.

9. Proiect, „Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea și înființarea unui centru de recuperare medicală pentru adulți și copii”, Cod SMIS: 142238

Obiectiv general: Reabilitarea clădirii dispensarului și dotarea cu echipamente pentru furnizarea de servicii de recuperare medicală pentru 100 persoane, inclusiv copii și persoane cu dizabilități.

10. Proiect, „Implementare soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative”, Cod SMIS: 136134, Program: POCA 2014–2020, Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente

Obiectiv general: Digitalizarea și optimizarea procedurilor administrative în Primăria Municipiului Huși.

11. Proiect, „A.C.C.E.P.T – Acțiuni Concrete în Comunitate, Educație pentru Toți”, Cod SMIS: 139987, Program: POCU 2014–2020, Axa Prioritară 5

Obiectiv general: Creșterea implicării comunității marginalizate din municipiu și dezvoltarea serviciilor educaționale, socio-educative și culturale pentru 170 copii și 130 adulți

12. Proiect, „SIS-HUȘI – Servicii integrate socio-medice pentru o comunitate incluzivă”, Cod SMIS: 139988, Program: POCU 2014–2020, Axa Prioritară 5

Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor sociale, socio-medicale și medicale destinate persoanelor vulnerabile și creșterea implicării comunității în adaptarea serviciilor la nevoile persoanelor vârstnice.

13. Proiect, „Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în Municipiul Huși”, Cod SMIS: 128787, Program: POCA 2014-2020 Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente

Obiectiv general: Implementarea sistemelor informatice pentru optimizarea proceselor administrative și dezvoltarea competențelor personalului.

14. Proiect, „Modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal «Dimitrie Castroian» Huși”, Cod SMIS: 126737, Program: POR 2014–2020, Axa prioritară: Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Obiectiv general: Creșterea accesibilității și calității serviciilor medicale furnizate în ambulatoriu, prin dotarea corespunzătoare a acestuia.

15. Proiect, „Achiziționarea de echipamente IT pentru desfășurarea activităților școlare în contextul SARS-CoV-2”, Cod SMIS: 144153, Axa prioritară: TIC pentru o economie digitală competitivă, programul de finanțare POC 2014-2020

Obiectiv general: Dotarea instituțiilor de învățământ preuniversitar cu echipamente IT pentru desfășurarea activităților didactice în condiții de siguranță în perioada pandemiei.

În anul 2025, Serviciul Managementul Proiectelor Europene din cadrul Primăriei Municipiului Huși a asigurat elaborarea/depunerea, implementarea, și durabilitatea unui portofoliu semnificativ de proiecte cuprinse în Strategia de Dezvoltare Teritorială a municipiului Huși pentru perioada 2023-2030, contribuind semnificativ la dezvoltarea durabilă a municipiului Huși prin investiții în educație, mobilitate urbană, eficiență energetică, digitalizare și infrastructură publică.

2.SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2025, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Serviciul Administrație Publică Locală a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale rezultate din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și din actele normative apărute în cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Urmare a celor 22 dispoziții emise de primarul municipiului Huși, Serviciul Administrație Publică Locală a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la ședințe și a pregătit materialele supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Huși.

Dezbaterile din ședințele de consiliu, precum și modul cum s-a desfășurat procedura de vot au fost consemnate în minute și procese-verbale. Procesele-verbale au fost semnate de consilierul care a condus ședința și de secretarul municipiului.

Procesele-verbale, minutele și documentele care au fost dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 417 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Huși au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului Județului Vaslui, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Procesele-verbale ale ședințelor, minutele și hotărârile cu caracter normativ au fost făcute publice prin afișare pe site-ul Primăriei.

În anul 2025 au fost înregistrate un număr de 793 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică, iar cele cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate.

Referitor la arhivarea documentelor, menționam că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de secretariat- registratura (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condiții legale.

În anul 2025 au fost înregistrate 37.497 documente intrare-iesire și expediate 8989 documente, din care 8864 prin Poșta Română și 125 prin serviciul Fan Courier.

Conform prevederilor **Legii 544/2001**, Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Huși asigură liberul acces la informațiile de interes public. Această activitate este asigurată prin afișarea informațiilor la sediul instituției, înregistrarea cererilor formulate în scris, pe format de hârtie sau electronic și comunicarea răspunsului în termenul prevăzut de lege.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2025, au fost înregistrate 66 de solicitări de informații de interes public, din care 41 pe suport de hârtie, 25 prin e-mail la adresa relatiipublic@primariahusi.ro.

Solicitările de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice s-au referit la următoarele:

- acte normative
- informații cu privire la autorizații de construire și certificate de urbanism,
- informații cu privire la concesiune teren
- informații privind gestionarea câinilor fără stăpân
- informații cu privire la parcări și spațiile deținute de UAT;
- informații privind companiile care au ca obiect activitate UAT;
- Informații privind scutirea la plată a impozitului;
- informații privind târgurile și oboarele desfășurate;
- informații privind spațiile verzi și operatorul de salubritate;
- alte informații din diferite domenii aflate în baza de date.

Din totalul de 66 de solicitări înregistrate în anul 2025, au fost rezolvate favorabil 66. Din acest total, 12 cereri au fost formulate de societăți cu personalitate juridică și restul de 54 de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că la adresa Primăriei municipiului Huși, nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, cu modificările și completările ulterioare, ce are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora, personalul din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală a primit, a înregistrat și a îndrumat către compartimentele de specialitate ale primăriei 37 petiții. Dintre acestea 13 au fost depuse de către persoane fizice, 24 au fost redirecționate de către Instituția Prefectului Vaslui și de la alte autorități ale administrației publice centrale și locale.

Principalele probleme ridicate au fost:

- sesizări cu privire la construirea sau demolarea fără autorizație, disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu, ajutoare materiale pentru reparații locuințe;
- sesizare privind îngrădirea spațiului din fața blocului;
- sesizări privind existența unei toalete improvizate;
- sesizare privind salarizarea din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Huși
- sesizare privind dosarul ANL;

- sesizare privind plantarea arborilor pe linia gardului;
- sesizare privind mirosul deranjant provenit de la animale;
- sesizare privind răspândirea ambroziei
- sesizare privind dificultățile întâmpinate în alcătuirea fișei medicale în Spital
- sesizare privind câinii fără stăpân;
- sesizare privind amenajarea străzii;
- sesizare privind plantarea viței de vie fără autorizație;
- sesizare privind lipsa de răspuns la telefonul DAS;
- sesizare privind notarea de posesie și eliberarea TP;
- sesizare privind firmele care activează în domeniul pompelor funebre;
- sesizare privind blocarea căii de acces;
- sesizare privind dificultatea de a obține locuința socială.

Compartimentele de specialitate au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija personalului din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, cetățenii au fost informați asupra modului de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor **Legii 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Huși, are obligația informării, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de unitatea administrativ-teritorială precum și asupra proiectelor de acte normative .

Analizând modul de implementare a legii, situația statistică, pe anul 2025, se prezintă astfel:

- au fost anunțate în mod public 544 proiecte de acte normative, pe pagina de internet www.primariahusi.ro și prin afișare la sediul propriu;
- au fost adoptate 417 hotărâri ;
- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbătute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de acte normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 22, toate fiind publicate pe pagina de internet www.primariahusi.ro ;
- numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de 22;
- mass-media a fost prezentă la un număr de 12 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;
- s-au întocmit 22 procese-verbale ale ședințelor publice, care au fost făcute publice pe pagina de internet www.primariahusi.ro;
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

Compartimentul Resurse Umane

Activitatea Compartimentului Resurse Umane este axată pe acordarea drepturilor de personal pentru toate categoriile de personal încadrate în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul instituțiilor și serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși erau încadrați, la începutul anului 2025, categorii diferite de personal și anume:

- 68 funcționari publici;
- 24 personal contractual.

În cursul anului 2025, preocuparea de bază a fost întocmirea statelor de funcții pentru salarizarea personalului din cadrul Primăriei municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși, urmare a aplicării actelor normative în vigoare la data respectivă.

S-au organizat și desfășurat un număr de 9 concursuri/examene de promovare, după cum urmează:

- 6 concursuri în vederea recrutării pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși.
- 3 examene în vederea promovării în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși.

S-au emis un număr de 63 dispoziții și anume:

- 23 dispoziții privind salarizarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși
- 3 dispoziții de promovare (funcționari publici) pentru candidații declarați admiși la examenele de promovare în grad profesional;
- 6 dispoziții de numire în funcție publică sau în funcție în regim contractual, pentru candidații declarați admiși, după susținerea concursurilor de recrutare;
- 4 dispoziții menținere în funcția publică;
- 8 dispoziții de încetare raport serviciu/contract de muncă și a documentației aferente (adeverințe salariat, note lichidare);
- 8 dispoziții modificare raport serviciu (detasare/încetare detasare, transfer, exercitare temporară/prelungire exercitare temporară/încetare exercitare temporară, încetare suspendare concediu creștere copil, încetare suspendare incapacitate temporară de muncă) pentru funcționari publici
- 2 dispoziții modificare contract individual de muncă pentru personal contractual;
- 5 dispoziții privind avansarea în gradatie de vechime pentru funcționari publici și personalul în regim contractual.
- 2 dispoziții încetare mandat manager la Spitalul municipal Huși;
- 2 dispoziții numire manager la Spitalul municipal Huși.

S-a încheiat 1 (unu) contract individual de muncă.

S-au emis un număr de 3 acte adiționale la contractele de muncă pentru personalul contractual, ca urmare a modificării clauzelor contractuale.

S-a procedat la întocmirea documentației necesare pentru elaborarea unui număr de 22 de proiecte de hotărâre privind modificarea organigramei și statutului de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși și din serviciile și instituțiile de subordonare locală, cu/fără personalitate juridică; aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși; aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor din municipiul Huși; organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2025–2026; modificarea organigramei și a statutului de funcții a personalului din cadrul Spitalului Municipal Huși; organizarea și desfășurarea evaluării anuale a managementului la Biblioteca municipală și la Casa de Cultură etc.

De asemenea s-a procedat la actualizarea dosarelor profesionale/personale ale funcționarilor publici/personalului contractual ca urmare a: numirii în funcție, stabilirii salariilor de bază, promovării în grad profesional, acordării sporurilor prevăzute de lege, încetării sau modificării raportului de serviciu/contractului de muncă.

În paralel cu această activitate, s-a procedat la completarea Registrului general de evidență al salariaților – REVISAL și trecerea la noul format REGES, precum și a Registrului de evidență a funcționarilor publici, în format electronic.

Trimestrial s-a înaintat la Direcția Județeană de Statistică Vaslui formularul statistic – LV privind locurile de muncă vacante.

De asemenea, s-a procedat la raportarea în termen, pe Portalul de Management al ANFP București, a tuturor modificărilor intervenite în evidența funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

S-a procedat la raportarea pe Portalul ANAF a datelor cuprinse în Formularul L153, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual. De asemenea, potrivit legislației în vigoare s-a procedat la afisarea listei tuturor funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși și din serviciile de subordonare locală, fără personalitate juridică și a veniturilor salariale, la termenele stabilite prin legislația în vigoare, respectiv 31 martie 2025 și 30 septembrie 2025.

Pe parcursul anului 2025 s-au emis un număr de 22 adeverințe de salariat pentru dosarele personale și 32 adeverințe privind stagiul de cotizare pentru întocmirea dosarelor de pensionare (limita de vârstă, anticipată, norme CAP, etc.).

Potrivit prevederilor legislației în vigoare s-a procedat la întocmirea documentației necesare pentru organizarea și desfășurarea evaluării anuale a managementului la Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși și la Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare s-a înaintat la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În anul 2025 activitatea **Compartimentului Informatizare** din cadrul Primăriei are ca principală responsabilitate gestionarea infrastructurii IT, asigurarea suportului tehnic pentru angajații instituției, implementarea soluțiilor de digitalizare și menținerea unui nivel ridicat de securitate informatică.

În scopul îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, s-a asigurat accesul la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice prin tehnologii informatice. Astfel, site-ul administrației locale www.primariahusi.ro a fost actualizat permanent cu informații utile furnizate de compartimente și servicii, atât pentru cetățeni cât și pentru agenți economici, accesul la informații fiind asigurat prin site-ul instituției.

În vederea implementării prevederilor art. 76¹ și 78 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, în anul 2025 s-au publicat pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cât și pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege următoarele documente și informații:

- proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
- indicatorii cu privire la execuția bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
- bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la

aprobare;

- **situațiile** financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;

- bugetul general consolidat al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;

- registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;

- programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În vederea implementării prevederilor Ordonanței nr. 19 din 30.01.2003 privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, s-a asigurat administrarea contului de utilizator al Primăriei municipiului Huși pe portalul web pentru preluarea online a datelor statistice (<http://esop.insse.ro/esop-web/>) și s-a acordat consultanță compartimentelor pentru completarea pe portal a următoarelor formulare statistice :

- SAN - Activitatea unităților sanitare;
- SO - Străzile orașenești;
- AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuția energiei termice;
- AS_AU_POP – Locuitorii cu locuințe conectate la sistemele de canalizare;
- AS_CPM_CAP – Cheltuielile pentru protecția mediului în unitățile administrației publice locale;
- AS_TIC_ADM – Cercetarea statistică referitoare la utilizarea produselor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în Administrația Publică, Educație și sănătate;
- CD_GOV- Cercetare statistică privind activitatea de cercetare-dezvoltare din sectorul public/guvernamental;
- CHDEP - Cheltuieli efectuate pentru deplasările oficiale;
- E01_E02 – Resursele energetice și utilizarea acestora și Producerea de energie electrică și termică;
- eDEMOS – Chestionar pentru colectarea datelor la nivel de localitate;
- GSU – Gradul de satisfacție al utilizatorilor de date statistice;
- RAGR – Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației/exploatațiile agricole individuale și unitățile cu personalitate juridică pe raza localității;

- SST- Situația Statistică a Terenurilor;

Pentru completarea pe portalul ESOP a formularului statistic "eDEMOS – Chestionar pentru colectarea datelor la nivel de localitate", s-au colectat de la compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Huși, de la Serviciile subordonate Consiliului Local Huși precum și de alte instituții și introdus în portalul web următoarele date statistice:

- Numărul total al salariaților din administrația publică locală;
- Investiții din bugetul local pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile colectate;
- Cheltuieli curente, din bugetul local, pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile valorificate la nivel de localitate;
- Cheltuielile totale pentru educație, pe an financiar;
- Cheltuielile pentru educație, de la bugetul local, pe an financiar, pe nivel de educație;
- Cheltuieli totale (execuția bugetului de stat);

- Cheltuieli totale cu investițiile;
- Cheltuieli socio-culturale;
- Cheltuieli pentru asistență socială finanțată de la bugetul local;
- Cheltuieli din venituri obținute la nivel local;
- Veniturile din taxe și impozite previzionate ale bugetului la nivel local;
- Venituri din taxe și impozite locale obținute la nivel local;
- Numărul de persoane care au boli cardiovasculare;
- Numărul de centre medicale de permanență;
- Existența unei pagini web de sine stătătoare a localității;
- Autoturisme - persoane fizice.
- Numărul persoanelor condamnate definitiv aflate în penitenciare (inclusiv centre de reeducare), domiciliul la arest;
- Numărul infracțiunilor cercetate și soluționate de poliție;

S-a asigurat respectarea prevederilor Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, și a normelor metodologice pentru aplicarea Legii 17/2014, prin publicarea pe pagina de web a Primăriei Huși, în termenele prevăzute de lege, a următoarelor informații:

- Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan;
- Listele preemtorilor;
- Procesul verbal de constatare a încheierii etapei procedurale privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- Comunicările de acceptare a ofertei de vânzare.

În vederea interoperabilității serviciilor la nivel de instituție, s-a asigurat funcționarea rețelei informatice din cadrul primăriei. Acest lucru a permis accesul tuturor funcționarilor la aplicația Legis – lucru care a permis informarea operativă privind legislația în vigoare, la partajarea unor documente între compartimente.

S-a asigurat suport tehnic pentru legătura securizată privind schimbul de informații între U.A.T. Huși și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV), în scopul corectei înregistrări în evidențele fiscale locale și ale DRPCIV a mijloacelor de transport înmatriculate sau supuse înmatriculării în România, precum și a radierilor sau a transmiterii dreptului de proprietate.

S-a asigurat suport tehnic pentru aplicațiile implementate prin proiectul „Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în Municipiul Huși” Cod SIPOCA631/SMIS 128787.

S-a asigurat suport tehnic pentru implementarea proiectului “Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși”, cod SIPOCA/SMIS2014+: 136134.

S-a asigurat suport tehnic pentru implementarea proiectului “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Huși”. În cadrul apelului de proiecte FPNRR-Dotari-2023, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe.

S-a asigurat asistență și suport tehnic membrilor Consiliului Local al Municipiului Huși, la solicitarea acestora, pentru conectarea prin mijloace electronice utilizând o platformă online de videoconferință la ședințele plenului Consiliului Local al Municipiului Huși și ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Huși, în situații care fac imposibilă prezența și/sau deplasarea unor consilieri locali la sediul Primăriei Municipiului Huși.

S-au transmis materialele pentru ședințele de Consiliul Local, consilierilor prin intermediul aplicației WeTransfer.

S-au publicat pe pagina de web a Primăriei municipiului Huși hotărârile de Consiliul Local, minutele și procesele-verbale ale ședințelor de Consiliul Local.

S-a asigurat întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare și a conexiunilor la internet a tuturor serviciilor. Menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea Primăriei.

S-a asigurat asistență hard și soft. În acest sens s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare de echipamente, mentenanța periodică a calculatoarelor, serverelor și echipamentelor periferice, îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor prin înlocuirea unor componente uzate fizic și moral, actualizarea sistemelor de operare și a aplicațiilor utilizate de Primărie pentru asigurarea unui nivel optim de funcționare, devirusări ale calculatoarelor.

S-au pregătit documentațiile necesare în vederea achiziționării de echipamente, servicii internet, consumabile, servicii de întreținere echipamente.

Asigurarea sprijinului necesar funcționarilor în vederea utilizării tehnicii de calcul și a serviciilor de internet și poștă electronică.

3.DIRECȚIA URBANISM, ADMINISTRARE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală în anul 2025 a răspuns solicitărilor persoanelor fizice și juridice întocmind și eliberând: certificate de urbanism, autorizații de construire, de desființare, acorduri de amplasare, certificate de nomenclatură stradală, a întocmit programe de investiții, de achiziții publice, a monitorizat și controlat serviciile publice. Au fost elaborate documentații și rapoarte de specialitate aferente proiectelor de hotărâri, care au fost aprobate în ședințele Consiliului Local al municipiului Huși.

În anul 2025 au fost emise un număr de 236 autorizații de construire/desființare, după cum urmează:

Nr.crt.	Scopul eliberării	Nr.autorizații emise
1.	Locuințe	100
2.	Anexe gospodaresti	8
3.	Modernizari	5
4.	Extindere/branșamente rețea distribuție gaze naturale	56
5.	Extindere/branșamente rețea distribuție energie electrică	30
6.	Investitii Primaria municipiului Husi	7
7.	Spații comerciale	3
8.	Garaje	3
9.	Desfiintari	14
10.	Diverse	10
TOTAL		236

Taxele care s-au încasat la eliberarea acestor autorizații sunt în valoare de 222718 lei și 2977 lei taxa pentru formulare.

S-au întocmit și eliberat un număr de 309 certificate de urbanism.

Taxele încasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism sunt în valoare de 5742,05 lei și 1915 lei taxa pentru formulare.

S-au efectuat 235 verificări pe teren a situațiilor neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism.

Au fost efectuate verificari ale documentațiilor depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

S-a realizat evidența computerizată a autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism emise.

A fost asigurată transparența cu privire la autorizațiile de construire și a certificatelor de urbanism emise, prin afișarea lunară a listelor cu aceste acte emise, pe site-ul Primăriei municipiului Huși www.primariahusi.ro.

S-au efectuat 93 verificări pe teren cu privire la documentele prezentate în vederea emiterii adeverintelor necesare transmiterii documentelor către Consiliul Județean Vaslui, Inspectoratul de Stat în Construcții și Oficiul Județean de Cadastru .

A fost emis un număr de 124 certificate de atestare a edificării construcției.

Activitatea de recepționare a lucrărilor de construire finalizate pe raza administrativă a municipiului Huși s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 93 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și s-au încasat sume în valoare de 64824,56 lei.

De asemenea, s-au emis un număr de 15 adeverințe pentru terenuri situate în intravilanul municipiului Huși.

S-a întocmit un număr de 8 acorduri de amplasare, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora și pentru folosirea locurilor publice, în valoare de 7182 lei.

S-a realizat evidența cererilor depuse de către solicitanții de loturi de casă, corespondența și întocmirea tabelor de prioritate cu persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

De asemenea, a fost întocmită documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la retragerea dreptului de folosință asupra unor loturi de teren, situate în intravilanul municipiului Huși, Cartierul Dric, județul Vaslui, acordate tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală în temeiul Legii nr.15/2003, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor care nu au respectat prevederile legale.

A fost întocmit inventarul loturilor disponibile în anul 2025, acestea fiind în număr de 23 loturi și s-a întocmit documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la atribuirea acestora.

S-a aprobat atribuirea a 20 de loturi de teren, care vor fi atribuite în anul 2026.

De asemenea, au mai fost retrase un număr de 12 loturi de teren, care urmează a fi inventariate și atribuite în anul 2026.

S-au întocmit și transmis rapoartele statistice cu privire la activitatea direcției, către Direcția Județeană de Statistică Vaslui.

În anul 2025 s-a aplicat un număr de 7 amenzi contravenționale în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit un număr de 7 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, suma totală a amenzilor fiind de 68000 lei.

S-au desfășurat activități pentru rezolvarea corespondenței zilnice, prin deplasarea la fața locului, verificare pe teren pentru constatare, la sesizări și reclamații din partea cetățenilor municipiului Huși, a întocmit răspunsuri și s-au luat măsuri legale la sesizările privind disciplina în construcții.

S-a participat la predarea de amplasamente și recepții pentru extinderea conductei de gaze naturale și branșare pe raza municipiului Huși.

S-a efectuat verificarea șantierelor de pe raza municipiului Huși pentru respectarea normelor în construcții și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în timpul execuției prin control curent.

Au fost pregătite documentațiile necesare în vederea închirierii, concesiunii sau vânzării unor bunuri aparținând municipiului Huși, după cum urmează:

-Vanzari : 3 terenuri, încasându-se suma de 968604,33 lei; 8 apartamente la valoarea de 1163604 lei, din care 1 apartament cu plata integrala.

- Concesionari directe: 10 , încasându-se suma de 10600 lei; preluari concesiuni: 6, încasându-se suma de 5397; 3 licitații în vederea concesionării, încasându-se suma de 6.397 lei; total 22394 lei, la care se va adauga redeventa.

Au fost vandute 21 apartamente A.N.L. in suma de 31.092,74 lei (comision 1%).

Au fost perfectate 2 acte aditionale la terenuri (magazie/garaj).

S-au intocmit un numar de 10 acte aditionale la locuinte din fondul locativ de stat.

S-au întocmit procese verbale de predare - primire pentru bunurile închiriate sau concesionate, acest lucru necesitând măsurători in teren.

S-au transmis către Serviciul Impozite și Taxe Locale contractele de închiriere/concesiune și actele aditionale la contracte perfectate și eliberate, în vederea urmăririi și încasării taxelor de închiriere/concesionare.

S-au eliberat un număr de 267 certificate de nomenclatură stradală și adresă, încasându-se taxele în valoare de 2937 lei.

Compartimentul Investitii, in anul 2025 a urmarit executarea si receptionarea urmatoarelor lucrari de investitii:

- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reparatii strazi in municipiul Husi, program pentru anul 2023 – contract de lucrari nr. 11992/19.04.2023, in valoare de 4.818.372,21 lei cu TVA;

- lucrari in curs de executie la obiectivul Modernizare prin asfaltare strazi de interes local in mun. Husi, jud. Vaslui – contract de lucrari nr. 26835/15.09.2023, in valoare de 28.295.439,35 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor la obiectivul Modernizare si eficientizare iluminat public in municipiul Husi, judetul Vaslui, etapa 2 – contract de lucrari nr. 26654/14.09.2023, in valoare de 4.951.453,88 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor pentru obiectivul Construire Capela Mortuara in cadrul Cimitirului Ortodox „Sf. Toma” din municipiul Husi, judetul Vaslui, - contract de lucrari nr. 38206/24.11.2022, in valoare de 1.431.988,19 lei cu TVA;

- lucrari in curs de executie la obiectivul Lucrari de reparatii poduri si podete de pe strazile: Cpt. Carp, Gh. Balan, Moldovei si Sulfinei din mun. Husi, jud. Vaslui – contract de lucrari nr. 33513/22.11.2024, in valoare de 150.554,81 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor pentru obiectivul Reparatii acoperis blocuri ANL – str. Husi – Stanilesti, bloc 1, sc. B si bloc 4 sc. A - contract de lucrari nr. 31386/05.11.2024, in valoare de 80.418,16 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor pentru obiectivul Reparatii curente acoperis bloc ANL 3, sc. C – soseaua Husi – Stanilesti, din municipiul Husi - contract de lucrari nr. 15259/28.05.2025, in valoare de 28.481,93 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor pentru obiectivul Realizarea de sisteme de irigatii a spatiilor verzi situate in vecinatate cu Vincon, Dac Petrol, Bura, depozit Cleopatra, spalatorie Purple Wash, Marsemar, vis-a-vis de A.P.I.A, - contract de lucrari nr. 21617/28.07.2025, in valoare de 37.391,26 lei fara TVA;

- finalizarea lucrarilor pentru Procurarea si montarea unui numar de 25 de indicatoare rutiere si 7 oglinzi retrovizoare rutiere in municipiul Husi – Nota de Comanda nr. 22758/08.08.2025, in valoare de 20.068,19 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor pentru obiectivul Reparatii la locurile de joaca din municipiul Husi - contract de lucrari nr. 20951/21.07.2025, in valoare de 53.870,61 lei fara TVA;

- finalizarea lucrarilor pentru obiectivul Executie lucrari de inlocuire a jgheburilor portiunii de acoperis de deasupra birourilor si a casei scarilor de la Hala Agroalimentara din municipiul Husi - contract de lucrari nr. 10350/09.04.2025, in valoare de 21.014,07 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor pentru obiectivul Realizarea bransamentului de apa potabila si a bransamentului de canalizare menajera pentru trei cabine wc ecologice amplasate in parcul Cuza Voda din municipiul Husi, judetul Vaslui - contract de lucrari nr. 6597/05.03.2025, in valoare de 9.953,37 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor pentru obiectivul Executie lucrari de reparatii acoperis, portiunea de deasupra apartamentului situat in municipiul Husi, judetul Vaslui, str. Stefan cel Mare, bloc 33, sc. B, et. 3, ap. 56 - contract de lucrari nr. 19339/04.07.2025, in valoare de 32.955,48 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor pentru obiectivul Lucrari de reabilitare retele de apa potabila si canalizare menajera in municipiul Husi - contract de lucrari nr. 36342/17.12.2024, in valoare de 197.064,28 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor pentru obiectivul Executie lucrari de montare a unei invelitori din tabla ondulata la acoperisul Halei Agroalimentare din municipiul Husi, judetul Vaslui - contract de lucrari nr. 31713/08.11.2024, in valoare de 165.126,53 lei fara TVA;

- finalizarea lucrarilor pentru obiectivul Realizarea unui sens giratoriu la intersectia strazii N. N. Cisman cu strada Schit din municipiul Husi, judetul Vaslui - contract de lucrari nr. 35238/06.12.2024, in valoare de 78.328,06 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor pentru obiectivul Imprejmuire cu sipci metalice Centrul Social de Urgenta din municipiul Husi, str. N. N. Cisman, nr. 20 - contract de lucrari nr. 21194/23.07.2025, in valoare de 16.676,50 lei fara TVA;

Activitatea de achizitii

a) Achizitii directe

1. Au fost incheiate 56 contracte directe cu o valoare totala de 2.166.167,33 lei, fara TVA;

2. Au fost facute, pe baza de nota de comanda sau prin intermediul SEAP, 166 de achizitii directe in valoare de 461.997,17 lei, fara TVA;

b) Proceduri de achizitii:

1. Licitatii = 20 contracte in valoare de 24.146.878,73 lei fara TVA, din care:

1. Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe din Municipiul Husi LOT 1 Dotari echipamente IT- 256.500 lei

2. Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe din Municipiul Husi LOT 3 Dotari mobilier Sali de clasa laboratoare si cabinet- 1.256.911,50 lei

3. Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe din municipiul Husi, in cadrul apelului de proiecte PNRR - Dotari - 2023- Dotari echipamente IT- 1.999.999,00 lei

4. „Achizitia de echipamente informatice si echipamente tehnice pentru dotarea Bibliotecii municipale Mihai Ralea pentru partenerul nr.3 Municipiul Husi in cadrul proiectului „Bibliohub Vaslui”- 73.780,00 lei

5. Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe din municipiul Husi, in cadrul apelului de proiecte PNRR - Dotari - 2023 - Dotari Atelier designer vestimentar/confectioner articole din piele si inlocuitori-130.130,00 lei

6. „Achizitie materiale didactice specifice pentru salile de clasa, laboratoare si cabinete” LOT 3 echipamente pentru laboratoare de stiinta-395.703,00 lei

7. „Achizitie materiale didactice specifice pentru salile de clasa, laboratoare si cabinete” LOT 4 Echipamente pentru Sali de sport- 51.310,00 lei

8. „Achizitie materiale didactice specifice pentru salile de clasa, laboratoare si cabinete”
 LOT 2 Achizitie materiale didactice specifice – Harti- 17.515,00 lei
9. „Achizitie materiale didactice specifice pentru salile de clasa, laboratoare si cabinete”
 LOT 5 „Achizitie materiale didactice specifice- Jocuri”- 114.727,00 lei
10. Servicii de elaborarea Studiu de Fezabilitate, Proiectului tehnic și Detalii de execuție, documentatii pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului pentru obiectivul „Realizare parc nou in municipiul Husi, Cartier Dric 3”- 105.000,00 lei
11. „Serviciul de furnizare zilnica a unui pachet alimentar pentru elevii Scolii Gimnaziale „Anastasi Panu” Husi, jud. Vaslui- **1.289.134,80 lei**
12. Serviciul de catering, respective pregatire, preparare si livrare zilnica a unei mese calde pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale Ion Creanga Husi, judetul Vaslui-**584.268,75 lei**
13. „Achizitia de dotari - mobilier in cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru corp cladire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir”- 189.759,71 lei
14. „Achizitia de echipamente tehnologice si functionale si dotari” in cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru corp cladire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir” LOT 2 Dotari IT- 176.209,24 lei
15. „Achizitia de echipamente tehnologice si functionale si dotari” in cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru corp cladire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir” LOT 4.3.Dotari laboratoare- 243.465,00 lei
16. Realizarea unui parc de panouri fotovoltaice în Municipiul Huși, Județul Vaslui-17.038.233,73 lei
17. „Achizitia de echipamente tehnologice si functionale si dotari” in cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru corp cladire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir” LOT 421 dotari laboratoare chimie, biologie- 75.562,00 lei
18. „Achizitia de echipamente tehnologice si functionale si dotari” in cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru corp cladire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir” LOT 5 Material didactic- 48.200,00 lei
19. „Achizitia de echipamente tehnologice si functionale si dotari” in cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru corp cladire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir” Lot 41 Dotari laboratoare- 19.570,00 lei
20. „Achizitia de echipamente tehnologice si functionale si dotari” in cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru corp cladire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir” LOT 422 Dotari laboratoare fizica, protectia mediului-80.900,00 lei.

Iluminat public:

Menținere și întreținere Sistem de iluminat public: 374460 lei, cu TVA și ornamental festiv : 184345 lei, cu TVA.

S-au soluționat 270 sesizări cu privire la iluminatul public.

-Menținere și întreținere sistem de semmaforizare, lucrări în valoare de 23986 lei cu TVA.

-Eliberare avize pentru lucrări de alimentare cu energie electrică: 51 avize.

Transport:

În anul 2025 a fost aprobată, conform H.C.L. nr. 46 din 27.02.2025, acordarea a 10 (zece) călătorii gratuite pe lună pentru un număr de 27 de veterani de război, văduve de război

și pentru 1000 persoane cu handicap și asistenți personali ai acestora și 79 persoane persecutate politic. Astfel, a fost decontată suma de 577.923,76 lei.

Au fost înregistrate vehicule nesupuse înmatriculării, astfel:

-Tractoare agricole, mașini pentru lucrări: 22.

-Moped: 32.

-A fost eliberat un număr de 310 adeverințe radiere autovehicule.

- Au fost prelungite 12 autorizații de transport persoane în regim de taxi.

4.COMPARTIMENTUL JURIDIC

Activitatea Compartimentului Juridic în anul 2025 s-a concretizat în consultanță de specialitate, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, reprezentarea în instanță a autorităților publice locale, după cum urmează:

1. S-a asigurat reprezentarea Municipiului Huși, a Consiliului Local al Municipiului Huși și a Primarului Municipiului Huși în fața instanțelor judecătorești într-un număr total de 134 de dosare. În 122 de dosare, U.A.T. Mun. Huși/C.L.F.F. Huși/Primarul Municipiului Huși/Primăria Mun. Huși/Consiliul Local al Mun. Huși au avut calitatea de pârâți/intimați și în 12 dosare au avut calitatea de reclamant.

Pe parcursul anului 2025 s-au finalizat 52 de dosare civile, astfel: admise – 34 cereri de chemare în judecată; respinse – 13 cereri de chemare în judecată; admise în parte – 3 cereri de chemare în judecată, renunțare la judecată a reclamantului – 2 dosare;

La sfârșitul anului 2025, în evidența Compartimentului Juridic, existau 82 de dosare aflate încă pe rolul instanței de judecată.

2. S-a asigurat reprezentarea Municipiului Huși în fața Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene prin formularea unui număr de **3 contestații** împotriva actelor prin care s-au stabilit corecții financiare/reduceri procentuale.

3. S-a asigurat participarea și consultanță juridică în cadrul ședințelor Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar Huși **în vederea soluționării dosarelor de fond funciar.**

4. S-a asigurat consultanță juridică compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, a serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local Huși, precum și cetățenilor din municipiului Huși.

5. S-a răspuns la un număr de 20 de sesizări și petiții adresate direct de cetățeni sau trimise spre rezolvare Primăriei Municipiului Huși.

6. S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 2 contracte de închiriere și aproximativ 12 de acte adiționale la contractele de închiriere, 10 contracte de concesiune și 6 acte adiționale, 20 procese – verbale de atribuire loturi în folosință la Legea nr.15/2003, 3 contracte de dare în administrare și acte adiționale, 1 contract de delegare a gestiunii și acte adiționale de modificare a două contracte, toate întocmite de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

7. S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 588 de convenții contractuale și 3 acte adiționale la contractele de închiriere întocmite de Centrul Public de Desfacere Huși, precum și toate contractele de concesiune întocmite de Serviciul Public Local de Administrare a Cimitirelor Huși.

8. S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 56 de contracte directe de achiziții publice, 20 contracte de achiziții publice atribuite prin licitație și 166 de achiziții directe, realizate pe bază de notă de comandă sau prin intermediul platformei S.E.A.P.

9. S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității toate contractele individuale de muncă și actele adiționale la contractele individuale de muncă, toate contractele

de management întocmite de Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Huși.

10. S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 2 contracte de finanțare și 5 acte de aditionale la contractele de finanțare întocmite de Serviciul Managementului Proiectelor Europene din cadrul Primăriei Municipiului Huși.

11. S-au verificat aproximativ 270 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși și s-au întocmit rapoarte de specialitate la acestea, precum **s-au contrasemnat pentru legalitate** și un număr de **34 de hotărâri de consiliu local** în calitate de înlocuitor al Secretarului General al Unității Administrativ Teritoriale Huși pe perioada concediilor titularului funcției, conform dispoziției Primarului Mun. Huși de delegare a atribuțiilor, cu asigurarea legalității a **3 ședințe de Consiliul Local al Municipiului Huși**.

12. S-au exercitat atribuții aferente funcției de Secretar General al Municipiului Huși pe perioada concediilor de odihnă/medicale ale titularului funcției, conform dispoziției Primarului Municipiului Huși emise în acest sens. *Spre exemplu, s-au contrasemnat pentru legalitate dispoziții ale Primarului Municipiului Huși, autorizații de construcții și certificate de urbanism, contracte de achiziții publice, de închiriere, de concesiune, adeverințe, corespondență externă etc.*

13. S-au executat și alte sarcini în diverse comisii nominalizate prin dispoziția primarului sau rezultate din hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși. *Spre exemplu, s-a asigurat cadrul legal al unui număr de 8 licitații organizate de Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat, Cadastru Urban și 1 licitație organizată de Serviciul Administrație Publică Locală, s-au verificat din punct de vedere al legalității 109 de dosare pentru stabilirea ordinii de prioritate în vederea obținerii unei locuințe pentru tineri destinate închirierii conform Legii nr.152/1998 și 15 dosare în vederea repartizării unei locuințe pentru tineri destinate închirierii conform Legii nr.152/1998, s-au verificat din punct de vedere al legalității 21 de dosare depuse de solicitanții de cumpărare a locuințelor tip A.N.L., s-au verificat din punct de vedere al legalității 20 de dosare privind atribuirea în folosință gratuită a loturilor conform Legii nr.15/2003 și 12 dosare privind retragerea loturilor atribuite în folosință gratuită conform Legii nr.15/2003, s-au analizat și avizat pentru legalitate toate documentațiile de atribuire întocmite de Compartimentul Achiziții Publice, precum și toate caietele de sarcini întocmite de Serviciul Managementul Proiectelor Europene etc.*

5.COMPARTIMENTUL AGRICOL SI CADASTRU

Analizand activitatea desfasurata in anul 2025 , va informam ca au fost prelucrate:

- 2 titluri de proprietate Legea nr.231/2018;
- 2 duplicate titluri de proprietate
- 4 titluri de proprietate rectificate;
- 6 dosare punere in executare sentinta pe Legea nr.18/1991;
- 5 Ordine ale Prefectului judetului Vaslui;
- 48 contracte de arenda;
- 17 adeverinte pentru Notarea posesiei;
- 3 contracte de inchiriere pentru pajisti;
- 160 raspunsuri catre Institutia Prefectului, Avocati, Judecatorie si Compartimentul Juridic;
- 30 raspunsuri catre cetateni;
- 22 convocari cu participare la expertize judiciare;
- 2873 adeverinte din care :

-2108 adeverinte rol agricol fiind necesare pentru intabulare, la Notariat, Judecatorie, Politie, facultate, scoala, spital, CAS Vaslui, Agentia de plati, DAJ Vaslui, ACA Vaslui, DGSPH Vaslui;

- 765. adeverinte rol agricol, eliberate catre Serviciul Taxe si Impozite;
- 765 cereri de inscriere date registrul agricol
- 325 adrese instiintari
- 34 carnete de comercializare;
- 33 atestate de producator agricol;
- 21 dosare privind vanzarea terenurilor conform Legii nr.17/2014.

6.COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Raport nr. 12684/06.05.2025:”Asigurarea regularității/conformității procedurilor și operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare”

Entități auditate: Compartiment Contabilitate - Colegiul Național ”Cuza-Vodă” Huși

Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a. Cadrul organizatoric al Compartimentului Contabilitate (CC);
- b. Activitatea financiară;
- c. Conducerea contabilității;
- d. Organizarea activității de control financiar preventiv;
- e. Verificarea situațiilor financiare consolidate;
- f. Inventarierea activelor fixe care alcătuiesc domeniul public / privat și valorificarea acestora conform normelor legale.

Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele specifice nu respectă caracteristicile SMART. Indicatorii asociați nu sunt definiți corect și nu ilustrează gradul de atingere a unui obiectiv stabilit; - Activitățile și acțiunile postului nu se regăsesc în totalitate atașate obiectivelor individuale; - Obiectivele individuale nu sunt monitorizate printr-un sistem corespunzător de indicatori de rezultat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele specifice vor fi redefinite astfel încât acestea să respecte caracteristicile SMART și să conducă la un rezultat așteptat - Indicatorii de performanță vor fi definiți corect astfel încât aceștia să măsoare gradul de realizare a obiectivelor specifice / individuale. - Evaluarea performanțelor profesionale pentru 2024-2025 va fi făcută în baza noilor indicatori stabiliți.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Atribuțiile nu sunt specifice compartimentului CC și nu asigură realizarea activităților; - ROF-ul analizat nu stabilește competențele la nivelul Compartimentului Contabilitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - ROF-ul va fi actualizat conform organigramei / legislației în vigoare și va cuprinde atribuțiile compartimentului contabilitate.

	<p>- ROF-ul analizat nu stabilește responsabilitățile la nivelul Compartimentului Contabilitate ROF-ul entității nu este elaborat într-o formă unitară conformă cu organigrama entității;</p>	
3.	<p>- Fișele de post ale salariaților CC nu cuprind scopul postului; - Condițiile specifice nu sunt definite corect; - Nu este reglementată asigurarea continuității activității în caz de lipsă a personalului;</p>	<p>- Fișele postului vor fi actualizate astfel încât;</p> <ul style="list-style-type: none"> • să cuprindă condițiile specifice de ocupare a postului, respectiv studiile de specialitate necesare; • să asigure continuitatea activității în caz de lipsă a personalului sau de vacantare a posturilor.
4.	<p>- Întocmirea Rapoartelor de evaluare nu este realizată conform cadrului legal în vigoare - Nu este respectat graficul / calendarul activităților de evaluare. (Ex. Fișele de evaluare pentru perioada 2021-2024 au fost realizate în perioada iulie-august); - Nu sunt completate numărul fișei postului în baza căreia se face evaluarea.conform Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin Ordinul 6143/2011 forma actualizată. - Planurile de pregătire profesională nu sunt datate și înregistrate și nu cuprind în cazul administratorului financiar (contabilului-șef) cursurile ce vor fi urmate.</p>	<p>- Rapoartele de evaluare pentru perioadele viitoare vor fi întocmite în intervalul de timp stabilit de legislația în vigoare, vor fi înregistrate și vor avea completat numărul fișei postului în baza căreia se face evaluarea.</p> <p>- Planul de pregătire profesională va fi întocmit în strânsă corelație cu rapoartele de evaluare și cu nevoile de pregătire profesională identificate.</p>
5.	<p>- Angajarea cheltuielilor se realizează ulterior înregistrării în contabilitate a angajamentelor legale (facturi, state de plată) o data cu lichidarea și plata cheltuielilor. În unele cazuri aferente lunii decembrie 2024 propunerea de angajare și angajamentul bugetar individual au fost înregistrate chiar dacă nu exista disponibil de credite bugetare rămas de angajat. - În cadrul eșantionului verificat s-a constatat că în unele cazuri nu s-a realizat lichidarea cheltuielilor, în alte cazuri lichidarea a fost realizată înaintea angajamentelor bugetare aferente cheltuielilor, respectiv lichidarea a fost efectuată după realizarea plăților.</p>	<p>- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor va fi realizată conform cadrului legislativ în vigoare (Ordin 1792/2002).</p> <p>-</p>

	<p>- Din verificările efectuate pe eşantionul extras s-a constatat că facturile nu au aplicată stampila "Certific în privința realității, regularității și legalității", iar în unele cazuri în care au prevăzută ștampila acestea nu sunt semnate și datate de persoana responsabilă.</p>	
6.	<p>- Cu privire la înregistrarea documentelor justificative în contabilitate s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele justificative nu sunt înregistrate în contabilitate în mod cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în entitate - documente justificative neînregistrate în contabilitate <p>- prin documentul <i>Lista zilnică de alimente</i> întocmit de administratorul cantinei de ajutor social sunt stabilite numărul de porții, meniurile și consumurile zilnice de materii prime/materiale consumabile date în consum. În cazul meniurilor care includ prelucrarea materiilor prime rezultând la final produsul finit livrat consumatorului final în contabilitate este evidențiată următoarea monografie:</p> <p>602 = 302 cu valoare de pe bonurile de consum</p> <p>Cheltuieli cu Materiale materiale consumabile consumabile</p> <p>Monografia contabilă corectă prin care este evidențiat și produsul final este:</p> <p>601 = 301 cu valoare de pe bonurile de consum</p> <p>Cheltuieli cu Materii materii prime</p> <p>345 = 709 cu valoare de pe bonurile de consum</p> <p>Produs finit Variația Stocurilor 709 = 345 cu valoare de pe bonurile de consum</p> <p>Variația Produs finit</p>	<p>- Documentele justificative vor fi evidențiate în contabilitate cu data primirii/ data întocmirii.</p> <p>- Facturile proforme nu vor mai fi înregistrate în contabilitate. Notele contabile vor fi generate la primirea facturilor fiscale și nu vor mai fi înregistrate la primirea facturii proforme.</p> <p>- Monografia contabilă aferentă producerii meniurilor zilnice va evidenția și produsul final fabricat.</p>

Conform art 21 din Anexa 1 / Normele metodologice de aplicare ale OMFP 2634/2015.

”Înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în entitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru fiecare formă de înregistrare în contabilitate.”

Conform Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, din cap 1.4. Documente justificative și registre de contabilitate. ”Instituțiile publice consemnează operațiunile economico-financiare în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora se fac înregistrări în jurnale, fise și alte documente contabile după caz. Documentele care stau la baza înregistrărilor în contabilitate pot dobândi calitatea de document justificativ numai în condițiile în care furnizează toate informațiile prevăzute de normele legale în vigoare.”

- Din verificarea registrului jurnal s-a constatat că acesta nu este întocmit conform legislației în domeniu. Astfel în cazul facturilor prin care sunt achiziționate bunuri registrul jurnal coloana 3 nu este completat cu nr și data facturii aferente ci cu nr și data recepției Conform Ordinului 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, Anexele 1 și 2;

- În unele cazuri registrul de casă nu cuprinde toate încasările / plățile în numerar efectuate într-o zi la nivelul caseiriei entității auditate.

• încasările / plățile aferente zilei de 08.06.2022 sunt cuprinse în două registre de casă distincte;

• încasările / plățile aferente zilei de 20.12.2024 sunt cuprinse în două registre de casă distincte

- Registrul jurnal va fi întocmit conform legislației în domeniu astfel în cazul facturilor prin care sunt achiziționate bunuri coloana 3 din registrul jurnal va fi completată cu numărul și data facturii.

- Registrul de casă va evidenția toate încasările și plățile zi pe zi astfel încât acesta să reflecte totalul încasărilor, totalul plăților, soldul corect al casei.

- În baza *Listei zilnică de alimente* întocmite de administrator/bucătar sunt stabilite consumurile zilnice de materii prime/ materiale consumabile date în consum. Bonurile de consum aferente magaziei de alimente se întocmesc la sfârșitul fiecărei luni astfel că fișele de magazie nu reflectă corect stocul fizic. Auditorul a solicitat un rețetar întocmit de bucătar/administrator și aprobat de conducerea conducerea entității auditate pentru a stabili corectitudinea materiei prime dată în consum. Administratorul / bucătarul cantinei au declarat că nu există un astfel de rețetar CNCV Huși. În timpul desfășurării misiunii de audit a fost întocmit și aprobat rețetarul privind consumurile de materii prime fiind înregistrat sub nr. 210/28.02.2025

- Cu toate că nu au existat cazuri în care au fost acordate burse sociale unor elevi care nu îndeplineau condițiile legale s-a observat că pentru stabilirea venitului minim luat în calcul nu există stabilite niște criterii / reguli clare. Prin decizia directorului CNCV Huși a fost constituită Comisia de management al burselor școlare. Comisia își desfășoară activitatea în baza Regulamentului privind acordarea burselor școlare pentru elevi. Analizând regulamentul precizat, auditorul a constatat că ”verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.” Atât la nivel de PO 10M – Procedură privind acordarea burselor, cât și la nivel de regulament nu este prevăzut cine calculează venitul net pe membru de familie. De asemenea nu este prevăzut modul de calcul / formula pentru obținerea venitului net pe membru de familie. Mai mult, PO 10M

- Eliberarea materialelor din magazie se va face în baza rețetarului aprobat, va fi însoțită de înregistrarea simultană în fișele de magazie, întocmirea bonurilor de consum și înregistrarea acestora în contabilitate.

- Regulamentul privind acordarea burselor școlare pentru elevi / PO 10M – Procedură privind acordarea burselor, vor fi actualizate și vor cuprinde specificații clare cu privire la:

- cine calculează venitul net pe membru de familie;
- tipărirea și semnarea rezultatelor interogării bazei de date PatrimVen;
- modul de calcul / formula pentru obținerea venitului net pe membru de familie;
- documentele formalizate și termenul în care trebuie înaintate compartimentului contabilitate pentru plata burselor.

<p>– Procedură privind acordarea burselor și Regulamentul privind acordarea burselor nu prezintă documentele formalizate și termenul în care trebuie înaintate compartimentului contabilitate pentru plata burselor. În urma verificării dosarelor privind acordarea burselor sociale, la 3 dosare din 10 verificate, auditorul a constatat că în cazul în care părinții nu figurează în aplicația PatrimVen, rezultatul interogării bazei de date amintite nu este tipărit pentru a demonstra lipsa veniturilor.</p> <p>- Documentele justificative sunt îndosariate pe surse de finanțare. Au fost verificate documentele aferente unei luni pentru fiecare an auditat (2021-2024) și s-a constatat că acestea nu sunt păstrate și arhivate în mod cronologic conform înregistrărilor din registrul jurnal. Conform Ordinului 2634/2015 privind documentele financiar-contabile</p> <p>”42. Arhivarea documentelor financiar-contabile în format hârtie se face în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea următoarelor reguli generale:</p> <p>- documentele se grupează în dosare, numerotate și șnuruite;</p> <p>– gruparea documentelor în dosare se face cronologic și sistematic, în cadrul fiecărui exercițiu financiar la care se referă acestea”</p> <p>”52. Registrul-jurnal se utilizează pentru</p> <p>- înregistrarea cronologică a tuturor operațiunilor economico-financiare consemnate în documentele justificative.”</p>	<p>- Documentele justificative vor fi îndosariate pe surse de finanțare, în mod cronologic conform înregistrărilor realizate în registrul jurnal.</p>
<p>7. - Nu există acordul ordonatorului principal privind exercitarea activității de control financiar preventiv propriu de către șeful contabil al entității auditate. Conform Anexei 2 a Ordinului 923/2014 ”Persoanele care urmează să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu sunt desemnate <i>prin decizia conducătorului acestora, cu acordul entității publice ierarhic superioare</i>”.</p>	<p>- Se vor face demersurile necesare pentru obținerea în regim de urgență a acordului ordonatorului principal privind exercitarea activității de control financiar preventiv propriu de către șeful contabil al entității auditate.</p>

<p>- Exercițarea vizei de control financiar preventive propriu nu este conformă cu legislația în domeniu. Constatări pe eșantionul verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documente ce nu au fost supuse vizei de control financiar preventiv. Exemple toate referatele de necesitate care au stat la baza achizițiilor directe • exercitarea neconformă a vizei de control financiar preventiv: • documente fără sigiliu / ștampila "Vizat pentru control financiar preventive propriu", având doar semnătura persoanei în măsură să desfășoare această activitate; • documente ce au sigiliu / ștampila "Vizat pentru control financiar preventive propriu", dar nu au data și / sau semnătura persoanei în măsură să desfășoare această activitate. Exemple: toate dispozițiile de plată / ordinele de deplasare <p>Conform Anexei 1 a Ordinului 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, B. Controlul financiar preventiv propriu</p> <p>"4.3. Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanelor în drept, competente în acest sens, și prin aplicarea de către acestea a sigiliului personal. Viza de control financiar preventiv se exercită olograf sau electronic.</p> <p>- În cazul exercitării olografe, sigiliul personal este reprezentat de ștampilă, care cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice; mențiunea «vizat pentru control financiar preventiv»; numărul ștampilei (numărul de identificare al titularului acesteia); data acordării vizei (an, lună, zi)."</p>	<p>- Documentele supuse vizei de CFPP vor purta sigiliul persoanei desemnate, vor fi semnate olograf și vor avea completată data (an, lună, zi).</p>
<p>8. - Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se efectuează de către comisia de inventariere numită prin decizie de către</p>	<p>- Inventarierea va fi realizată anual conform legislației în vigoare asupra tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria.</p>

directorul entității auditate (Decizia 267/28.10.2022, Decizia 433/24.10.2024). Pentru anii 2021 și 2023 nu a fost emisă decizie pentru numirea comisiei de inventariere.

- Din verificările efectuate s-a constatat că în nici un an nu s-a realizat inventarierea datoriilor și creanțelor. Astfel nu au fost transmise adrese însoțite de extrase / fișe analitice de cont privind sumele datorate către debitori. De asemenea nu s-au realizat punctaje reciproce scrise cu furnizori privind datoriile înregistrate.

În temeiul prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar.”

”28. - (1) Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit "Extrasului de cont" (cod 14-6-3) sau punctajelor reciproce scrise. Nerespectarea acestei proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la prezentele norme și se sancționează potrivit legii.”

- Pe baza listelor de inventariere existente s-a verificat dacă valorile înscrise în liste coincid cu cele înscrise în registrul inventar respectiv în bilanța lunii decembrie a fiecărui an din perioada auditată. Verificarea nu a putut fi realizată datorită modului de completare și centralizare a listelor de inventariere, acestea fiind întocmite doar pe gestiuni, elementele cuprinse în cadrul listelor de inventariere nefiind grupate pe clase/conturi conform posturilor din bilanț (materii consumabile, materii auxiliare, obiecte de inventar, mijloace fixe etc;

- Dosarul inventarierii anuale va fi astfel organizat încât să permită identificarea valorilor din listele de inventariere cu cele din registrul inventar / bilanța de verificare a lunii decembrie.

- Vor fi efectuate corecțiile necesare privind reflectarea corectă în contabilitate a mijloacelor fixe verificate.

<p>- Mijloacele fixe inventariate nu sunt înregistrate corect în contabilitate.cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • domeniul public / domeniul privat • amortizabile / neamortizabile; • clasa mijlocului fix; • perioada de amortizare; <p>- contul în care au fost înregistrate.</p>	
---	--

Raport nr. 15374/29.05.2025: "Asigurarea regularității/conformității procedurilor și operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare"

Entități auditate: Compartiment Contabilitate – Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" Huși

Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a. Cadrul organizatoric al Compartimentului Contabilitate;
- b. Activitatea financiară;
- c. Conducerea contabilității;
- d. Organizarea activității de control financiar preventiv;
- e. Verificarea situațiilor financiare consolidate;
- f. Inventarierea activelor fixe care alcătuiesc domeniul public / privat și valorificarea acestora conform normelor legale.

Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele specifice nu respectă caracteristicile SMART. Indicatorii asociați nu sunt definiți corect și nu ilustrează gradul de atingere a unui obiectiv stabilit; - Activitățile și acțiunile postului nu se regăsesc în totalitate atașate obiectivelor individuale; - Obiectivele individuale nu sunt monitorizate printr-un sistem corespunzător de indicatori de rezultat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele specifice vor fi redefinite astfel încât acestea să respecte caracteristicile SMART și să conducă la un rezultat așteptat - Indicatorii de performanță vor fi definiți corect astfel încât aceștia să măsoare gradul de realizare a obiectivelor specifice / individuale. - Evaluarea performanțelor profesionale pentru 2024-2025 va fi făcută în baza noilor indicatorilor stabiliți.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - ROF-ul entității nu este elaborat într-o formă unitară conformă cu organigrama entității. 	<ul style="list-style-type: none"> - ROF-ul va fi actualizat conform organigramei / legislației în vigoare.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Fișele de post ale salariaților CC nu cuprind scopul postului; - Nu este reglementată asigurarea continuității activității în caz de lipsă a personalului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fișele postului vor fi actualizate astfel încât să cuprindă scopul; - Fișele postului vor fi actualizate astfel încât să asigure asigurarea continuității în caz de lipsă a personalului sau de vacantare a posturilor.

	<p>documentelor în unitate, se poate spune că uneori lichidarea este făcută înaintea angajamentelor bugetare aferente cheltuielilor respective. Exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posta Română SA, facturile 1902,1903,1904/09.03.2021, în valoare de 22,5 lei, nu este vizată cu "Bun de plată", lichidarea nu este realizată; • documente aferente bani de naveta, deplasare pentru salariați (Hriscu Costel – 1300 lei, Cristea Vasilica – 276 lei, Grigorescu Nicoleta - 344, Zurba Liliana - 936), înregistrate în contabilitate în data 30.06.2022, nu sunt vizate cu "Bun de plată", lichidarea nu este realizată; • Dedeman SRL, factura 33005011077/30.12.2024, în valoare de 2386,56 lei, nu este vizată cu "Bun de plată", lichidarea nu este realizată; • Stat plată CES nr 8/11.12.2024, în valoare de 6.138 lei, nu este vizat cu "Bun de plată", lichidarea nu este realizată; • Stat plată bani pentru îmbrăcăminte nr 9/17.12.2024 în valoare de 13.749 lei, nu este vizat cu "Bun de plată", lichidarea nu este realizată. <p>Din verificările efectuate pe eșantionul extras s-a constatat că facturile aferente anilor 2021, 2023, 2024 nu au aplicată stampila "Certific în privința realității, regularității și legalității", iar în unele cazuri în care au prevăzută stampila (2022) acestea nu sunt semnate și date de persoana responsabilă.</p>	
6	<p>- Cu privire la înregistrarea documentelor justificative în contabilitate s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente justificative ce nu sunt înregistrate în contabilitate în mod cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în entitate; - documente justificative neînregistrate în contabilitate; - documente justificative înregistrate în contabilitate care nu conțin datele de identificare (CUI) ale entității auditate 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentele justificative vor fi evidențiate în contabilitate cu data primirii/ data întocmirii. - Facturile proforme nu vor mai fi înregistrate în contabilitate. Notele contabile vor fi generate la primirea facturilor fiscale și nu vor mai fi înregistrate la primirea facturii proforme.

Conform art 21 din Anexa 1 / Normele metodologice de aplicare ale OMFP 2634/2015.

”Înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în entitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru fiecare formă de înregistrare în contabilitate.”

Conform Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, din cap 1.4. Documente justificative și registre de contabilitate. ”Instituțiile publice consemnează operațiunile economico-financiare în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora se fac înregistrări în jurnale, fise și alte documente contabile după caz. Documentele care stau la baza înregistrărilor în contabilitate pot dobândi calitatea de document justificativ numai în condițiile în care furnizează toate informațiile prevăzute de normele legale în vigoare.”

Conform art. 4, al. 1-2 din OUG 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale

”1) Bonul fiscal este documentul emis de aparatul de marcat electronic fiscal care trebuie să cuprindă cel puțin: denumirea și codul de identificare fiscală ale operatorului economic emitent; adresa de la locul de instalare a aparatului de marcat electronic fiscal; logotipul și seria fiscală ale aparatului; numărul de ordine; data și ora emiterii; denumirea fiecărui bun livrat sau serviciu prestat; prețul sau tariful unitar; cantitatea; valoarea pe fiecare operațiune, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, cu indicarea cotei de taxă; valoarea totală a bonului, inclusiv taxa pe valoarea adăugată; valoarea totală a taxei pe valoarea adăugată pe cote de

- Bonurile fiscale înregistrate vor avea datele de identificare (CUI-ul) entității auditate.

taxă, cu indicarea nivelului de cotă; valoarea totală a operațiunilor scutite de taxa pe valoarea adăugată, precum și valoarea altor taxe care nu se cuprind în baza de impozitare a taxei pe valoarea adăugată, dacă este cazul.

2) Bonul fiscal emis de aparatul de marcat electronic fiscal definit la art. 3 alin. (2) trebuie să conțină pe lângă elementele definite la alin. (1) și următoarele elemente: unitatea de măsură, codul de identificare fiscală al beneficiarului, la cererea acestuia, precum și numărul de identificare al bonului.”

- Din verificarea registrului jurnal s-a constatat că acesta nu este întocmit conform legislației în domeniu. Astfel în cazul facturilor prin care sunt achiziționate bunuri registrul jurnal coloana 3 nu este completat cu nr și data facturii aferente ci cu nr și data recepției. Conform Ordinului 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, Anexele 1 și 2;

- Din verificările efectuate s-a constatat că în unele cazuri registrul de casă nu cuprinde toate încasările / plățile în numerar efectuate într-o zi la nivelul casieriei entității auditate. Dispozițiile de plată care au stat la baza eliberării numerarului și a înregistrării plăților în registru de casă, nu sunt semnate în unele cazuri de către conducătorul unității auditate. Conform Ordinului 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, Anexele 2 și 3, ”Registrul de casă servește ca:

- document de înregistrare operativă a încasărilor și plăților în numerar (lei sau valută), efectuate prin casieria entității;

- document de stabilire, la sfârșitul fiecărei zile, a soldului de casă;

- document de înregistrare în contabilitate a operațiunilor de casă.

- Registrul de casă se întocmește zilnic, pe baza documentelor justificative de încasări și plăți”

- În ceea ce privește consumul de combustibil acesta este realizat în baza

- Registrul jurnal va fi întocmit conform legislației în domeniu astfel în cazul facturilor prin care sunt achiziționate bunuri coloana 3 din registrul jurnal va fi completată cu numărul și data facturii.

- Registrul de casă va evidenția toate încasările și plățile zi pe zi astfel încât acesta să reflecte totalul încasărilor, totalul plăților, soldul corect al casei.

- Consumul de combustibil va fi realizat în baza foilor de parcurs completate conform legislației în vigoare. Numărul de kilometri parcurși vor fi verificați de o persoană

unei foi de parcurs pentru autovehiculele "școală".completată pentru fiecare deplasare efectuată. Analizând aceste foi de parcurs, auditorul a constatat că în unele cazuri nu este completat nr de kilometric atât la plecare cât și la sosire, iar în cazul în care acesta este completat kilometri parcurși nu sunt verificați și de o altă persoană. (ex. foile de parcurs nr.: 818/03.06.2022, 894/16.05.2022, 893/05.05.2022, 880/02.02.2022).

Conform Legii 227/2015, secțiunea a 5-a Cheltuieli, art 13 "(2) Justificarea utilizării vehiculelor, în sensul acordării deductibilității integrale la calculul rezultatului fiscal, se efectuează pe baza documentelor financiar-contabile și prin întocmirea foi de parcurs care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: categoria de vehicul utilizat, scopul și locul deplasării, kilometrii parcurși, norma proprie de consum carburant pe kilometru parcurs.";

- Pentru stabilirea venitului minim luat în calcul la întocmirea dosarului privind bursele nu există stabilite niște criterii / reguli clare. Comisia de management al bursei școlare își desfășoară activitatea în baza Regulamentului privind acordarea bursei școlare pentru elevi. Analizând regulamentul precizat, auditorul a constatat că "verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major." Atât la nivel de PO-SCR 77 – Stabilirea și acordarea bursei, cât și la nivel de regulament nu este prevăzut cine calculează venitul net pe membru de familie. De asemenea nu este prevăzut modul de calcul / formula pentru obținerea venitului net pe membru de familie. În urma verificării dosarelor privind acordarea bursei sociale (eșantion de 15 dosare), auditorul a

responsabilizată de directorul unității prin decizie

- Regulamentul privind acordarea bursei școlare pentru elevi / PO SECR 77 – Procedură privind stabilirea și acordarea bursei, vor fi actualizate și vor cuprinde specificații clare cu privire la:
 - cine calculează venitul net pe membru de familie;
 - modul de calcul / formula pentru obținerea venitului net pe membru de familie;
 - documentele formalizate și termenul în care trebuie înaintate compartimentului contabilitate pentru plata bursei.

	<p>constatat că venitul net pe membru de familie calculat conform tabelului existente la dosar nu corespunde cu cel înscris pe cerere și calculat de comisie. Mai mult PO-SECR 77 și Regulamentul privind acordarea burselor nu prezintă documentele formalizate și termenul în care trebuie înaintate compartimentului contabilitate pentru plata burselor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentele justificative sunt îndosariate pe surse de finanțare. Au fost verificate documentele aferente unei luni pentru fiecare an auditat (2021-2024) și s-a constatat că acestea nu sunt păstrate și arhivate în mod cronologic conform înregistrărilor din registrul jurnal. <p>Conform Ordinului 2634/2015 privind documentele financiar-contabile</p> <p>”42. Arhivarea documentelor financiar-contabile în format hârtie se face în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea următoarelor reguli generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele se grupează în dosare, numerotate și șnuruite; - gruparea documentelor în dosare se face cronologic și sistematic, în cadrul fiecărui exercițiu financiar la care se referă acestea” <p>”52. Registrul-jurnal se utilizează pentru înregistrarea cronologică a tuturor operațiunilor economico-financiare consemnate în documentele justificative.”</p>
<p>7</p> <p>- Nu a existat acordul ordonatorului principal privind exercitarea activității de control financiar preventiv propriu de către șeful contabil al entității auditate. Conform Anexei 2 a Ordinului 923/2014 ”Persoanele care urmează să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu sunt desemnate <i>prin decizia conducătorului acestora, cu acordul entității publice ierarhic superioare</i>”. Începând cu data de 28.03.2025 ordonatorul principal și-a exprimat acordul privind exercitarea activității de control financiar preventiv de către administratorul financiar la entitatea auditată.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exerțarea vizei de control financiar preventiv propriu nu este conformă cu 	<ul style="list-style-type: none"> - N/A. <p>- Documentele supuse vizei de CFPP vor purta sigiliul persoanei desemnate, vor fi</p>

<p>legislația în domeniu. Constatări pe eșantionul verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documente ce nu au fost supuse vizei de control financiar preventiv. Exemple: <ul style="list-style-type: none"> ○ facturi <ul style="list-style-type: none"> - Poșta Română SA, facturile 1902,1903,1904/09.03.2021; - Compania de Informatică Neamț SRL, factura 2509005/13.09.2023; - Electro Sanit SRL, factura 1014190/12.09.2023; - Your Consulting SRL, factura 1617/30.09.2023; - Dedeman SRL, factura 33005011077/30.12.2024 ○ documente justificative aferente deplasării profesorilor (documente aferente plății din 30.06.2022) <ul style="list-style-type: none"> - Urbana SA, factura 011609/30.06.2022 • exercitarea neconformă a vizei de control financiar preventiv: <ul style="list-style-type: none"> ○ documente fără sigiliu / ștampila "Vizat pentru control financiar preventive propriu", având doar semnătura persoanei în măsură să desfășoare această activitate; <ul style="list-style-type: none"> - toate angajamentele, propunerile și ordonanțările verificate ○ documente în format xml ce au sigiliu / ștampila "Vizat pentru control financiar preventive propriu": <ul style="list-style-type: none"> - Buhaiianu Impex SRL, factura 9433/06.09.2023; - Total School SRL, factura 418/19.09.2023; - Poșta Română SA, facturile 00016187/21.09.2023, 00015446/08.09.2023 - E.On Energie SA, factura 190013426928/31.08.2023. <p>Conform Anexei 1 a Ordinului 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, B. Controlul financiar preventiv propriu</p> <p>"4.3. Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanelor în</p>	<p>semnate olograf și vor avea completată data (an, lună, zi).</p>
--	--

	<p>drept, competente în acest sens, și prin aplicarea de către acestea a sigiliului personal. Viza de control financiar preventiv se exercită olograf sau electronic.</p> <p>În cazul exercitării olografe, sigiliul personal este reprezentat de ștampilă, care cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice; mențiunea «vizat pentru control financiar preventiv»; numărul ștampilei (numărul de identificare al titularului acesteia); data acordării vizei (an, lună, zi).”</p>	
8	<p>- Din verificările efectuate s-a constatat că în nici un an nu s-a realizat inventarierea datoriilor și creanțelor. Astfel nu au fost transmise adrese însoțite de extrase / fișe analitice de cont privind sumele datorate către debitori.</p> <p>În temeiul prevederilor <u>Legii contabilității nr. 82/1991</u>, republicată, entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar.”</p> <p>”28. - (1) Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit "Extrasului de cont" (cod 14-6-3) sau punctajelor reciproce scrise.</p> <p>Nerespectarea acestei proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la prezentele norme și se sancționează potrivit legii.”</p> <p>Pe baza listelor de inventariere existente S-a verificat dacă valorile înscrise în liste coincid cu cele înscrise în registrul inventar respectiv în bilanțul lunii decembrie a fiecărui an din perioada auditată. Verificarea nu a putut fi realizată datorită modului de completare și centralizare a listelor de inventariere, acestea fiind întocmite doar pe gestiuni, și a faptului că din dosarele puse la dispoziție lipsea Registrul inventar;</p>	<p>- Inventarierea va fi realizată conform legislației în vigoare asupra tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria.</p> <p>- Dosarul inventarierii anuale va fi astfel organizat încât să permită identificarea valorilor din listele de inventariere cu cele din registrul inventar / bilanțul de verificare a lunii decembrie.</p>

Raport nr. 25634/09.09.2025: "Asigurarea regularității/conformității procedurilor și operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare"

Entități auditate: Compartiment Financiar-Contabilitate – Spitalul Municipal "Dimitrie Castroman" Huși

Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a. Cadrul organizatoric al Compartimentului Financiar-Contabilitate (CC);
- b. Activitatea financiară;
- c. Conducerea contabilității;
- d. Organizarea activității de control financiar preventiv;
- e. Verificarea situațiilor financiare consolidate;
- f. Inventarierea activelor fixe care alcătuiesc domeniul public / privat și valorificarea acestora conform normelor legale.

Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele specifice nu respectă caracteristicile SMART. Indicatorii asociați nu sunt definiți corect și nu ilustrează gradul de atingere a unui obiectiv stabilit; - Obiectivele specifice nu acoperă activitățile compartimentului; - Activitățile și acțiunile postului nu se regăsesc în totalitate atașate obiectivelor individuale; - Obiectivele individuale nu sunt monitorizate printr-un sistem corespunzător de indicatori de rezultat; 	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele specifice vor fi redefinite astfel încât acestea să respecte caracteristicile SMART și să conducă la un rezultat așteptat - Indicatorii de performanță vor fi definiți corect astfel încât aceștia să măsoare gradul de realizare a obiectivelor specifice / individuale. - Evaluarea performanțelor profesionale pentru 2025 va fi făcută în baza noilor obiective individuale / indicatorilor atașați. Obiectivele individuale vor fi aduse la cunoștința salariaților.
2	<ul style="list-style-type: none"> - ROF-ul entității nu este elaborat într-o formă unitară conformă cu organigrama entității. 	<ul style="list-style-type: none"> - ROF-ul va fi actualizat conform organigramei / legislației în vigoare.
3	<ul style="list-style-type: none"> - Fișele de post ale salariaților CC nu cuprind scopul postului; - Condițiile specifice nu sunt definite corect; - Fișele de post analizate nu respectă formatul standard prevăzut de cadrul legislativ în vigoare; - Nu este reglementată asigurarea continuității activității în caz de lipsă a personalului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fișele postului vor fi actualizate astfel încât să respecte formatul standard prevăzut în Hot 1336/2022 Anexa 1 (să cuprindă număr, scop, condiții specifice, cerințe specifice, relații ierarhice de subordonare corecte, etc). Fișele postului vor fi actualizate astfel încât să asigure asigurarea continuității activității în caz de lipsă a personalului sau de vacantare a posturilor.
4	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea Rapoartelor de evaluare nu este realizată conform cadrului legal în vigoare, salariații neavând obiective individuale 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoartele de evaluare pentru perioadele viitoare vor fi întocmite conform cadrului legal în vigoare;

	<p>- Planul de pregătire profesională nu este datat / înregistrat și nu este făcut în corelație cu nevoile individuale de pregătire profesională ale salariaților, nevoi identificate o dată cu întocmirea raportului anual de evaluare</p>	<p>- Planul de pregătire profesională va fi întocmit în strânsă corelație cu rapoartele de evaluare și cu nevoile de pregătire profesională identificate.</p>
5	<p>- Angajarea în unele cazuri angajarea cheltuielilor nu este realizată, la dosarul verificat neregăsindu-se nici propunerea de angajare și nici angajamentul bugetar individual ștampilate și semnate de către ordonatorul de credite (manager), compartiment contabilitate, control financiar preventiv Exemple: statele de plata aferente lunilor verificate, la dosar existând doar niste borderouri centralizatoare.</p> <p>- În cadrul eșantionului verificat s-a constatat că în unele cazuri nu s-a realizat lichidarea cheltuielilor, iar în toate celelalte cazuri chiar dacă lichidarea a fost realizată, având în vedere că stampila "Bun de plată" nu prevede data și că aceasta este aplicată în momentul primirii documentelor în unitate, se poate spune că uneori lichidarea este făcută înaintea angajamentelor bugetare aferente cheltuielilor respective.</p> <p>- Din verificările efectuate pe eșantionul extras s-a constatat că pentru salariile plătite în lunile mai 2024, noiembrie 2024, martie 2025 nu a fost realizată ordonanțarea cheltuielilor;</p> <p>- În ceea ce privește plățile s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost făcute plăți chiar dacă angajamentele legale nu erau vizate cu stampila "Bun de plată"; - ordinele de plată nu au completate subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata - Activitatea financiară privind aprobarea bugetelor, rectificarea acestora, ALOP, execuția bugetară este procedurată, dar PO nu sunt actualizate conform conform OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. 	<p>- Angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor va fi realizată conform noului cadru legislativ în vigoare (Ordin 1140/2025).</p> <p>- Procedurile vor fi actualizate și vor ține cont de modificările aduse de Ordinul 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare</p>

6	<p>- Activitatea privind conducerea contabilității este procedurată, dar PO nu sunt actualizate conform OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;</p> <p>- În unele cazuri documentele justificative nu sunt înregistrate în contabilitate în mod cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în entitate. Exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ND Pharma SRL, factura 6088880/13.03.2025, înregistrată în contabilitate în data de 14.03.2025; - ND Pharma SRL, factura 6088889/13.03.2025, înregistrată în contabilitate în data de 14.03.2025; - ND Pharma SRL, factura 6088892/13.03.2025, înregistrată în contabilitate în data de 14.03.2025; - Alliance Healthcare România SRL, factura 3193110/27.05.2024, înregistrată în contabilitate în data de 28.05.2024; - Alliance Healthcare România SRL, factura 3190804/20.05.2024, înregistrată în contabilitate în data de 21.05.2024; - Fiterman Distribution SRL, factura SI246D2I013053/01.11.2024, înregistrată în contabilitate în data de 04.11.2024. <p>Conform art 21 din Anexa 1 / Normele metodologice de aplicare ale OMFP 2634/2015.</p> <p>”Înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în entitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru fiecare formă de înregistrare în contabilitate.”</p> <p>Conform Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, din cap 1.4. Documente justificative și registre de contabilitate. ”Instituțiile</p>	<p>- Procedurile vor fi actualizate cu legislația în domeniu conform OSGG 600/2018.</p> <p>- Documentele justificative vor fi evidențiate în contabilitate cu data primirii/ data întocmirii.</p>
---	--	---

publice consemnează operațiunile economico-financiare în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora se fac înregistrări în jurnale, fise și alte documente contabile după caz. Documentele care stau la baza înregistrărilor în contabilitate pot dobândi calitatea de document justificativ numai în condițiile în care furnizează toate informațiile prevăzute de normele legale în vigoare.”

- În ceea ce privește operațiunile de încasări și plăți cu numerar s-au constatat următoarele
- evidența încasărilor ce provin din analize medicale, consultații, taxe examene etc este realizată manual. Pentru fiecare încasare este completată / tăiată o chitanță la nivelul fiecărei secții de către o persoană responsabilă în acest sens (asistenta șefă). Aceste persoane predau numerarul către compartimentul financiar-contabilitate în baza unui borderou centralizator neînregistrat și completat manual. Persoana responsabilă din compartimentul financiar contabilitate eliberează o chitanță pentru numerarul primit și completează în același timp și o dispoziție de încasare;
- evidența încasărilor ce provin din chirii, vânzări deșeuri, analize medicale către clienți externi este realizată tot manual prin completarea atât a unei chitanțe cât și a unei dispoziții de încasare de către persoana responsabilă din cadrul compartimentului financiar contabilitate;
- plățile către pacienți, efectuate pentru decontarea medicamentelor și materialelor sanitare care nu pot fi asigurate de către spital, se fac în baza facturii și bonului fiscal care dovedesc achiziționarea și plata acestora de către pacienți.
- plățile pentru achiziții de la diverși furnizori achitați numerar se fac pe baza unei dispoziții de plată. Pentru justificarea numerarului sunt prezentate facturi și bonuri fiscale/chitanțe. Într-un

- În funcție de bugetul aprobat se vor face demersurile necesare pentru achiziționarea unui soft integrat care să elimine încasările întocmite manual, completarea manuală a Foii zilnice de mișcare a bolnavilor internați pe fiecare secție în parte etc.
- Până la achiziționarea unui astfel de soft se vor introduce controale suplimentare referitor la predarea numerarului de la asistent la compartimentul financiar contabil, predarea se va face în baza borderoului specificat și a unui exemplar din fiecare chitanță completată la nivelul fiecărei secții. Aceste documente se vor arhiva la pachetul lunar de documente și va fi păstrat la compartimentul financiar contabil.

singur caz la dosarul verificat exista doar factura (Good Style SRL, factura 242853/19.11.2024 în valoare de 69 lei), dovada achitării acesteia nefiind prezentată.

- Analizând bonurile de consum s-a constatat că data completării este diferită de cea a predării materialelor, iar în foarte multe cazuri bonurile nu sunt semnate la primitor. În ceea ce privește consumul de combustibil acesta se realizează tot în baza unui bon de consum la dosarele verificate neregăsindu-se nici o foaie de parcurs completată pentru fiecare deplasare cu nr de kilometric atât la plecare cât și la sosire.

- Conform Legii 227/2015, secțiunea a 5-a Cheltuieli, art 13 "(2) Justificarea utilizării vehiculelor, în sensul acordării deductibilității integrale la calculul rezultatului fiscal, se efectuează pe baza documentelor financiar-contabile și prin întocmirea foii de parcurs care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: categoria de vehicul utilizat, scopul și locul deplasării, kilometrii parcursi, norma proprie de consum carburant pe kilometru parcurs."

- Conform Ordinului 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, Anexa 2

"Bonul de consum servește ca:

- document de eliberare din magazie a materialelor;
- document justificativ de scădere din gestiune;
- document justificativ de înregistrare în contabilitate.

Se întocmește pe măsura eliberării materialelor din magazie pentru consum."

- În ceea ce privește de materie primă pentru prepararea meniurilor servite pacienților, la nivelul fiecărei secții se completează Foaia zilnică de mișcare a bolnavilor internați pe fiecare secție în parte. În funcție de specificul fiecărui pacient se completează foaia de alimente pe fiecare secție și apoi se centralizează

- În cazul plăților prin casierie a diverșilor furnizori se vor prezenta întotdeauna dovada achitării facturilor (chitanțe, bonuri fiscal).

- Bonurile de consum vor fi semnate și de primitor, iar în cazul combustibilului, bonurile de consum vor fi însoțite de foi de parcurs întocmite de conducătorii auto și verificate de persoane responsabilizate prin fișa postului. Eliberarea materialelor din magazie va fi însoțită de înregistrarea simultană în fișele de magazie, întocmirea bonurilor de consum și înregistrarea acestora în contabilitate.

- Foaia zilnică de mișcare a bolnavilor internați pe fiecare secție în parte și Foaia de alimente pe fiecare secție vor fi editate

<p>pe întregul spital. Pe baza acestor documente se completează de către bucătar Lista zilnică de alimente cu numărul de porții și cu consumurile aferente meniurilor, lista fiind semnată de gestionarul care eliberează materia prima necesară cât și de asistenta responsabilă în domeniu. Analizând pe flux aceste documente s-a constatat că în foarte multe cazuri Listele zilnice de mișcare a bolnavilor internați sunt completate manual și au făcute corecții. Mai mult, aceste liste atât cele editate electronic cât și cele completate manual nu sunt semnate de asistente / medici care să confirme corectitudinea datelor înscrise.</p> <p>- Documentele justificative sunt îndosariate pe tipuri de operațiuni (bancă, casă, medicamente, materiale sanitare, materiale auxiliare, hrană, bunuri de consum, obiecte de inventar, etc). Au fost verificate documentele aferente a 3 luni pentru perioada auditată (05.2024, 11.2024, 03.2025) și s-a constatat că în unele cazuri acestea nu sunt păstrate și arhivate în mod cronologic conform înregistrărilor din registrul jurnal. Conform Ordinului 2634/2015 privind documentele financiar-contabile</p> <p>”42. Arhivarea documentelor financiar-contabile în format hârtie se face în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea următoarelor reguli generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele se grupează în dosare, numerotate și șnuruite; - gruparea documentelor în dosare se face cronologic și sistematic, în cadrul fiecărui exercițiu financiar la care se referă acestea” <p>”52. Registrul-jurnal se utilizează pentru</p> <ul style="list-style-type: none"> • înregistrarea cronologică a tuturor operațiunilor economico-financiare consemnate în documentele justificative.” 	<p>electronic și vor fi semnate de asistentul medical de pe fiecare secție. În caz de corecție, acestea se vor face doar sub semnătură evitându-se suprascrierea.</p> <p>- Documentele justificative vor fi îndosariate în mod cronologic conform înregistrărilor realizate în registrul jurnal</p>
<p>7 - Activitatea privind controlul financiar preventiv este procedurată, dar PO nu sunt actualizate conform OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului</p>	<p>- Procedurile vor fi actualizate cu legislația în domeniu conform OSGG 600/2018</p>

	controlului intern managerial al entităților publice.	
8	<p>- Activitatea privind inventarierea și valorificarea acesteia este procedurată, dar PO nu sunt actualizate conform OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.</p> <p>- Din verificările efectuate s-a constatat că nu s-a realizat inventarierea datoriilor și creanțelor. Astfel nu au fost transmise adrese însoțite de extrase / fișe analitice de cont privind sumele datorate către debitori.</p> <p>În temeiul prevederilor <u>Legii contabilității nr. 82/1991</u>, republicată, entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar.”</p> <p>”28. - (1) Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit "Extrasului de cont" (cod 14-6-3) sau punctajelor reciproce scrise.</p> <p>Nerespectarea acestei proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la prezentele norme și se sancționează potrivit legii.”</p> <p>- Pe baza listelor de inventariere existente s-a verificat dacă valorile înscrise în liste coincid cu cele înscrise în registrul inventar respectiv în bilanța lunii octombrie 2024. Verificarea nu a putut fi realizată datorită modului de completare și centralizare a listelor de inventariere, acestea fiind întocmite doar pe gestiuni, și a faptului că din dosarele puse la dispoziție lipsea Registrul inventar.</p>	<p>- Procedurile privind inventarierea și valorificarea acesteia vor fi actualizate cu legislația în domeniu conform OSGG 600/2018;</p> <p>- Inventarierea va fi realizată conform legislației în vigoare asupra tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.</p> <p>- Dosarul inventarierii anuale va fi astfel organizat încât să permită identificarea valorilor din listele de inventariere cu cele din registrul inventar / bilanța de verificare.</p> <p>-</p>

Raport nr. 25792/10.09.2025:”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”

Entități auditate:Primăria Municipiului Huși

Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a. Protecția avertizorului de integritate;
- b. Transparența în procesul decizional;
- c. Accesul la informații de interes public

Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	<p>- PS 1 – Semnalarea și tratarea neregularităților nu prevede aspecte referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none">• obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acestuia;• desemnarea unei persoane / compartiment sau terț cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;• obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării de la expirarea termenului de 7 zile, precum și ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;• obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;• obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării. <p>- La nivelul Primăriei Municipiului Huși nu a fost desemnată o persoană / un compartiment / un terț</p>	<p>- PS 1 – Semnalarea și tratarea neregularităților va fi actualizată și va reglementa aspecte referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none">• obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acestuia;• desemnarea unei persoane / compartiment sau terț cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;• obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării de la expirarea termenului de 7 zile, precum și ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;• obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;• obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării. <p>- La nivelul Primăriei Municipiului Huși va fi desemnată o persoană / un compartiment cu atribuții în ceea ce</p>

	cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții.	privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții.
2.	- Nu există evaluări ale personalului entității privind cunoașterea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, neputându-se astfel estima gradul de cunoaștere de către angajați a acestor prevederi.	- Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a dispozițiilor legale în materia declarării averilor de către personalul PMH, conform HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, Anexa 3, pct. 9, Protecția avertizorului de integritate.
3.	- Pe site-ul Primăriei Municipiului Huși nu se regăsesc informații cu privire la persoana desemnată în relația cu avertizorul de integritate, cât și mijloacele de raportare avute la dispoziție de salariații instituției auditate.	- Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare vor fi aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet www.primariahusi.ro și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil.
4.	- <u>PO BAPLRP-01 – Relația cu cetățenii</u> nu prevede aspecte referitoare la <ul style="list-style-type: none"> o determinarea aplicabilității situațiilor de excepție prevăzute de Legea nr.52/2003 republicată, cu modificările ulterioare; o consemnarea tuturor propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare într-un registru special. <p>- La nivelul Primăriei Municipiului Huși nu există un registru pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.</p>	- <u>PO BAPLRP-01 – Relația cu cetățenii cap 5.2.7. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative</u> va fi actualizată și va reglementa aspecte referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> • situațiile de excepție pentru care nu se aplică; • consemnarea tuturor propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare într-un registru special. <p>- La nivelul entității se va întocmi un registru pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.</p>
5.	- Nu există evaluări ale personalului entității privind cunoașterea prevederilor legale privind transparența în procesul decizional, neputându-se astfel estima gradul de cunoaștere de către angajați a acestor prevederi.	- Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a dispozițiilor legale în materia transparenței în procesul decizional de către personalul PMH, conform HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, Anexa 3, pct. 7, Transparența în procesul decizional.

6.	<p>- Pagina de internet www.primariahusi.ro nu are prevăzută o secțiune dedicată denumită „Transparența decizională”.</p> <p>- Informațiile și documentele prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică sunt publicate în diverse secțiuni ale site-ului nefiind afișate în secțiunea special dedicată transparenței decizionale.</p> <p>- La nivelul Primăriei Municipiului Huși dezbaterile publice, organizate în baza Legii nr. 52/2003, nu sunt consemnate, iar consemnările nu sunt făcute publice.</p> <p>- La nivelul Primăriei Municipiului Huși minutele ședințelor publice organizate în baza Legii nr. 52/2003 nu sunt înregistrate, arhivate și făcute publice.</p> <p>-</p>	<p>- Site-ul www.primariahusi.ro va conține o secțiune dedicată denumită ”Transparență decizională” în care vor fi publicate toate informațiile și documentele prevăzute în Legea 52/2003:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, • Anunțul privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică, • Minuta dezbaterii publice, • Recomandările scrise colectate, • Versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, • Rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ, • Anunțul privind organizarea unei ședințe publice. • Minuta ședinței publice, • Raportul anual privind transparența decizională.
7.	<p>- Nu există evaluări ale personalului entității privind cunoașterea prevederilor legale privind accesul la informații de interes public, neputându-se astfel estima gradul de cunoaștere de către angajați a acestor prevederi.</p>	<p>- Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a dispozițiilor legale în materia accesului la informații de interes public de către personalul PMH, conform HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, Anexa 3, pct. 8, Acces la informații de interes public.</p>
8.	<p>- Compartimentul Relații cu Publicul are același program ca și celelalte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Huși, neexistând o zi pe săptămână care să includă ore în afara programului standard de funcționare.</p>	<p>- Programul Compartimentului Relații cu Publicul va fi actualizat și va cuprinde obligatoriu pe lângă programul PMH și o zi pe săptămână după programul de funcționare.</p> <p>- Programul Compartimentului Relații cu Publicul va fi afișat la avizier și pe pagina www.primariahusi.ro în secțiunea informații de interes public</p>

Raport nr. 32752/17.11.2025:”Asigurarea regularității/conformității procedurilor și operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare”

Entități auditate:Compartiment Financiar-Contabil – Seminarul Teologic ”Sf Ioan Gură de Aur” Huși

Tipul misiunii:Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- g. Cadrul organizatoric al Compartimentului Financiar-Contabil (CC);
- h. Activitatea financiară;
- i. Conducerea contabilității;
- j. Organizarea activității de control financiar preventiv;
- k. Verificarea situațiilor financiare consolidate;
- l. Inventarierea activelor fixe care alcătuiesc domeniul public / privat și valorificarea acestora conform normelor legale.

Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele specifice nu respectă caracteristicile SMART. Indicatorii asociați nu sunt definiți corect și nu ilustrează gradul de atingere a unui obiectiv stabilit; - Activitățile și acțiunile postului nu se regăsesc în totalitate atașate obiectivelor individuale; - Obiectivele individuale nu sunt monitorizate printr-un sistem corespunzător de indicatori de rezultat; - 	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele specifice vor fi redefinite astfel încât acestea să respecte caracteristicile SMART și să conducă la un rezultat așteptat - Indicatorii de performanță vor fi definiți corect astfel încât aceștia să măsoare gradul de realizare a obiectivelor specifice / individuale. - Evaluarea performanțelor profesionale pentru 2025-2026 va fi făcută în baza noilor indicatorilor stabiliți în fișa de evaluarea pentru 2024-2025.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Fișele de post ale salariaților CC nu cuprind scopul postului; - Condițiile specifice nu sunt definite corect; - Nu este reglementată asigurarea continuității activității în caz de lipsă a personalului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fișele postului vor fi actualizate astfel încât să cuprindă scopul; - Fișele postului vor fi actualizate astfel încât să cuprindă condițiile specifice; - Fișele postului vor fi actualizate astfel încât să asigure continuitatea activității în caz de lipsă a personalului sau de vacantare a posturilor.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea Rapoartelor de evaluare nu este realizată conform cadrului legal în vigoare - Nu este respectat graficul / calendarul activităților de evaluare. - Fișa de evaluare pentru perioada 28.01.2021-31.12.2021, a fost întocmită în data de 06.01.2022; - Fișa de evaluare pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022 a fost întocmită în data de 01.08.2023; - Fișa de evaluare pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023 a fost întocmită în data de 05.01.2024; - Fișa de evaluare pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 a fost întocmită în data de 08.01.2025. - Nu este respectat formatul prevăzut de legislația în vigoare / Nu este completat punctajul de evaluare acordat de 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoartele de evaluare pentru perioadele viitoare vor fi întocmite conform cadrului legal în vigoare.

<p>consiliul de administrație, fiind completat doar punctajul acordat la autoevaluare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nici o fișă de evaluare nu are număr de înregistrare. - Planul de pregătire profesională nu este elaborat anual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de pregătire profesională va fi întocmit în strânsă corelație cu rapoartele de evaluare și cu nevoile de pregătire profesională identificate.
<p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angajarea cheltuielilor se realizează ulterior înregistrării în contabilitate a angajamentelor legale (facturi, state de plată) o dată cu ordonanțarea / plata cheltuielilor. - În cadrul eșantionului verificat s-a constatat că nu s-a realizat lichidarea cheltuielilor nu a fost aplicată stampila "Bun de plată" - Din verificările efectuate pe eșantionul extras s-a constatat că facturile nu au aplicată stampila "Certific în privința realității, regularității și legalității". 	<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor va fi realizată conform noului cadru legislativ în vigoare (Ordin 1140/2025).
<p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cu privire la înregistrarea documentelor justificative în contabilitate s-au constatat următoarele: - documente justificative ce nu sunt înregistrate în contabilitate în mod cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în entitate; - documente justificative neînregistrate în contabilitate; <p>Conform art 21 din Anexa 1 / Normele metodologice de aplicare ale OMFP 2634/2015.</p> <p>"Înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în entitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru fiecare formă de înregistrare în contabilitate."</p> <p>Conform Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, din cap 1.4. Documente justificative și registre de contabilitate. "Instituțiile</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentele justificative vor fi evidențiate în contabilitate cu data primirii/ data întocmirii. - Facturile proforme nu vor mai fi înregistrate în contabilitate. Notele contabile vor fi generate la primirea facturilor fiscale și nu vor mai fi înregistrate la primirea facturii proforme.

publice consemnează operațiunile economico-financiare în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora se fac înregistrări în jurnale, fise și alte documente contabile după caz. Documentele care stau la baza înregistrărilor în contabilitate pot dobândi calitatea de document justificativ numai în condițiile în care furnizează toate informațiile prevăzute de normele legale în vigoare.”

- Din verificarea registrului jurnal s-a constatat că acesta nu este întocmit conform legislației în domeniu. Astfel în cazul facturilor prin care sunt achiziționate bunuri registrul jurnal coloana 3 nu este completat cu nr și data facturii aferente ci cu nr și data recepției. Conform Ordinului 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, Anexele 1 și 2;

- Referatele de necesitate în baza cărora se fac achizițiile de materiale auxiliare/ materiale consumabile / materiale de natura obiectelor de inventar nu sunt semnate de către compartimentul care solicită achiziția materialelor. De asemenea referatele nu au completată procedura de achiziție ce ar trebui aprobată / urmată conform pragurilor valorice stipulate în art. 7 al Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

- În ceea ce privește constituirea dosarelor și plata burselor sociale, banii pentru copiii cu cerințe educaționale speciale s-au constatat următoarele deficiențe:

- verificările în Patrimven nu sunt semnate de persoana care le realizează, nefiind posibil identificarea persoanei care realizează această operațiune;

- nu există la dosare nici o fișă/tabel cu venitul calculat pe membru de familie, venit în baza căruia a fost aprobată bursa solicitată;

- în unele cazuri dosarele sunt incomplete;

- pentru stabilirea venitului minim luat în calcul nu există stabilite niște criterii / reguli clare. Dosarele de bursă sunt

- Registrul jurnal va fi întocmit conform legislației în domeniu astfel în cazul facturilor prin care sunt achiziționate bunuri coloana 3 din registrul jurnal va fi completată cu numărul și data facturii.

- Referatele de necesitate vor fi semnate de persoana solicitantă și vor avea completată procedura de achiziție ce va fi aprobată / urmată.

- Regulamentul privind acordarea burselor școlare pentru elevi // PO 51 – Stabilirea și acordarea burselor, vor fi actualizate și vor cuprinde specificații clare cu privire la:

- modul de verificare a veniturilor în aplicația PatrimVen;

- tipărirea și semnarea rezultatelor interogării bazei de date PatrimVen

- cine calculează venitul net pe membru de familie;

- modul de calcul / formula pentru obținerea venitului net pe membru de familie;

- documentele formalizate și termenul în care trebuie înaintate compartimentului contabilitate pentru plata burselor.

analizate și verificate de comisia de acordare a burselor, iar apoi acestea sunt centralizate în "tabele nominale cu elevii care beneficiază de burse" pe clase și categorii de burse și înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație. Comisia de management al burselor școlare constituită prin decizie (73/10.09.2021, 95/02.09.2022, 85/15.09.2023, 92/06.09.2024) își desfășoară activitatea în baza Regulamentului privind acordarea burselor școlare pentru elevi. Analizând regulamentul precizat și PO 51 – Stabilirea și acordarea burselor, auditorul a constatat că nu este descris modul de verificare a veniturilor declarate de părinți/tutorii legali, modul de calcul a venitului net pe membru de familie cât și persoanele responsabile în acest sens. Mai mult PO 51 – Stabilirea și acordarea burselor și Regulamentul privind acordarea burselor nu prezintă documentele formalizate și termenul în care trebuie înaintate compartimentului contabilitate pentru plata burselor

- Documentele justificative sunt îndosariate pe surse de finanțare. Au fost verificate documentele aferente unei luni pentru fiecare an auditat (2021-2025) și s-a constatat că acestea nu sunt păstrate și arhivate în mod cronologic conform înregistrărilor din registrul jurnal. Mai mult documentele justificative sunt arhivate la dosarul lunii în care se face plata și nu la dosarul lunii în care au fost emise/înregistrate în evidența contabilă. Conform Ordinului 2634/2015 privind documentele financiar-contabile

"42. Arhivarea documentelor financiar-contabile în format hârtie se face în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea următoarelor reguli generale:

- documentele se grupează în dosare, numerotate și șnuruite;
- gruparea documentelor în dosare se face cronologic și sistematic, în cadrul fiecărui exercițiu financiar la care se referă acestea"

"52. Registrul-jurnal se utilizează pentru

- Documentele justificative vor fi îndosariate pe surse de finanțare, în mod cronologic conform înregistrărilor realizate în registrul jurnal.

	- înregistrarea cronologică a tuturor operațiunilor economico-financiare consemnate în documentele justificative.”	
6.	- Nu a existat acordul ordonatorului principal privind exercitarea activității de control financiar preventiv propriu de către administratorul financiar al entității auditate. Conform Anexei 2 a Ordinului 923/2014 ”Persoanele care urmează să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu sunt desemnate <i>prin decizia conducătorului acestora, cu acordul entității publice ierarhic superioare</i> ”. Începând cu data de 28.03.2025 ordonatorul principal și-a exprimat acordul privind exercitarea activității de control financiar preventiv de către administratorul financiar la entitatea auditată.	- Se vor face demersurile necesare pentru obținerea în regim de urgență a acordului ordonatorului principal privind exercitarea activității de control financiar preventiv propriu de către șeful contabil al entității auditate.
7.	- Din verificările efectuate s-a constatat că în nici un an nu s-a realizat inventarierea datoriilor și creanțelor. Astfel nu au fost transmise adrese însoțite de extrase / fișe analitice de cont privind sumele datorate de debitori / către creditori. De asemenea nu s-au realizat punctaje reciproce scrise cu furnizori privind datoriile înregistrate. - conform balanței analitice decembrie 2024, soldul contului 401 – Furnizori era de 2.088,37 lei. La dosarul inventar 2024 a fost regăsită adresă doar pentru suma 156,16 lei – SC Urbana SA; - conform balanței analitice decembrie 2023, soldul contului 401 – Furnizori era de 1.899,29 lei, iar soldul contului 411 – Clienți era de 5.806,43 lei. La dosarul inventar 2023 au fost regăsite adrese, doar pentru sume o sumă parțială la furnizori - SC Urbana SA – 84,55 lei - SC Aquavas SA – 369,14 lei În temeiul prevederilor <u>Legii contabilității nr. 82/1991</u> , republicată, entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității,	- Inventarierea va fi realizată conform legislației în vigoare asupra tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria.

cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar.”

”28. - (1) Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit ”Extrasului de cont” (cod 14-6-3) sau punctajelor reciproce scrise. Nerespectarea acestei proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la prezentele norme și se sancționează potrivit legii.”

- Auditorul a solicitat dosarele cu inventarierea anuală și pe baza listelor de inventariere existente a verificat dacă valorile înscrise în liste coincid cu cele înscrise în registrul inventar. Verificarea nu a putut fi realizată datorită faptului că din dosarele puse la dispoziție lipseau Registrele inventar. S-a trecut astfel la verificarea valorilor înscrise în listele de inventariere cu cele din bilanțele de verificare ale lunilor decembrie 2021-2024. Cu toate că atât în Listele de inventariere cât și în Procesele verbale era înscris faptul că nu s-au constatat diferențe, auditorul a constatat următoarele:

- Valoare obiecte de inventar în folosință (liste de inventariere 31.12.2024) = 323.923,18 lei

Valoare obiecte de inventar în folosință (balanța dec 2024) = 335.043,08 lei + 6.623,07 lei = 341.666,15 lei

Diferență – 17.742,97 lei

- Valoare obiecte de inventar în folosință (liste de inventariere 31.12.2023) = 202.917,42 lei

Valoare obiecte de inventar în folosință (balanța dec 2023) = 194.679,41 lei + 6.623,07 lei = 201.302,48 lei

Diferență 1.614,94 lei

- Valoare obiecte de inventar în folosință (liste de inventariere 20.12.2022) = 202.917,42 lei

Valoare obiecte de inventar în folosință (balanța dec 2022) = 192.578,89 lei + 6.623,07 = 199.201,96 lei

- În cazul în care există diferențe între valorile înscrise în Listele de inventariere / Registrul inventar / Balanța de verificare a lunii decembrie, vor fi efectuate demersurile necesare pentru înregistrarea rezultatului inventarierii în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către administrator, ordonatorul de credite sau persoana responsabilă cu gestiunea entității.

<p>Diferență 3.715,46 lei</p> <p>- Valoare obiecte de inventar în folosință (liste de inventariere 17.12.2021) = 202.917,42 lei</p> <p>Valoare obiecte de inventar în folosință (balanța dec 2021) = 190.091,14 lei + 6.623,07 lei = 196.714, 21 lei</p> <p>Diferență 6.203,21 lei</p> <p>- Valoare obiecte de inventar în magazie (liste de inventariere 31.12.2024) = 0 lei</p> <p>- Valoare obiecte de inventar în magazie (balanța dec 2024) = 44.739,50 lei</p> <p>Diferență – 44.739,50 lei</p> <p>- Valoare obiecte de inventar în magazie (liste de inventariere 31.12.2023) = 0 lei</p> <p>Valoare obiecte de inventar în magazie (balanța dec 2023) = 44.739,50 lei</p> <p>Diferență – 44.739,50 lei</p> <p>- Valoare obiecte de inventar în magazie (liste de inventariere 20.12.2022) = 0 lei</p> <p>Valoare obiecte de inventar în magazie (balanța dec 2022) = 44.739,50 lei</p> <p>Diferență – 44.739,50 lei</p> <p>- Valoare obiecte de inventar în magazie (liste de inventariere 17.12.2021) = 0 lei</p> <p>Valoare obiecte de inventar în magazie (balanța dec 2021) = 46.083,50 lei</p> <p>Diferență - 46.083,50 lei.</p>	-
---	---

În acest context, **în cursul anului 2025** au fost urmărite un număr de 94 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 28 recomandări implementate, din care:
 - 22 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 6 recomandări implementate după termenul stabilit;

- 1 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 1 recomandări cu termenul de implementare depășit;

- 65 recomandări neimplementate, din care:
 - 12 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 53 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	1	0	0	0	0	3
Financiar-contabil	11	1	0	0	5	21
Achizițiilor publice	0	0	0	0	0	0
Resurse umane	0	2	0	1	3	2
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	0	0	0	0	0	0
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcțiile specifice entității	0	0	0	0	0	0
SCM/SCIM	7	1	0	0	4	24
Alte domenii	3	2	0	0	0	3
TOTAL 1	22	6	0	1	12	53
TOTAL 2	28		1		65	

Realizarea altor acțiuni:

- Urmărirea implementării recomandărilor făcute în rapoartele de audit din anii 2018-2024;
- Elaborarea Raportului privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul primăriei mun. Huși și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2025;
- Elaborarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Procedurilor specifice activității de audit public în cadrul Primăriei mun. Huși;
- Elaborarea Cartei auditului public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Planului multianual și anual de audit intern la nivelul UAT Huși;
- Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Implementarea acțiunilor înscrise în planul de acțiune atașat Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Îndeplinirea și a altor activități non-audit dispuse de conducerea primăriei mun. Huși.

7. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Raportul prezintă stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de management al calității și de control intern managerial la nivelul Primăriei municipiului Huși la data de 31.12.2025.

Politica în domeniul calității a fost revizuită la începutul anului. Documentul a fost difuzat, comunicat și însușit de către toți funcționarii PMH.

A fost instruit personalul cu Politica în domeniul calității conform programului de instruire internă 2025, nr.3620/07.02.2025.

Primăria Municipiului Huși a stabilit ca principală direcție a politicii sale manageriale satisfacerea cerințelor cetățenilor și furnizarea serviciilor de administrație publică, prin îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității ca metodă de apropiere de cetățeni, de nevoile lor, de modelele europene, pe care le dorim funcționale și în instituția noastră, prin implementarea de soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative, pentru reducerea birocrăției, pentru a ușura astfel accesul cetățenilor la serviciile furnizate.

În acest sens, Primarul Municipiului Huși hotărăște menținerea sistemului de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 și se angajează pentru îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia urmărind astfel să dezvolte următoarele obiective principale:

1. *Menținerea certificării sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015 - "Sisteme de management al calității. Cerințe".*

2. *Conformarea cu cerințele legale și reglementare aplicabile tuturor proceselor/activităților din Primaria Municipiului Huși.*

3. *Asigurarea eficacității și eficienței în scopul atingerii obiectivelor prin utilizarea în condiții de regularitate și economicitate a resurselor .*

4. *Garantarea fiabilității și integrității informațiilor interne și externe.*

5. *Promovarea abordării bazate pe procese și a gândirii bazate pe riscuri și oportunități pentru a susține și a consolida angajamentul față de reușită a misiunii instituției, a valorilor strategice și a obiectivelor stabilite.*

Obiectivele specifice care fac obiectul raportului sunt :

1. Activitățile aferente menținerii și îmbunătățirii continue asistemului de management al calității înconformitate cu ISO 9001:2015

Politica și obiectivele calității au fost revizuite la data de 04.01.2022 și au fost comunicate în cadrul UAT Municipiul Huși.

Sistemul de management al calității este certificat de SC SRAC CERT SRL. In baza contractului nr.36807/19.12.2024 în luna februarie 2025 s-a defășurat auditul de recertificare . Nu au fost identificate neconformități.

Conform contract nr.35312/09.12.2025, urmează a se desfășura auditul de supraveghe 1 care va avea loc în luna februarie 2026.

Deoarece OSGG 600/2018 stabilește că nu este permisă abordarea implementării unei cerințe de management, precum stabilirea obiectivelor, indicatorilor de performanță, managementul riscurilor, continuitatea activității, elaborarea procedurilor etc., prin prisma mai multor sisteme și identifică apariția riscului dublării documentelor ce justifică implementarea unei cerințe s-au revizut procedurile astfel încât să se asigure conformarea la noile cerințe.

S-au elaborat și aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial pe anul 2025-nr. 5868/27.02.2025.

S-a elaborat și aprobat Planul de management al PMH nr. 4751/18.02.25 în care sunt stabilite obiective referitoare la calitate pentru funcții, niveluri și procese relevante necesare sistemului de management al calității.

In anul 2025 s-au revizuit următoarele proceduri:

Nr. Crt.	Cod	DENUMIREA PROCEDURII	Data difuzării
1.	PO-GRUFPI-01 Ed II/2	GESTIONAREA RESURSELOR UMANE	27.05.2025
2.	PO-AGRCAD-01ed.IVrev.0	ORGANIZAREA ȘI GESTIONAREA REGISTRULUI AGRICOL ȘI CADASTRU	09.09.2025
3.	PS-1ed.IIrev.2	SEMNALAREA ȘI TRATAREA NEREGULARITĂȚILOR	17.09.2025
4.	PO-APL-02ed.IIIrev.0	SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	09.10.2025
5.	PS-7.5.3ed.Vrev.2	CONTROLUL INFORMATIILOR DOCUMENTATE	09.10.2025
6.	PO-APL-03ed.IIIrev.0	ARHIVAREA DOCUMENTELOR	27.10.2025
7.	PS-4ed.IIIrev.0	DELEGAREA	27.10.2025
8.	PO-APL-01ed.IIrev.1	RELAȚIA CU CETĂȚENII	13.11.2025
9.	PO-APL-06ed.IIrev.0	ACTIVITATEA DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ – HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL	14.11.2025

Au fost elaborate și difuzate noi proceduri:

1.	PO-APL-RU-02ed.Irev.0	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	12.11.2025
2.	PO-APL-RU-03ed.Irev.0	DECLARAREA CADOURILOR	12.11.2025
3.	PO-APL-RU-04ed.Irev.0	PANTOUFLAGE (interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)	12.11.2025

Programul de documentare și implementare a sistemului de control intern managerial pe anul 2026 va urmări continuarea revizuirii procedurilor aplicabile.

2.Stadiul de realizare a actiunilor stabilite la analiza precedentă de management

La analiza precedentă de management (Proces verbal al analizei de management nr.4468/14.02.2025) au fost stabilite un număr de opt masuri cu termene de realizare, care au fost închise.

Â

3. Modificările de context extern și intern relevante pentru SMC

În cadrul procesului de implementare a cerințelor standardului ISO 9001 conducerea a stabilit contextul organizației conform Manualul sistemului de management al calității MMC-PMH-01ed.IIrev.0.

Deasemenea au fost stabilite partile interesate și au fost identificate necesitățile și așteptările acestora.

În perioada de raportare, nu au fost modificări de context intern și extern, sau ale așteptărilor partilor interesate.

4. Rezultate din valorificarea auditurilor, neconformități și acțiuni corective

4.1. Auditul de recertificare SRAC desfășurat în luna februarie 2025 a identificat două domenii de îmbunătățire:

4.1.1. Se recomandă detalierea și analiza elementelor de context aferente schimbărilor climatice (ISO 9001, pct.4.1).

4.1.2. Se recomandă păstrarea informațiilor privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului pentru întreg aparatul de specialitate al UAT Num. Huși.

Ambele măsuri se considera implementate.

4.2. Activitatea de audit intern a calității s-a desfășurat conform Programului anual de audit intern nr. 4586/17.02.2025.

S-au desfășurat un număr de nouă audituri interne ale calității având ca obiective evaluarea conformității și a eficacității SMC în raport cu ISO 9001:2015 și identificarea zonelor de îmbunătățire.

Aprecierea de ansamblu este că auditurile efectuate și-au atins obiectivele cu observația că auditorii interni ai calității au probleme cu disponibilitatea pentru această activitate.

Este necesar efectuarea de cursuri de auditori pentru sistemul calității conform ISO 9001:2015 pentru cel puțin două persoane.

4.3. În urma desfășurării auditului intern au fost identificate patru neconformități și s-a întocmit patru Rapoarte de neconformitate și acțiuni corective (două la comp. Resurse Umane, unul la comp. Unitatea Locală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități și Autorizare Transport Public Local și unul la Centrul Public de desfacere). Trei rapoarte sunt închise la data programată cu analiza eficacității.

Un singur raport de neconformitate și acțiuni corective este deschis având termen de implementare 16.02.2026.

5. Instruire

Cursurile de perfecționare profesională s-au desfășurat conform Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului municipiului Huși, aprobat, nr. în reg. 3699/10.02.2025.

Pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat activități de instruire a personalului Primăriei, de către responsabil Calitate din fiecare direcție/serviciu/compartiment numit prin decizia nr. 73/05.02.2025, șef serviciu/compartiment sau Responsabil Calitate al primăriei, cu prevederile procedurilor de sistem și operaționale aplicabile.

Programul de instruire nr. 3620/07.02.2025 a fost acoperit satisfăcător de către personalul Primăriei. Personalul nou angajat (șef Serviciu Urbanism, Arhitect Șef) a fost instruit individual, de către responsabilii de calitate din cadrul compartimentelor și Responsabil Calitate PMH.

Funcționarilor publici nou angajați li s-au prezentat Politica și obiectivele generale ale PMH așa cum sunt înscrise în Manualul sistemului de management al calității cod MMC-PMH,

o serie de proceduri de sistem și procedurile operaționale aplicabile sectorului de activitate. Instruirile au fost consemnate în Procese verbale de instruire.

Instruirile programate s-au efectuat în cadrul tuturor departamentelor PMH având ca lectori responsabili de calitate pe compartimente numiți prin Dispoziția 73/05.02.2025. La cursuri au fost antrenați toți funcționarii Primăriei. Tematica și rezultatele obținute sunt consemnate în procesele verbale întocmite de lectori.

Consider util ca programul de instruire pentru anul 2025 să urmărească pe lângă documentele interne ale calității (Politica, Manualul sistemului de management al calității, proceduri aplicabile) și prelucrarea documentelor de proveniență externă specifice departamentului care organizează instruirea. Sursa poate fi Lista documentelor de proveniență externă care este menținută la nivelul departamentului respectiv. Tematica suplimentară se va consemna în Procesele verbale ce se vor întocmi cu ocazia instruirii. La aceste instruirii se poate solicita participarea unui consilier juridic pentru obținerea de clarificări. Se vor desfășura instruirii neprogramate de câte ori modificările de context justifică demersul.

6. Satisfacția clientului

Comp. Relații cu Publicul a pus la dispoziție spre analiză un număr de 26 Chestionare de evaluare a satisfacției completate de cetățeni în cursul anului 2025:

- repondenții consideră bună și foarte bună activitatea PMH (96% percep activitatea ca fiind bună),

- 100% sunt mulțumiți de prestația personalului PMH.

Aprecierile cu privire la activitatea PMH sunt "foarte bună" (54% în 2025) și "bună" (46% în 2025) iar percepția cu privire la prestația personalului este "mulțumiți" (100% în 2025). Calitativ, serviciile oferite de personalul primăriei s-au îmbunătățit odată cu implementarea proiectului "Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși", SMIS 136134, proiect care vine în întâmpinarea așteptărilor cetățenilor cu privire la posibilitatea de a apela on-line serviciile, de reducere a numărului de documente solicitate cât și eliminarea repetitivității acestor solicitări pentru servicii similare sau diferite oferite în cadrul PMH (prin crearea unei baze comune de date).

Repondenții s-au adresat serviciilor Impozite și Taxe, Urbanism, Comp. Agricol, Registratură, Relații cu publicul etc.

Cetățenii care au răspuns chestionării recomandă scurtarea timpului de răspuns, fluidizarea procedurilor de furnizare (rapiditate, transparenta, promptitudine).

Peste 72% din repondenți se situează ca vârstă între 35 și 55 de ani.

La Comp. Relații cu Publicul s-au înregistrat un număr de 37 de petiții. Dintre acestea 13 au fost formulate de cetățenii municipiului Huși iar 24 au fost transmise de persoane juridice, instituții ale administrației publice centrale și locale. Activitatea de soluționare a petițiilor este raportată semestrial. Pentru sem I/2025 s-a înaintat Raportul nr.20193/14.07.2025, pentru sem II/ 2025 Raportul nr.320/12.01.2026 . Nu s-au înregistrat întârzieri la soluționare față de termenele legale.

7. Rezultatele monitorizării și măsurării: Obiectivele specifice corespunzătoare obiectivelor generale stabilite în Planul de management al Primăriei municipiului Huși pentru anul 2025, nr. înreg. 4751/18.02.2025, au fost realizate la un nivel satisfăcător. Indicatorii de performanță planificați au fost îndepliniți. Nu sunt probleme deosebite de raportat.

Conform procedurilor aplicabile, Compartiment Monitorizarea Serviciilor Comunitare utilitati, autorizare, transport evaluează anual și raportează performanța serviciilor comunitare prestate de terți.

8. Performanța furnizorilor externi: Lista proceselor externalizate nr. 3596/07.02.2025, anexată prezentului raport, nominalizează aceste procese, furnizorii, contractele de furnizare și compartimentele care monitorizează performanța prestatorilor. Nu sunt probleme de raportat.

9. Adecvarea resurselor: Resursele care au fost alocate au permis până la data prezentei analize realizarea obiectivelor.

10. Eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru a trata riscurile și oportunitățile

S-au determinat riscurile și s-au stabilit acțiuni de tratare a riscurilor. Riscurile identificate au fost sistematizate în Registrul Riscurilor .

Nivelul de toleranță la risc a fost stabilit la 3.

Planul de implementare a măsurilor de control și de tratare a riscurilor a stabilit măsurile de control, respectiv acțiuni (măsurii/ strategii) de minimizare a riscurilor cu nivel de expunere mai mare decât nivelul de toleranță, stabilește responsabili cu implementarea acțiunii (măsurii/strategiei) și data limită de implementare a acțiunii (măsurii/strategiei). Măsurile de tratare vizează instruirea personalului, alocarea de resurse suplimentare, îmbunătățirea controalelor asupra proceselor, întocmirea/revizuirea procedurilor care reglementează activitatea; desemnarea clară a responsabilităților, organizarea activității.

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 (HG 1269/2021) și a documentelor aferente acesteia, UAT Huși, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale, a adoptat Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 la data de 07.03.2022.

Planul de integritate al Primăriei municipiului Huși pentru implementarea strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și-a asumat identificarea, analizarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție conform HG 599 din 02.08.2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție drept urmare s-au evidențiat distinct riscurile de corupție în Registrul riscurilor de corupție nr.15599/30.05.2025 .

Cu Nota internă nr. 36080/15.12.2025 s-a solicitat șefilor compartimentelor funcționale să furnizeze datele necesare actualizării Registrului riscurilor inclusiv evidențierea separată a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și să transmită măsurile stabilite pentru eliminarea sau reducerea nivelului de expunere la riscuri.

A fost efectuată raportarea, către MDLPA, privind stadiul implementării măsurilor SNA ale Primăriei Municipiului Huși pentru anul 2025, prin raportul nr.1184/20.01.2026.

11. Oportunități de îmbunătățire

Pe parcursul anului 2025 au fost identificate și valorificate o serie de oportunități de îmbunătățire legate de performanța activității PMH .

Proiectul “Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși” implementat și finalizat a avut ca scop optimizarea proceselor în cadrul municipiului Huși și dezvoltarea abilităților de operare în sistemul informatic pentru personalul PMH.

Proiectul a oferit oportunitatea de satisfacere a cerințelor și așteptărilor formulate de cetățenii, formulate în chestionarele de evaluare a satisfacției și sintetizate în prezentul raport, cu privire la:

- Dezvoltarea sistemelor informatice de plată a taxelor și impozitelor,
- Simplificarea procedurilor de furnizarea a serviciilor și reducerea birocrăției,
- Simplificarea și unitatea de limbaj cu privire la accesul la informații de interes public.

Se constata o imbunatatire a fluidizării procedurilor administrative aplicabile cetățenilor prin implementarea programului informatic DMS.

12. Nivelul de implementare a sistemului de control intern managerial, conform OSGG 600 :2018, la nivelul UAT Huși

Evaluarea conformității sistemului de control intern managerial pentru anul 2025, se va efectua în baza Chestionarelor de autoevaluare completate de conducătorii departamentelor funcționale, însoțite de documentele solicitate prin adresele nr. 36080/15.12.2025, 36082/15.12.2025 și 36088/15.12.2025.

Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2025 întocmită la nivelul Primăriei municipiului Huși (aparatură proprie și servicii cu personalitate juridică) și a instituțiilor subordonate/coordonate, conform OSGG 600 și Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2025 vor fi transmise DCIMRI (Direcția de control intern managerial și relații interinstituționale) până la data de 20 februarie 2026.

8.COMPARTIMENTUL AUTORIZARE-CONTROL

Activitățile care au fost desfășurate de Compartimentul Autorizare Control, pe anul 2025, au fost următoarele:

- Instrumentarea unui număr de 61 dosare în vederea eliberării acordurilor de funcționare, pentru desfășurarea activităților de comercializare, cu ridicata și amănuntul al produselor alimentare, nealimentare și servicii de piață, precum și al autorizațiilor de alimentație publică;
- Încasarea taxelor de autorizare, în baza hotărârilor consiliului local, de la unitățile care-și desfășoară activitatea pe raza municipiului Huși, conform HCL nr. 512/23.12.2024 pentru aprobarea regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare/autorizației de alimentație publică și a Codului fiscal, astfel:
 - unități alimentare - 10
 - unități nealimentare - 25
 - servicii de piață - 17
 - alimentație publică - 9
- Preschimbarea acordurilor de funcționare și a autorizațiilor de alimentație publică la solicitarea comercianților, persoane fizice și juridice, unui număr de 404(46 alimentație publică plus 8 restante încasate pe anii anteriori și 358 acorduri de funcționare plus 31 restante încasate pe anii anteriori), agenți economici pentru continuarea activităților comerciale, încasându-se taxele, potrivit hotărârilor consiliului local;
- Actualizarea zilnică a bazei de date cu privire la autorizarea activităților comerciale pe raza municipiului Huși conform prevederilor legale în vigoare;
- Efectuarea controlului activităților comerciale, servicii de piață și alimentație publică, potrivit competențelor prevăzute de lege, urmărindu-se dacă operatorul economic este înregistrat și funcționează legal și dacă actele și faptele de comerț se desfășoară cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare. .
- Întocmirea unui număr de 111 notificări agenților economici în vederea obținerii sau preschimbării acordurilor de funcționare și a autorizațiilor de alimentație publică

➤ Verificarea și soluționarea unui număr de 2 sesizări legate de activitatea de autorizare și comercializare din partea unei institutii și 3 sesizări persoane fizice.

9. COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția civilă în municipiul Huși este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea protecției civile, republicată, OUG nr. 21/2004 - privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, HGR nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

OMAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a "Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor", OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situații de urgență, Ordine și instrucțiuni ale Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pe linia activității de prevenirea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

În cursul anului 2025 activitatea a fost organizată într-o concepție optimă privind planificarea și desfășurarea pregătirii pentru răspuns în cazul situațiilor de urgență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a structurilor de intervenție subordonate.

A fost realizată, informarea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

Monitorizarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului, asigură datele necesare actualizării "Schemei cu Riscurile Teritoriale din municipiul Huși", în vederea refacerii și completării "Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor". Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență au constat în:

- Monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate pe teritoriul municipiului Huși, organizarea și luarea măsurilor pentru îndepărtarea efectelor produse de situațiile de urgență până la intrarea în normalitate.

- Transmiterea operativă către membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului ce produce o situație de urgență.

- Menținerea unei legături permanente cu Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și informarea operativă a Centrului Operational al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Vaslui, cu distrugerile și pagubele produse de fenomenele periculoase.

În vederea asigurării unui bun management al activităților coordonate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență au fost întocmite și actualizate următoarele documente:

- Planurile de masuri pentru perioada sezonului cald 2025 și al sezonului rece 2025 – 2026.

- Programul de pregătire, deszăpezire și combaterea poleiului pe drumurile publice din Municipiul Huși pentru perioada 1 noiembrie 2025 – 31 martie 2026;

- A fost actualizată Fișa localității municipiului Huși – 2025;

- A fost actualizat Planul de apărare la nivel local în cazul dezastrelor provocate de seisme și alunecări de teren – 2025;

- Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Huși – 2026 – 2029;

- A fost întocmit "Registrul Național de Capabilități";

- "Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare" necesar gestionării situațiilor de urgență pe anul 2025 al C.L.S.U. HUȘI.

- Planul de măsuri pentru prevenirea răspândirii, monitorizarea și combaterea gripei aviare și peștei porcine africane.
- A fost reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor – 2025;
- Planurile de intervenție pe tipuri de riscuri;
- A fost reactualizat Planul de evacuare în situații de urgență – 2025;
- A fost reactualizat Planul de alarmare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență – 2025;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență – 2025;
- Situații centralizatoare, scheme și situații informative, în domeniul situațiilor de urgență;
- Situații privind spațiile de primire/cazare a populației evacuate, în cazul producerii situațiilor de urgență, la nivelul UAT HUȘI;
- A fost întocmită și transmisă către Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Vaslui “Situația obiectivelor de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare”
- A fost actualizată Comisia de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole produse pe raza municipiului Huși, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile
- A fost reorganizat Comandamentul local pentru dezăpezire și combaterea poleiului și a altor fenomene meteorologice periculoase specifice sezonului de iarnă, la nivelul municipiului Huși;

În anul 2025 au fost desfășurate în principal următoarele activități:

Activități de pregătire

A fost actualizată componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ al municipiului Huși;

A fost reactualizat Regulamentul pentru organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Municipiului Huși;

Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ s-a efectuat prin organizarea de convocări la ședințele ordinare și de câte ori a fost nevoie când s-au produs situații de urgență.

Pregătirea populației s-a efectuat prin, distribuirea și afișarea în locurile publice și pe site-ul Primăriei municipiului Huși (www.primariahusi.ro) a materialelor informative privind reguli de acțiune și comportare în situații de urgență. Pregătirea salariaților s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712 și 786/2005.

În unitățile de învățământ au fost efectuate controale pe linia prevenirii și stingerii incendiilor și protecției civile și au fost difuzate pliante și broșuri cu reguli de comportare în situații de urgență pentru a fi folosite la pregătirea elevilor și preșcolărilor.

A fost informat Protopopiatul Huși privind regulile și măsurile care trebuie aplicate în organizarea și desfășurarea activităților de ordine interioară pentru prevenirea incendiilor și asigurarea intervenției pe perioada sărbătorilor de Paște la lăcașele de cult.

Ca urmare a manifestărilor meteorologice periculoase (intensificări ale vântului, vijelii descărcări electrice, ploi torențiale) care s-au înregistrat pe teritoriul municipiului Huși în perioada 11.06.2025 – 12.06.2025 și 29.06.2025, pentru înlăturarea efectelor negative periculoase s-a intervenit operativ cu efective din subordinea CLSU Huși.

A fost înștiințat Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui Centrul Operațional prin transmiterea rapoartelor operative despre evoluția fenomenelor periculoase și măsurile și acțiunile urgent adoptate pentru restabilirea stării de normalitate.

În perioadele caniculare au fost înființate și amenajate puncte de distribuire a apei potabile

către populație și prim ajutor, în cadrul farmaciilor de pe raza municipiului Huși, în incinta pieței agroalimentare Huși și în cadrul Direcției de Asistență Socială municipiului Huși.

Au fost întocmite rapoarte operative privind pagubele la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică.

Au fost soluționate toate petițiile cetățenilor privind situațiile de urgență.

Desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale

În 25.03.2025 și 24.06.2025, au fost desfășurate exerciții privind modul de verificare a fluxului informațional - decizional în situații de urgență între structurile implicate în managementul și gestionarea riscurilor.

Aceste exerciții au avut ca scop verificarea funcționării fluxului informațional – decizional în cazul producerii unei situații de urgență.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Huși fiind cap de rețea, a avut obligația de a transmite atenționările și mesajele către C.L.S.U. al localităților **Arsura, Berezeni, Drânceni, Fălciu, Lunca Banului, Stăniliești și Vetrișoia.**

Pe parcursul anului 2025, conform prevederilor legale s-au efectuat revizii tehnice periodice trimestriale la sistemul de înștiințare – alarmare a populației de pe raza municipiului Huși

În cadrul „Săptămânii Protecției Civile” la date de 26.02.2025 s-a efectuat exercițiul de înștiințare – alarmare a populației prin acționarea sirenelor electrice și electronice din municipiul Huși, acțiune coordonată central de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

În data de 11.03.2025, 23.06.2025 și 17.07.2025 a fost distribuit către populația municipiului Huși un material informativ cuprinzând măsuri privind prevenirea incendiilor de vegetație uscată produse ca urmare a utilizării focului pentru curățarea terenurilor de pe teritoriul municipiului Huși.

În 27.02.2024 a fost distribuit către populația municipiului Huși un material informativ privind măsuri specifice pentru prevenirea accidentelor în cazul descoperirii de muniții neexplodate.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Huși a elaborat și aprobat Planul de măsuri pentru prevenirea răspândirii, monitorizarea și combaterea gripei aviare și pestei porcine africane în cazul apariției pe teritoriul UAT Huși.

A fost informată populația municipiului Huși privind campania de vaccinare aeriană antirabică la vulpi.

În urma analizelor efectuate a reieșit că structurile implicate și instituțiile cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență au acționat în mod responsabil, asigurând o bună cooperare în rezolvarea situațiilor apărute.

Asigurarea bazei materiale

În domeniul protecției prin adăpostire dispunem de 6 adăposturi special construite pentru protecția populației la bl. ANL nr. 1, 2, 3 (Șoseaua Huși – Stăniliești, nr. 9) și bl. ANL bl. LI sc. D (Bulevardul 1 Mai, nr. 5) și bl. L5, sc. A și B (Str. Ștefan cel Mare, nr. 16).

La adăposturile de protecție civilă au fost constatate deficiențe privind dotarea și funcționarea în condiții optime în caz de necesitate.

În cursul anului 2025 s-au executat lucrări de remedierea a unor deficiențe la adăposturile de protecție civilă și s-a constatat că sunt necesare fonduri pentru operaționalizarea adăposturilor de protecție civilă prin efectuarea de lucrări de întreținere la rețeaua electrică, de filtroventilație și tâmplăria metalică, precum și la dotarea acestora corespunzător Legii 481 / 2004 (republicată).

Sistemul de alarmare al municipiului este compus din 8 sirene electrice de 5,5 kw care sunt acționate local de către personal instruit în acest sens și o sirena electronică de 600 W instalată pe sediul Primăriei.

În perspectiva sistemul de alarmare învechit, depășit fizic și moral este necesar a fi înlocuit prin procurarea de sirene electronice (în număr de cel puțin 4 buc.) pentru acoperirea zonei de audibilitate în proporție de 100% .

A fost întocmit și aprobat referatul de necesitate în vederea întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026.

Compartimentul Protecție Civilă a colaborat și colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ – teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural și acordare de sprijin pentru supraviețuire.

V. SERVICIIL, INSTITUȚII, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL HUȘI

1.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

2.CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUȘI

Centrul Public de Desfacere Huși desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor permanent sau sezonier destinate folosinței publice cu produse agroalimentare în condiții de protecție optimă a consumatorilor precum și a mediului și de concurență loială între agenții economici.

Centrul Public de Desfacere Husi are următoarea structură:

- Noua Hala Agroalimentară cuprinde :

* 62 mese destinate producătorilor agricoli, pentru expunere și vânzare .

* 17 locuri destinate agenților economici pentru comercializare fructe și legume din care:

- 7 locuri sunt închiriate ;

* 19 spații delimitate destinate societăților comerciale din care :

- 6 spații sunt închiriate (5 spații la parter și 1 spațiu la etaj) ;

- Hala veche cuprinde :

* 42 de locuri de vânzare special amenajate pentru comercializarea produselor lactate;

* 15 spații delimitate destinate societăților comerciale din care :

- 14 spații sunt închiriate ;

- Bazarul din str. Stefan Cel Mare - cuprinde:

* 29 locuri teren destinate societăților comerciale din care:

- 29 de locuri sunt închiriate .

- Obor - suprafața împrejmuită cu destinația de teren pentru vânzarea animalelor și furajelor dar momentan ocupat de tabara de refugiați .

Pentru protecția consumatorilor se asigură :

-verificarea documentelor legale (atestat de producător, certificat sanitar-veterinar, buletin de analiză) ale producătorilor particulari pentru vânzarea produselor de origine animală;

- verificarea existenței și înscrierea în evidență a atestatelor de producător care dau dreptul efectuării actelor de comerț în incinta pieței ;

-supragherea și controlarea corectitudinii cântăririlor efectuate prin folosirea cântarelor verificate metrologic;

- verificarea afișării datelor de identificare a mărfurilor, a prețurilor și tarifelor practicate la loc vizibil și pentru fiecare produs de către utilizatorii pieței;
- verificarea respectării de către utilizatori a obligației de a păstra curățenia în locul în care își desfășoară activitatea ;
- salubritatea zilnică și ori de câte ori este nevoie a pieței și halei de către personalul administrației.

Pentru încasarea veniturilor se asigură:

- urmarirea si verificarea seriei si numarului chitantelor (taxa forfetare) la începerea activității zilnice, de la prima pana la ultima chitanta și centralizarea sumelor incasate ;
- verificarea zilnică a producătorilor privind produsele inscrise in carnetul de comercializare si marfa expusa pe masa și a taxei încasate;
- taxarea efectivă a producătorilor de către taxatorul de serviciu;
- întocmirea documentelor și predarea numerarului de către taxatori la persoana desemnata cu centralizarea sumelor incasate;
- verificarea de către inspectorul de specialitate a documentelor și a numerarului, centralizarea și predarea la casieria Primăriei municipiului Huși;
- completarea rubricilor registrului pentru închirierea cântarului, încasarea taxei și urmărirea restituirii cântarului de catre taxatorul de serviciu;

Inchirierea tarabelor și încasarea taxei.

Centrul Public de Desfacere Huși a avut sarcina organizării balciului anual. Pentru aceasta actiune în colaborare cu aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, s-au desfășurat următoarele activități: salubritatea terenului, marcarea locurilor de închiriat, închirierea și taxarea, întocmirea documentelor necesare și predarea sumelor încasate.

La sfârșitul anului 2025 la Centrul Public de Desfacere Husi , situația financiară se prezintă astfel:

Sold la 01.01.2025	8913,99 lei
- Încasări curente	814919,17 lei
din care :	
- venituri din concesiuni si inchirieri	279528,17 lei
- venituri din prestari servicii	101625,00 lei
- venituri din taxe	433766,00 lei
- Plati totale din care;	815136,96 lei
-cheltuieli de personal	411600,00 lei
-cheltuieli bunuri si servicii	310837,96 lei
-TVA	92699,00 lei
Sold la 31.12.2025	8696,20 lei

3.SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL HUȘI

Suma totala incasata la data de 31.12.2025 la partea de venituri este de 374.276,50 lei, iar plata neta de casa se cifrează la 326.547,57 lei, inregistrandu-se la 31.12.2025 un sold total de 67.699,49 lei

CHELTUIELI, total din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de/ 31.12.2024	Din care plăți nete furnizori an precedent

CHELTUIELI DE PERSONAL	10	306500	306500	294287	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	92200	93299	33359,57	0

VI. INSTITUȚII, SERVICII, CU PERSONALITATE JURIDICĂ, SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

1.CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU”

I. Manifestări organizate în cadrul Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși

Ianuarie

➤ 15 Ianuarie –Mihai Eminescu – în incinta Casei de cultură a fost difuzată muzică și versuri ale marelui poet. Au fost înmânate pliate specifice sărbătorii.

➤ 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române. Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române. A fost asigurată linia de amplificare-sonorizare, o trupă de dansatori din cadrul Ansamblului Folcloric „Trandafir de la Moldova” a întărit omagiala „Horă a Unirii”.

➤ 26 Ianuarie – Proiectul „Șah pentru stare de bine”. Parteneriat Clubul de Șah Gambit Huși.

Martie

➤ 8 Martie - „Cântec pentru mama”, spectacol omagial, invitați: Nicola, Raluca și Miruna Andronache, Marisa Negru, Alexandra Apetrei. Acompaniament: Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova”.

➤ 01- 30 martie – expoziție de pictură, STRUCTURI CROMATICE, artist Doina Codreanu.

Aprilie

➤ 05 Aprilie – „Primăvara literară” prilejuită de a 80 -a aniversare a scriitorului Theodor Codreanu. În program: lansări de carte și alocuțiuni amical- aniversare.

Iunie

➤ 1 Iunie - „Ziua copilăriei” spectacol organizat de: Primăria Municipiului Huși, Consiliul Local Huși, Grădinițele, Școlile din Municipiul Huși, Clubul Elevilor Huși, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși.

➤ 23 Iunie – Săptămâna Giugaru „Remember Alexandru Giugaru” ed. a II a. Săptămâna de film în memoria marelui actor.

➤ 26 Iunie – asigurat sonorizarea pentru activitatea de „Ziua Tricolorului” organizata de UM 01776 Huși.

Iulie

➤ 01 – 30 Iulie – Expoziție de arte vizuale: RECURENȚE, artist Mihaela Crăciun

August

➤ 9 August - În colaborare cu Primăria Municipiului Huși, Consiliul Local Huși, și Clubul de șah GAMBIT Huși s-a desfășurat Turneul de Șah pentru copii „Cupa Alexandru Giugaru” Huși, acțiune desfășurată în Parcul Rodina.

Octombrie

➤ 18 octombrie – Ziua Armatei Române, sarbătorită prin șah. În colaborare cu Clubul de șah GAMBIT Huși s-a desfășurat Turneul de Șah pentru copii.

➤ 20 octombrie - Ziua Armatei Române, sarbătorită prin muzică, Susținerea unui spectacol folcloric de către Ansamblul folcloric, „Trandafir de la Moldova”.

➤ 20- 26 octombrie „Toamna Culturală Hușeană”

✚ DAMIGENIUS- 20- 25 octombrie 2025

Activități:

- 20 octombrie - Deschidere Salon „Damigenius” 2025 cu: Festival „Țăpinarii”;

- 21 octombrie – vernisaj;

- 24 octombrie - Atelier de grafică și concurs pentru copii, „Toamna se numără bobocii” ed. a III -a, activitate în cadrul Salonului „Damigenius” și anunțarea câștigătorilor concursului online „Damigenius” ed. I;

- 24 – 25- 26 octombrie -Târgul meșterilor populari;

- 26 octombrie - spectacol artistic de către: Matilda Pascal Cojocărița și Ștefan Cigu, Lorena Oltean, Angela Cocuz, Ioana Stoleru, Ansamblul de dansuri „Hora Vasluiului”, acompaniament: Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova”, „La secțiunea de muzică pentru tineret: The Urs.

Noiembrie

• 30 noiembrie – asigurat sonorizare la Sala Sporturilor pentru proiectul „Tenis de câmp”.

Decembrie

➤ 1 Decembrie - Ziua Națională a României - a fost asigurată linia de amplificare-sonorizare- Parc Rodina.

➤ 7 Decembrie - Premiera spectacolului „Alice în țara repetițiilor”, - trupa de teatru a Casei de cultură, Al. Giugaru,,

➤ 18 Decembrie – Trupa de teatru „ArtGup”, a Casei de cultură, Al. Giugaru,, participarea la spectacolul caritabil, „Matei este soarele nostru”,

➤ 22 Decembrie - Eveniment - Premiere în comunitate. Proiectul național „Șah pentru stare de bine”. Parteneriat Clubul de Șah Gambit Huși.

➤ 22 Decembrie – Concert de Colinde de Crăciun. Invitați: Orchestra de muzică simfonică, „Bolero Salon Orchestra” împreună cu soprana Ana Maria Donose și tenorul Gabriel Birjovanu.

➤ 22 Decembrie - Participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova” la Festivalul „Datini și obiceiuri de iarnă” . Eveniment organizat de: Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.

➤ 30 Decembrie - „ La urat, la colindat” - spectacol de „Datini și obiceiuri de iarnă – Vălărețul” susținut la Primaria Municipiului Huși.

➤ 31 decembrie – „ La cumpăna dintre ani” Revelion 2025- 2026, moment artistic prezentat de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” și interpreta de muzică populară Ioana Stoleru.

Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși a sprijit desfășurarea evenimentelor organizate de alte instituții cum ar fi: Cercul Militar Huși, Clubul elevilor Huși, Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși, Colegiul „Dimitrie Cantemir” Huși, școlile generale.

Activitățile cu public, programate în agenda instituției, au fost susținute în diverse locații convenționale sau neconvenționale.

A fost susținută infrastructura necesară, solicitărilor suplimentare (gratuite) la Cinematograful DACIA după cum urmează:

1. Grădinița cu program prelungit Nr. 1(Cerc Pedagogic)- 12.02.2025, ora 13:30.
 2. Școala Gimnazială „M. Sadoveanu”(Ziua internațională a femeii)- 06.03.2025.
 3. Grădinița cu Program Prolungit nr. 12(„ Împreună pentru o lume mai bună”) – 21.03.2025, ora 10:00.
 4. Grădinița cu program prelungit Nr. 1(„Festivalul Primăverii”) – 08.05.2025, ora 10:00.
 5. Grădinița cu Program Prolungit nr. 12(„ Copii au talent”) – 21.05.2025, ora 10:00.
 6. Liceul Agricol „D. Cantemir”(Curs festiv) – 29.05.2025.
 7. Grădinița cu Program Prolungit nr. 10(„ Program artistic”)- 29.05.2025, ora 18:30.
 8. Grădinița cu program prelungit Nr. 1(„Spectacol cu actori”) – 30.05.2025, ora 10:00.
 9. UM 01776 Huși, aniversare a 75 ani de existență – 17 – 20.10.2025.
 10. Seminarul Teologic Ortodox - („Festivalul Recunoștinței”) 20.11.2025.
 11. Episcopia Hușilor – Conferința semestrială de toamnă cu toți preoții din Episcopia Hușilor – 27.11.2025, ora 09:00- 14:00.
 12. Școala Gimnazială „Anastasia Panu”(Serbare școlară) – 17.12.2025.
 13. Școala Gimnazială „ Ion Creangă” („Deschide ușa, creștine,,) – 18.12.2025.
- ✦ Număr de spații amenajate expozițiilor culturale – 1 – Foacel Cinematograf DACIA.
 - ✦ Număr de evenimente culturale – 21
 - ✦ Festivaluri de muzică și concerte -0

II. Raport financiar general simplificat:

Casa de Cultura „Alexandru Giugaru”, a avut în anul financiar 2025:

- venituri bugetate de 1.956.700 lei, din care:

- 1.513.000 lei - subvenții de la bugetul local,
- 171.700 lei - sponsorizări,
- 272.000 lei - venituri din activități proprii.

- venituri încasate de 1.823.311 lei, din care:
 - 1.509.852 lei - subvenții de la bugetul local,
 - 165.264 lei - sponsorizări,
 - 148.195 lei - venituri din activități proprii

Pentru realizarea programului de activitate, venituri încasate în sumă de 1.823.311 lei au fost cheltuite în procent de 100%, astfel:

- 987.849 lei - cheltuieli de personal,
- 835.462 lei - bunuri și servicii.

2.BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “M. RALEA”

În cursul anului 2025, Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” Husi a colaborat cu următoarele instituții:

a) autorități publice și alte instituții:

- Consiliul Local Huși,
- Primăria Mun. Huși,
- Poliția Municipiului Huși,
- Cercul Militar Huși,
- Centrul pentru Recuperarea Persoanelor cu Handicap Huși,
- Serviciul Comunitar de Asistență a Persoanelor cu Dizabilități Huși,
- Centrul de abilitare și reabilitare a persoanelor cu dizabilități Râșești,
- Biblioteca Județeană “N. Milescu Spătarul” Vaslui,
- Biblioteca Municipală “Stroe Belloescu” Bârlad,
- Biblioteca Municipală “Constantin Macarovici” Negrești,
- Inspectoratul Școlar Județean Vaslui,
- Casa Corpului Didactic Vaslui,
- Casa Județeană de Pensii Vaslui;
- DGASPC Vaslui,
- Clubul Elevilor Huși;

b) instituții neguvernamentale:

- Clubul de șah GAMBIT Huși,
- Clubul Sportiv Orășenesc Negrești – clubul de șah
- Fundația “Star of Hope”,
- Clubul “Kiwanis”,
- Congregația Surorilor Franciscane,
- Asociația “Filantropia Ortodoxă” Huși,
- Asociația Culturală “Luna Albastră” Huși;
- Clubul „Astro-Vega” Huși.

c) licee, școli și grădinițe: Colegiul Național ”Cuza Vodă” Huși, Colegiul ”Dimitrie Cantemir” Huși, Seminarul Teologic ”Sf. Ioan Gură de Aur” Huși, Liceul Tehnologic ”Ioan Corivan” Huși, toate școlile gimnaziale și grădinițele din municipiu.

Biblioteca a încetat să mai fie un depozit inert de documente, singurul serviciu oferit utilizatorilor fiind împrumutul de carte. Biblioteca este poarta locală de acces la informație și oferă utilizatorilor condițiile de bază pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru câștigarea independenței în luarea deciziilor și pentru dezvoltarea culturală.

Biblioteca municipală Huși este centru local al informării, care facilitează accesul utilizatorilor săi la orice fel de cunoaștere și informație. Este o forță vie în serviciul educației, culturii și informării, ca agent esențial în încurajarea progresului social, prin acțiunea sa asupra spiritului oamenilor, aceștia beneficiind de gratuitatea folosirii colecțiilor fără nici un fel de restricție, indiferent de vârstă, profesie, religie, pregătire culturală.

Modalitatea cea mai frecventă de promovare a activităților bibliotecii a constat în realizarea de afișe promoționale, fluturași, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază și informare și prin celelalte modalități de informare presă ori elemente de e-Marketing. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii și a atragerii publicului spre lectură:

- ✓ oferirea unor fly-ere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventau biblioteca într-o anumită perioadă;

- ✓ afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile bibliotecii;

- ✓ Redactarea de materiale pentru contul de facebook al bibliotecii;

- ✓ fotografierea/filmarea tuturor evenimentelor culturale ale Bibliotecii.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la bibliotecă în cadrul căroră, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari, elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile bibliotecii, au fost familiarizați cu activitatea specifică a instituției, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de bibliotecă. Astfel de zile de vizite au fost stabilite atât din inițiativa bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ, în cadrul programului “Școala altfel”.

A.2. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru a cunoaște beneficiarii existenți și cei potențiali ai Bibliotecii “M. Ralea” Huși au fost întreprinse următoarele:

a) observația directă – exersată în procesul comunicării directe utilizator-bibliotecar;

b) interviul de referință – prin acest tip de comunicare se obțin informații care conturează profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare;

c) rapoartele statistice – acestea oferă informații asupra structurii și mărimii categoriilor după statutul ocupațional, vârstă, studii, sex și asupra preferințelor de lectură pentru documente, după conținut (domeniul al cunoașterii) sau tip de obiect (pe suport tradițional sau electronic);

d) chestionarul – prin aceasta metodă bibliotecarul ia cunoștință de necesitățile culturale ale comunității.

O altă direcție în sensul promovării activității și proiectelor bibliotecii are în vedere acordarea de diplome și premii, atât celor mai fideli cititori, dar și unor personalități locale care și-au pus amprenta asupra evoluției instituției noastre și care au influențat viața culturală locală, dar și națională.

A.3. Grupurile țintă ale activităților instituției

În general, activitățile desfășurate de către Biblioteca Municipală Huși încearcă să acopere toate categoriile de vârstă: preșcolari, elevi, studenți, angajați, pensionari.

Este adevărat că, în ultimii ani, din dorința de a atrage cât mai mulți copii către bibliotecă și pentru a se ralia cerințelor lor, Biblioteca și-a îndreptat foarte mult atenția către preșcolari și

școlari, prin cluburi (Biblioteen), ateliere de lucru (Atelierele STEAM – la care au participat peste 300 de școlari din învățământul primar din Huși, atelierul “Toamna asta scriu frumos”), biblioteca de vacanță (ateliere de limba franceză, limba engleză, desen), proiectul “Cinematecă la bibliotecă”, Concursul de lectură “Citești și câștigi” – ediția a III-a (la care au participat 70 elevi de la școlile și liceele din Huși), concursul de creație literară “Cea mai frumoasă declarație de dragoste”, organizat de Dragobete, Școala de vară de astronomie (timp de două zile, 200 de hușeni au participat la seminarii pe teme astronomice și la observații astronomice cu telescopul), Școala de toamnă de arheologie – 100 de elevi din ciclul gimnazial și liceal au participat la seminarii și prezentări legate de știința arheologiei, proiectul “Șah în bibliotecă” – în parteneriat cu CSO Negrești și Clubul de Șah Gambit Huși.

A.4. Profilul beneficiarului actual

			2025
		Utilizatori activi	537
		Reînscriși/vizați	271
		Nou înscriși	266
Utilizatori nou înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	22
		Tehnicienii / maiștri	-
		Funcționari	-
		Muncitori	1
		Elevi	225
		Studenti	1
		Pensionari	15
		Casnice	1
		Șomeri	1
		Alte categorii	-
	După vârstă	Sub 14 ani	163
		14-25 ani	65
		26-40 ani	11
		41-60 ani	13
		Peste 61 ani	14
	După naționalitate	români	266
		maghiari	-
		Alte naționalități	-
	După sex	bărbați	107
		femei	159

B. Evoluția profesională a instituției

Întreaga activitate a Bibliotecii municipale “M. Ralea” Huși a urmărit să corespundă politicilor culturale la nivel național, precum și strategiei culturale locale.

Au fost organizate și prelucrate toate documentele intrate în bibliotecă pe parcursul anului 2025 – 1125 volume (107 de volume – provenite din fonduri publice – 4.500 lei, 1018 provenite din donații).

Planul anual de achiziție a documentelor a avut în vedere structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate, precum și volumele necesare pentru concursurile de lectură organizate de instituție.

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic și înscrise în evidența individuală și globală.

Au fost întocmite acte de primire pentru 1018 de cărți, intrate în bibliotecă fără acte însoțitoare.

Activitatea instituției privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

1. Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 7.798
2. Număr de utilizatori înscriși – 266
3. Număr de documente consultate – 18.360
4. Total documente intrate – 1.018
5. Documente existente în colecțiile instituției – 138.778
6. Număr total de activități culturale – 127
7. Număr de participanți la activitățile culturale – 3.310
8. Număr de expoziții realizate – 60

C. Analiza situației economico-financiare a instituției

În anul 2025, cheltuielile Bibliotecii Municipale “M. Ralea” au fost, după cum urmează:

- Cheltuieli de personal – 938.000 lei
- Achiziția de documente – 4.500 lei
- Alte cheltuieli materiale – 98.000 lei

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului financiar-contabil au constat în:

- Angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților s-a făcut numai în bază legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse vizei CFP;
- Respectarea procedurilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;
- Transmiterea situațiilor financiare trimestriale;
- Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale.

ACTIVITĂȚI SI EXPOZIȚII 2025

- 3 ianuarie – „Invitație la lectură”, continuarea proiectului online. Prezentarea cărții „Everything” („Absolut tot”) de Nicola Yoon.

- 8 ianuarie – „Din lirica hușeană”, un nou proiect online prin care dorim să aducem în atenția cititorilor noștri poeți care s-au născut în Huși sau au locuit și creat la Huși. Ion Alexandru Angheluș este primul poet prezentat.

- 9 ianuarie – Karel Čapek (9 ianuarie 1890 - 25 decembrie 1938) a fost un desenator, jurnalist, prozator și un dramaturg ceh, prezentare online.
- 10 ianuarie – Bătălia de la Vaslui, menționată drept **Bătălia de la Podul Înalt**, a avut loc în data de **10 ianuarie 1475**, prezentare online.
- 13 ianuarie – „Știi că...”, un nou proiect online cu diferite curiozități din lume. Prezentare satelitului Callisto sau Jupiter IV.
- 14 ianuarie - În cadrul parteneriatului dintre Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși și Școala Gimnazială Nr. 1 Stăniilești, ca urmare a Programului „Erasmus”, a fost organizată activitatea „Reading is fun!”. Au participat copii din Turcia, Ungaria, Spania și România. Activitatea a constat în:
 - Vizitarea Bibliotecii
 - „Bibliotecar pentru o zi”
 - Întâlnire cu un scriitor – prof. Ștefan Plugaru
 - Omagierea lui Mihai Eminescu
 - Concurs - puzzle poetic
 - Concurs - creație haiku cu titlu dat
- 15 ianuarie - Expoziții de carte și machete dedicate marelui poet Mihai Eminescu la 175 de ani de la naștere și dedicate „Zilei Culturii Naționale ”, din Sala de lectură „C-tin Donose”, prezentare online.
- 15 ianuarie - Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” vă invită la lectură! Prezentarea online a unui nou stoc de carte.
- 16 ianuarie - „Recomandarea zilei”, un nou proiect online. Recomandarea unei cărți interesante pe care o deține biblioteca. Astăzi - „100 de greseli care au schimbat istoria. Erori și gafe care au prăbușit imperii, au distrus economii și au transformat lumea”
- 17 ianuarie - Anne Brontë (1820 - 1849) - romancieră și poetă engleză, 205 ani de la naștere, prezentare online.
- 20 ianuarie - „Opere jubiliare” – Revista „Literatorul” (1880) – 145 de ani de la publicare.
- 21 ianuarie - Alecu Donici (19 ianuarie 1806 - 21 ianuarie 1865), 160 de ani de eternitate - poet și fabulist roman, prezentare online.
- 22 ianuarie - August Strindberg (22 ianuarie 1849 - 14 mai 1912) - scriitor și dramaturg suedez, prezentare online.
- 23 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române - 166 de ani, expoziție de carte și prezentare online.
- 23 ianuarie – „Poveștile Unirii” - activitate realizată alături de elevii cls. I D și a III-a B de la Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”, însoțiți de doamnele învățătoare Florentina Tudose și Corina Șujdea; le-au fost oferite elevilor informații istorice, ecusoane confecționate de bibliotecă, elevii au vizionat ecranizarea poveștii lui Ion Creangă „Ion Roată și Vodă Cuza” și ne-am prins în Hora Unirii la finalul activității.
- 27 ianuarie - Jerome David „J.D.” Salinger (1 ianuarie 1919-27 ianuarie 2010) - scriitor american, prezentare online.
- 28 ianuarie - Camil Ressu (28 ianuarie 1880 - 1 aprilie 1962) - 145 ani de la naștere, a fost pictor roman, prezentare online.
- 31 ianuarie - „Opere jubiliare” - „Alexandru Lăpușneanu” de Costache Negruzzi - 185 ani de la publicare.
- 3 februarie - George Steiner (23 aprilie 1929 - 3 februarie 2020) a fost un scriitor american de origine franceză, critic literar, eseist, prezentare online.
- 4 februarie - Octav Băncilă (4 februarie 1872 - 3 aprilie 1944) a fost un pictor realist roman, prezentare online.

- 5 februarie - De „**Ziua Internațională a cititului împreună**” am fost în mijlocul copiilor de la Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”, cls.a II-a A, înv. Bogdan Marinela. Am citit împreună, le-am fost prezentate cărți pe care le pot găsi la bibliotecă și pe care le pot împumuta pentru a le citi cu cei dragi. La final le-am oferit semne de carte personalizate.

- 5 februarie – “Povești cu lipici pentru pici” – activitate desfășurată în parteneriat cu Grădinița cu P.P. nr. 7 Huși, cu ocazia “Zilei Internaționale a Cititului Împreună”. A fost citită povestea “Canarul pierdut”, de Cristina B. Preda, iar la final am dezbătut împreună pe baza textului.

- 6 februarie - „Din lirica hușeană” – Prezentarea poetului Ion Gheorghe Pricop.

- 7 februarie - Sinclair Lewis (7 februarie 1885 - 10 ianuarie 1951) a fost prozator american, prezentare online.

- 10 februarie – Boris Pasternak (10 februarie 1890- 30 mai 1960) a fost poet și scriitor evreu rus, prezentare online.

- 11 februarie - René Descartes (1596 - 1650) - filosof și matematician francez, prezentare online.

- 11-12 februarie - În baza parteneriatului dintre Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși, Asociația RELTTAW, Asociația A.D.I.S.E., Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”, Școala Gimnazială „Anastasiu Panu” și Școala Gimnazială „Ion Creangă” s-au desfășurat „Atelierele Steam”.

Atelierele au fost coordonate de echipa dnei conf. Dr. Gianina-Ana Massari. Au participat:

- Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” clasele:

- cls. I a – înv. Tudose Florentina;

- cls. I-a – înv. Topală Eugenia;

- cls. a II-a – înv. Bogdan Marinela;

- cls. I-a – înv. Cerlincă Xenia;

- grupa 0 – înv. Radu Nela;

- grupa 0 – înv. Covaliu Lenuța;

- grupa 0 – înv. Lazăr Olguța;

- grupa 0 – înv. Iacob Mirela;

- cls. I – înv. Artene Irina;

- cls. a III-a Step by step – înv. Poghircă Marcela și Radu Nela;

- cls. a IV-a – înv. Albescu Iulia Lucia;

- cls. a IV-a – înv. Năstase Liliana;

- cls. a III-a – înv. Șușdea Corina;

- cls. a IV-a – înv. Moisă Ramona și Capră Iuliana;

- Școala Gimnazială „Anastasiu Panu” clasele:

- grupa 0 – înv. Țacu Constantin;

- grupa 0 – înv. Dodi Florina Mihaela;

- cls. I-a – înv. Marta Alina;

- cls. a II-a – înv. Moroșanu Livia Ricuța;

- cls. a IV-a – înv. Lupu Angelica Maria;

- grupa 0 – înv. Cuceanu Otilia Raluca;

- cls. a II-a – înv. Goanță Larisa;

- cls. a IV-a – înv. Năstase Viorica;

- cls. a III-a – înv. Busuioc Constanța Elena;

- cls. a IV-a – înv. Ivan Cătălina Elena;

- cls. a IV-a – înv. Costandachi Daniela;

- cls. a II-a – înv. Moraru Mihaela;

- cls. a III-a – înv. Zăinescu Viorica;

- grupa 0 – înv. Carp Maria Alexandra;
- Școala Gimnazială „Ion Creangă” clasele:
 - grupa 0 – înv. Anghel Alexandra Ionela;
 - cls. I-a – înv. Andrei Carmen Otilia;
 - cls. a III-a – înv. Ivanovici-Secobeanu Oana Cristina;
 - cls. a II-a – înv. Hîncu Roxana;
 - cls. I-a – înv. Bejan Irina;
 - grupa 0 – Neștian Margareta;
 - grupa 0 – înv. Chitic Finica;
- 13 februarie - „Opere jubiliare” – Letopisețul Țării Moldovei de Miron Costin, 1675 - 350 de ani de la publicare.
- 14 februarie - Ziua Internațională a Cărții Dăruite. În cadrul Bibliotecii Municipale „Mihai Ralea” Huși pentru al treilea an consecutiv are loc acțiunea „E cartea care îți trebuie? Ia-o!”.
- 14 februarie - Grigore Vieru (14 februarie 1935 - 18 ianuarie 2009) - 90 de ani de la naștere, prezentare online.
- 17 februarie - „Recomandarea zilei”, prezentarea cărții „Criza adolescenței” de Stephane Clerget,
- 18 februarie - „Știai că...”, - 18 februarie 1930 - descoperirea celei de-a noua planete a Sistemului Solar, Pluto, de către astronomul american, Clyde Tombaugh.
- 19 februarie – Ziua Națională Constantin Brâncuși , prezentare online și expoziție de carte.
- 20 februarie - „Din lirica hușeană” – Prezentarea poetului și scriitorului Costache Olăreanu.
- 21 februarie – Ziua limbii materne, prezentare online.
- 24 februarie – Dragobete, expoziție de carte și prezentare online.
- 24 februarie – Concursul de creație literară “Cea mai frumoasă declarație de dragoste”, concurs care se adresează utilizatorilor bibliotecii.
- 25 februarie - „Opere jubiliare” – „Insula misterioasă” de Jules Verne, 1875 – 150 de ani de la publicare.
- 26 februarie – Ziua Internațională a Spunerii Basmelor, prezentare online.
- 27 februarie - Ion Irimescu (1903 - 2005) – 20 de ani de la trecerea în neființă, prezentare online.
- 28 februarie - Ion Creangă (1837 - 1889) a fost un scriitor, dascăl și diacon roman, expoziție de carte și prezentare online.
- 28 februarie – **“Ion Creangă- prietenul copilăriei mele”**
Biblioteca Municipală „M. Ralea” Huși, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Anastase Panu”, a desfășurat activitatea „Ion Creangă - prietenul copilăriei mele”. Cu acest prilej, elevii clasei a IV-a sub îndrumarea dnei înv. Năstase Viorica, au realizat un amplu program artistic. La final au fost recompensați cu măștișoare confecționate de doamnele bibliotecare.
- 28 februarie – Maurice Renard (1875 - 1939) - 150 de ani de la naștere, prezentare online.
- 3 martie - „Din lirica hușeană” - Prezentarea poetului și scriitorului Florin Gheorghiu.
- 4 martie - „Știai că...”, date despre cutremurul din 4 martie 1977.
- 5 martie - „Opere jubiliare” - „Fecioarele despletite” de Hortensia Papadat-Bengescu - 100 de ani de la publicare.
- 6 martie - Michelangelo Buonarroti (6 martie 1475 - 18 februarie 1564) - 550 de ani de la naștere.
- 7 martie - Traian Tandin (7 martie 1945 - 9 mai 2020) – 80 de ani de la naștere.

- 7 martie - „Mulțumesc iubită mamă!” - activitate realizată cu ocazia zilei de 8 martie de către Biblioteca Municipală „M.Ralea” și elevii clasei a IV-a B Șc. Gimnazială „A.Panu” Huși, îndrumați de doamna înv. Cătălina Ivan. Activitatea a constat în sărbătorirea celei mai dragi finite - MAMA prin cântece, poezii, scenete și surprize, constând în lucrări plastice realizate de către elevi pentru mame.
- 10 martie - „Invitație la lectură”, prezentarea cărții „Amintiri din război” de Nicu Negrici.
- 11 martie - Victor Tufescu (19 noiembrie 1908 - 11 martie 2000) - 25 de ani de la trecerea în neființă, prezentare online.
- 12 martie - Mateiu Ion Caragiale (25 martie 1885 -17 ianuarie 1936) a fost autor, istoric al heraldicii, poet și scriitor roman, prezentare online.
- 13 martie - „Știi că...”, date despre planeta „Uranus”.
- 14 martie - "Ziua pi" este o celebrare anuală a constantei matematice π (pi), prezentare online.
- 14 martie - „Știi că...”, informații despre prima revistă literară din Moldova - **“Alăuta Românească”**.
- 17 martie – Nicolae Titulescu (n. 4 martie 1882 - d. 17 martie 1941) a fost diplomat, om politic, jurist și profesor universitar român, prezentare online.
- 18 martie - Ion Barbu (n. 19 martie 1895 - d. 11 august 1961) - 130 de ani de la naștere.
- 19 martie - Nicolae Filimon (n. 6 septembrie 1819, București - d. 19 martie 1865) a fost prozator roman, prezentare online.
- 20 martie - Alexandru Ioan Cuza (20 martie 1820 - 15 mai 1873) - 205 ani de la naștere, prezentare online.
- 20 martie - **Ziua Internațională a Francofoniei**, prezentare online.
- 21 martie - **Ziua Internațională a Poeziei**, expoziție de carte.
- 21 martie - **Ziua Internațională a Poeziei** a fost sărbătorită la Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” alături de elevii cls. I Step by Step de la Școala Gimnazială „Ion Creangă” Huși, îndrumați de dna înv. Daniela Bejan. După ce au recitat poezii, copiii au primit în dar un pliant-carte, confecționat de doamnele bibliotecare.
- 24 martie - Jules Verne (8 februarie 1828 - 24 martie 1905) - 120 de ani de la trecerea în eternitate.
- 25 martie - **Ziua Națională a Pădurilor**, prezentare online.
- 26 martie - „Opere jubiliare” - „De la Pământ la Lună” de Jules Verne (1865) -160 de ani de la publicare.
- 27 martie - **Ziua Mondială a Teatrului**, prezentare online.
- 31 martie - „Primăvara culorilor” – Biblioteca hușeană, în parteneriat cu Asociația profesională a cadrelor didactice „RELTAW” și Casa Corpului Didactic Vaslui, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și Școlile Gimnaziale „Mihail Sadoveanu” Huși, „Anastasic Panu” Huși și Școala Gimnazială nr. 1 Stanilești, a organizat festivitatea de premiere, care a marcat finalizarea proiectului.
- 1 aprilie - Edgar Wallace (1875 - 1932) a fost scriitor englez de thriller și romane polițiste, regizor și jurnalist, 150 de ani de la naștere.
- 2 aprilie - **Ziua Internațională a Cărții pentru Copii**, prezentare online.
- 2 aprilie – expoziția de carte “Minunatele povești ale copilăriei”, organizată pe holul bibliotecii.
- 2 aprilie - **Émile Zola** (2 aprilie 1840 - 29 septembrie 1902) - 185 de ani de la naștere, prezentare online.
- 3 aprilie - „Știi că...”, cea mai veche încercare dramaturgică cunoscută până astăzi scrisă în limba română este „Occisio Gregorii in Moldavia Vodae tragice expressa”.

- 4 aprilie - **Ziua Internațională a Animalelor Fără Stăpân**, prezentare online.
- 5 aprilie - „Primăvara literară - Theodor Codreanu - 80 de ani”. Activitate realizată la Cinematograful “Dacia” Huși.
- 7 aprilie - În cadrul parteneriatului dintre Școala Gimnazială „A. Panu” și Biblioteca Municipală „M. Ralea”, în programul „Săptămâna verde”, elevii cls. I D, înv. Malanca Mihaela și elevii cls. a III-a D, înv. Ailiesei Rodica, au aflat informații despre poluare, reciclare, plante și insecte din cărți dar și prin vizionarea unor filme documentare.
- 8 aprilie - În cadrul parteneriatului dintre Școala Gimnazială „A. Panu” și Biblioteca Municipală „M. Ralea”, în programul „Săptămâna verde”, elevii cls. I A, înv. Ciobanu Adriana Roxana, au aflat informații despre poluare, reciclare, plante și insecte din cărți, dar și prin vizionarea unor filme documentare. În partea a doua a activității, au completat fișe despre ceea ce au vizionat și au prezentat un scurt program artistic.
- 9 aprilie - În cadrul parteneriatului dintre Școala Gimnazială „A. Panu” și Biblioteca Municipală „M. Ralea”, în programul „Săptămâna verde”, elevii cls. a II-a B, înv. Chetran Tamara, au vizitat biblioteca și au aflat informații despre bibliotecă și cum pot împrumuta cărți. Apoi au vizionat filme documentare despre poluare, reciclare, plante și insecte.
- 10 aprilie - Cleopa Ilie (10 aprilie 1912 - 2 decembrie 1998), prezentare online.
- 11 aprilie - Sala de lectură a primit cărți noi, prezentare online.
- 14 aprilie - „Opere jubiliare” - „Din lumea celor care nu cuvântă” de Emil Gârleanu (1910) - 115 ani de la publicare.
- 15 aprilie - „Din lirica hușeană” - Prezentarea poetului Arhim. Veniamin V.V. Boțoroga.
- 16 aprilie - Panait Istrati (10 august 1884 - 16 aprilie 1935) - 90 de ani de la trecerea în neființă, prezentare online.
- 17 aprilie - Ion Vinea (17 aprilie 1895 - 6 iulie 1964) - 130 de ani de la naștere, prezentare online.
- 22 aprilie - Ziua Pământului - prezentare online și expoziție de carte.
- 23 aprilie - Ziua Internațională a bibliotecarului și a Bibliotecilor Publice, prezentare online.
- 23 Aprilie - Ziua Internațională a cărții și a drepturilor de autor, prezentare online.
- 24 aprilie - Alejo Carpentier a fost un muzicolog și scriitor cubanez, prezentare online.
- 25 aprilie - Torquato Tasso - 430 de ani de la trecerea în eternitate, prezentare online.
- 28 aprilie - „Știi că...”, prezentarea primului calculator, Mecipt -1, prezentare online.
- 29 aprilie - Rafael Sabatini - 150 de ani de la naștere, prezentare online.
- 30 aprilie - Édouard Manet (23 ianuarie 1832 - 30 aprilie 1883) a fost pictor francez, prezentare online.
- 5 mai - „Din lirica hușeană” - Prezentarea poetului Petru Brumă.
- 5 mai - În cadrul parteneriatului dintre Colegiul Național „Cuza Vodă” și Biblioteca Municipală „M. Ralea”, în programul „Săptămâna verde”, elevii cls. a VI-a, prof. Teclici Daniela, au aflat informații despre bibliotecă, serviciile pe care le oferă și cum pot deveni utilizatori ai bibliotecii. Apoi au vizionat filmele documentare „100 de lucruri despre poluare”, „Sălbăticia din Carpați, bogăție pentru oameni”.
- 6 mai - „Știi că...”, prezentarea Mănăstirii Sfinții Trei Ierarhi din Iași, prezentare online.
- 6 mai - Concursul de lectură "Citești și câștigi" și-a desemnat câștigătorii la faza municipală, pentru categoriile 10-14 ani și 15-18 ani. Participanții de la școlile gimnaziale și liceele din municipiul Huși, Arsura, Vetrișoia au susținut proba scrisă și orală.
- 7 mai - George Topîrceanu (20 martie 1886 - 7 mai 1937) - poet, prozator, memorialist, publicist și traducător, prezentare Power Point online.

- 7 mai - Octavian Goga (1 aprilie 1881 - 7 mai 1938), poet, publicist, om politic, membru al Academiei Române, prezentare Power Point online.
 - 8 mai - Tradiții populare românești - expoziție de carte.
 - 8 mai - În cadrul activității „Tradiții populare românești” desfășurată la Biblioteca Municipală „M. Ralea” Huși au participat elevii cls. a IV-a, înv. Tiron Ana, de la Școala Gimnazială „Constantin Asiminei”, Epureni. Copiii au realizat desene tematice, au prezentat o suită de dansuri populare, au vizitat biblioteca și au aflat informații despre serviciile pe care le oferă.
 - 8 mai – faza județeană a concursului de lectură “Citești și câștigi” – reprezentanții municipiului Huși au fost prezenți la Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, unde au susținut proba scrisă și orală, câștigând mențiuni și premii.
 - 9 mai - „9 Mai – Ziua Europei”. În cadrul parteneriatului dintre Școala Gimnazială „A. Panu” și Biblioteca Municipală „M. Ralea”, elevii cls. a IV-a, sub îndrumarea dnei înv. Năstase Viorica, au realizat desene tematice dedicate zilei Europei.
 - 12 mai - „**Tradiții populare românești**” - expoziție de carte și piese (ie moldovenească, broboade și bundițe) din costume populare românești, realizată în holul Bibliotecii Municipale „Mihai Ralea”, în perioada 12 - 23 mai.
 - 13 mai - **Ziua Dorului**, prezentare online.
 - 14 mai - „Știai că...”, prezentarea primului zbor al unui roman în spațial cosmic.
 - 15 mai - „Recomandarea zilei”, prezentarea cărții „Surâsul gheișei” de Ursula Richter.
 - 16 mai - Marin Preda (5 august 1922 - 16 mai 1980) - 45 de ani de la trecerea în neființă, prezentare online.
 - 19 mai - „Opere jubiliare” - „Moromeții” vol.1(1955) - 70 de ani de la publicare.
 - 20 mai - Hector Malot (20 mai 1830 - 18 iulie 1907) - 195 de ani de la naștere, prezentare online.
 - 21 mai - Tudor Arghezi (21 mai 1880 - 14 iulie 1967) - 145 de ani de la naștere, prezentare online.
 - 22 mai - Victor Hugo (26 februarie 1802 - 22 mai 1885) - 140 de ani de eternitate, prezentare online.
 - 23 mai - Copiii de la grupa mare „Românașii”, Grădinița cu P.P. nr.12 Huși, însoțiți de dnele educatoare Baba Teofana și Micu Andreea, au vizitat Secția copii a bibliotecii, unde au aflat diverse informații și au vizionat filmele de desene animate „Motanul încălțat” și „Regele broască”.
 - 26 mai - „Opere jubiliare” - „Doamna Chiajna” de Al. I. Odobescu publicată în 1860 - 155 de ani
 - 27 mai - Niccolò Paganini (27 octombrie 1782 - 27 mai 1840) - 185 de ani de la trecerea în neființă, prezentare online.
 - 28 mai - „Invitație la lectură”, prezentarea cărții „Păzitoarea tainei” de Kate Morton.
 - 29 mai - Mihail Sebastian (18 octombrie 1907 - 29 mai 1945) - 80 de ani de la trecerea în neființă, prezentare online.
 - 31 mai - În cadrul parteneriatului dintre Biblioteca Municipală „M.Ralea” Huși și Școala Gimnazială „Anastasia Panu” Huși, a avut loc la bibliotecă activitatea „Copilăria - un basm nesfârșit”, la care au participat elevii cls. a IV-a B, coordonați de doamna profesor pentru învățământul primar Cătălina Ivan.
- Activitatea s-a desfășurat și cu sprijinul Poliției Municipiului Huși, reprezentată de ASP Stoian Constantin, ASP Luigi Adrian și eleva Pantea Roxana de la Școala de Agenți de Poliție Câmpina, care au prezentat copiilor câteva reguli de circulație pe drumurile publice. A doua parte a activității i-a provocat pe copii la completarea unei fișe cu întrebarea „Ce înseamnă să fii copil?”, fișe care vor face obiectul unei expoziții. La final, copiii ne-au încântat cu cântece despre copilărie și au fost răsplătiți cu surprize dulci.

- 2 iunie - Thomas Hardy (2 iunie 1840 - 11 ianuarie 1928) - 185 de ani de la naștere, prezentare online.

- 3 iunie - Georges Bizet (25 octombrie 1838 - 3 iunie 1875) - 150 de ani de la trecerea în neființă, prezentare online.

- 4 iunie - Biblioteca Municipală "M. Ralea" Huși și Asociația Filantropia Ortodoxă Huși au pus astăzi bazele Cercului de lectură "Cu cărțile pe noptieră", destinat seniorilor hușeni. Prima întâlnire a fost de cunoaștere, de familiarizare cu spațiul bibliotecii și doamnele bibliotecare.

- 5 iunie - În cadrul proiectului educațional „Oameni mici cu inimi mari”, copiii de la Grădinița cu P.P. nr.12 Huși, grupa mare - ed. Patrașcu Luiza și Guțu Mihaela și grupa mică - ed. Tărnăuceanu Cristina și Costandache Cătălina au vizitat Biblioteca Municipală „M.Ralea” Huși și au aflat informații despre bibliotecă, cum pot deveni utilizatori ai bibliotecii și activitățile la care pot participa.

Aici au desfășurat activitatea „O carte de vei dăru, om educat vei deveni”, prilej cu care fiecare copil a donat câte o carte pentru fondul secției pentru copii.

- 5 iunie - **Ziua Mondială a Mediului Inconjurător**, expoziție de carte și prezentare online.

- 6 iunie - Paul Thomas Mann (6 iunie 1875 - 12 august 1955) - 150 de ani de la naștere, prezentare online.

- 10 iunie - „Din lirica hușeană” - Prezentarea poetei Aura Dan.

- 19 iunie - Școala de Vară de Astronomie - ediția a V-a

Deschiderea a fost făcută de prof. Vicu Merlan, apoi au avut prezentări:

- prof. Ovidiu Tercu, Andreea Tercu, Gabriel-Cristian Neagu, prof. Aurel Chirilă, Constanța Ion - Galați

- prof. Ioan Adam - Bârlad

- dr.Mircea Țicleanu - București

- dr. Vitalie Chistol - Chișinău

Ziua a doua au avut prezentări:

- dr. Bogdan Rățoi, drd. Daniel Badea, dr.Silviu Gurlui - Iași

- Cosmin-Sorin Micloș - Miercurea Ciuc

- Sorin Ion - Brașov

- prof. Cristian Dănescu - București

În fiecare zi, la sfârșitul prezentărilor științifice, au avut loc observații astronomice, iar participanții au primit diplome.

- 23 iunie - „Recomandarea zilei”, prezentarea cărții „Ekaterinburg-ultimele zile ale Romanovilor” de Helen Rappaport.

- 24 iunie - **Ziua Universală a Iei**, prezentare online.

- 25 iunie - Ion Ionescu de la Brad (24 iunie 1818 - 16 decembrie 1891), prezentare online.

- 25 iunie - „Știai că...”, prezentarea Bibliotecii Naționale a României.

- 26 iunie - **Ziua Drapelului Național**, prezentare online.

- 27 iunie - „Citește - vacanța a început ”, expoziție de carte.

- 30 iunie - „Opere jubiliare” – „Ultima noapte de dragoste, întâia noapte de război” de Camil Petrescu, 1930 - 95 de ani de la publicare.

- 2 iulie - Clubul de lectură al seniorilor hușeni. Astăzi Biblioteca a organizat cea de a doua întâlnire a seniorilor hușeni. Invitată de onoare a fost d-na prof. Lina Codreanu, cea care i-a călăuzit pe invitații noștri prin prolifică creație artistică hușeană. Întâlnirea a fost marcată de personalități ale Hușilor de altădată: Gheorghe Chiper, Ioan Alexandru Angheluș, Costache Olăreanu. Biblioteca „Mihai Ralea” deține o variată colecție de scrieri, fotografii,

diplome, manuscrise ale autorilor menționați, iar câteva dintre ele au fost pe masa dezbaterii de azi. Expoziție de carte.

- 11 iulie - „Invitație la lectură”, prezentarea cărții „Ultimul suspin al Maurului” de Ahmed Salman Rushdie.

- 14 iulie - Tudor Arghezi (21 mai 1880 - 14 iulie 1967) - Tudor Arghezi în imagini inedite, prezentare online.

- 14 iulie - Atelierul de limba engleză . Alături de doamna prof. Diana Caragață, copiii au pășit în minunata lume a limbii engleze, prin intermediul filmelor, jocurilor și a fișelor de lucru.

- 15 iulie - „Știi că...”, prezentarea primei mărci poștale, Cap de bour.

- 15 iulie - Atelierul de desen - Alături de dnul prof. Alexandru Ioan Agavriloaei, copiii au fost îndrumați să-și descopere talentul artistic prin cifre și forme inspirate din lumea animalelor.

- 16 iulie - Atelier de limba franceză. Alături de dna prof. Mălina Ifimie, copiii au deslușit câteva din tainele limbii franceze.

- 17 iulie - Cinemateca - Astăzi am vizionat filmul „Dragonul vrăjit”. Copiii au fost încântați să descopere aventurile personajelor din film.

- 18 iulie - Opere jubiliare” - „Neamul Șoimăreștilor” de Mihail Sadoveanu - 1915 - 110 ani de la publicare.

- 21 iulie - Atelier de limba engleză. Copiii de la grupa 6-7 ani, îndrumați de dna prof. Diana Caragață, au descoperit noi cuvinte în limba engleză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.

- 21 iulie - Atelier de limba engleză. Copiii de la grupa 8-10 ani, îndrumați de dna prof. Diana Caragață, au descoperit încă puțin din farmecul limbii engleze.

- 22 iulie - Atelierul de desen. Alături de dnul prof. Alexandru Ioan Agavriloaei, copiii au aflat diferența dintre portret și peisaj și au fost îndrumați cum să realizeze un peisaj.

- 23 iulie - Atelier de limba franceză. Copiii de la grupa 6-7 ani, îndrumați de dna prof. Mălina Ifimie, au descoperit noi cuvinte în limba franceză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.

- 23 iulie - Atelier de limba franceză. Copiii de la grupa 8-10 ani, îndrumați de dna prof. Mălina Ifimie, au descoperit încă puțin din farmecul limbii franceze.

- 24 iulie - Cinemateca . Astăzi am vizionat filmul „Mosley - povestea trolifanților”. Povestea filmului de animație i-a încântat pe micuții spectatori.

- 25 iulie - Elias Canetti (25 iulie 1905 - 14 august 1994) a fost un scriitor de limbă germană, prezentare online.

- 25 iulie - În cadrul acțiunii „E cartea care îți trebuie? Ia-o!”, ce se desfășoară în incinta bibliotecii invităm cititorii să ia o carte din spațiul special organizat.

- 28 iulie - Atelier de limba engleză. Copiii de la grupa 6-7 ani, au descoperit noi cuvinte în limba engleză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.

- 28 iulie - Atelier de limba engleză. Copiii de la grupa 8-10 ani, au descoperit încă puțin din farmecul limbii engleze.

- 29 iulie - Atelierul de desen. Alături de dnul prof. Alexandru Ioan Agavriloaei, copiii au aflat despre nonculori și culori, unde și cum le văd în fiecare zi. Au avut fișe de lucru și au realizat desene.

- 29 iulie – Ziua Imnului Național, prezentare online.

- 30 iulie - Atelier de limba franceză. Copiii de la grupa 6-7 ani, îndrumați de dna prof. Mălina Ifimie, au descoperit cifrele în limba franceză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.

- 30 iulie - Atelier de limba franceză. Copiii de la grupa 8-10 ani, îndrumați de dna prof. Mălina Ifimie, au descoperit numeralele în limba franceză.

- 31 iulie - Cinemateca . Astăzi am vizionat filmul documentar „Planetele” și filmul de animație „Prințesa Lebădă”. Micuții spectatori au fost încântați să descopere noutăți și

informații din tainele sistemului solar, apoi au fost fascinați de acțiunea filmului de desene animate.

- 1 august - Stoc de carte nou intrat pe rafturile Secției de copii și a Secției de împrumut adulți la domiciliu, prezentare online.

- 4 august - Atelier de limba engleză. Copiii de la grupa 6-7 ani, îndrumați de dna prof. Diana Caragață, au descoperit noi cuvinte în limba engleză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.

- 4 august - Atelier de limba engleză. Copiii de la grupa 8-10 ani, îndrumați de dna prof. Diana Caragață, au descoperit încă puțin din farmecul limbii engleze.

- 5 august - Atelierul de desen. Alături de dnul prof. Alexandru Ioan Agavriloaei, copiii au aflat despre forma feței, cum pot face din linii drepte și curbe o față și cum formele feței ne fac diferiți. Au avut fișe de lucru și au realizat desene.

- 6 august - Atelier de limba franceză. Copiii de la grupa 6-7 ani, îndrumați de dna prof. Mălina Ifimie, au învățat despre familie în limba franceză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.

- 6 august - Atelier de limba franceză. Copiii de la grupa 8-10 ani, îndrumați de dna prof. Mălina Ifimie, au învățat despre familie în limba franceză prin filmulețe și fișe de lucru.

- 7 august - Cinemateca. Astăzi am vizionat filmul artistic "Mia și Leul alb". Povestea înduioșătoare a leului i-a captivat pe micuții spectatori.

- 8 august - „Știai că...”, prezentarea celui mai vechi document scris în limba română este „**Scrisoarea lui Neacsu**” din Câmpulung.

- 11 august - Atelier de limba engleză. Copiii de la grupa 6-7 ani, îndrumați de dna prof. Diana Caragață, au învățat despre micul dejun și obiective turistice în limba engleză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.

- 11 august - Atelier de limba engleză. Copiii de la grupa 8-10 ani, îndrumați de dna prof. Diana Caragață, au învățat obiective turistice în limba engleză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.

- 12 august - Atelierul de desen. Alături de dnul prof. Alexandru Ioan Agavriloaei, copiii au aflat despre formele geometrice și ce pot desena folosindu-le. Au avut fișe de lucru și au realizat desene cu diferite forme geometrice.

- 13 august - Atelier de limba franceză. Copiii de la grupa 6-7 ani, îndrumați de dna prof. Mălina Ifimie, au recapitulat cuvintele învățate despre familie și au învățat cum se spune la diferite jucării în limba franceză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.

- 13 august - Atelier de limba franceză. Copiii de la grupa 8-10 ani, îndrumați de dna prof. Mălina Ifimie, au recapitulat cuvintele învățate despre familie și au învățat cum se spune la diferite jucării în limba franceză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.

- 14 august - Cinemateca. Astăzi am vizionat filmul „Elliot – renul cel mai mic”. Povestea filmului de animație i-a încântat pe micuții spectatori care au aflat cât de importanți sunt renii alături de Moș Crăciun.

- 18 august - Atelier de limba engleză. Copiii de la grupa 6-7 ani, îndrumați de dna prof. Diana Caragață, au învățat despre obiective turistice și jocurile copilăriei în limba engleză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.

- 18 august - Atelier de limba engleză. Copiii de la grupa 8-10 ani, îndrumați de dna prof. Diana Caragață, au învățat despre obiective turistice și jocurile copilăriei în limba engleză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.

- 19 august - Atelierul de desen. Alături de dnul prof. Alexandru Ioan Agavriloaei, copiii au desenat natură statică, au aflat cum pot realiza un trandafir, un buchet de trandafiri și o vază. Au avut fișe de lucru și au realizat desene.

- 20 august - Atelier de limba franceză. Copiii de la grupa 6-7 ani, îndrumați de dna prof. Mălina Ifimie, au recapitulat cuvintele învățate despre jucării și au învățat cum se spune la diferite fructe în limba franceză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.

- 20 august - Atelier de limba franceză. Copiii de la grupa 8-10 ani, îndrumați de dna prof. Mălina Iftimie, au recapitulat cuvintele învățate despre jocuri și au învățat cum se spune la diferite fructe în limba franceză prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.
- 21 august - Cinemateca. Astăzi am vizionat filmul „A dog's way home”. Povestea unui câțel care pornește într-o călătorie plină de aventuri către acasă, după ce a fost separat de stăpânul lui, i-a încântat pe copii.
- 22 august - „Cărțile sunt albinele care poartă polenul însuflețit de la o minte la alta” (James Russell Lowell). Stoc de carte nou intrat pe rafturile sălii de lectură, prezentare online.
- 25 august - Atelier de limba engleză. Copiii îndrumați de dna prof. Diana Caragață, au recapitulat ce au învățat pe parcursul celor 7 săptămâni de activități prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.
- 26 august - Atelierul de desen. Alături de dnul prof. Alexandru Ioan Agavriiloaei, copiii au desenat un peisaj. Au realizat desene cu tema „La plajă” pe care noi le-am expus.
- 27 august - Atelier de limba franceză. Copiii îndrumați de dna prof. Mălina Iftimie, au recapitulat ce au învățat pe parcursul celor 7 săptămâni de activități prin jocuri, filmulețe și fișe de lucru.
- 28 august - Cinemateca. Astăzi am vizionat filmul „Gașca Animăluțelor” iar la finalul Bibliotecii de vacanță a avut loc festivitatea de acordare a diplomelor de participare.
- 29 august - „Din lirica hușeană” - Prezentarea poetei Constanța, Cațichi-Tiron.
- 1 septembrie - Henriette Yvonne Stahl (1 septembrie 1902 - 5 mai 1984) a fost scriitoare și traducătoare română.
- 2 septembrie - Alexandru Paleologu (n. 14 martie 1919 - d. 2 septembrie 2005) a fost scriitor, eseist, critic literar, diplomat și politician român.
- 3 septembrie - „Opere jubiliare” - „Cântarea României” de Alecu Russo – 175 de ani de la publicare.
- 4 septembrie - „**Poeți Vasluieni**” - Județul Vaslui a dat României personalități de seamă din toate domeniile: lideri, oameni de litere, artiști, oameni de știință. Expoziția își dorește să aducă în atenția cititorilor o parte dintre poezii vasluieni cunoscuți sau mai puțin cunoscuți.
- 5 septembrie - Arthur Koestler (5 septembrie 1905 - 1 martie 1983) a fost romancier și ziarist evreu britanic.
- 8 septembrie - Petre Sălcudeanu (8 septembrie 1930 - 6 noiembrie 2005) - 95 de ani de la naștere. A fost scriitor, scenarist de film și om politic român.
- 15 septembrie - „Știi că...”, prezentarea Podului Anghel Saligny, 130 ani de la inaugurare.
- 16 septembrie - Daniel Gabriel Fahrenheit (1686 - 1736) a fost un fizician german, unul din fondatorii termometriei.
- 17 septembrie - Gheorghe Lazăr (5 iunie 1779 - 17 septembrie 1823) - fondatorul învățământului românesc din Țara Românească.
- 17 septembrie - Clubul de lectură - Membrii Clubului seniorilor hușeni au participat la o nouă întâlnire organizată de Biblioteca noastră. I-am primit din nou cu brațele deschise și i-am condus printre talentele scriitoricești ale Hușului. Am avut deosebita onoare să-l avem ca invitat pe poetul hușean Martin Cata, care ne-a introdus în universul poeziei sale. Întâlnirea a fost moderată de dnul col (rtg) Mihai Gheorghiu, colaborator permanent al bibliotecii, pe a cărui promptitudine și cunoștințe ne putem oricând baza cu toată încrederea. Mulțumim de asemenea, trei Daniela Perca pentru că ne-a încântat cu talentul său muzical, presarat printre discuțiile poetice.
- 17 septembrie - Un proiect nou al secției copii - „**Recomandarea bibliotecarului**”, se va desfășura pe holul secției și va prezenta o carte pe săptămână copiilor, prezentare online zilnică. Prima recomandare – cartea scriitorului englez Rick Riordan – “Hoțul fulgerului”.

- 18 septembrie - „**Recomandarea bibliotecarului**” – cartea “Lămâi, cărți și prieteni” de Jo Cotterill.
- 18 septembrie - Vasile Cârlova (1809-1831) a fost un poet și ofițer român.
- 19 septembrie - Publius Vergilius Maro (70 î.Hr - 19 î.Hr.) a fost poet latin.
- 19 septembrie - „**Recomandarea bibliotecarului**” – cartea “Țup în lumea nouă” de Alex Donovici.
- 22 septembrie - Augustin Buzura (1938-2017) a fost psihiatru, prozator și eseist român contemporan, autorul unor romane de succes și scenarii cinematografice.
- 22 septembrie - „**Recomandarea bibliotecarului**” – cartea “Bătrânul din Lună” de Grace Lin.
- 23 septembrie - „Din lirica hușeană” - Prezentarea poetei Eugenia Faraon.
- 23 septembrie - Costache Olăreanu (1 iulie 1929 la Huși - 23 septembrie 2000) - 25 de ani de la trecerea în neființă.
- 23 septembrie - „**Recomandarea bibliotecarului**” – cartea “Vrăjitorul dințos” de Călin Torsan.
- 24 septembrie - „**România - o poveste**”, expoziție de carte în sala de lectură.
- 24 septembrie - „**Recomandarea bibliotecarului**” – cartea “Legenda anotimpurilor” de Marcela Mardare.
- 25 septembrie - Dimitrie Vatamaniuc (25 septembrie 1920 - 4 iulie 2018) - 105 ani de la naștere. A fost critic și istoric literar român, membru de onoare al Academiei Române, reputat eminescolog, prezentare online.
- 25 septembrie - „**Recomandarea bibliotecarului**” – cartea “Bunicul de ciocolată” de Narine Abgarian și Valentin Postnikov.
- 26 septembrie - Thomas Stearns Eliot (1888 - 1965) a fost poet, dramaturg și teoretician literar britanic de origine americană, laureat al Premiului Nobel pentru Literatură, prezentare online.
- 29 septembrie - „Din lirica hușeană” – Prezentarea poetului Nicușor Dărăbană.
- 29 septembrie - „**Recomandarea bibliotecarului**” – cartea “Poveștile bufniței – Elefantul care nu respectă nimic” de Eric Emmanuel Schmitt.
- 30 septembrie - „Recomandarea zilei”, prezentarea cărții „Cine-i ăsta?!” de și despre Horațiu Mălăele.
- 30 septembrie - În cadrul acțiunii „E cartea care îți trebuie? Ia-o!”, ce se desfășoară în incinta bibliotecii, invităm cititorii să ia o carte din spațiul special organizat.
- 1 octombrie - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, prezentare online.
- 1 octombrie - Ziua Internațională a Muzicii, prezentare online.
- 2 octombrie - Lansare de carte - Volumul „**În urma timpului**”, semnat de dna Dorina Carp Nenici a fost lansat cu emoție și bucurie astăzi, 2 octombrie 2025, la Biblioteca Municipală „M. Ralea” Huși. Evenimentul s-a bucurat de prezența unui public numeros și a unor invitați de seamă din mediul cultural : poeta și scriitoarea prof. Lina Codreanu, membră a Uniunii Scriitorilor din România; prof. dr. Theodor Codreanu, membru al Uniunii Scriitorilor din România; poetul pr. Marcel Miron, membru al Uniunii Scriitorilor din România; scriitorul Constantin Anton, membru al Societății Scriitorilor Români dar și numeroși membri ai culturii hușene și basarabene printre care menționăm poeta și scriitoarea Georgeta Stroiescu; poeta și jurnalista Zina Izbaș, membră a Uniunii Scriitorilor din Republica Moldova; dna Liuba Ciobanu, directorul bibliotecii „Ovidius” din Chișinău și cantautorul Vladimir Iovu. Alături de noi au participat și membrii Cercului de lectură, de la Clubul Seniorilor din cadrul Asociației Filantropia Ortodoxă Huși.
- 3 octombrie - Serghei Esenin (3 octombrie 1895 - 28 decembrie 1925) - 130 de ani de la naștere, prezentare online.
- 6 octombrie - „Din lirica hușeană” - Prezentarea poetei Elena Vlase Munteanu.

- 6 octombrie - „**Vino la bibliotecă să îți faci temele**”. Proiectul sălii de lectură, prezentare online.
- 6 octombrie - „**Recomandarea bibliotecarului**” – cartea “Emil și detectivii” de Eric Kastner.
- 7 octombrie - Eusebiu Camilar (7 octombrie 1910 - 27 august 1965) - 115 ani de la naștere, prezentare online.
- 13 octombrie - „Opere jubiliare” - „Mistrețul cu colți de argint” de Augustin Doinaș, (1945) - 80 ani de la publicare.
- 13 octombrie - „**Recomandarea bibliotecarului**” – cartea “Călătoria lui Ulise. Lotofagii”.
- 13 octombrie - „Picătura de lectură!” - un nou proiect a debutat în parteneriat cu elevii clasei a II-a D, înv. Malanca Mihaela de la Școala Gimnazială „Anastasia Panu”, prezentare online zilnică. Proiectul constă în vizita făcută de bibliotecar în fiecare zi, la școală, și lecturarea unor lucrări literare de importanță pentru această categorie de vârstă.
- 14 octombrie - Ciprian Porumbescu (14 octombrie 1853- 6 iunie 1883), prezentare online.
- 14 octombrie - Prezentarea online a cărților primite din donații.
- 15 octombrie - Mario Puzo (15 octombrie 1920 -2 iulie 1999) - 105 ani de la naștere, prezentare online.
- 15 octombrie - „Invitație la lectură”, proiect al Secției copii prezentat online.
- 16 octombrie - Gheorghe Ionescu-Șișești (16 octombrie 1885 - 4 iunie 1967) - 140 de ani de la naștere, prezentare online.
- 16 octombrie - „Micile biblioteci” continuarea unui proiect prin care biblioteca alimentează cu cărți din donații căsuțele de lectură din parcurile din oraș.
- 17 octombrie - „Știai că...”, prezentarea unor curiozități despre autorul James Joyce.
- 20 octombrie - Ioan Grigorescu (20 octombrie 1930 - 26 martie 2011) - 95 de ani de la naștere, prezentare online.
- 20 octombrie - „**Recomandarea bibliotecarului**” – cartea “8 povestiri de pe Calea Moșilor” de Adina Popescu.
- 20 octombrie - În cadrul parteneriatului dintre Colegiul Național „Cuza Vodă” și Biblioteca Municipală „M. Ralea”, în programul „Săptămâna verde”, elevii clasa a XII-a SS1, dirigința dna prof. Gabriela Matei, au aflat informații despre istoria și evoluția tiparului și au vizitat biblioteca, aflând informații despre serviciile oferite, activitățile la care pot participa și cum pot deveni utilizatori ai bibliotecii.
- 21 octombrie - „**Toamna asta scriu frumos**” - *Atelier de caligrafie*. Biblioteca Municipală „M. Ralea” în parteneriat cu Școala Gimnazială „Anastasia Panu” și Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” a organizat activitatea în săptămâna 27 - 31 octombrie pentru două grupe de copii, 8-9 ani și 10-11 ani.
- 21 octombrie - „Din lirica hușeană” – Prezentarea poetei Carmen Pălie.
- 22 octombrie - **Școala de Toamnă de Arheologie, ediția a II - a „Descoperă tainele Preistoriei”**, expoziție de carte în sala de lectură.
- 23 octombrie - **Școala de Toamnă de Arheologie, ediția a II - a „Descoperă tainele Preistoriei”** - La activitate au participat aproximativ 100 de elevi din cls. a XI-a A-Resurse, a XII-a B-Resurse, a XI-a Ecologie, a XI-a Mecanică, a IX-a P.B. au fost coordonați de prof. Vasilica Cristica, prof. Nicoleta Dănoiu, prof. Simona Prepeliță, prof. Andra-Ionela Gavril, prof. Ciprian Pandore, prof. Ramona Grigore. Activitatea a fost coordonată și prezentată de prof. Vicu Merlan; cele două secțiuni ale prezentării s-au axat pe descoperirile arheologice din zona Hușilor și pe celebrarea celor 117 ani de viață ai Colegiului agricol „Dimitrie Cantemir”.
- 27 octombrie - „**Toamna asta scriu frumos**” - *Atelier de caligrafie*.

Copiii au început activitatea cu vizionarea unui film despre caligrafie, despre primele instrumente de scris, cât de important este să avem un scris citeț. Doamnele învățătoare le-au prezentat copiilor până de scris, călimara, alte instrumente de scris. Înainte de a începe să scrie, copiii au făcut exerciții pentru mânuțe apoi au primit fișe de lucru și le-au completat cu ajutorul doamnelor, un prilej minunat pentru cei mici de a redescoperi frumusețea scrisului de mână.

- 28 octombrie - „**Toamna asta scriu frumos**” - *Atelier de caligrafie*.

Activitatea de astăzi a început cu un film despre diferența dintre a scrie frumos și a scrie urât, apoi copiii au făcut exerciții pentru mânuțe, au primit fișe și au scris pe liniatură de tip doi literele mici de mână și literele mari de mână.

- 29 octombrie - Maria, Regină a României (29 octombrie 1875 - 18 iulie 1938) - 150 de ani de la naștere, prezentare online.

- 29 octombrie - „**Toamna asta scriu frumos**” - *Atelier de caligrafie*.

Activitatea de astăzi a început cu lectura unei povești despre scrisul frumos, copiii au făcut exerciții pentru mânuțe, au primit fișe și au scris literele mici și mari de mână, cuvinte care încep cu literele alfabetului.

- 30 octombrie - **Dimitrie Gusti** (13 februarie 1880 - 30 octombrie 1955) - 70 de ani de la trecerea în eternitate.

- 30 octombrie - „**Toamna asta scriu frumos**” - *Atelier de caligrafie*.

Astăzi am început cu exercițiile pentru mânuțe, apoi am continuat cu copierea unui text pe foi tip doi și foi dictando. Copiii s-au întrecut în a scrie cât mai frumos.

- 31 octombrie - John Keats (31 octombrie 1795 - 23 februarie 1821) - 230 de ani de la naștere.

- 31 octombrie - „**Toamna asta scriu frumos**” - *Atelier de caligrafie*.

Într-o lume grăbită, în care tastatura a înlocuit stiloul, caligrafia rămâne o artă care educă răbdarea, concentrarea și simțul estetic al copiilor. Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși în parteneriat cu Școala Gimnazială „Anastasia Panu” și Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” a organizat proiectul pentru a oferit copiilor un prilej minunat pentru a redescoperi frumusețea scrisului de mână, prin atelierul de caligrafie. Pentru cei mici, a fost ocazia de a transforma scrisul dintr-o simplă deprindere într-o adevărată bucurie.

- 3 noiembrie - „Din lirica hușeană” - Prezentarea poetului Marcel Miron.

- 3 noiembrie - „**Recomandarea bibliotecarului**” – volumul “Cartea prietenului meu” de Anatole France.

- 4 noiembrie – Horia Aramă (4 noiembrie 1930 - 22 octombrie 2007) - 95 de ani de la naștere, prezentare online.

- 5 noiembrie - Mihail Sadoveanu (5 noiembrie 1880 - 19 octombrie 1961) - 145 de ani de la naștere, expoziție de carte realizată în sala de lectură.

- 5 noiembrie - „Știi că...”, prezentarea unei curiozități despre poetul Adrian Păunescu.

- 6 noiembrie - „Toamna se citește la bibliotecă!”. Expoziții de carte, cărți mai vechi, dar și cărți nou intrate în fondul nostru îi așteaptă pe cititori, prezentare.

- 7 noiembrie - „Invitație la lectură”, prezentarea cărții „Ada sau ardoarea” de Vladimir Nabokov.

- 10 noiembrie - George Țârnea (10 noiembrie 1945 - 2 mai 2003) - 80 de ani de la naștere, prezentare online.

- 10 noiembrie - „**Recomandarea bibliotecarului**” – cartea “Marele Uriaș Prietenos” de Roald Dahl.

- 10 noiembrie - Alexandru Odobescu (23 ianuarie 1834 - 10 noiembrie 1895) - 130 de ani de la trecerea în neființă, prezentare online.

- 11 noiembrie - Mircea Dinescu (n. 11 noiembrie 1950) - 74 de ani, prezentare online.

- 11 noiembrie - Cercul de Lectură - „Peisaje de toamnă”.

Membrii Clubului seniorilor hușeni au participat la o nouă întâlnire în cadrul Cercului de Lectură organizat de Biblioteca Municipală „Mihai Ralea”. Am avut deosebita onoare să o avem ca invitată de seamă pe dna prof. Lina Codreanu, care a moderat activitatea. Au mai participat dnul col (rtg) Mihai Gheorghiu, colaborator permanent al bibliotecii, poeta Dorina Carp Nenici, preot Iulian Corozel, domnișoara Daniela Perca care ne-a încântat cu talentul său muzical. Mulțumim de asemenea, copiilor de la Grădinița cu P.P. nr. 10 Huși, grupa mare, ed. Butnaru Cristina, ed. Paiu Mirabela și grupa mijlocie, ed. David Tatiana, Grigoraș Ana, care ne-au bucurat cu desene și colaje despre toamnă .

- 12 noiembrie - „Recomandarea zilei”, prezentarea cărții „Curajul de a fi vulnerabil” de Brené Brown.

- 14 noiembrie - „Opere jubiliare” - „Făt Frumos din lacrimă” - 155 de ani de la prima apariție.

- 17 noiembrie - „Știai că...”, prezentarea unei colecții de 18 documente duble, adică 36 de file scrise față-verso realizată de către Leonardo da Vinci între anii 1506 și 1510.

- 18 noiembrie - „Din lirica hușeană” - prezentarea poetei Ana Opran.

- 19 noiembrie - „Opere jubiliare” - „Baltagul” de Mihail Sadoveanu - 95 de ani de la publicare.

- 20 noiembrie - Lev Tolstoi (9 septembrie 1828 - 20 noiembrie 1910) - 115 ani de la trecerea în eternitate.

- 21 noiembrie - „Recomandarea zilei”, prezentarea cărții „Dumnezeu s-a născut în Dacia” de Emil Rațiu.

- 24 noiembrie - Uniunea Scriitorilor din România, Reprezentanța Vaslui, Filiala Iași a avut întâlnirea membrilor la Biblioteca Municipală „M. Ralea”. Pe ordinea de zi au fost lansări de carte, acordarea Premiului Uniunii Scriitorilor din România pe 2025 a reprezentanței Vaslui, preschimbarea legitimațiilor de scriitori.

- 26 noiembrie - „Opere jubiliare” - „Alice în Țara Minunilor” de Lewis Carroll (1865) - 160 de ani de la publicare.

- 27 noiembrie - Nicolae Hortolomei (27 noiembrie 1885 - 3 ianuarie 1961) - 140 de ani de la naștere.

- 28 noiembrie - „1 Decembrie - Ziua Națională a României”, expoziție de carte și colaje, organizată în cadrul sălii de lectură.

- 28 noiembrie - Cu ocazia Zilei Naționale a României, la Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși a fost organizată activitatea integrată -

„1 Decembrie – Ziua tuturor românilor”. Au participat copiii de la Grădinița cu P.P. nr. 10 Huși, grupa mare „Piticii năzdrăvani” îndrumați de doamnele ed. Cristina Butnaru și Mirabela Paiu. Activitatea s-a desfășurat împreună cu părinții.

- 1 decembrie - La mulți ani România! La mulți ani români! - expoziție de colaje, prezentare online.

- 2 decembrie - Nicolae Labiș (2 decembrie 1935 - 22 decembrie 1956) - 90 de ani de la naștere.

- 2 decembrie - „Opere jubiliare” - „Capra cu trei iezi” de Ion Creangă (1875) – 150 de ani de la publicare.

- 3 decembrie - Rainer Maria Rilke (4 decembrie 1875 - 29 decembrie 1926) - 150 de ani de la naștere, prezentare online.

- 4 decembrie - Constantin Noica (12 iulie 1909 - 4 decembrie 1987) a fost filozof, poet, eseist, publicist, scriitor roman, membru post-mortem al Academiei Române, prezentare online.

- 5 decembrie - Alexandre Dumas (24 iulie 1802 - 5 decembrie 1870) - 155 de ani de la trecerea în eternitate, prezentare online.

- 11 decembrie - „**Poveste de Craciun**”- expoziția de carte, prezentare online.

- 12 decembrie - Tudor Octavian (12 decembrie 1939) - 86 de ani de la naștere, prezentare online.

- 15 decembrie - În cadrul parteneriatului dintre Colegiul Național „Cuza Vodă” și Biblioteca Municipală „M. Ralea”, în programul „Școala Altfel”, elevii cls. a X-a SN1, îndrumător prof. Badea Ionela și elevii cls. a XI-a SN2, îndrumător prof. Munteanu Roxana, au aflat informații despre bibliotecă și cum pot deveni utilizatori ai bibliotecii, serviciile pe care biblioteca le oferă, programele și proiectele la care pot participa. Apoi au vizionat filmul artistic „Alpha”.

- 16 decembrie - „Colindele copilăriei au unit generațiile”

Activitate desfășurată în cadrul parteneriatului dintre Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși, Clubul Seniorilor din cadrul Asociației Filantropia Ortodoxă Huși și Școala Gimnazială „Anastasia Panu” Huși. Micuții colindători de la clasa a II-a A , înv. Adriana Ciobanu, ne-au topit inimile cu vocile lor cristaline și entuziasmul pur. Apoi, rolurile s-au schimbat, iar membrii Clubului Seniorilor au adus cu ei liniștea, înțelepciunea și căldura sărbătorilor de altădată prin colinde românești.

- 17 decembrie - În cadrul parteneriatului dintre Colegiul Național „Cuza Vodă” și Biblioteca Municipală „M.Ralea”, în programul „Școala Altfel”, elevii cls. a X-a SS1, prof. Mihaela-Rodica Luca, au desfășurat activitatea „Cărțile prind viață – Citește, simte, trăiește!”. Elevii au aflat informații despre bibliotecă și cum pot deveni utilizatori ai bibliotecii, serviciile pe care aceasta le oferă, programele și proiectele la care pot participa. Au fost prezentate noi apariții editoriale și au făcut cunoștință cu spațiul în care ne desfășurăm activitatea.

- 17 decembrie – Magia sărbătorilor de iarnă a prins viață la bibliotecă!

Elevii clasei a X-a SN2 de la Colegiul Național „Cuza Vodă” Huși, îndrumați de prof. Stela Ghiță-Enache, ne-au trecut pragul și ne-au încântat cu frumoase colinde românești, aducând cu ei proșpețimea tinereții și respectul pentru tradiții.

-18 decembrie - „Din lirica hușeană” - prezentarea poetei Dorina Carp Nenici.

- 19 decembrie - „Opere jubiliare” - „Fetița cu chibrituri” de Hans Christian Andersen publicată în 1845 - 180 de ani

- 22 decembrie - George Eliot (22 noiembrie 1819 - 22decembrie 1880) -145 de ani de eternitate, prezentare online.

- 29 decembrie - „Din lirica hușeană” - prezentarea poetei Valeria Donose.

- 30 decembrie - Joseph Rudyard Kipling (30 decembrie 1865 - 18 ianuarie 1936) - 160 de ani de la naștere, prezentare online.

Urmare a implementării proiectului „Bibliothub Vaslui” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, secția pentru copii a fost renovată și dotată cu echipamente digitale.

În luna octombrie 2025, trei angajați ai bibliotecii hușene au participat la cursuri de formare la Biblioteca Județeană Vaslui, devenind formatori în cadrul acestui proiect, urmând ca, până în luna mai 2026, să ofere cursuri de dezvoltare a competențelor digitale de bază pentru cetățenii municipiului Huși. Sunt deja înscrise pe platforma Digital Stars 180 de cetățeni, iar cursurile au început să se desfășoare de pe data de 25 noiembrie 2025, până la finele anului obținând certificatele 22 de cetățeni.

3.POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI

Poliția Locală Huși, a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 22 din 27.01.2011, ca institutie publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Huși.Conform prevederilor Legii nr.155/2010-Legea poliției locale și a H.G. nr.1332/2010 privind Regulamentul de organizare și funcționare al poliției locale, Poliția Locală Huși este instituția specializată și constituită la nivel local, cu

atribuții ce privesc apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a integrității proprietății publice și private.

Poliția locală desfășoară zilnic activități și acțiuni pentru prevenirea faptelor antisociale, identificarea și sancționarea făptuitorilor în condițiile legii și doar în interesul cetățenilor și comunității locale, a autorităților și instituțiilor publice. Activitatea instituției este fundamentată pe respectarea principiilor de bază, așa cum sunt definite în O.U.G. nr.57/2019, Codul Administrativ și anume: legalitate, încredere, previzibilitate, proximitate, proporționalitate, transparență, eficiență, eficacitate, responsabilitate, imparțialitate, nediscriminare, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor.

În procesul de operaționalizare și eficientizare a Poliției Locale Huși, activitatea managerială în anul 2025 a fost orientată și concentrată permanent asupra modului de lucru, dar și a optimizării utilizării resurselor umane și materiale, îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin lege, strict pe competențele și domeniile de activitate: ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială și evidența persoanelor, activitate financiară și resurse umane.

În exercitarea atribuțiilor, Poliția Locală Huși cooperează cu structurile Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice.

Menținerea siguranței și ordinii publice în municipiul Husi s-a realizat prin constituirea zilnică a unui dispozitiv de ordine și siguranță flexibil și adaptabil, destinat și dimensionat în raport cu situația operativă, sarcinile stabilite, efective și mijloace din dotare aflate la dispoziție, respectând proporționalitatea de forțe și mijloace necesare în zonele de interes, cu un grad ridicat de risc și vulnerabilitate pentru comiterea de fapte antisociale.

Un accent deosebit s-a pus în perioada analizată asupra bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ teritoriale, cu precădere asupra amenajărilor permanente sau temporare. Zilnic s-a acționat pentru verificarea existenței, integrității și prevenirii distrugerii sau vandalizării amenajărilor, sustragerii de bunuri sau obiecte de pe domeniul public sau privat al administrației locale. În aceasta perioadă nu au fost înregistrate pagube majore prin distrugere sau vandalism pe domeniul public. Au existat totuși situații izolate, când unele persoane au creat prejudicii prin deteriorarea unor amenajări sau mobilier aflat pe domeniul public, făptuitorii fiind identificați și trași la răspundere conform legii. În aceeași ordine de idei, pentru a preveni actele de distrugere sau vandalism pe domeniul public, pe lângă prezența fizică a patrulelor, s-a intervenit și cu măsuri tehnice de monitorizare video acolo unde infrastructura a permis acest lucru.

În perioada analizată, pe durata desfășurării cursurilor, au fost asigurate zilnic efective de patrulare și măsuri de ordine și siguranță publică la un număr de 2 unități de învățământ. De asemenea polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice din cadrul Poliției Locale Huși au acționat cu precădere pentru creșterea nivelului de siguranță rutieră pentru toți participanții la traficul rutier și pietonal. Prin constituirea de patrulare mixte s-a urmarit menținerea unui trafic rutier fluent în imediata apropiere a unităților de învățământ care s-a realizat pe toată perioada anului școlar, urmărind prevenirea și combaterea în principal, a aspectelor de încălcare a normelor legale de către participanții la trafic, în zona trecerilor pietonale.

Politia Locala Husi a executat in aceasta perioada si alte misiuni si activitati in conformitate cu prevederile legale date in competenta, dupa cum urmeaza:

- patrularea permanenta, atat auto cat si pedestra pe toata raza municipiului Husi, pentru pastrarea unui climat de ordine si siguranta publica;
- depistarea persoanelor fara adapost, a cersetorilor, a minorilor lasați fara supraveghere si îndrumarea lor catre reprezentantii legali;

- participarea activa atunci cand s-a dispus blocarea sau devierea anumitor drumuri nationale sau judetene din cauza conditiilor meteorologice sau a activitatilor de intretinere a carosabilului;

- activitati de patrulare in zonele aglomerate, in special Piata Agroalimentara pentru prevenirea blocarii traficului rutier;

- actiuni regulate pe linia prevenirii absenteismului scolar, respectiv verificarea periodica a localurilor publice aflate in proximitatea unitatilor scolare;

- poliștii locali au participat la devierea traficului rutier si la asigurarea ordinii publice cu ocazia desfășurării manifestărilor cultural – artistice, sportive, precum și cu ocazia manifestărilor și sărbătorilor religioase care au avut loc pe raza de competența;

- s-a mentinut o legatură permanenta cu Serviciul Public de Asistență Socială in vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de catre lucratorii politiei locale in activitatea lor zilnica;

- activitati comune cu Serviciul Public Local de Salubritate Husi in vederea salubritatii albiilor raurilor ai a unor zone periferice de pe raza municipiului, unde se depuneau in mod necontrolat deseuri/reziduri menajere;

- activitati comune cu Serviciul Public Spatii Vezi Husi, prin acordarea sprijinului in activitatea de toaletare a arborilor;

- au fost desfășurate activități de secretariat, registratură, analiză, sinteză, au fost realizate situații periodice, a fost ținută evidența proceselor-verbale de contravenție și s-a asigurat distribuirea corespondenței instituției și predarea acesteia la oficiul poștal.

Dispozitivul Politiei Locale Husi asigura operativ 24 de ore zilnic, 7 zile pe săptămână, gestionarea zonei de competență a municipiului fiind asigurată, pe lângă mijloacele tehnice și informatice, cu resurse umane constituite în medie, din 2 patrulare/echipaje pe un schimb, cu durata de 8 ore de serviciu. Pentru a îndeplini standardul de eficiență operativă, aria de competență teritorială a Poliției Locale a fost împărțită în 2 zone de siguranță publică. Principiul de bază al executării misiunilor este îndeplinit prin prezența activă în zona de responsabilitate, cu accent deosebit pe operativitate, adaptabilitate, flexibilitate, rapiditate, coerență și cooperare.

În perioada de referința 01.01.2025- 31.12.2025, Politia Locala Husi a executat misiuni si activitati specifice, constatand si aplicand un numar de 466 sanctiuni contraventionale in valoare totala de 99.000 lei, dintre care 402 sanctiuni cu amenda si 64 de sanctiuni cu avertisment.

Mentionam ca în prezent Politia Locala a Municipiului Husi monitorizeaza prin Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video un numar de 71 de camere de supraveghere instalate pe domeniul public, care are ca obiectiv crearea unui climat de siguranță a locuitorilor municipiului Huși, a participanților la trafic, ducând însă și la ușurarea muncii specifice de detectare a eventualelor infracțiuni și a identificării făptașilor, prin înregistrarea imaginilor cu camerele de supraveghere video, amplasate în punctele de interes public, școli, grădinițe străzi și intersecții

În funcție de tipul de eveniment recepționat pe camerele de supraveghere, dispecerul de serviciu care deservește dispeceratul impune măsurile și procedurile ce trebuiesc aplicate, în funcție de factorii de risc specifici prevăzuți pentru situația semnalată, asigură menținerea legăturii cu instituții sau autorități publice (Poliție municipiului Huși, Jandarmerie, Pompieri, etc.) cu care cooperează în zona de competența.

Relațiile de colaborare și predare pe suport magnetic a înregistrărilor solicitate de către instituții sau autorități publice (Parchet de pe lângă Judecătoria, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) în vederea soluționării unei cauze penale, măsuri ce trebuiesc întreprinse în cazul constatării unui eveniment de natură să pună în pericol viața ori integritatea persoanei (infracțiuni, accident rutier, incendii, inundații, etc), se face conform legii și în baza protocolului de colaborare încheiat între Politia locala a municipiului Huși și aceste instituții.

În anul 2025, la Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Poliției Locale a municipiului Huși s-au primit un număr de 45 solicitări de vizualizări imagini din partea organelor Poliției municipiului Huși, biroul rutier și biroul investigații criminale, precum și 20 solicitări de înregistrări video puse la dispoziție pe suport CD/DVD, memory stick sau hard extern, întocmindu-se totodată și procese-verbale de predare/primire al acestor înregistrări.

Înregistrările video solicitate au fost supuse prelucrării, prin selecționare imaginilor din bazele de date, atenuarea acelor imagini referitoare la respectarea dreptului la viață privată și a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, precum și necesitatea respectării principiului proporționalității datelor prelucrate raportat la scopul propus.

Sistemul de supraveghere video are drept scop pe lângă aspectele menționate mai sus și descurajarea fenomenului infracțional și a activităților antisociale în zonele de amplasare.

Referitor la disciplina personalului nu au fost constatate acte grave de indisciplină la nivelul instituției, nefiind încălcate atât prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, cât și cele ale OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele expuse în analiza activității în anul 2025, se poate afirma că, Poliția Locală Huși cu întregul efectiv disponibil, deși restrâns numeric, a depus toate eforturile necesare pentru a răspunde operativ și eficient la solicitările primite de la cetățeni, comunitate și autoritățile locale. Cu toate eforturile depuse au existat și nemulțumiri din partea unor cetățeni sau instituții, cu privire la măsurile ce au fost aplicate ori soluțiile dispuse, vis-a-vis de unele solicitări trimise, și care, uneori nu au fost soluționate conform doleanțelor petenților, pe motive de competență conferită de lege. Au existat și mici nereguli sau neajunsuri în activitatea zilnică a unor angajați, dar acestea au fost corectate în scurt timp. Poliția Locală Huși a acționat, de fiecare dată, în condițiile și limitele legii și a competențelor conferite de actuala legislație.

Pentru anul 2026, Poliția Locală Huși are stabilite aceleași obiective principale: asigurarea necondiționată a climatului de ordine și siguranță publică în aria de responsabilitate, prevenirea și sancționarea fără discriminare, a faptelor antisociale comise pe domeniul public sau privat, protejarea și apărarea proprietății publice și private din cadrul comunității, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, îndeplinirea tuturor obligațiilor și misiunilor încredințate în conformitate cu prevederile legii, creșterea nivelului de încredere a cetățenilor și comunității în capacitatea și resursele existente de a-și îndeplini la un nivel cât mai ridicat, obligațiile și atribuțiile conferite prin lege.

5.DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ HUȘI

Direcția de Asistența Socială a Municipiului Huși are ca obiect principal de activitate îndeplinirea măsurilor de protecție și asistență socială pentru protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Direcția de Asistența Socială a Municipiului Huși realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul 2025 D.A.S. Huși a desfășurat următoarele activități:

Compartiment Servicii Sociale și Autoritate Tutelara

În anul 2025 au fost efectuate un număr de 1.429 anchete sociale și fise de verificare în teren, după cum urmează:

➤ 40 fise de verificare in teren privind beneficiarii de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune si componenta ajutor pentru familia cu copii, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

➤ 19 fise de verificare in teren pentru acordarea ajutoarelor de urgenta si inmormantare conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune si HCL nr.30/2024;

➤ 799 fise de verificare in teren privind beneficiarii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, gaze naturale si energie electrica, conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie

➤ 22 anchete sociale privind beneficiarii de alocatie de stat/indemnizatie pentru cresterea copilului, conform OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor;

➤ 200 anchete sociale pentru reevaluarea masurii de protectie speciala conform Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;

➤ 85 anchete sociale pentru acordarea serviciilor sociale specializate acordate copiilor (fundatii);

➤ 50 anchete sociale solicitate de la diferite institutii publice/private (spital, ONG, politie, scoala)

➤ 14 anchete sociale diverse (persoane fara adapost, reevaluare institutionalizare batrani, etc.)

➤ 100 anchete sociale Autoritate Tutelara;

➤ 50 anchete sociale pentru acordarea rechizitelor scolare;

➤ 50 anchete sociale pentru acordarea burselor scolare, burselor medicale, burse facultate, burse pentru orfani.

Compartimentul Servicii Sociale si Autoritate Tutelara a intocmit in anul 2025 :

➤ 150 dispozitii de acordare, modificare, incetare , stabilire perioada incasat necuvenit conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

➤ 135 dispozitii privind stabilirea, modificarea, incetarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si recuperare sume, conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;

➤ 33 dispozitii de acordare, modificare, suspendare, repunere in plata, incetare , a stimulentului educational acordat sub forma de tichete sociale de gradinita, conform Legii nr. 248/2015

➤ 28 dosare pentru acordarea tichetelor sociale pentru gradinita conform Legii nr. 248/2015;

➤ 60 de dosare pentru acordarea venitului minim de incluziune, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

➤ 193 dosare pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;

➤ 325 dosare pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;

➤ 8 dosare pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu energie electrica, conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;

➤ 730 de cereri inregistrate in aplicatia EPIDS in vederea acordarii tichetului electronic de energie conform OUG nr.35/2025 privind introducerea unui mecanism de spijin pentru consumatorii casnici de energie electrica aflati in situatia de saracie energetica;

- 60 de solicitari in vederea inregistratii in evidentele ALOFM, pentru persoanele apte de munca din familiile beneficiare de VMI acordat in baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- 12 raportari privind situatia persoanelor apte de munca cat si lucrarilor efectuate de acestia, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune
- 7 dispozitii privind stabilirea ajutoarelor de urgenta, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune si HCL nr.30/2024;
- 12 dispozitii privind stabilirea ajutoarelor de inmormantare, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune si HCL nr.30/2024;
- 392 cereri au fost prelucrate in microaplicatia "HUB DE SERVICII MMS-SII MMSS", in vederea verificarii, punerii in plata, modificarii si incetarii dreptului la venitul minim de incluziune pentru beneficiarii acestui drept.
- 255 de dosare pentru acordarea alocației de stat, conform Legii nr. 61/1993, republicata
- 177 dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, stimulentei de insertie si sprijin lunar, conform OUG nr. 111/2010;
- 33 de solicitări privind alocațiile de stat, indemnizațiile pentru creșterea copilului și stimulentei de insertie, primite online, în conformitate cu prevederile O.U.G. Nr.49 /2019 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii si libertatea de a furniza servicii în România, care prevede obligația autorităților competente de a se înregistra în sistemul electronic (PCUE) Punctul de Contact Unic Electronic în vederea simplificării administrative;
- 432 de dosare scanate privind alocațiile de stat, indemnizațiile pentru creșterea copilului și stimulentei de insertie, transmise online către A.J.P.I.S. Vaslui, în conformitate cu prevederile O.U.G. Nr.49 /2019 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii si libertatea de a furniza servicii în România, care prevede obligația autorităților competente de a se înregistra în sistemul electronic (PCUE) Punctul de Contact Unic Electronic în vederea simplificării administrative;
- S-au întocmit și transmis lunar situatii centralizatoare, borderouri si raportul statistic, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie, către Agenția Județeană pentru Plati si Inspectie Sociala Vaslui;
- S-au întocmit și transmis lunar situatii centralizatoare, borderouri si raportul statistic, conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie, către Agenția Județeană pentru Plati si Inspectie Sociala Vaslui;
- S-a intocmit Programul de Actiune Comunitara conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobat prin HCL nr.79/27.02.2025;
- S-a intocmit Raportul Anual privind monitorizarea aplicarii Programului de actiune comunitara, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- S-a intocmit Planul de actiuni/ lucrari de interes local aprobat prin HCL nr. 19/30.01.2025 pentru persoanele apte de munca din familiile beneficiare de VMI acordat in baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune
- S-au intocmit state de plata pentru ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare;
- S-au intocmit state de plata pentru ajutoarele pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- S-au intocmit state de plata a stimulentei educative acordat sub forma de tichete sociale de gradinita, conform Legii nr. 248/2015 ;

➤ Identificarea și evaluarea situațiilor, informare și consiliere socială, asigurarea măsurilor de sprijin imediat, facilitarea accesului la servicii sociale și medicale, monitorizarea și reintegrarea socială, colaborarea interinstituțională, activități de prevenire, acordarea beneficiilor și serviciilor sociale pentru 13 persoane fără adăpost, identificate pe raza municipiului Huși;

➤ Intocmirea bazei de date, evaluarea cazului, informare și consiliere, sprijin pentru accesarea serviciilor specializate, monitorizarea cazurilor, evaluarea factorilor de risc, colaborarea interinstituțională, activități de prevenire, acordarea beneficiilor și serviciilor sociale pentru 19 persoane victime ale violentei domestice de pe raza municipiului Huși, conform Legii 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violentei domestice;

➤ În vederea prevenirii abandonului școlar, de către copiii beneficiari de venit minim de incluziune, au fost propuse acordarea serviciilor sociale oferite de Asociația "Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de Assisi", Asociația "Star of Hope Romania" și Asociația Filantropia Ortodoxa Husi, Asezământ Social « Sf. Mucenita Chiriachi » Centrul Cultural Educational;

➤ Au fost sprijinți și îndrumați un număr de 30 de persoane beneficiare de venit minim de incluziune în vederea depunerii dosarului pentru participarea la cursul de calificare « ajutor de bucatar » în cadrul proiectului: « COMPAS- Competențe și abilități socio-profesionale pentru o carieră de succes ! »

Administrarea digitalizării serviciilor furnizate și asigurarea unui acces ușor la informații în cadrul platformei online "Punctul de Contact Unic electronic" (PCUe), în acord cu condițiile impuse prin Directiva 2006/123/CE, transpusă în legislația românească prin Legea 68/2010 și HG 922/2010 privind organizarea și funcționarea PCUe.

➤ 788 dosare pentru acordarea tichetelor de transport gratuit;

➤ 60 dispoziții privind aprobarea planurilor de servicii pentru copii, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republica modificată și completă;

➤ 60 de planuri de servicii pentru copiii aflați în dificultate conform Ordinului nr. 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de întocmire a Planului de servicii;

➤ 60 decizii de stabilire a dreptului la servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială pentru copii.

➤ Monitorizarea copiilor aflați în situație de risc de abuz, neglijare, exploatare și a oricăror forme de violență asupra copilului sau separarea de familie pentru care s-au efectuat planuri de servicii;

➤ Gestionarea programului, Sistem Informatic Național- Observatorul copilului (Aplicație mobilă și Platforma web), prin colectarea de date privind copii aflați în situație de risc și înregistrarea acestora în program pentru crearea/generarea unui pachet minim de servicii, în conformitate cu Legea nr. 156/2003 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;

➤ 100 fișe de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.

➤ 10 dosare înaintate către Judecătoria Husi, privind delegarea temporară a autorității părintești, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

➤ 30 de notificări de informare, transmise către părintele care exercită singură autoritatea părintească sau la care locuiește copilul și care a plecat la muncă în străinătate fără să notifice serviciului public de asistență socială de la domiciliu intenția de a părăsi țara, conform art. 97

alin (1) din Legea 257/2013 privind modificarea si completarea Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;

➤ S-au transmis fise trimestriale de monitorizare a activitatii catre DGASPC Vaslui;

➤ S-a intocmit Planul anual de actiune pentru anul 2025, aprobat prin HCL conform HG nr.797/2017;

Directia de Asistenta Sociala Husi , prin HCL a aprobat in anul 2025 subventionarea unor asociatii si fundatii (2) , din bugetul local in conformitate cu prevederile Legii nr.34/1998, cu modificarile si completarile ulterioare . S-au incheiat cu acestea conventii de colaborare .

1. **Asociatia “ Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de Assisi”** Husi - ofera servicii sociale specializate familiilor si copiilor aflati in dificultate in scopul mentinerii, refacerii sau dezvoltarii capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala, prin prestarea urmatoarelor servicii sociale: asigurarea hranei si desfasurarea de activitati educationale pentru copiii care frecventeaza centrul de zi.

Numarul beneficiarilor : 16 copii/luna

2. **Asociatia Filantropia Ortodoxa Husi , Clubul Seniorilor** –serviciu social ce acorda servicii sociale persoanelor varstnice.

Serviciile de asistență socială acordate:

-activitati de informare , de consiliere, de socializare;

-terapii diverse (terapie ocupationala)

-activitati de petrecere a timpului liber (activitati artistice, plastice,educationale)

-consiliere sociala si psihologica (individuala/si sau de grup)

-activitati cultural –religioase

-consiliere orientata spre gestionarea situatiilor de urgenta (conflicto)

Numar beneficiari: 20 persoane varstnice / luna

Conform Ordinului 1126/2025 , pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială DAS Husi inaintea asociatiilor si fundatiilor de pe raza mun. Husi care acorda serv sociale copiilor, decizii de stabilire a serviciilor sociale si a planurilor de servicii a copiilor proveniti din familii vulnerabile.

La nivelul mun. Husi activeaza si alte fundatii si asociatii care acorda servicii sociale copiilor din comunitate, proveniti din familii vulnerabile , respectiv :

1. **Asociatia ‘ Star of Hope Romania’** Iasi, punct de lucru in Husi :

ofera servicii constand in activitati de educatie informala/nonformala, sprijin la efectuarea temelor, activitatilor de socializare, recreere, consiliere copii, dezvoltare abilitati/competente sociale, sprijin pentru familii aflate in dificultate, consiliere parinti, informare asupra cadrului legislativ, informarea parintilor privind dezvoltarea normala a propriului copil, evaluare socio-formala,evaluare risc separare a copilului de familie.

Numarul beneficiarilor : 20 copii

2. Asociația Filantropia Ortodoxă Husi , Asezământ Social « Sf. Mucenita Chiriachi » Centrul Cultural Educational :

-acordarea de servicii sociale (consiliere socială, asistență la efectuarea temelor) și culturale (activități în cadrul unor cluburi educaționale) în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta/familia/reprezentantul legal,

-prevenirea abandonului familial, menținerea copilului în familia sa naturală și în comunitate și dezvoltarea unor relații armonioase între părinți și copii, creșterea responsabilității părinților pentru îngrijirea și educarea propriilor copii, asigurarea unui climat favorabil de dezvoltare și educație în cadrul centrului.

-îngrijire pe timpul zilei fără găzduire, asigurarea unor programe ludice, a unor programe care vizează: dezvoltarea capacităților de integrare socială, dezvoltarea abilităților de trai independent, dezvoltarea și respectarea regulilor de igienă, dezvoltarea psihomotorie, dezvoltarea personalității, învățarea conduitei de apartenență la grup, deprinderi de recunoaștere a emoțiilor, dezvoltarea limbajului, îmbogățirea culturii generale, recuperarea eventualelor întârzieri în achiziții.

Numar de beneficiari : 30 copii

COMPARTIMENT MANAGEMENT DE CAZ, MONITORIZARE SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

- 100 anchete sociale privind serviciile sociale specializate, acordate persoanelor vârstnice (furnizorii publici si privati);
- 40 anchete sociale/raspunsuri, solicitate de la diferite institutii publice/private
- 60 fișe de evaluare inițială/reevaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, conform Ordinului 2489/2023, privind aprobarea Standerdelor minim de calitate privind managementul. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate;
- 60 fișe de consiliere initiala conform *Anexei 2* , din Ordinul 2489/2023, privind aprobarea Standerdelor minim de calitate privind managementul de caz;
- 60 planuri de intervenție, conform Ordinului 2489/2023, privind aprobarea Standerdelor minim de calitate privind managementul de caz;
- 40 fișe de evaluare complexa - sociomedicală, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare
- 100 fise de identificare persoana vârstnică la risc , in conformitate cu Ordinul 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice
- 60 decizii privind stabilirea dreptului la servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială pentru persoane vârstnice;
- 10 decizii privind incetarea dreptului la servicii sociale acordate ca măsură de asistență sociala pentru persoane vârstnice, pentru beneficiarii serviciilor sociale private;
- 100 de decizii- desemnarea manager de caz , pentru asigurarea coordonarii activitatilor de asistenta sociala si protectie speciala desfasurata in interesul superior al varstnicului.
- Coordonarea echipei multidisciplinare din cardul serviciilor sociale private , in interesul superior al varstnicului , pentru care exista decizie de manager de caz;
- 90 de rapoarte de monitorizare a situației beneficiarilor aflatii într-un centru rezidențial privat sau orice alt tip de serviciu social privat (Fisa monitorizare manager caz);

➤ Pentru un număr de 20 de beneficiari - Monitorizarea și verificarea lunară a acordării serviciilor sociale, furnizate de Asociația - Filantropia Ortodoxă Husi prin serviciul social- Clubul Seniorilor, care primește de la bugetul local subvenție în baza Legii 34/1998 și H.G. 1153/2011

➤ Elaborarea Procedurilor operaționale privind licențierea unui nou serviciu social – Unitatea de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice: PO- ADMITEREA ÎN CADRUL SERVICIULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU; PO- EVALUAREA REEVALUAREA SITUAȚIEI SOCIO MEDICALE A BENEFICIARILOR ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU; PO- ÎNCETARE SUSPENDARE ÎN CADRUL SERVICIULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU; PO- IDENTIFICAREA SEMNALAREA ȘI SOLUTIONAREA CAZURILOR DE ABUZ ȘI NEGLIJENȚĂ ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU ; PO-DE MĂSURARE A GRADULUI DE SATISFAȚIE A BENEFICIARILOR.

➤ S-au trimis adrese către cabinetele medicilor de familie de pe raza mun. Husi, prin care am solicitat să ne comunice dacă la nivelul instituțiilor au identificate persoane vârstnice dependente (persoane cu pensie minimă; fără aparținători ; sau care se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale datorită bolii; etc.) și care consideră că necesită sprijin în vederea acordării de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

➤ S-a întocmit baza de date anuală, cu persoanele vârstnice cu domiciliul/reședința în municipiul Husi, care sunt beneficiare de servicii sociale, în conformitate cu Ordinul 2489/2023, privind aprobarea Standardelor minim de calitate privind managementul de caz în servicii sociale acordate persoanelor vârstnice – 100 persoane beneficiare ;

➤ S-a constituit o bază de date privind persoanele vârstnice aflate în situații de dependență și care necesită sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice. Această bază de date urmează să fie actualizată și corelată cu Metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din UAT Husi, aprobată prin HCL, pentru a asigura o estimare corectă și completă conform prevederilor legale.

➤ S-a întocmit baza de date, cu toate persoanele vârstnice, aflate în evidența Direcției de Asistență Socială Husi – 1136 persoane vârstnice;

Compartiment Monitorizare Persoane cu Handicap Adulți și Copii

În anul 2025, compartimentul a avut în evidența un număr de 1.500 persoane cu handicap, adulți și copii, după cum urmează:

- ✓ 639 persoane cu handicap grav cu asistent personal;
- ✓ 699 persoane cu handicap accentuat;
- ✓ 144 persoane cu handicap mediu;
- ✓ 18 persoane cu handicap ușor.

Au fost realizate un număr de 714 anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap și un număr de 790 rapoarte de monitorizare a persoanelor cu handicap și activității asistenților personali după cum urmează:

- 623 anchete sociale pentru adulți încadrați în grad de handicap, conform Legii nr 448/2006;
- 119 anchete sociale pentru reevaluarea încadrării în grad de handicap copii, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 4 anchete sociale în vederea instituționalizării persoanelor vârstnice, conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- 174 decizii și referate de acordare și încetare indemnizației de însoțitor conform Legii 448/2006;

- 550 rapoarte de vizita la domiciliul persoanelor cu handicap grav cu asistenti personali, precum si a persoanelor cu handicap grav beneficiare de indemnizatie de insotitor conform Legii 448/2006;

- 88 rapoarte de vizita la domiciliul persoanelor cu handicap accentuat, mediu si usor, conform Legii 448/2004;

- 162 rapoarte de intrevvedere cu persoanele angajate ca asistenti personali conform Legii 448/2006;

- 160 rapoarte semestriale de activitate a asistentilor personali conform Legii 448/2006;

- 70 rapoarte de monitorizare la domiciliu pentru copiii incadrati in grad de handicap conform Ordinului 1985/2016;

- 60 contracte cu familia pentru copiii incadrati in grad de handicap conform Ordinului 1985/2016;

- 134 anchete sociale in vederea orientarii scolare pentru copiii incadrati in grad de handicap conform Legii 272/2004 si a Ordinului nr.1985/2016;

Compartimentul Registratura-Arhiva

În ceea ce privește activitatea Registraturii, în anul 2025, s-au primit 12.000 de materiale (documente, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, adeverinte etc.), care au fost înregistrate. S-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate compartimentelor, serviciilor instituției în timp util; s-au primit și expediat documente prin fax, în format electronic; s-a oferit asistență pentru completarea formularelor tipizare, a cererilor; au fost expediate plicuri.

La arhivă, în anul 2025 s-au preluat și arhivat de la compartimente, conform Legii nr. 16/1996, pe baza de inventare, 558 de dosare și au fost distruse un număr de 500 dosare.

Persoana desemnata cu activitatea de Sanatate si securitate in munca si Prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii:

- Asigură întocmirea Planului de Prevenire și Protecție la locul de munca;

- Efectuează instructajele de securitate și sănătate în muncă la angajare pentru noii angajați din cadrul direcției;

- Verifică efectuarea lunară, trimestrială, semestrială și anuală a instructajului periodic de securitate și sănătate în muncă, precum și a instructajului la locul de muncă și întocmește rapoarte cu privire la cele constatate;

- Ține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă în legătură cu activitățile din cadrul direcției pe linie de securitate și sănătate în muncă;

- Colaborează cu medicul de medicina muncii la identificarea și evaluarea factorilor de risc și la fundamentarea programului de măsuri de securitatea și sănătatea muncii;

- Gestionează efectuarea controlului medical periodic pentru toți salariații Direcției;

- Asigură completarea fișelor de expunere la riscuri și efectuarea controlului medical la angajare pentru toți salariații direcției;

- Efectuează instructajele de PSI pentru toți angajații din direcție;

- Atribue responsabilitati personalului din domeniul apararii impotriva incendiilor.

- Controlează aplicarea normelor de aparare impotriva incendiilor in domeniul specific.

- Stabileste continutul programului de instruire a personalului in probleme de aparare impotriva incendiilor.

- Asigura efectuarea instruirii si informarii personalului in probleme de aparare impotriva incendiilor.

- Verifica insusirea de catre salariati a normelor specifice activitatii de aparare impotriva incendiilor.

- Urmărește existența și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor.

- Prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.

Compartimentul Juridic-Resurse Umane

JURIDIC

- Reprezintă Direcția de Asistență Socială Huși în fața instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, a autorităților administrației publice locale, a birourilor notariale, a altor organe și organisme, precum și a persoanelor fizice și juridice, conform sferei proprii de atribuții și competențe, abilitărilor și cerințelor imperative ale legislației în vigoare;

- Inregistrează și pregătește cauzele în care Direcția de Asistență Socială Huși este parte, sens în care se asigură prezența la dezbateri, notificarea în registrul de termene al compartimentului a datelor referitoare la termenele de judecată și stadiul judecării cauzelor;

- Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului și servicii publice pentru documentarea și soluționarea cauzelor în care asigură reprezentarea;

- În urma sesizărilor funcționale și a actelor primare comunicate de compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială Huși, întocmește documentația și redactează cererile de chemare în judecată, întâmpinările, apelurile, recursurile, memoriile și orice alte acte pe care le consideră necesare și utile rezolvării favorabile a cauzelor cu care este sesizat, folosind orice căi primare sau extraordinare de atac prevăzute de lege;

- Asigură participarea la concilierea și încercarea de rezolvare pe cale amiabilă a problemelor litigioase și de contencios;

- Ține la zi registrul de evidență al cauzelor, registrul termenelor și cel alfabetic;

- Acordă răspunsuri în vederea soluționării în termenul legal a corespondenței repartizate spre rezolvare;

- Arhivează petițiile care îi sunt repartizate și răspunsurile la acestea;

- Asigură asistență juridică de specialitate compartimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială Huși în vederea aplicării corecte a legislației și a altor acte normative;

- Acordă asistență juridică de specialitate în pregătirea proiectelor de hotărâri și a celorlalte materiale ce urmează a fi supuse dezbaterii Direcției de Asistență Socială Huși;

- Ia măsurile necesare pentru realizarea creanțelor, obținerea titlurilor executorii și sprijinirea executării acestora;

- Urmărește executarea hotărârilor judecătorești rămase definitive în cauzele pe care le-a instrumentat;

- Verifică și avizează contractele și celelalte acte întocmite de compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială Huși ;

- Asigură reactualizarea permanentă a legislației în vigoare, implicit cunoașterea și aprofundarea acesteia;

- Inițiază măsuri pentru aducerea la cunoștință, permanent, a legislației și a altor acte normative care privesc activitatea Direcției de Asistență Socială Huși ;

- Informează conducerea Direcției de Asistență Socială Huși cu privire la sarcinile ce-i revin din legi și alte acte normative;

- Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;

- s-au întocmit decizii de numire în funcție, promovare, încetare, suspendare raport de muncă;
- au fost întocmite protocoale de colaborare cu diferite entități de pe raza noastră de competență;
- a desfășurat activități specifice consilierului de integritate la nivelul DAS Husi.

RESURSE UMANE

În conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap au fost întocmite :

- 244 dosare pentru încadrare ca asistent personal;
- 56 contracte individuale de muncă;
- 2000 operațiuni în REVISAL (de câte ori este nevoie)- tranșe de vechime, creșteri salariale și distribuirea la beneficiar;
- 550 acte adiționale ca urmare a modificărilor privind contractual individual de muncă.
- 10 operațiuni funcționari publici pe site ul ANFP
- Intocmirea materialelor pentru ședința CL
- Intocmirea statelor de personal lunar
- Actualizarea dosarelor de personal
- 260 decizii de modificare încetare promovare acordare gradatie
- Organizarea concursurilor de promovare, recrutare funcționari publici

În anul 2025 au fost întocmite:

- 67 dosare privind încadrarea în muncă a asistentilor personali;
- 245 de dosare privind calcularea și recalcularea vechimii în muncă a asistentilor personali încadrați cu contract de muncă la DAS Husi conform Legii 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și actualizările ulterioare;
- State de plată pentru asistenții personali angajați pentru îngrijirea persoanelor cu handicap grav;
- State de plată pentru personalul contractual și funcționari publici
- Rapoarte statistice.
- S-au organizat :
- 2 concursuri de promovare funcție publică
- 3 concursuri de recrutare funcție publică
- S-au întocmit 478 decizii de încadrare, încetare CIM , modificare drepturi salariale ,acordatie gradatie , modificare raport serviciu
- S-au eliberat 144 adeverințe vechime în muncă

Compartimentul Economico – Financiar-Administrativ

Referitor la activitatea financiar contabilă a Direcției de Asistență Socială Husi facem următoarele precizări :

În anul financiar 2025 s-au efectuat plăți în valoare total de **26.859.805,92** lei detaliate pe capitole bugetare astfel :

I.Cap.65.02.INVATAMANT , total plăți :

40.565 lei

Pentru anul 2025 finantarea stimulentei educative acordate copiilor proveniti din familii defavorizate sub forma tichetelor de gradinita s-a asigurat in suma de 64.000 lei pentru un numar de aproximativ 33 copii /luna

II. Cap.66.02.SANATATE , total plati : 2.239.535,10 lei
din care:

1. Servicii de sanatate publica -asistenti medicali si comunitari (66.02.08). total plati : 2.239.535.10 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.454.700	2.454.700	2.208.563	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	46.200	46.200	30.972,10	532,61

III. Cap.68.02.ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA,
total plati (1+2+3+4+5) : 24.579.705,82

din care:

1. Subcap.68.02.05.Asistenta sociala in caz de invaliditate (salarii aferente insotitorilor persoane cu handicap grav si indemnizatii handicap gr. I),
total plati :

21.892.021 lei

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	12.635.800	12.635.800	12.633.943	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1000	1000	432	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	9.284.800	9.284.800	9.257.646	0

2. Subcap.68.02.15.01 – Ajutor social, total plati: 393.084 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	0	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	500.000	500.000	393.084
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	0	0

Suma se asigura din subventii de la bugetul de stat pentru acordarea ajutorului si suplimentului pentru incalzirea locuintei si se deconteaza in baza statelor de plata .

3.Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social, total plati **455.907,43 lei**

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	144.560	144.560	144.540	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	319.900	319.900	311.547,43	21.064,25

4.Subcap.68.02.50.Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale, total plati : **1.677.518 lei** din care:

4.1.Directia de Asistenta Sociala,total plati **1.651.968 lei** din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.547.090	1.547.090	1.546.836	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	102.908	102.908	100.690,40	12.120,89
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85.01.01	0	-8.208	-8.208	0

4.2.Ajutoare de urgenta , total plati : **25.550 lei**

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Directia de Asistenta Sociala Husi urmare solicitarilor persoanelor cu probleme deosebite.

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025
AJUTOARE SOCIALE IN NUMERAR	57	38.400	38.400	25.550

4.3.Cheltuieli servicii sociale specializate externalizate in conformitate Legii 34/98 cu modificarile si completarile ulterioare (suma de 92.141,86 lei) ,si cu total plati : **110.875,19 lei** din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2025	Din care plati nete furnizori an precedent
ASOCIATII SI FUNDATII , total din care	59	116.300	116.300	113.251,99	
Asociatia " Filantropia Ortodoxa "	59.11			53.249,39	
Asociatia Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de ASISIS Filiala Husi	59.11			60.002,6	

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Directia de Asistenta Sociala Husi in baza conventiilor pentru acordarea de servicii de asistenta sociala incheiate cu asociatiile si fundatiile mentionate anterior.

Compartimentul Economico – Financiar-Administrativ:

- Organizeaza , indruma , conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar contabile a unitatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- Asigura contabilitatea sintetica si analitica privind executia bugetului directiei cu ajutorul conturilor sintetice si analitice desfasurate conform clasificatiei bugetare;
- Organizeaza si coordoneaza contabilitatea operatiilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, stocurilor , tertilor, trezoreriei , contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor , contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Organizeaza si coordoneaza controlul financiar preventiv stabilind documentele ce se supun controlului financiar preventiv;
- Organizeaza si participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil al operatiunilor de inventariere a patrimoniului urmarind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- Asigura si raspunde de indeplinirea la termen a obligatiilor unitatii fata de bugetul statului si terti in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- Efectueaza analiza financiar contabila pe baza de bilant;
- Intocmeste centralizatorul lunar a listelor de alimente, acesta constituind documentul care sa permita furnizarea datelor si, totodata inregistreaza si in evidenta contabila a consumului lunar de alimente;
- Asigura conducerea registrelor obligatorii prevazute de lege: registrul jurnal, registru inventar, cartea mare;
- Fundamenteaza si intocmeste anual la termenele prevazute de lege proiectul de buget , asigurand prezentarea documentelor necesare in vederea aprobarii bugetului anual;
- Asigura si raspunde de respectarea termenelor si procedurilor legale de elaborare si adoptare a bugetului propriu in colaborare cu toate compartimentele din cadrul directiei;
- Analizeaza necesarul de resurse si propune rectificarea bugetului propriu;
- Conduce evidenta obligatiilor fata de furnizori si bugetul consolidat al statului si efectueaza platile la termenele prevazute in contracte si reglemantarile legale;
- Asigura plata drepturilor banesti cuvenite personalului din cadrul directiei si ai asistentilor personali ai persoanelor cu handicap;
- Verifica modul de cheltuire a sumelor din bugetul propriu si prezinta ordonatorului de credite informari privind stadiul executiei bugetare;

- Intocmeste si transmite situatiile solicitate de organele in drept;
- Asigura inregistrarea in contabilitate a tuturor operatiunilor economico financiare pe baza documentelor justificative, operatiuni care angajeaza raspunderea persoanelor care le- au intocmit, vizat, aprobat si a celor care le – au inregistrat in contabilitate;
- Asigura inregistrarea datelor contabile in sistemul FOREXE BUG, pe indicatori si creeaza angajamente la nivelul bugetului aprobat pentru asigurarea transparentei bugetare;
- Opereaza incasari pentru sume recuperate si diminueaza debite din balanta prin note contabile;
- Urmarirea permanenta a debitorilor si luarea masurilor legale de la caz la caz;
- Intocmire somatii si titluri executorii debitorilor ,beneficiari ai unor drepturi la ajutorul de incalzire cu lemne, energie electrica si gaze natural;
- Plata drepturilor banesti cuvenite asistentilor medicali si comunitari;
- Plata indemnizatiilor cuvenite persoanelor cu handicap grad I;
- Plata ajutoarelor pentru incalzirea locuintei;
- Verifica si intocmeste lunar notele de calcul pentru refacturare utilitatilor de energie , gaz, accize gaz si apa catre Politia Locala Husi si Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui .
- Urmareste incasarea facturilor emise catre Politia Locala Husi si Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui si efectueaza corectii corespunzatoare in Trezorerie.
- Fundamenteaza si intocmeste anual necesarul pe categorii de cheltuieli pentru intocmirea contractului cu Directia de Sanatate Publica Vaslui pentru asigurarea cheltuielilor drepturilor de personal pentru cabinetele de medicina generala si dentara din unitatile sanitare de invatamant
- Verifica incadrarea achizitiilor de medicamente ,materiale sanitare si dezinfectanti in baremul prevazut de lege;
- Intocmeste si transmite lunar si la termenele prevazute de lege cererea de finantare pentru asigurarea sumelor necesare platii drepturilor de personal pentru asistentii medicali si medicii din cabinetele de medicina generala si dentara din unitatile sanitare de invatamant precum si nota de fundamentare pentru deschiderea de credite bugetare necesare platii drepturilor de personal ale asistentilor comunitari;
- Intocmeste si transmite lunar si la termenele prevazute de lege decontul privind utilizarea sumelor alocate de Directia de Sanatate Publica Judeteană pentru cabinetele de medicina generala si dentara din unitatile sanitare de invatamant;
- Anexeaza la decontul pentru Directia de Sanatate, statele de plata , pontajele, ordinele de plata si copii ale ale extraselor de cont.
- In urma inventarierii si a propunerilor de casare, efectueaza casarea propriu-zisa, prin valorificarea obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe, acolo unde este cazul sau distrugerea acestora; Inregistreaza, valorificarea acestora.

Salarizare

- Întocmeste lunar statele de plată;
- Ține evidența reținerilor din salarii(garantii materiale, popriri);
- Întocmeste state de plata rectificative, atunci cand este cazul;
- Întocmeste situațiile recapitulative privind plata salariilor;
- Întocmeste declarația unica si declaratia unica rectificativa privind plata contribuțiilor la bugetul de stat;
- Intocmeste lunar si transmite catre trezorerie prestajul pentru asistenti personali;
- Calculeaza concediile medicale, trimite spre decontare si recuperare la Casa de Asigurari borderourile aferente;
- Intocmeste adeverinte solicitate de salariatii DAS pentru diferite necesitati;

- Efectueaza operatiuni de banking online si incarcarea salariilor;
- Intocmeste lunar formularul statistic S1 "Ancheta asupra castigurilor salariale lunare";
- Intocmeste anual raportul statistic S3 "Costul fortei de munca in anul precedent";
- Tine evidenta concediilor de odihna reportate din anul anterior;

Numarul angajatilor in cadrul Directiei de Asistenta Sociala in luna Decembrie 2025 a fost de 280.

Numarul de adeverinte eliberate in anul 2025 este de 589.

Achizitii publice

- Elaboreaza si actualizeaza Programul Anual al Achizitiilor Publice in baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul Directiei;
- Intocmește si organizeaza desfasurarea procedurilor de achizitii publice;
- S-au efectuat si finalizat un numar de 145 achizitii directe conform Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Transmite în SEAP notificare cu privire la achizițiile directe realizate in afara catalogului electronic;
- Intocmeste notele de comanda ;
- Urmărește derularea contractelor, comenzilor;
- A fost derulata 1 procedura simplificata in urma careia au fost incheiate 6 contracte;
- Intocmeste contractele de achizitie publica si actele aditionale;
- Emiterea documentelor constatatoare;
- Au fost inregistrate 3 dosare in vederea acordarii sprijinului material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă - nou-născut cele mai defavorizate in conformitate cu prevedrile Ordonantei de Urgenta nr. 34/2024;
- Distribuie tichetele sociale pe suport electronic in conformitate cu prevedrile Ordonantei de Urgenta nr. 34/2024;
- Păstrarea/arhivarea documentelor.

Compartimentul "Cantina de Ajutor Social"

Cantina de Ajutor Social este unitate publică de asistență socială în subordinea Directiei de Asistență Socială Husi. În anul 2025 au beneficiat de hrană la Cantina de Ajutor Social Husi un numar de 42 de familii sau personae singure, respective 42 de portii de hrana/zi, in conformitate cu prevederile Legii nr.208/1997 privind Cantinele de Ajutor Social.

Au fost intocmite:

- 10 dosare noi privind acordarea ajutorului de hrana , conform Legii nr.208/1997;
- 10 dispozitii privind stabilirea, incetarea ajutorului de hrana, conform Legii nr.208/1997;
- 42 de anchete sociale privind stabilirea dreptului si reevaluarea dosarelor privind acordarea ajutorului de hrana, conform Legii nr.208/1997;
- 84 de chestionare de evaluare satisfactie beneficiari cantina de ajutor social.

Alte activitati desfasurate

- controlează zilnic starea de igienă a unității: , grupuri sanitare, holuri, vestiare, anexe si respectarea procedurilor de curatenie si deszinfectie.

- controlează și consemnează zilnic, într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentar, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptică a alimentelor;
- întocmesc meniurile săptămânale, respectând legislația în vigoare;
- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a personalului angajat în bucatarie;
- prepararea zilnică a două feluri de mâncare, distribuirea hranei reci pe weekend
- distribuirea hranei zilnice
- evidenta stocurilor, aprovizionarea/recepționarea marfurilor și depozitarea în condiții igienico-sanitare
- întocmirea zilnică a notelor de recepție, bonurilor de consum, listelor de alimente, și fișelor de magazine

Compatimentul Experti Locali pentru Romi

Consilierul (expertul local pentru romi) reprezintă principalul mediator între comunitățile locale de romi și autoritățile administrației publice locale.

Consilierul pe problemele romilor este responsabil pentru organizarea, planificarea, coordonarea și desfășurarea pe plan local a activităților pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor cuprinse în planul general de măsuri.

Este o persoană bună cunoscătoare a problemelor romilor din zonă, recomandată de către romii din comunitatea locală pentru a o reprezenta în relația cu primăria.

În anul 2025, expertul local pentru romi a deservit un total de 700 romi prin:

- organizarea, planificarea și desfășurarea tuturor activităților întreprinse pe plan local pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor cuprinse în planul general de măsuri aprobat prin hotărâre de guvern.
- întocmirea planului local de acțiune pentru romi, în urma evaluării nevoilor comunității locale;
- colaborarea cu toate structurile primăriei și oferirea informațiilor solicitate de acestea care privesc cetățenii de etnie romă;
- întocmirea semestrială, sau ori de câte ori i se cere, a unui raport de activitate;
- evaluarea stadiului de implementare a Strategiei de îmbunătățire a situației romilor;
- identificarea și propunerea primarului pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă romii din comunitatea locală;
- a ținut legătura permanentă cu reprezentanții formațiunilor politice reprezentative ale romilor, precum și cu reprezentanții ONG-urilor, în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor propuse în planul local de acțiune;
- a asigurat consilierea necesară cetățenilor de etnie romă în vederea obținerii acolo unde este cazul a actelor de naștere și a actelor de identitate civilă;
- a îndeplinit orice alte sarcini stabilite de primar care privesc comunitatea locală de romi;
- a participat efectiv la elaborarea proiectelor în vederea accesării fondurilor comunitare pentru finanțarea proiectelor care interesează comunitatea locală de romi;
- a eliberat recomandări elevilor de etnie romă în vederea înscrierii în învățământul liceal și universitar, pe locurile speciale destinate acestora.

Compartimentul Asistentă Medicală Comunitara si Asistenta Medicala desfasurata in unitățile de învățământ

Asistentă medicală comunitară

Total populație deservită 1.250 din care:

- 210 copii;
- 260 adulți;
- 270 vârstnici;
- 60 persoane cu nevoi socio- medicale;
- 445 persoane cu dizabilități;
- 5 gravide;

Mediator sanitar

Total populatie deservita 913 din care:

- 206 copii;
- 653 adulti;
- 53 persoane varstnice;
- 1 gravida.

Asistenta Medicala desfasurata in unitățile de învățământ

În cursul anului 2025 activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul celor patru cabinete medicale școlare și celor opt cabinete medicale prescolare, cu un nr de 4010 elevi și 787 preșcolari.

În lunile ianuarie-decembrie 2025, cadrele medicale din unitatile de invatamant cu scolari au desfasurat urmatoarele activitati;

S-au efectuat triaje epidemiologice, după vacanțe, în lunile ianuarie, mai, septembrie și noiembrie, unui nr de 15.535 elevi, în scop de depistare a bolilor infectioase, a cazurilor de scabie sau pediculoză și izolarea acestora din colectivitate.

Mentionam ca, în contextul sezonului de infecții respiratorii, respective a gripei, virozei respiratorii, covid 19, în perioada ianuarie – martie 2025 s-a făcut triaj epidemiologic zilnic tuturor elevilor prezenți în școli și grădinițe, iar acolo unde s-au depistat copii cu simptome specifice, s-a aplicat protocolul de izolare, după care au fost preluați de părinți.

S-au făcut examene de bilanț, pentru toți elevii din clasele I, a IV-a, a VIII- a, a XII- a și anul II profesională în nr de 1217.

S-au acordat consultații medicale unui nr de 1232 elevi, și s-au făcut tratamente medicale în scop curativ, în urma prezentării elevilor la cabinetul medical, unui nr de 1118 elevi.

La nivelul cabinetelor medicale, se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfecție în focar, la nivelul colectivității.

S-au acordat consultații medicale periodice, respective lunar sau trimestrial celor 142 de elevi cu boli cronice, aflați în evidența specială.

S-au efectuat 221 ore de educație sanitară în scop profilactic și prevenire a apariției în unitățile școlare a consumului de tutun, alcool sau droguri și implementarea unor norme de viață și alimentație sănătoasă și a respectării măsurilor de prevenire împotriva bolilor infecto-contagioase.

S-au efectuat controale zilnice și săptămânale, și s-au încheiat procese verbale de constatare a stării de curățenie și dezinfecție în internatele Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Colegiul Național “Cuza-Voda”, cu depistarea și izolarea bolilor infecto-contagioase la elevii din colectivitatea închisă. De asemenea, s-au controlat zilnic toate unitățile școlare, în vederea respectării procedurilor de curățenie și dezinfecție, a existenței produselor de

igiena individuala(dezinfectant,sapun),iar acolo unde s au depistat deficiente,s a incercat remedierea lor si s au incheiat procese verbale de constatare.

La cele doua licee cu cantina,cadrele medicale au si urmatoarele indatoriri;

- controlează zilnic echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentar.

- controlează și consemnează zilnic,într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentar, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptica a alimentelor

- controleaza zilnic starea curateniei si a dezinfectiei din cantine si salile de mese.

La scolile unde se serveste masa copiilor in regim catering, se verifica zilnic curatenia si dezinfectia salilor de mese, se verifica meniul sa fie in conformitate cu legislatia in vigoare pentru colectivitatile de copii si tineri,se verifica,ca in masina de transport,sa se pastreze lantul de frig,calitatea mancarii primite si pastrarea probelor alimentare 48 de ore in frigiderul special destinat.

In lunile ianuarie, mai si octombrie, cadrele medicale de la cele doua licee cu cantina si efectueaza anchetele alimentare,pe parcursul a 10 zile lucratoare si fac meniurile saptamanale.

S-au eliberat un numar de 523 de avize epidemiologice si adeverinte medicale pentru absolventii claselor a VIII-a,necesare deplasarilor la olimpiade scolare, concursuri, excursii, tabere.

S-a efectuat controlul în unitățile școlare înainte de începerea unui nou an școlar si s-a colaborat cu conducerile unitatilor scolare,pt respectarea conditiilor igienico-sanitare si circuitelor.

În lunile ianuarie- decembrie ale anului 2025, cadrele medicale din unitatile de invatamant cu prescolari au desfasurat următoarele activități:

- s-a facut triajul dupa vacante unui nr de 3912 prescolari.

- s-au acordat un nr de 1221 de consultatii medicale si 819 tratamente.

- s-a facut examenul medical de bilant pentru un nr de 815 prescolari.

In lunile ianuarie,mai si octombrie, au fost efectuate și anchetele alimentare, pe o durată de 10 zile lucratoare.

În evidența speciala a cabinetelor medicale din grădinițe se află un număr de 50 de copii cu boli cronice, care au fost consultati periodic, lunar sau trimestrial.

La nivelul cabinetelor medicale, se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfecție în focar, la nivelul colectivității.

S-au facut un nr de 161 ore de educatie sanitara pe diferite teme,specifice varstelor prescolare.

În afara activitatilor mentionate mai sus,cadrele medicale din gradinite mai au si urmatoarele indatoriri zilnice;

- efectuează triajul zilnic al copiilor pentru aprecierea stării de sănătate a acestora,si atunci cand situatia o impune se aplica protocolul de izolare a copiilor cu simptome specific,pana la preluarea lor de catre parinti.

- controlează zilnic echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentar.

- controlează zilnic starea de igienă a unității: săli de grupă, grupuri sanitare, holuri, vestiare, anexe si respectarea procedurilor de curatenie si desizinfecție.

- controlează și consemnează zilnic,într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentar, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptica a alimentelor.

- întocmeșc meniurile săptămânale, respectând legislația în vigoare.

- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei.

- depistează activ cazurile de îmbolnăviri acute, izolează copiii și anunță părinții pentru preluarea acestora.

S-a efectuat controlul în unitățile preșcolare înainte de începerea unui nou an școlar și s-a colaborat cu conducerea unităților școlare, pt respectarea condițiilor igienico-sanitare și circuitelor.

Cabinetul Stomatologic Scolar

În anul 2025 s-au făcut consultații stomatologice unui nr. de 408 elevi și tratamente stomatologice unui nr. de 164 elevi (proiect ”Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate orală a copiilor în școli”).

S-a făcut examenul clinic de bilanț orodentar unui nr. de 98 elevi din clasele pregătitoare și unui nr. de 164 din clasele a VI- a, în urma cărora au fost trimisi la medici specialiști un nr. de 53 elevi depistați cu afecțiuni sau anomalii.

Au fost luați în evidența specială un nr. de 341 elevi cu afecțiuni cronice orodentare și un nr. de 18 elevi purtători de aparat dentar pentru monitorizare.

S-au făcut un nr. de 40 ore de educație pentru sănătatea orodentară în unitățile de învățământ din municipiul Husi și s-a colaborat în acest sens cu personalul didactic.

5. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL HUSANA HUSI

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi a fost înființat prin Hotărârile **Consiliului Local al Municipiului Husi** nr.225/2022 și 281/2022 ca persoană juridică de drept public, instituție publică aflată în subordinea **Consiliului Local al Municipiului Husi**.

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi are în administrare următoarele baze sportive:

- Stadionul Municipal Husi nr.str Aleea Stadion nr.6
- Sala de Sport Husi – str. A.I. Cuza nr.12
- Baza Sportivă de tip B din str. Ciprian Porumbescu nr .44

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi are ca atribuții:

a) Inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții, interne și internaționale;

b) Administrarea bazelor sportive;

c) Cultivarea spiritului de competiție și fair-play al practicanților sportului;

d) Sprijinirea activităților de studiu, cercetare, pregătire și participare la competiții specifice la nivel intern, internațional, amical sau oficial;

e) Promovarea de schimburi cu caracter documentar-științific între structuri similare, instituții neguvernamentale sau asociații sportive;

f) Susținerea activității sportive prin acordarea de burse, premii și prime participanților;

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi are în structura următoarele secții pe ramura de sport pentru care se pot realiza selecții, pregătiri și participări la competiții:

- **Fotbal**
- **Handbal**
- **Baschet**
- **Volei**

- Sah
- Atletism

În urma sedintelor Consiliului de Administratie a **Clubului Sportiv Municipal Husana Husi**, pentru sustinerea activitatii de performanță, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne, precum și încurajarea sportului de masă în municipiului Huși, s-a hotarat momentan desfasurarea activitatii pe ramurile:

FOTBAL

Am incheiat contracte de activitate sportiva cu urmatorii antrenori:

- **Frentescu Corneliu** antrenor de fotbal copii cu varsta cuprinsa intre 7-10 ani
- **Nicolau Catalin** antrenor la echipa de fotbal seniori a **Clubului Sportiv Municipal Husana Husi**.

- **Ion Iacob** - antrenor secund la echipa de seniori a clubului

Am afiliat **Clubul Sportiv Municipal Husana Husi** la Asociatia Judeteana de Fotbal, in vederea organizarii si participarii la competitii interne si atingerii obiectivului de promovare in Liga a-III- a pentru anul urmator.

Raportul de activitate cuprinde perioada 01.01.2025-31.12.2025

In aceasta perioada CSM Husana Husi a incriș in competitii judetene urmatoarele echipe:

-echipa de seniori a clubului, a participat in campionatul judeten al ligii a IV-a organizata de AJF Vaslui.

- echipa de juniori Under15 a participat in campionatul judetean Juniori, Juniori-Under15 organizata de AJF Valui.

- o grupa de copii cu varta cuprinsa intre 7-10 ani de initiere, care momentan nu participa in competitii oficiale.

Echipa de fotbal seniori, antrenor principal Nicolau Catalin si antrenor secund Frentescu Corneliu, a avut ca obiectiv clasarea pe podium in liga a IV-a, stabilit de conducerea clubului si consiliul de administratie. Echipa s-a clasat pe locul 3, indeplinindu-si obiectivul cumulat cu faptul ca am jucat finala competitiei Cupa Romaniei culoarul ligii a-IV-a Vaslui.

Am inceput anul 2025 cu antrenamentele echipei de seniori a clubului in luna ianuarie , ulterior am disputat patru meciuri de pregatire pentru play-off-ul ligii a IV-a Vaslui, in compania echipelor Star Tatarani doua meciuri, FC Unirea Dodești un meci si AS Tutora Iasi.

Sezonul regulat al campionatului ligii a IV a Vaslui 2025/2026 a inceput la data de 31.08.2025 si s-a terminat pe data de 16.11.2025, perioada in care am disputat 10 meciuri , din care am avut 9 victorii si o infrangere, iar la final ne-am clasat pe locul 1 cu o diferenta de 2 puncte fata de locul 2, dar si cu un meci mai puțin disputat.

SECTIA DE BASCHET

RAPORT DE ACTIVITATE

Clubul Sportiv Municipal Husana

Ramura: Baschet

Perioada: Ianuarie – Decembrie 2025

Grupe de vârstă:

Copii 7–9 ani

Copii 10–12 ani

Program de desfășurare:

Zile: Marți și Vineri

Interval orar: 18:00 – 20:00

Durata unei ședințe: 60 minute/grup

Locație: Sala de sport

1. Introducere

Activitățile de baschet desfășurate pe parcursul anului 2025 au avut ca obiectiv principal dezvoltarea abilităților fizice, tehnice și sociale ale copiilor participanți. Programul a urmărit introducerea și consolidarea elementelor fundamentale ale jocului de baschet, îmbunătățirea coordonării, dezvoltarea spiritului de echipă și promovarea unui stil de viață activ și sănătos.

2. Programul Activităților

Zile de desfășurare: Marți și Vineri

Durata unei sesiuni: 60 minute pentru fiecare grup

Locație: Sala de sport

Structura antrenamentelor

Grupa 7–9 ani:

Încălzire generală – 10 minute (jocuri dinamice adaptate vârstei)

Exerciții de coordonare și echilibru – 15 minute

Elemente de bază ale driblingului și pasării – 20 minute

Jocuri aplicative – 10 minute

Răcire și exerciții de întindere – 5 minute

Grupa 10–12 ani:

Încălzire specifică – 10 minute

Exerciții tehnice (dribling, pasare, aruncare) – 20 minute

Strategii de joc și poziționare în teren – 20 minute

Meciuri scurte și simulări de joc – 10 minute

3. Obiectivele Programului

Copii 7–9 ani:

Introducerea elementelor fundamentale ale jocului de baschet

Dezvoltarea coordonării mână–ochi

Creșterea capacității de lucru în echipă

Copii 10–12 ani:

Perfecționarea tehnicilor de bază

Introducerea conceptelor tactice simple

Dezvoltarea capacității de luare rapidă a deciziilor pe teren

4. Participarea

Numărul total de copii înscriși pe parcursul anului 2025:

Grupa 7–9 ani: 22 copii

Grupa 10–12 ani: 20 copii

5. Rezultate Obținute

Grupa 7–9 ani:

Copiii au dobândit abilități de bază precum driblingul și pasarea

S-a observat o îmbunătățire semnificativă a coordonării și a interacțiunii în grup

Grupa 10–12 ani:

Majoritatea copiilor au progresat în execuția aruncărilor și poziționarea pe teren

A crescut nivelul de înțelegere tactică și comunicarea în timpul jocului

Competiții și Activități Sportive Oficiale – 2025

Pe parcursul anului 2025, sportivii secției de baschet a CLUB SPORTIV MUNICIPAL HUSANA HUSI au participat la competiții cu caracter amical, menite să dezvolte spiritul competițional, fair-play-ul și experiența de joc.

1 Iunie 2025 – Ziua Copilului

Competiție amicală de baschet între CSM Husana și Black Panthers, organizată cu scop recreativ și educativ, adaptată nivelului de vârstă al participanților.

Pe perioada verii, antrenamentele secției de baschet s-au desfășurat în aer liber, pe terenul de la baza sportivă din strada Ciprian Porumbescu , nr 44 (Dric 3)

Activitatea secției de baschet a CSM Husana Husi desfășurată pe parcursul anului 2025 a avut rezultate pozitive, contribuind la dezvoltarea armonioasă a copiilor și la promovarea sportului ca mijloc de educație, socializare și formare a spiritului de echipă. Participarea la competiții amicale a completat procesul de pregătire sportivă și a susținut evoluția copiilor pe termen lung.

Secția de Șah

Instructor de șah : Ciobanu Ginu

Secțiunea: Șah

Anul 2025

1. Perioada de desfășurare a activității

Activitatea secției de șah s-a desfășurat pe parcursul anului 2025, în următoarele intervale:

- ianuarie – iunie 2025
- octombrie – decembrie 2025

2. Programul de activitate

Antrenamentele s-au desfășurat de luni până vineri, în intervalul orar 16:00–17:00.

3. Structura grupelor și număr de participanți

Activitatea secției de șah a fost organizată pe categorii de vârstă, după cum urmează:

- 110 preșcolari (4–6 ani)
- 40 elevi din ciclul primar (7–10 ani)

Total participanți: 150 copii.

4. Obiectivele secției de șah

Activitatea secției de șah a urmărit:

- inițierea și dezvoltarea abilităților de bază în jocul de șah;
- stimularea gândirii logice și strategice;
- dezvoltarea capacității de concentrare și a memoriei;
- formarea disciplinei, răbdării și a respectului față de reguli;
- promovarea spiritului de fair-play;
- implicarea copiilor în activități competiționale adaptate vârstei.

5. Desfășurarea activităților

5.1. Grupa preșcolari (4–6 ani)

Activitățile au fost organizate sub formă de jocuri educative, având ca scop:

- cunoașterea pieselor și a tablei de șah;
- învățarea mișcărilor elementare;
- dezvoltarea atenției, memoriei și orientării spațiale;
- stimularea interesului pentru activități sportive și intelectuale.

5.2. Grupa elevi – ciclul primar (7–10 ani)

Pentru elevii din ciclul primar, activitatea a inclus:

- aprofundarea regulilor jocului de șah;

- elemente de tactică și strategie de bază;
- rezolvarea de probleme de șah;
- partide de antrenament;
- pregătirea și participarea la competiții.

Participarea la competiții (ciclul primar)

În anul 2025, sportivii secției de șah au participat la următoarele competiții:

- Cupa „Anastasie Panu”, ediția I
- Cupa Orașului Bicaș, ediția a XII-a
- Cupa „Șah Mat”, Murgeni, ediția a III-a
- Cupa „Otilia Cazimir”, ediția a IV-a
- Cupa „Elisabeta Polihroniade”, Vaslui, ediția I
- Cupa Învățător „Popa Nicolae”, Arsura (Vaslui), ediția a III-a
- Cupa Comunei Bunești-Averești
- Cupa Așezământul Social „Sf. Muceniță Chiriachi”, ediția a III-a

7. Competiții inițiate de CSM Hușana

În anul 2025, Clubul Sportiv Municipal Hușana a inițiat și organizat competiții proprii, cu scopul promovării șahului în rândul copiilor din municipiu:

- Festivalul Grădinițelor Hușene – ediția I, competiție dedicată preșcolarilor din grupele mari, la care au participat 120 de copii;

8. Rezultate și impact

Activitățile desfășurate în anul 2025 au condus la:

- creșterea numărului de copii implicați în activitățile secției de șah;
- dezvoltarea competențelor cognitive și a disciplinei;
- acumularea de experiență competițională;
- promovarea imaginii Clubului Sportiv Municipal Hușana în comunitatea locală;
- întărirea relațiilor de colaborare cu grădinițele și școlile din municipiu.

9. Concluzii

Activitatea secției de șah din cadrul Clubului Sportiv Municipal Hușana, în anul 2025, s-a desfășurat conform planului anual de activitate. Numărul mare de participanți, participarea la competiții interne și organizarea de competiții proprii demonstrează un impact educativ și sportiv semnificativ, contribuind la dezvoltarea armonioasă a copiilor și la promovarea șahului în comunitate.

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi împreună cu “Grădinița cu program prelungit nr.12” din Husi au organizat concursul sportiv regional: ”Arata ca-ti pasa de sanatatea ta”.

La acest concurs au participat peste **400 de copii** din Municipiul Husi.

Întrucât generațiile de astăzi trăiesc într-o lume a calculatoarelor, roboților și a filmelor SF, activități statice într-un mediu închis, fără a mai lua contact cu natura, copiii devin obezi și nu știu să comunice și să socializeze între ei. Observând modalitatea de deplasare a copiilor doar în mijloace de transport, ne propunem să reamintim că este foarte important, că este aproape vital să acționăm optim în favoarea copilului învățându-l să iubească mișcarea .

Urmărim prin intermediul acestui concurs să dezvoltăm capacitățile de comunicare și interrelaționare între copii, promovarea unor metode și tehnici noi de lucru cu copiii și conștientizarea părinților cu privire la rolul pe care îl au în educarea copiilor pentru perspectiva

de prietenie, colegialitate, comunicare în relația cu persoanele din jurul lor, cât și din punct de vedere al sănătății propriilor lor copii.

Mișcarea desfășurată în mod organizat și sistematic contribuie în mare măsură la creșterea și dezvoltarea normală a prescolarilor, a scheletului copilului și a sistemului sau muscular, se îmbunătățește asimilarea hranei, se intensifică metabolismul, organelor interne. Făcând regulat mișcare corespunzător vârstei, copiii își perfecționează o serie de deprinderi motrice necesare în viața ca: mersul, alergarea, saritura, echilibrul, tararea, catararea, aruncarea și prinderea; își formează o ținută corectă a corpului în toate pozițiile (stand, sezand, în mers etc.). Aceste mișcări contribuie în mare măsură la formarea calitatilor pozitive de voință și caracter.

Prin intermediul acestui concurs încercăm să deschidem o poartă spre un tărâm mirific, de joc, de muncă, sănătate fizică, psihică și cognitivă, a corpului, a minții și a sufletului fiecărui copil.

Scopul concursului este descoperirea copiilor cu potențial sportiv, stimularea competiției prescolarilor pentru a desfășura activități de mișcare și practicarea unei ramuri de sport conform particularităților de creștere și dezvoltare;

ATLETISM

Competițiile sportive școlare au o importanță deosebită pentru elevii cuprinși în această formă de practicare a exercițiilor fizice.

Ei beneficiază de o valorificare la cote înalte a deprinderilor acumulate în lecțiile de educație fizică și își perfecționează aceste deprinderi în modul cel mai bun posibil.

Angrenarea elevilor în competițiile școlare duce la creșterea semnificativă a interesului pentru disciplina educație fizică și sport în general, iar pentru ramura sportivă la care participă, în special.

Competiția fortifică elevul fizic, intelectual și emoțional și îl dezvoltă sub toate aspectele. De asemenea, există și o componentă socială foarte importantă, elevul fiind acceptat, apreciat și încurajat de către mediul în care evoluează.

Competiția reprezintă forma superioară de practicare a exercițiilor fizice, locul unde individual este în situația de a folosi bagajul de deprinderi și priceperi motrice în condiții variate.

În timpul lecțiilor de educație fizică elevii își însușesc diferite tipuri de deprinderi motrice, urmând calea firească de formare a acestora. Ultima etapă în formarea unei deprinderi este cea a perfecționării în condiții variabile, unde elevul trebuie să coopereze cu echipa și să găsească soluții optime în raport cu acțiunile jucătorilor din echipa adversă.

Elevul, pentru a putea participa la un joc de baschet, handbal, de exemplu, are nevoie de un bagaj mare de deprinderi motrice, ce se acumulează în timp și cu un efort susținut.

Valorificarea acestor deprinderi însușite separat sau prin legături de elemente ce se succed logic se face prin joc. Practic, jocul în sine reprezintă pentru copil scopul și motivația ce a susținut efortul depus în perioadele de acumulare. El nu vede obiectivele relative ascunse ale educației fizice precum "menținerea unei stări optime de sănătate" sau "favorizarea proceselor de creștere", ci bucuria jocului, a reușitei, bucuria câștigării unui meci.

Pentru elev, faptul că participă la o competiție, fie ea și între clasele de același nivel are o încărcătură emoțională foarte mare, stima de sine este la un nivel ridicat, implicarea sa la toate activitățile ce preced sau urmează competiția este activă, dorința de perfecționare crește semnificativ.

În timpul competiției, elevul este "călit" sub toate aspectele, el depune efort fizic și intelectual având presiunea competiției asupra sa, el caută să-și îndeplinească eficient sarcinile, să-și aducă o contribuție cât mai mare la succesul echipei.

Prin selectarea elevului în echipa școlii în care învață, acesta este stimulat și încurajat să aibă încredere în forțele proprii, se simte apreciat pentru calitățile sale și îndrăznește să se gândească chiar la implicarea în activitatea de performanță, prin înscrierea la un club sportiv.

Competițiile sportive școlare reprezintă pentru elevii nelegitimați la un club sportiv forma superioară de practicare a exercițiilor fizice, având numeroase influențe benefice asupra acestora:

- oferă posibilitatea de a perfecționa, în modul cel mai eficient posibil, deprinderile și priceperile motrice însușite în lecțiile de educație fizică;

- crește interesul pentru disciplina educație fizică și sport, în general și pentru ramura sportivă la care participă, în special;

- fortifică elevul la nivel fizic, emoțional și intelectual;

- pune elevul în situații diverse, ce contribuie la dezvoltarea sa personală, socială și morală;

Valențele benefice ale competițiilor sportive școlare sunt incomensurabile, și de aceea se impune angrenarea unui număr cât mai mare de elevi. În acest sens este de dorit organizarea unor competiții la nivel de clase, unde elevii să poată fi selecționați de către colegi în "echipa clasei" care să concureze cu echipele de la clasele paralele, pentru ca mai apoi să concureze cu echipe de la alte instituții școlare. În acest fel se realizează implicarea unui număr mai mare de elevi cu un bagaj de deprinderi și priceperi motrice cât mai mare.

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi, pentru a încuraja sportul de masa în Municipiul Husi, a încheiat protocoale de colaborare, a pus la dispoziție bazele sportive din cadrul clubului și a asigurat condițiile necesare, în vederea desfășurării activităților de educație fizică și sport, cu următoarele unități de învățământ pe fiecare an școlar:

- **Colegiul Dimitrie Cantemir Husi**

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi asigură desfășurarea activităților de educație fizică și sport, în condiții optime, prin punerea la dispoziție a bazelor sportive din cadrul clubului și asigurarea condițiilor necesare, a unui număr aproximativ de 700- 800 elevi din cadrul acestei unități de învățământ;

- **Scoala Gimnazială Mihail Sadoveanu Husi**

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi asigură desfășurarea activităților de educație fizică și sport, în condiții optime, prin punerea la dispoziție a bazelor sportive din cadrul clubului și asigurarea condițiilor necesare, a unui număr de aproximativ de 700-800 elevi din cadrul acestei unități de învățământ;

- **Liceul Tehnologic Ioan Corivan Husi**

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi asigură desfășurarea activităților de educație fizică și sport, în condiții optime, prin punerea la dispoziție a bazelor sportive din cadrul clubului și asigurarea condițiilor necesare, a unui număr de 300 elevi din cadrul acestei unități de învățământ;

- **Seminarul Teologic Ortodox Sfântul Ioan Gura De Aur Husi Clubul Sportiv Municipal Husana Husi** asigură desfășurarea activităților de educație fizică și sport, în condiții optime, prin punerea la dispoziție a bazelor sportive din cadrul clubului și asigurarea condițiilor necesare, a unui număr de 176 de elevi din cadrul acestei unități de învățământ;

- **Scoala Gimnazială Ion Creanga Husi**

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi asigură desfășurarea activităților de educație fizică și sport, în condiții optime, prin punerea la dispoziție a bazelor sportive din cadrul clubului și asigurarea condițiilor necesare, a unui număr de 98 de elevi din cadrul acestei unități de învățământ;

- **Gradinița cu Program Prelungit Nr 12 Husi**

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi asigura desfasurarea activitatilor de educatie fizica si sport, in conditii optime, prin punerea la dispozitie a bazelor sportive din cadrul clubului si asigurarea conditiilor necesare, a unui numar aproximativ de 150 copii prescolari din cadrul acestei unitati de invatamant;

In urma cererilor primite de la **Inspectoratul de Jandarmi Judetean Vaslui, Inspectoratul Situatii de Urgenta Husi, Politia de Frontiera Husi** si de la **Politia Husi, Clubul Sportiv Municipal Husana Husi** s-au pus la dispozitie bazele sportive din cadrul clubului si s-au asigurat conditiile necesare, pentru ca aceste unitati sa isi efectueze testele fizice trimestriale.

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi incurajeaza sportul de masa, pune la dispozitie si asigura conditiile necesare celor care vor sa alerge pe pista Stadionului Municipal Husi.

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi impreuna cu **Fitness Factory Husi** a organizat si invitat un numar cat mai mare de locuitori ai Municipiului Husi, la Stadionul Municipal Husi, sa participe la activitatea sportiva denumita "Miscare Pentru Toti, Aerobic In Aer Liber"

Aerobicul este o formă de exercițiu fizic care combină exercițiile aerobice ritmice cu rutinele de antrenament de întindere și forță cu scopul de a îmbunătăți toate elementele de fitness (flexibilitate, forță musculară și fitness cardio-vascular).

De obicei, este însoțit de muzică și poate fi practicat într-un cadru de grup condus de un instructor (profesionist în fitness), deși poate fi realizat solo și fără însoțire muzicală.

Cu scopul de a preveni îmbolnăvirea și de a promova condiția fizică, practicienii efectuează diverse rutine care cuprind o serie de exerciții diferite de dans. Clasele de aerobic formale sunt împărțite în diferite niveluri de intensitate și complexitate și vor avea cinci componente: încălzire (5-10 minute), condiționare cardiovasculară (25-30 minute), rezistență musculară și condiționare (10-15 minute), răcoare- în jos (5-8 minute) și întindere și flexibilitate (5-8 minute). Participanții pot să își selecteze nivelul de participare în funcție de nivelul lor de fitness.

Activitatea de aerobic previne apariția unor afecțiuni grave și alt beneficiu important pe care ți-l oferă aerobicul este protejarea sănătății tale. Mișcarea te ajută să te simți mai bine și să fii în formă, dar, contribuie și la prevenirea apariției unor boli grave, printre care diabetul și afecțiunile cardiovasculare.

Este cunoscut deja faptul că aerobicul reprezintă una dintre metodele eficiente de combatere a stresului, de prelungire a vieții și de dobândire a unei sănătăți perfecte, fiind un complex de exerciții și mișcări care dezvoltă grupele musculare, aducând nenumărate beneficii corpului.

Unul dintre beneficiile aerobicului este prezentat de activarea sistemului imunitar, astfel încât, atunci când vine vorba despre o răceală sau o gripă, corpul va fi mai puțin sensibil.

În plus, se pare că aceste exerciții pot reduce considerabil apariția mai multor afecțiuni, printre care se află și obezitatea, bolile de inimă, hipertensiunea arterială, diabetul de tip 2 și nu numai. În ceea ce privește o inimă mai puternică, aceasta este cea care pompează sângele eficient, îmbunătățind fluxul de sânge spre toate părțile corpului.

A fost dovedit faptul că aerobicul poate îndepărta starea de depresie, anxietate, încurajând în mod vizibil, relaxarea și somnul de bună calitate.

De asemenea, pentru a rămâne activ odată cu trecerea anilor, exercițiul aerobic poate menține mușchii puternici, pentru o mobilitate mai bună, dar și pentru a reduce riscul căderilor

și răririlor. În plus, activitatea fizică regulată protejează memoria, previne debutului demenței și menține mintea sănătoasă.

Închirierea spațiilor de parcare din incinta Stadionului Municipal Husi a fost o strategie excelentă pentru a genera venituri suplimentare și a contribui la buget. Ea s-a materializat prin organizarea de licitații în urma cărora s-au închiriat un număr de 23 de locuri de parcare.

Prima licitație s-a desfășurat în data de 02.07.2025, la sediul clubului, iar în urma ei s-au închiriat 15 locuri de parcare

A doua licitație s-a desfășurat în data de 02.12.2025, la sediul clubului, iar urma ei s-au închiriat 7 locuri de parcare

VII. SOCIETĂȚI COMERCIALE LA CARE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI HUȘI ESTE ASOCIAT

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI

A. Date generale ale serviciului

SC ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI este persoană juridicală română înființată în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, având forma juridică de societate comercială cu răspundere limitată

Actul de înființare al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Husi nr.36 /18.03.2011 prin care s-a aprobat înființarea operatorului de salubritate prin reorganizarea Serviciului Public Local de Salubritate Husi în societate cu răspundere limitată.

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI . are sediul social în municipiul Husi , str. Ștefan cel Mare , nr.18, Bl.L4, Sc.A , puncte de lucru secundare str. Diaconu Irimia – Garaj Coloana auto , soseaua Husi – Stanilesti Depozit materiale , soseaua Husi Averesti – adăpost câini ,str. Huși – Voloseni depozit deșeuri vegetale Societatea a fost înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui sub nr. J37/92/2011 .

Conform Ordinului nr. 377 din 17.04.2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN ,SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , persoană juridică română , cu capital social detinut integral de Municipiul Husi , are sediul social în mun. Husi, str. Ștefan cel Mare , nr.18 , Bl.L4, Sc.A, Etj.P , cod unic de înregistrare fiscală RO 28147657 , și-a actualizat codurile CAEN SI numărul de înregistrare la Registrul Comerțului J2011000092379 .

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI . are ca obiect principal de activitate *colectarea deșeurilor nepericuloase*, COD CAEN ,Diviziune 38,. Clasa 3811 , i-a fost delegată în condițiile legii, prin HCL nr 58 din 18 martie 2011 s-a aprobat încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate din municipiul Husi prin concesiune nr. 9598/2011 , modificare activități la Contractul de delegare a gestiunii 58/ 18 martie 2011 prin actul Adițional nr.4357 din 12.02.2024 .

Organizarea , functionarea și exploatarea serviciului de salubritate , se face în condițiile prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările

si completarile ulterioare , cat si a legii specifice – **Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare** , **Legea nr. 225 /2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006** .

In conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.51/2006 si ale Regulamentului de organizare si functionare aprobat prin ORDIN nr. 22 din 7 februarie 2017, A.N.R.S.C. ‘elaboreaza si stabileste reglementari sectoriale de nivel terțiar cu caracter obligatoriu’ , **realizarile legislative ale A.N.R.S.C in domeniul salubritatii fiind :**

✚ **Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 640 /30.09.2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor ;

✚ **Ordinului nr.82/9 martie 2015** pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor

✚ **Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

✚ **Ordinului Ministerului Sanatatii nr.119/04.02.2014** pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind modul de viata al populatiei

In anul 2025 societatea a convocat Adunarea Generală a Asociatilor într-un număr de 21 de ședințe , dintre acestea cele mai importante hotărari referindu-se la:

- HOT AGA nr.1 din 26.02.2025 aprobare Politica si criteriile de remunerare ale administratorului societății ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI .

- HOT AGA nr.2 din 26.02.2025 privind aprobarea acordarii tichetelor de masă cu o valoare nominală de 40 lei /tichet pentru fiecare salariat al societății . ;

- HOT AGA nr.3 din 24.03.2025 privind actualizarea activitatilor secundare ale societății - coduri CAEN

- HOT AGA nr 4 din 02.04.2025 aprobare prima de paste pentru fiecare salariat al societății

- HOT AGA nr .5 din 02.04.2025 privind aprobarea Raportului privind verificarea condițiilor de indeplinit pentru acordarea indemnizatiei fixe aferenta luna martie 2025 administratorului societății

- HOT AGA nr .6 din 28.04.2025 privind aprobarea listei cu obiectele de inventar propuse pentru casare an 2024 .

- HOT AGA nr.7 din 16.05.2025 privind aprobarea bilantului contabil , a contului de profit si pierdere si a raportului auditului financiar extern privind activitatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI pentru anul 2024;

- Hotararea AGA nr. 8 din 17.06.2025 privind aprobarea cesiunii una parte socială

Deținută de SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUȘI în cadrul SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUȘI .

- Hotararea nr. 9 din 30.06.2025 privind reactualizarea nr. 1 Listei de investitii si programului anual al achizitiilor reactualizat nr. 2 .

- HOT AGA nr . 10 din 09.07.2025 privind aprobarea rectificării nr. 1 a bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 .

- HOT AGA nr . 11 din 09.07.2025 privind actualizarea obiectului de activitate si activitatile secundare ale SC ECOSALUBRIZARE PRESTS RL – HUȘI .

- HOT AGA nr. 12 din 14.08.2025 privind aprobarea bilanțului contabil la data de 30 iunie 2025 (sem.I 2025) al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI .

- HOT AGA nr.13 din 10.09.2025 privind reactualizarea nr.2 a Listei de investiții si Programul anual al achizitiilor reactualizat nr. 3

- Hotărârea AGA nr.14 din 09.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare interioară a adăpostului pentru caini fara stăpan al S.C. ECOSALUBRIZAREPREST SRL – HUȘI

- Hotărârea AGA nr.16 din 20.11.2025 privind achizitionarea serviciului juridic de consultanță si de reprezentare al societății in dosarul nr. 392/244/2022 .

- Hotărârea AGA nr.17 din 21.11.2025 privind actualizarea organigramei si a statutului de funcții al personalului din cadrul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUȘI

- Hotararea AGA nr.18 din 21.11.2025 privind rectificarea nr.2 a bugetului de venituri si cheltuieli al societatii pentru anul 2025 .

- Hotărârea AGA nr.19 din 24.11.2025 privind reactualizarea nr.4 a Listei de investiții –Anexa NR.4 SI programul anual al achizițiilor nr.5 al societății.

- Hotararea AGA nr.20 din 08.12.2025 privind contractarea unei linii de credit in sumă de 800000 lei .

B. Descriere activitate S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. - an 2025

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI isi desfasoara activitatea in Municipiul Husi , domeniul principal de activitate este salubritizarea localitatii ,cod CAEN 3811 .

Prin HCL nr 107 din 27.02.2020 privind aprobarea modificării Hotărării Consiliului Local al municipiului Husi nr. 58 din 18 martie 2011 pentru aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritizare către S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , a fost modificat Contractul de delegare de gestiune a serviciilor de salubritizare din municipiul Husi prin concesiune nr.9598 din 01.04.2011și a HCL nr. 20 din 25 ianuarie 2024 Hotărării Consiliului Local al municipiului Husi nr. 58 din 18 martie 2011 pentru aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritizare către S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , a fost modificat Contractul de delegare de gestiune a serviciilor de salubritizare din municipiul Husi prin concesiune nr.9598 din 01.04.2011, au fost modificate activitățile denumirile acestora începand cu 01.01.2024 astfel :

“ *Serviciile publice de salubritizare concesionate cuprind urmatoarele activități :*

➤ măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din localitate ,inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri ,precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

➤ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

➤ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

➤ colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc);

➤ colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

➤ colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolari ;

➤ desfiintarea platformelor abuziv infiintate , igienizarea zonelor limitrofe pana la zona limita a municipiului ;

➤ lucrari de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m in amonte in zona podurilor , podetelor ;

➤ Alte activitati conexe (reparatii cosuri stradale , reparatii containere , confectionare containere reparatii auto , altele) ;

Activitati de capturare a cainilor fara stapan de pe domeniul public ;

Art. 14 se modifică

Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Anexa nr. 2 la actul adițional , Contractul de delegare de gestiune nr.9598 din 01.04.2011

Art.15 se modifică

➤ **măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

Indicator - suprafața curățată

golirea coșurilor stradale

colectarea deșeurilor abandonate

igienizarea locurilor de încărcare /colectare

deșuri colectate din locuri neamenajate

igienizarea recipientelor (europubelelor) de colectare

➤ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Indicatori - suprafața dezapezită prin intervenția la arterele principale sa fie circulabile si intersecțiile fără acumulări de zăpadă ;

- începerea activității de curățare a zapezii si gheții
- începerea activității de prevenire si combatere a poleiului ;
- depozitarea zăpezii de pe domeniul public ;
- Aprovizionarea cu material antiderapant ;

➤ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

indicator - colectarea cadavrelor de animale

transportarea cadavrelor de animale

➤ colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc);

➤ colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

➤ colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolari

➤ desfiintarea platformelor abuziv infiintate , igienizarea zonelor limitrofe pana la zona limita a municipiului ;

➤ lucrari de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m in amonte in zona podurilor , podetelor ;

➤ Alte activitati conexe (reparatii cosuri stradale , reparatii containere , confectionare containere reparatii auto , altele) ;

La Contractul de prestări servicii de salubritate aprobate pe fiecare an financiar, s-au actualizat activitățile astfel

- Curățatul manual al zapezii
- Curățatul manual al ghetii
- Imprăștiat material antiderapant manual si mecanizat
- Curățat mecanizat al zăpezii (pluguit zăpada)
- Încărcat , transportat si descărcat zăpada

b) Servicii salubritate

- Măturat manual ;
- Măturat mecanizat
- Curățatul rigolelor prin răzuire ;
- Intretinerea curățeniei pe străzi și trotuare
- Colectat și transportat deșeuri vegetale ;
- Colectat și transportat deșeuri din construcții ;
- Colectat și transportat deșeuri stradale, rezultate în urma activității de întreținere (golire coșuri stradale) ;
- Colectat și transportat deseuri în urma activității de măturat stradal ;
- Depozitarea deșeurilor vegetale;
- Depozitarea deșeurilor din construcții ;
- Colectarea și predarea deșeurilor animaliere ;
- Colectarea și predarea deșeurilor din anvelope ;
- Colectarea și predarea deșeurilor ;
- Colectarea și valorificarea deșeurilor de tip D.E.E.E ;
- Colectarea și valorificarea deșeurilor metal
- c) Curatenia la Poduri și podete din municipiul Husi
- Cosirea mecanizată
- Intretinere și curățenie a albiilor și cursurilor de apă
- Colectat , transportat și depozitat deșeuri rezultate (deșeuri vegetale, deșeuri reciclabile , deșeuri menajere , deșeuri animaliere) ;
- d) Reparații la utilajele din dotarea societății ;
- e) Reparații cosuri stradale ;
- f) Reparații WC-urile amplasate pe domeniul public ;
- g) Intretinere și curățenie Evidența Populației .

La sfârșitul anului 2025 , din bilanțul a S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI se constată :

- ⊕ -cifra de afaceri – 10055 ,34 mii lei (fara T.V.A)
- ⊕ -venituri totale – 10066,17 mii lei (fara T.V.A)
- ⊕ -Cheltuieli totale - 9501,39 mii lei (fara T.V.A)

- Nr de angajați la data de 31.12.2025 - **90 de persoane** din care :
 - Administrator societate – 1 persoană
 - Personal tehnic, administrativ – comercial - 10 angajați
 - 1 Șef Contabil (economist)
 - 1 audit
 - 1 inginer
 - 1 economist
 - 1 contabil
 - 1 specialist resurse umane
 - 1 referent
 - 1 arhivar
 - 1 șef conducător coloană auto
 - 1 conducător activități transport rutier

Personal execuție angajat conform clasificării ocupațiilor din România

- 2 șefi sector
- 2 șefi echipă
- 15 conducători auto

- 8 tractoristi
- 1 mecanici auto
- 1 electrician auto
- 1 ifronist
- 1 sudor electric
- 1 femei de serviciu
- 11 paznici
- 41 lucratori salubrizare cai publice
- 1 peisagist floral
- 2 ingrijitori animale
- 1 masinist masini sp. Aschiere
- 1 mecanic utilaje

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI are în dotare urmatoarele autovehicule si utilaje preluate de la Consiliul Local al Municipiului Husi pe baza de protocol si dotari proprii a S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI dupa cum urmeaza :

- 1 autoportcontainer SHX
- 1 autobasculanta
- 2 autobasculante VS 50 ESP si VS 60ESP
- 2 tractoare U 650
- 3 tractoare BELARUS
- 1 tractor multifunctional ISEKI cu dotari lama zapada , sararita imprastiere material antiderapant , , freza mecanica pentru zapada
- 2 Incarcatoare Frontale KRAMER
- 1 BOBCAT S 100
- 1 Autosolnita /Autostropitoare
- 1 Dacia Logan
- 2 motocultoare cu remorca
- 2 motocultoare RURIS + 1 remorcă
- 6 instalatie de maturat stradal
- 7 Plug tractat pt dezăpezire
- 1 freza pentru indepartarea zapezii de pe trotuare atasata la motocultor .
- 1 turbina pentru zapada
- 1 aspirator urban glutton
- 2 Masina stradala HAKO
- 1 Buldoexcavator KOMATSU
- 2 Unimog cu dotari – perie frontala (U130) ,sararita, lamă de zăpadă
- 1 Autovehicul multifunctional (MAN)cu dotări bazin apă 7t,lama de zăpadă si sărărită
- 3 Remorci basculabile (2 tractoare BELLARUS și 1 URSUS)
- 1 buc aparat de curatat sub presiune
- 1 buc autovehicul Volkswagen Transporter
- Autobasculantă 3,5 tone SPRINTER
- Tractor Ursus cu accesorii
- Tractor Ursus
- Tocător crengi (2bucăți)

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI a achizitionat urmatoarele obiecte de inventar I mijloace fixe din surse proprii (valorile achizitiilor fara T.V.A.) – **AN 2025:**

- achizionari mijloace fixe an 2025

Nr crt	Denumire Mijloace fixe	Număr bucăți	Valoare Fără T.V.A- lei
1	Abkant manual de îndoit	1	13869,33
2	Autoutilitara basculantă second hand IVECO – EUROCARGO	1	57500
3	PC AI03402WBPC064	1	2520,92
	TOTAL		73890,25

- Achizitionari obiecte de inventar an 2025 – fără TVA

Nr crt	Denumire Mijloc fix	Număr bucăți	Valoare Fără T.V.A- lei
1	Autofiletantă	1	1512,61
2	Betonieră 190 l	1	1588,24
3	LC 1230 N Masina de debitat metal in unghi 305 mm 17	1	2475,21
4	Universal pentru strung	1	1600
5	Cos stradal 50 lt	55	8030
6	Pubela plastic 240 l	20	3000
7	Pubelă plastic 120 l verde	10	1100
8	Recipiente de presarat 300 l	10	17250
9	Frigider cu 2 usi HEINNER hfh 2202 E	1	742,98
10	FRIGIDER Heinner	1	1510,92
11	Fiset metallic cu 2 usi caseta si 4 polite 35 kg	1	527,54
12	MotopompaHonda 2 toli	1	924,37
	TOTAL		41261,87 lei

Lucrari de investitii :

1	Lucrari -executie magazie de materiale HUȘI AVEREȘTI	1	5942,90
---	--	---	---------

Salariile s-au acordat la timp, lunar, Administratorul societatii a avut in atentie crearea de conditii de munca optime in fiecare sector de activitate. Pentru asigurarea conditiilor de munca s-a procurat echipament de lucru si protectie în valoare de 17982 lei fără T.V.A lei, pentru perfectionarea pregatirii profesionale s-au cheltuit 3821 lei.

Conform Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatate in munca Art. 14. ,, Alimentatia de protectie se acorda in mod obligatoriu si gratuit de catre angajatori persoanelor care lucreaza in conditii de munca ce impun acest lucru si se stabileste prin contractul colectiv de munca si/sau contractul individual de munca.

Art. 15. - (1) Materialele igienico-sanitare se acorda in mod obligatoriu si gratuit de catre angajatori.

(2)Categoriile de materiale igienico-sanitare, precum si locurile de munca ce impun acordarea acestora se stabilesc prin contractul colectiv de munca si/sau contractul individual de munca. ,, a fost acordat antidot (lapte) si materiale igienico sanitare .

➤ In anul 2025 s-au efectuat lucrări de salubritate a căilor publice in municipiul Huși atât manual cât și mecanic . Principalele activități de salubritate sunt evidențiate mai jos :

Maturatul manual a carosabilului si trotuarului – aceasta activitate s-a executat cu personal angajat al societatii pentru desfasurarea acestor tipuri de activitati

Maturatul manual al strazilor si trotuarelor se executa conform unui grafic si program aprobat pentru anul 2025 . Operatiunea de măturat s-a efectuat pe toata perioada anului cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet .

Măturatul manual s-a efectuat în anul 2025 pe o suprafata de **24480,90 miimp** .

Măturatul mecanizat se executa cu ajutorului instalatiilor de maturat cu perie circulara adaptata pe tractor, instalatie de măturat si cu automaturatoarea

Suprafata maturată an 2025 mecanizat este 140743,20 miimp .

➤ **Intretinerea curățeniei pe strazi si trotuare** s-a efectuat cu salariatii angajati ai societatii (soferi motocultori) , persoane care asigura intretinerea curateniei .

Întretinerea curățeniei strazilor an 2025 în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei (conform programului stabilit) si cuprinde operatiunile de colectare si îndepărtare a deseurilor de orice fel si a obiectelor aruncate pe jos, pe suprafata trotuarelor , a carosabilului si pe spațiile verzi care însotesc arterele de circulatie , în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public .

Operatiunea de întretinere va fi efectuată manual constand in golirea cosurilor in remorcile motocultoarelor , colectarea deseului stradal rezultat in urma curatatului rigolelor , strangerea hartiiilor si altor deseuri ce se afla pe trotuare .

Personalul angajat in cadrul societatii pentru desfasurarea acestor activitati, efectueaza curatenia si intretinerea pe strazi si trotuare cu carucioarele pentru curatenie prevazute cu europubele , mături si fărâse , suprafata pe care s-a desfasurat activitatea este de **22557,46 miimp** .De asemenea permanent au fost înlocuite coșurile stradale vandalizate , distruse sau arse .

➤ **Curatarea rigolelor** an 2025 se efectuează manual . Curățarea se desfasoara numai ziua si durata de desfasurare a activitatii este de la topirea zapezii pana la începerea înghetului. Aceasta activitate se execută ori de cate ori este nevoie .Grămezile rezultate în urma curățării rigolelor au fost depozitate temporar la marginea trotuarului si transportate în ziua efectuării operatiunii , cu utilaje adecvate . Suprafata pe care s-a efectuat activitatea este de **53942,70 mp**.

➤ **Colectarea si transportul deseurilor**

➤ Serviciile de colectare și transport al deșeurilor se realizează în cadrul serviciului public de salubritate , parte component a serviciilor publice si se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico- edilitare specifice care , împreună cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor formează sistemul public de salubritate al ariei de activitate al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI și asigură :

- Îmbunătățirea continua a condițiilor de viață a cetățenilor
- Promovarea calității și eficienței activităților de salubritate
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor
- Protecția mediului înconjurător
- Sunt efectuate , activități de colectare si transport deseuri vegetale (frunze, crengi, iarbă) rezultate din curățirea de către populatie a zonelor verzi aferente imobilelor , taieri de corectie arbori si plante , tunderea gazonului , taieri vita de vie

- Colectarea acestor tipuri de deseuri se desfasoara conform unui grafic .

- Un reprezentant al societatii a distribuit graficele si instiintările privind perioada de colectare a deseurilor vegetale .

- Aceste deseuri sunt transportate la punctul , situat în Husi , str. Husi – Voloseni ,

nr. 20A.

- Prin HCL nr.404 din 23.11.2020 a fost dat în folosință pe perioada Contractului de delegare de gestiune nr 9598 din 01.04.2011 a imobilului construcție (grajd) cu suprafață construită de 63 mp și teren în suprafață de 7590 mp situate în Husi, strada Husi – Voloseni, nr. 20A

Curatarea ,transportul zapezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- Principalele măsuri în cadrul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI pentru prevenirea și combaterea poleiului cât și a înghețării arterelor de circulație din municipiul Husi .

Verificarea utilajelor care vor interveni în activitatea de dezăpezire :

- au fost întocmite grafice cu utilajele și echipajele de intervenție la combaterea poleiului pentru perioada sezonului rece astfel :

- Programul de pregătire , dezăpezire și combatere a poleiului și Programului de măsuri în perioada 1 noiembrie 2025 – 31 martie 2026 , conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. nr.307 din 30 octombrie 2025 privind aprobarea Programului de pregătire, dezăpezire și combaterea poleiului pe drumurile publice din municipiul Huși pentru perioada 01 noiembrie 2025 – 31 martie 2026 și a Programului cu principalele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece pentru perioada 01 noiembrie 2025 – 31 martie 2026

- S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI a executat lucrări de dezăpezirea a strazilor și trotuarelor , din municipiul Huși , au fost formate echipe care au intervenit pe traseele principale , cuprinzând cartierele din municipiul Husi .S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI a intervenit pentru curățarea trotuarelor , trecerilor de pietoni , împrăștiat material antiderapant pe trotuare , alei , parcuri și pe căile de circulație din municipiul Huși .

Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual cât și mecanizat . Îndepărtarea zăpezii sau gheții se efectuează atât ziua cât și noaptea , funcție de necesități .

Îndepărtarea mecanizată a zăpezii s-a efectuat cu plugurile tractate din dotarea societății , iar manual s-a efectuat cu forța de muncă angajată la S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI .

➤ Activitate întreținere curățenie stradală ,parcuri - an 2025 69193 miimp

➤ Activități de ecologizare – în zona podurilor și podetelor din municipiul Husi

În perioada ianuarie – decembrie 2025 cu personalul angajat în cadrul societății , s-au executat lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor din municipiul Huși și a zonelor limitrofe acestora , conform graficului aprobat . Aceste lucrări au constat în :

- tăierea manuală a arborilor prin secționarea succesivă a crengilor , ramurilor și tulpinilor

- degajarea terenului de corpuri străine ;
- curățarea terenului de iarbă și buruieni ;

Suprafața pe care au fost executate lucrări de ecologizare :

- Cosire mecanizată - 5686,59 100mp
- Întreținere albiile cursurilor de apă - 1061,86 miimp

Având în vedere că pe cursurile de apă se depozitează diferite tipuri de deseuri , este necesară ecologizarea permanentă a acestora în vederea evitării inundațiilor gospodăriilor din apropierea cursurilor de apă și pentru protejarea mediului .

Aceste lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor au fost strict necesare urmare controlului efectuat de catre reprezentanții Instituției Prefectului , Directiei Apelor Prut – IASI si a reprezentanților Gărzii de Mediu Vaslui .

In timpul controlului efectuat la cursurile de apă din municipiul Huși s-a constatat ca s-au efectuat lucrări de ecologizare pe unele cursuri de apă .

S-au transmis avertismente de catre personalul angajat al serviciului la proprietarii imobilelor care locuiesc in apropierea cursurilor de apa pentru a nu depozita deseurile pe malurile si cursurile de apa .

➤ **Activitatea de ecarisaj**

S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI desfasoara activitatea de ecarisaj conform certificat de inregistrare sanitar – veterinara nr. 35/25.06.2011 pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpan si Certificat de înregistrare sanitar - veterinară pentru mijlocul de transport animale vii pe distanțe de până la 65 km nr VS062 data 23.12.2020.

Conform HCL nr. 58/18.03.2011 , privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate , activitatea de capturare si punere temporara la adapost a cainilor fara stapan face obiectul contractului de concesiune .

Pentru desfasurarea **activitatii de ecarisaj** , spatiile pentru asigurarea serviciilor medical veterinare existente sunt conform legislatiei in vigoare OUG nr. 155/2001, Legea nr.227/2002, Legii nr.39/2006 pentru modificarea OUG nr.155/2001 ., Legea nr 258 /2013 privind modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan si a Hotărârii de Guvern nr. 1059 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

- Pentru prestarea serviciilor veterinare(deparazitare, tratamente medicale cainilor , sterilizare) s-a incheiat contract cu medic de specialitate respectiv medic veterinar .

- La inceputul anului 2025 in adapostul public situat sos Hușu Averești sunt 104 caini
Caini capturati an 2025 : 261 caini din care 134 femele si 127 masculi .

Din totalul de caini 365 au fost adoptați un număr de 226 caini , 24 caini decedați , la sfarșitul anului 2025 in adapost sunt 115 caini .

Politica Privind Protectia Mediului

În anul 2025 politica de mediu s-a axat pe respectarea legislatiei de mediu în vigoare , astfel incat Autorizatia de mediu nr.107 din 27.10.2011 , revizuită în data de 18.07.2025,conform DECIZIEI nr 421 din 18.07.2025 , emisă de APM VASLUI . Autorizația de Mediu este supusa anual al vizei la APM VASLUI.

In anul 2025 au fost efectuate verificări ale modului de respectare privind protecția mediului de catre Garda Nationala de Mediu – Vaslui , rezultatul verificarilor fiind consemnate in Rapoartele de inspectie.

Aceste controale au vizat urmatoarele obiective :

- Modul de salubritate a cursurilor de apa ;
- Starea de salubritate a municipiului, a cursurilor de apa
- Modul de respectare a legislatiei de mediu in vigoare de catre SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI .

- In urma acestor actiuni de verificari efectuate de catre reprezentantii garzii de Mediu nu au fos constatate neconformitati care sa presupuna aplicarea de sanctiuni.

COLECTARE SELECTIVA A DESEURILOR

1. COLECTARE DEEE

Conform ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, art.5,alin.1 , autoritățile publice locale au obligația de a colecta separate DEEE de la gospodăriile particulare .

În anul 2025 au fost colectate de la populație de la punctele gospodărești DEEE , S.C ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L – HUSI le-a colectat și transportat gratuit , la punctul de colectare special amenajat de II PATRAUCEANU LIVIA , str. Husi - Stanilești .

2.COLECTARE SELECTIVA (DESEURI RECICLABILE)

Colectarea selectivă este o activitate necesară și cu o mare importanță în gestionarea deșeurilor, întrucât reduce cantitatea și volumul de deșuri destinate depozitării pe de o parte și în același timp asigură un grad mai mare de reciclare și valorificare materială și energetică .

Obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile se efectuează conf. Ordonanței de urgență nr 92/2021, privind regimul deșeurilor,;; HG 856/2002 privind gestionarea deșeurilor .

Pentru valorificarea deșeurilor de hartie/ carton , PET-uri , sticla a fost încheiat contract cu firma S.C.ALVALIV S.R.L. – HUSI .

Cantitatea totală de deșuri reciclabile din municipiul Husi , valorificată **in anul 2025** este :

- Hartie /carton	-	0,280	t
- deșuri metal	-	0,510	t
- deșuri D.E.E	-	0,083	t
- deșuri anvelope	-	22,41	t
- acumulatori	-	0,230	t
- deșuri construcții	-	368	t
- deșuri vegetale	-	4908,57	t

↓ Un alt obiectiv important pe care **S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI** îl urmărește și îl îmbunătățește în mod continuu este respectarea legislației în vigoare în domeniul gestiunii deșeurilor și a licenței de operare .

✓ Astfel vă informăm că societatea noastră deține :

LICENȚĂ CLASA 3 , nr. 6711/27.02.2024 , emisă de A.N.R.S.C , pentru activitatea de măturat , spălat și stropit al căilor publice din localitate , inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri , precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare .Perioada de valabilitate a licenței este pe o perioadă de 5 ani , până la data de 01.01.2029 .

LICENȚĂ CLASA 3 , nr. 6712 /27.02.2024 , emisă de A.N.R.S.C. , pentru activitatea de curățare al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

✓ S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , are implementate în baza principiilor managementului integrat sistemele :

- **SR EN ISO 9001 -2015** - managementul calității
- **SR EN ISO 14001-2015** – managementul de mediu
- **SR EN ISO 45001-2018** - management de sănătate și securitate ocupațională .

Sistemele menționate sunt certificate de firma recunoscută în domeniu : TUV AUSTRIA CERT GMBH .

Prin perfecționarea sistemului integrat de management al deșeurilor în municipiul Husi, sistem care va cuprinde toate activitățile de colectare , transport , valorificare si/sau eliminare a tuturor deșeurilor de constructii , vegetale si alte tipuri de deseuri pentru valorificarea acestora.

OBIECTIVE MAJORE pentru anul 2025 :

Pentru anul 2025 S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI a realizat :

1.Un obiectiv major pentru anul 2025 a fost continuarea creșterii calitative a prestațiilor și îmbunătățirea relațiilor cu cetățenii. În acest domeniu, în cursul anului 2025 s-a pus accent pe supravegherea personalului de execuție, deasemenea s-a avut în vedere informarea populației și agenților economici cu noile tendințe apărute în domeniul gestiunii deșeurilor (vegetale și construcții) și cu serviciile pe care societatea noastră le prestează în municipiul HUSI ;

2. Un alt obiectiv important pe care societatea l-a urmărit a fost este respectarea legislației în vigoare, în domeniul gestiunii deșeurilor și a licențelor de operare .

PUNCTE TARI:

- Existența unui sistem de management integrat calitate – mediu;
- Personal implicat în realizarea obiectivelor;
- Societatea beneficiază de logistica necesară desfășurării activității.

PUNCTE SLABE:

- Personal insuficient în raport cu volumul mare de activități (unele activități) și lucrări desfășurate
- Insuficienta motivare a personalului în raport cu performanțele realizate și volumul de muncă depus;
- Gradul scăzut de percepere de catre salariați, a activitatii in domeniul SSM ca o modalitate de prevenire a riscurilor profesionale;

Sistemul de control intern (OSGG 600/2018)

Societatea S.C ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI va contribui la :

- ✓ valorificarea superioara a acestora in conditii de siguranta a protectiei mediului
- ✓ organizarea unui sistem eficient pentru colectarea si reutilizarea/reciclarea/valorificarea amabilelor si a deșeurilor de ambalaje , in conformitate cu cerintele UE ;
- ✓ promovarea calitatii si eficientei acestor servicii ;
- ✓ protectia mediului inconjurator
- ✓ Conform OUG nr.600 /2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manageriale al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare se transmite la Primaria Municipiului Husi anual - **Raportul asupra sistemului de control intern managerial , Anexa nr. 2 si Anexa nr. 4.2 .**

GUVERNANTA CORPORATIVĂ

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI functioneaza în baza unui sistem de guvernanta structurat in baza prevederilor Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale cu modificarile si completarile ulterioare .

In conformitate cu art.51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile în vigoare , întreprinderea publica SC

ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI , trebuie să publice pe pagina proprie de internet , următoarele :

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitivi sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/ consiliului de supraveghere/directoratului, inclusive eventuale bonusuri sau beneficii;
- e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/ directoratului de pe întreaga durată a mandatului;
- f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
- g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
- h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
- i) scrisoarea de așteptări;
- j) contractul de mandat;
- k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
- l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
- m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
- n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
- o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;
- p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
- r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
- s) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
- t) raportul de audit extern.

Prin HCL nr. 30 /ianuarie 2025 a fost aprobat actul aditional nr. 1 la contractul de administrare nr. 84 din 29.03.2023 cu respectarea legislatiei, mentionata mai jos:

➤ Legea nr 187 din 28.06.2023 pentru modificarea și completarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice** ,Ordonanța de Urgență nr 109 din 2011 , privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr.117 din 14.12.2023 pentru**

modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

➤ **Art.21.** contract de mandat - contractul de mandat, astfel cum este reglementat de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, încheiat pe baza numirii administratorului sau directorului în cauză. Contractul de mandat încheiat la data numirii administratorilor sau directorilor se completează prin **act adițional**, ca anexă a acestuia, cu clauze privind determinarea și plata componentei variabile și cu indicatorii - cheie de performanță aprobați în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

➤ **Hotararea nr. 639 din 27.07.2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**

Art. 29. - Elementele obligatorii ale contractului de mandat sunt prevăzute în anexa nr.

Id.

Conform art. 29 din Contractul de administrare nr 1184 din 29.03.2023 potrivit caruia contractul poate fi modificat prin act adițional , cu acordul scris al ambelor parti si art.30 contractul va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia , caruia ii sunt aplicabile.

De asemeni, conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , art.37 ,art.38 cu aplicabilitate de la 30.10.2023 si Legea nr.296 privind unele masuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung) :

Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică **anterior numirii.**

Componenta fixă lunară (INDEMNIZATIA FIXA) a membrilor executivi ai consiliilor de administrație poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

a) **nu are datorii restante față de bugetul general consolidate** – analiza datoriilor se va face la data platii indemnizației lunare ;

b) **nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori** – se vor analiza termenele de scadenta negociate si stipulate in contractile de furnizare si prestatorii de servicii (30,60,90 zile) si leasing ;

c) **are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție-** se vor analiza programele de investitii propuse din bugetul de venituri si cheltuieli al societatii analiza programelor se va face la data platii indemnizației lunare.

d) **nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente** – în periada analizata sa nu înregistreze pierderi .

In cazul neindeplinirii conditiilor a,b,c,d lunar indemnizatia fixa va fi de 3 ori media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfasurata conform

obiectului principal de activitate inregistrat de societate , **conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.**

4903 lei (salariul mediu brut anterior numirii) x 3 = 14709 lei

In urma analizei indeplinirii cumulative a conditiilor a,b,c,d, indemnizatia fixa va fi de 4 ori media pe ultimele 12 luni castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfasurata conform obiectului principal de activitate inregistrat de societate , **conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.**

4903 lei (salariul mediu brut anterior numirii) x 4 = 19612 lei

Plata componentei variabile se face anual , urmand ca aceasta sa fie proportional gradului de realizare a indicatorilor de performanta si a obiectivelor asumate , aprobat prin HCL nr. 29 din 25 ianuarie 2024 , anexa 6,7)

➤ **OUG nr. 117 din 14.12.2023**

Art. IV. - În termen de 9 luni de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, contractele de mandat ale administratorilor permanenți, prevăzuți la art. VIII alin. (1) din Legea nr. 187/2023, se vor modifica pentru a include indicatorii de performanță, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13, 22, 30 sau 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul pentru incheierea actelor aditionale este supus termenului instituit prin *O.U.G. nr.117 din 15 decembrie 2023 de 9 luni* ,de la intrarea in vigoare , sub conditia ca Agentia de Monitorizare si Evaluarea Performantelor Intreprinderilor Publice sa devina operationala in sensul legii.

Contractele de mandat ale Administratorului rămân supuse legislației în vigoare la data încheierii acestora, dispozițiile art. VII din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice aplicându-se în mod corespunzător

SERVICIUL GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. are ca obiect de activitate si capturarea cainilor fara stăpan de pe domeniul public al municipiului Husi , respectiv acei caini care circula liberi, fara însoțitor, in locuri publice.

Pe parcursul anului 2025, **Serviciul Gestionare Câini fără Stapân** și-a desfășurat activitatea pe cele 4 componente ale serviciului:

- capturare, cazare/ingrijire, servicii medicale, adopții /revendicări.

- In cifre, activitatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI pe parcursul lui 2025 se prezinta astfel:

- Câinii capturați 2025 : 261 buc ;

- Câini sterilizați 2025 : 261 buc

Activitățile de capturare si transport caini se execută , cu un echipaj format din 2 lucratori; 1 lucrator autorizat port armă, 1 conducător auto si medicul veterinar .

ADOPTII

Este încheiat contract de colaborare cu reprezentantul unui ONG .Urmare promovarii cainii din adapostul public situat în municipiul Husi , șoseaua Husi – Averesti sunt adoptati, conform legislatiei în vigoare .

În urma inspecțiilor efectuate de A.N.S.V.S.A BIRLAD ., privind activitatea Serviciului Gestionare Câini fără Stăpân , nu s-au găsit neconformități.

SECTOR COLOANĂ AUTO SI ATELIER MECANIC

Funcționarea activității de întreținere parc auto este operată într-un mod în care acesta este eficient , în cazurile unor reparații capitale sau necesită echipament special se solicită asistența altor societăți .

În cadrul atelierului mecanic s-au executat următoarele lucrări :

- - s-au reparat unelte și scule de sezon pentru desfășurarea activităților s-au reparat motociclete , motocicletă, motofoarfece (pt motounelte care nu sunt în garanție)
 - s-au montat și s-au reparat cosuri stradale de gunoi ;
 - s-au montat instalații pe autospeciale pt. imprastiat material antiderapant ;
 - s-a reparat și montat sararite pe autospeciale ,
 - s-au reparat raspanditoarele pt. antiderapant ;
 - s-au efectuat reparații la custile pentru câinii fără stăpân ,din adăpostul public .
 - s-au efectuat reparații la utilajele din dotarea societății .

ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SOCIETĂȚII

Pe parcursul anului 2025 au avut loc colaborări cu :

S-au efectuat raportări către instituții precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui – colectarea deșeurilor(vegetale, construcții , DEEE , anvelope, metal) de pe raza municipiului Husi ;
2. Garda Națională de Mediu Comisariatul Vaslui
3. Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunale București – declarația și contribuția operatorilor de salubritate la bugetul ANRSC (0,2%);
 - avize pentru persoanele fizice și agenți economici care au solicitat aviz de salubritate pentru depozitare moloz, obținere autorizație de construire/demolare ;
 - răspunsuri ale solicitărilor ce ridicau diferite probleme de mediu, primite la Primăria Municipiului Husi ;
- 4 Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Vaslui .
5. Direcția de Statistică Vaslui
6. Oficiul Național pentru Registrul Comerțului Vaslui

Alte raportări

- întocmește când este cazul, rapoarte în vederea adoptării unor hotărâri ale Consiliului Local;
- Întocmirea propunerilor estimative ale bugetului de cheltuieli pe anul în curs
- Întocmirea și raportarea indicatorilor realizați .
- Ducerea la îndeplinire a tuturor dispozițiilor și hotărârilor care îi revin .

Obiective majore pentru anul 2026

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI , va continua investirea în dotări și utilaje moderne și performante care vor funcționa în condiții de siguranță și corespund normelor privind protecția mediului

INVESTIȚII PENTRU ANUL 2026

	Dotări – AN 2026	AN ACHIZITIE	MIILEI
1	Cosuri stradale (25 buc)	2026	4
2	Motocositoare (1 buc)	2026	4
3	DRUJBE(1 buc)	2026	3
4	Echipamente de protectie a muncii	2026	40
5	Recipiente pentru presărat (20 buc)	2026	35
6	Motoferastrau	2026	2
7	Autospecială suprastructură containere (autoportcontainer)	2026	320
	CAPITOL LUCRARI		
1	Lucrări extindere adăpost caini 8 custi – punct de lucru Huși Averești	2026	48
2	Lucrări extindere cabinet medical veterinar consultații Punct de lucru Huși Averești	2026	24

Avantajele care vor rezulta în urma realizării investițiilor sunt următoarele :

- Cresterea calitatii serviciilor ;
- Respectarea legislatiei protectiei mediului
- Imbunatatirea calitatilor serviciilor de munca ;

Se vor achita ratele la utilajele achizitionate si în funcție de posibilități se vor procura si alte mașini , utilaje și dotări .

Un alt obiectiv major al **S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI** pentru anul 2026 este continuarea creșterii calitative a prestațiilor serviciilor de salubritate , îmbunătățirea relațiilor cu clienții cât și continuarea activităților la nivelul municipiului Husi .

S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI

A. Date generale

S.C. PARCURI VERZI&URBAN TRANS SRL S.R.L. HUSI este o societate de interes local , avand ca **asociat Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Husi** ,conform :

-HCL 211/19.06.2025 privind aprobarea modificarii actionariatului la SC PARCURI VERZI&URBAN TRANS SRL ,prin retragerea din actionariat a SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI,si preluarea de catre UAT a municipiului Husia a 1(una) parte sociala detinuta de SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI ,avand o valoare nomila de 10 lei,urmand ca **UAT a municipiului Husi sa devina asociat unic ;**

-HCL 251/31.06.2025 privind aprobarea contractului de cesiune de parti sociale intre UAT a municipiului Husi si SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI.

Conform Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 86 din 24 martie 2011 s-a aprobat infiintarea operatorului de servicii de amenajare ,infrumusetare si intretinere spatii verzi **S.C. PARCURI VERZI S.R.L. – HUSI** .

Obiectul principal de activitate al societatii este : Activitati de intretinere peisagistica , COD CAEN ,Diviziune 81,Grupa 813. Clasa 8130 , precum si alte activitati prevazute in actul constitutiv si inregistrate la Registrul Comertului .

Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 109 din 23.04.2018 societatea SC PARCURI VERZI S.R.L. –HUSI si-a completat obiectul de activitate cu activitatea de transporturi urbane , suburbane si metropolitane ,cod CAEN 4931 ,si schimbarea denumirii societatii in **S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI**.

Prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Husi nr. 109 / 28.04.2011 s-a aprobat incheierea **Contractului de delegare nr. 11527/01.05.2011 de gestiune a Serviciilor de amenajarea , intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi prin concesiune(pe 25 ani)**.

Prin HCL nr. 256/28.08.2025 s-a aprobat incheierea **Contractului de delegare nr. 24791/29.08.2025 a gestiunii Serviciului de transport public local de calatori,prin curse regulate ,pe raza administrativ teritoriala a municipiului Husi,prin concesiune(pe 5 ani)**.

Capitalul social este de 200 lei,impartit intr –un numar de 20 de parti sociale,cu o valoare nominala de 10 lei/parte sociala.

Organizarea , functionarea si exploatarea serviciului de amenajarea , intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi , se face in conditiile prevazute de lege :

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale republicată , cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Legea 111/2016 ,pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/30.11.2011 ,privind guvernanta corporative a Intreprinderilor publice

3. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

4. Hotararea de Guvern nr.722/2016 privind normele aplicabile a OUG nr. 109/2011;

5 .Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

7. Hotărârea de guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

8. Legea nr.24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane , actualizata si modificata ;

9. Legea nr.3/2003 privind aprobarea Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionareaserviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local ;

10. OUG nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrati- teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara;

11. Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local;

12. Regulamentul CE 1370/2007 privind serviciile publice de transport si de aprobare a Regulamentelor CEE nr. 1191/69 si 1107/70 ale CE;

13. Normele din 23 noiembrie 2007 de aplicare a legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;

14. Ordinul nr. 272/12.12.2007 pentru aprobarea normelor -cadru privind stabilirea,ajustarea si modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public lical de persoane;

15. Ordinul nr. 972 /03.10.2007 pentru aprobarea Regulamentului –cadru pentru efectuarea transportului local;

16. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

17.HG nr. 1/2016 privind Codul de procedura Fiscala;

18. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii

19.Contractul de delegare a gestiunii serviciului de amenajarea si intretinerea spatiilor verzi din Municipiul Husi aprobat prin HCL nr. 109 / 28.04.2011

20.Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin concesiune in Municipiul Husi nr.24791/29.08.2025 aprobat prin HCLnr.256/28.08.2025 ;

21. Actul Constitutiv actualizat din data 11.08.2025 al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI

Domeniul principal de activitate este „Activitati de intretinere peisagistica „ : cod CAEN 8130.

Sediul social-Locatia in care isi desfasoara activitatea personalul administrativ din cadrul societatii : Husi, str. 1 Decembrie,nr.9, corp B,jud. Vaslui.

Punct de lucru: Husi,str. Husi-Voloseni,nr.20,jud.Vaslui.

Domeniul secundar de activitate este " Activitatea de transporturi urbane , suburbane si metropolitane" ,cod CAEN 4931.

Punct de lucru :Husi,str. George Emil Palade,nr.1,jud Vaslui.

Obiectivul principal al societatii consta in administrarea si intretinerea spatiilor verzi apartinand domeniului public din mun. Husi ,activitatea permanenta axandu-se pe efectuarea lucrarilor de amenajare peisagistica , refacerea si mentinerea zonelor verzi din spatiile publice (parcui, gradini publice , scuaruri,etc)din municipiu, de asemenea infiintarea de noi segmente de spatii verzi.

B. Descriere activitatilor S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI

SC PARCURI VERZI&URBAN TRANS HUSI isi desfasoara activitatea in municipiul Husi,domeniul principal de activitate fiind **activitatile de amenajare , intretinere si infrumusetare a zonelor verzi care fac obiectul delegarii,activitati cum ar fi :**

-intretinerea, pregatirea si plantarea cu material saditor a spatiilor verzi ocupate cu rasaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Husi;

- intretinere alei (maturat parcuri);

- intretinere parcuri , reparatii mobilier parcuri ;

- tuns gazon (masini de tuns gazon) parcuri si aliniamente ;

- mobilizat teren (sapat manual);

- plantat ronduri de flori (anuale si biennale) ;

- montat flori in ghivece pe stalpi de iluminat, copaci si in piramide florale;

- udat ronduri de flori, ghivece de pe stalpi si piramide florale, flori planatate pe scuaruri (udatul se efectueaza atat ziua cat si noapte, pe timp de vara aceasta activitate este recomandata a se efectua noapte datorita temperaturilor foarte ridicate) ;

- tuns garduri vii

- semanat gazon

- prasit garduri vii

- greblat zone verzi

- taierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri ;
- curatat teren de frunze si crengi;
- plivit si sapalugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- udat plantatii cu furtunul de la hidrant si cisterna ;
- transport, incarcat si descarcat gunoi, dupa curatarea terenurilor ;
- extindere retele de irigat ;
- lucrari de reparatii si intretinere a sistemelor de irigat ;
- alte activitati specifice activitatii de amenajare si intretinere a spatiilor verzi.
- alte activități solicitate de concedent din această sferă de activitate, pe bază de comandă fermă.

Domeniul secundar de activitate este **activitatea de transporturi urbane , suburbane si metropolitane**- transport public local cu autobuze urbane, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Huși .

Transportul public local de călători este caracterizat prin câteva elemente specifice:

- este un serviciu de utilitate socială;
- se află într-un raport permanent cu instituțiile guvernamentale și autoritățile de administrație locală;
- furnizează prestații de interes colectiv și general.

Acest serviciu funcționează în baza a două principii fundamentale:

- continuitatea – acest serviciu nu poate fi întrerupt dacă viața publică este dezorganizată,el trebuind să satisfacă interese publice în mod continuu;
- interesul general trebuie să primeze în fața celui particular.

Pentru ca acest serviciu public să funcționeze corect într-un oraș și în spiritul celor două principii fundamentale, este necesar să se asigure:

- organizarea traficului (managementul);
- personal specializat;
- ansamblu infrastructură/vehicule la standarde acceptabile;
- resurse financiare corespunzătoare.

Serviciul de transport public local de călători din municipiul Husi a fost influențat,în mod negativ, în ultima perioadă de o serie de factori printre care:

- dezvoltarea accentuată a transportului cu autoturismele personale;
- stagnarea dezvoltării economice (scăderea numărului locurilor de muncă, mai ales în perioada dintre anii 2009-2015, datorită crizei financiare globale);
- creșterea ponderii populației sărace (șomeri, pensionari, etc.);
- concurența neloială a firmelor care efectueaza transport județean (și interjudețean) și care, la intrarea în municipiu, efectuează transport urban;
- creșterea semnificativă a numărului de taxiuri care activează pe teritoriul municipiului.

Reteaua de transport are peste 73 km,cale dubla,deplasarea autobuzelor efectuandu-se doar pe rețelele stradale din Municipiul Husi.

Numar total de curese in perioada Septembrie –Decembre 2025 este de 3.720.
In perioada 1 Septembrie -31 Decembrie 2025 s-au efectuat aproximativ 104.554 km.

Programul de transport cu autobuzele societatii SC PARCURI VERZI &URBAN TRANS SRL incepe la ora 06 :00 si se incheie la orele 22 :00.

Serviciul de transport public local de persoane face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publica si cuprinde totalitatea actiunilor si activitatilor de utilitate publica si de interes economic si social ,desfasurate la nivel local ,sub controlul ,conducerea sau coordonarea Consiliului Local al Municipiului Husi.

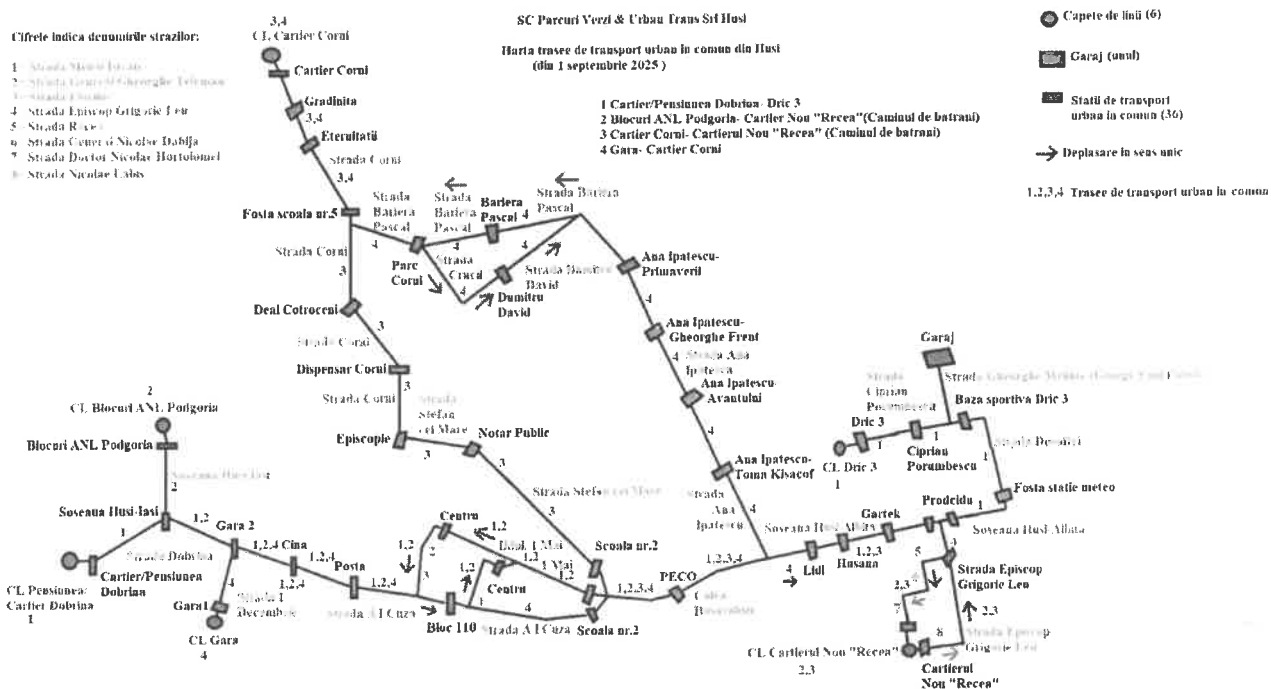
Principalele zone functionale la nivelul municipiului sunt :

- zone de locuit ,marea parte a locuitorilor situandu-se pe raza municipiului ;
- zona industriala la iesirile din oras ;
- zonele de servicii,respectiv invatamant ,cultura,sanatate,administratie ,etc.

Pe toata perioada zilei activitatea de transport este supravegheata de Managerul de transport impreuna cu Seful de coloana auto.

Programul acopera intreaga perioada a zilei ,cu toate ca sunt ore la care fluxul de calatori este scazut .In program au fost prevazute a se efectua trasee sau curse a caror eficienta este scazuta ,dar care reprezinta o necesitate pentru locuitorii din zonele respective.In aceste conditii ,societatea SC PARCURI VERZI &URBAN TRANS SRL a practicat si practica tarife tarife de transport suportabile penru populatie ,tarife aprobate de Consiliul Local al Municipiului Husi.

Serviciul de transportul public local de călători din municipiul Husi este realizat de către S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL cu 4 trasee din luna Septembrie 2025, iar din Februarie 2026 ,la cerinta cetatenilor Municipiului Husi,cu aprobarea Consilului Local al Municipiului Husi ,se mai adauga inca un nou traseu(traseul 5).



Traseul nr.5-str. ȘARA-VIACONS RUTIER dupa cum urmază:

- ȘARA 4(capăt de linie –intersecția str.Șara cu str. Haralambie)

- ȘARA 3
- ȘARA 2
- ȘARA 1
- EPISCOPIE
- NOTARIAT(str. Ștefan cel Mare)
- ȘCOALA 2(str. Ștefan cel Mare)
- ȘTEFAN POPA ILIESCU (str. Calea Basarabiei)
- COMPLEX COMERCIAL (intersecția str. Calea Basarabiei cu str. Huși –Stănilești)
- CĂMIN BĂTRÂNI(str. Huși-Stănilești)
- STR. HUȘI-STĂNILEȘTI(intersecția cu Drum Pogănești)
- VIACONS RUTIER (capăt de linie).

Tarife de calatorie practicate in momentul incheierii contractului

Modalitate cumpărare	Tip legitimație de călătorie	Preț		
Chioscuri /Automate de bilete	Bilet 1 călătorie	3 lei		
	Abonament valabil 1 zi			
	Abonament lunar nominal elevi	100 lei		
	Abonament lunar nominal donatori onorifici sânge			
	Abonament lunar nominal	30 calatorii	75 lei	
		40 calatorii	100 lei	
42 calatorii		105 lei		
44 calatorii		110 lei		
60 calatorii		150 lei		
SMS	Abonament valabil 1 zi			
	Abonament valabil 7 zile			
	Bilet 1 călătorie			
Suprataxa	Bilet	30 lei		
	Cost emitere card	6 lei		
	Cost emitere card pierdut	25 lei		

*Se vor mentiona toate categoriile de titluri de calatorie, inclusiv cele cu tarife reduce.

*Pretul include TVA.

Politica socială pentru transportul public de călători în Municipiul Husi

Se acordă abonamente gratuite pe mijloacele de transport pentru următoarele categorii de:

- elevii de pe raza municipiului Husi;
- veterani de razboi(nr. de calatorii gartuite se stabileste de care Consiliul Local anul);
- persoane cu dizabilitati (nr. de calatorii gartuite se stabileste de care Consiliul Local anul);
- alte categorii in functie de bugetul si Hotararea Consiliului Local Husi.

Principalul obiectiv al acestei societati îl constituie crearea și întreținerea unor zone care să asigure aspectul estetic al orașului precum și un climat favorabil vieții și activității cotidiene a locuitorilor.

S.C .PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. – HUSI își desfășoară activitățile specifice de întreținere și amenajare a zonelor verzi din municipiul Husi, preluând și adaptând creator principiile de bază ale proiectării, tehnologiilor de realizare și întreținere a spațiilor verzi urbane de folosință generală, acordând o atenție deosebită îndeplinirii funcțiilor de bază - sanitară, recreativă și decorativă.

Trebuie avut in vedere ca apararea si imbunatatirea calitatii mediului inconjurator , mentinerea echilibrului ecologic , prin protectia conservarea si dezvoltarea spatiilor verzi din municipiul Husi , constituie o preocupare permanenta a societatii .

Intretinerea spatiilor verzi presupune lucrari curente , sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor , plivitul , prasitul si cosmetizarea materialului floricol dendrologic, cositul si greblatul suprafetelor gazonate, asigurarea necesarului de apa pentru intretinere terenurile aflate proprietate publica .

ATRIBUTII SI RASPUNDERI

- protectia si imbunatatirea spatiilor verzi pentru mentinerea biodiversitatii lor ;
- administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Husi ;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative și a instrucțiunilor ce vizează activitatea secției ;
- elaborează programele de lucru săptămânale și zilnice pentru activitatea proprie ;
- se îngrijește de asigurarea necesarului de forță de muncă astfel încât să realizeze activitățile programate ;
- răspunde de respectarea programelor de lucru și a normelor locale de muncă, stabilite și aprobate de conducerea unității ;
- produce material dendrofloricol necesar plantărilor în zonele verzi ;
- întreține pomii de pe aliniamentele stradale (săpare alveole, formare coroană, curățire ramuri uscate, udare în caz de necesitate) ;
- plantează materiale dendrofloricele: în parcuri, scuaruri, pastile de spații verzi, zone verzi stradale și spațiile verzi din ansamblurile de locuințe ;
- plantează arbori și arbuști decorativi ;
- plantează arbori pe aliniamente stradale ;

- efectuează curățenia în parcuri și pe zonele verzi stradale ;
- amenajează zone verzi în zonele nou construite și le reamenajează pe cele existente din ansamblurile de locuințe ;
- defrișează arborii uscați din parcuri și de pe aliniamentele stradale și dirijează, în diferite forme ale vegetației, arborii aflați în declin biologic ;

Au fost înființate aranjamente florale în diferite locații (aliniamente stradale și parcuri) precum și în grădinițele de beton amplasate pe str. General Teleman .

S-au conceput soluții de amenajare /reamenajare a unor spații verzi , care să asigure un aspect estetic și un climat favorabil în raport cu arhitectura zonelor vizate :

-reamenajarea spațiilor verzi din str. Calea Basarabiei și spațiul din str. General Teleman nr. 1(fostul sediu Raiffaisen Bank).

În cele 3 campanii de plantare (primăvara,vară,toamnă) au fost plantate flori (anuale, perene și bulbi lalele) .

Pentru îmbunătățirea aspectului edificat în toate zonele și cartierele de locuințe ale municipiului s-au plantat plante floricole, sub diverse forme și coloristică vie , creându-se un impact inedit .

Având în vedere definițiile, expresiile privind spațiile verzi amenajate în municipiul HUSI, detaliem mai jos activități (plantat și întreținere) pe spațiile verzi, ce aparțin domeniului public al municipiului Husi:

a)Parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților culturale-educative, sportive sau recreative pentru populație (conform Legii 24/2007);

b) Scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații (conform Legii 24/2007);

c) Spațiu verde aferent căilor de circulație sau cursurilor de apă - totalitatea suprafețelor permeabile amenajate / plantate aferente căilor de circulație, care înglobează scuaruri stradale, fașii plantate, ronduri aferente intersecțiilor, aliniamente stradale, etc., elemente plantate care despart fluxuri de circulație, a zonelor de protecție tehnico-edilitare și a suprafețelor permeabile amenajate / plantate aferente cursurilor de apă;

Dintre principalele activități desfășurate și realizate în anul 2025 enumerăm:

- ✓ Achiziționat și montat brad Crciun (10m înălțime)-1buc ;
- ✓ Administrat îngrășăminte chimice solide pentru arbori foioși (Azofoska granule)-250 kg ;
- ✓ Administrat îngrășăminte chimice solide pentru conifere -100 kg ;
- ✓ Administrat îngrășăminte chimice solide pentru gazon (Florovit cu efect rapid pentru gazon)-2000 kg ;
- ✓ Administrat îngrășăminte foliare pentru gazon și plante ornamentale(revitalizant)-25 litri ;
- ✓ Asternere pământ vegetal strat 15-20 cm ,transportat cu roaba pe distanțe de 20 m -1480 mp ;
- ✓ Brazi Crciun la ghiveci(Picea suprablue și Abies nordmanniana)-52 buc ;
- ✓ Cosit mecanizat cu motocosele -19378 smp ;
- ✓ Defrișări arbori cu diametru mai mare de 50 cm ,înălțimi peste 7 m-24 buc ;
- ✓ Defrișat arbori (31-50 cm,înălțimi mai mari de 7 m) -92 buc ;

- ✓ Defrisat arbori cu diametrul 10-30cm -80 buc
- ✓ Defrisat vegetatie lemnoasa cu motocositoarea cu disc -1073 smp ;
- ✓ Desfiintat ronduri si rabate de flori-12 smp :
- ✓ Executat copci la arbori -15457 buc ;
- ✓ Greblat zone verzi -767200 mp ;
- ✓ Incarcat resturi vegetale in auto - 2881 mc ;
- ✓ Incarcat si transportat pamant cu remorca-190 mc;
- ✓ Inchiriat utilaj pentru defrisat si toaletat arbori-122 ore (nacela -105 ore si 17 ore buldoexcavator)

✓ Intretinere spatii verzi din cadrul Complexului Comercial str.Calea Basarabiei,mun. Husi- val.-30.000 lei fara TVA ;

- ✓ Lucrari de scarificare a gazonului - 6600 mp ;
- ✓ Lucrari de suprainsamantare a gazonului -29,50 smp ;
- ✓ Lucrari reparatii mobilier stradal si locuri de joaca din mun. Husi-Val.-5183,44 lei fara TVA ;

✓ Montat sisteme de irigatii(RAIN BIRD) -Valoare- 45244,63 fara TVA :

- ✓ Nivelare manuala a terenului in vederea semanarii-8450 mp ;
- ✓ Plantat arbori in balot de pamant la radacina(picea punges glauca ,photinia red robin,eonymus japonica,nandina domestica ,visteria,rosa,yuca,etc.)-350 buc ;
- ✓ Plantat arbori in balot de pamant la radacina (prunus nigra,prunus kanzan, albizia,tilia,platanus,fraxinus)-245 buc

- ✓ Plantat bulbi lalele,diferite culori -25.000 buc ;
- ✓ Plantat flori anuale –Begonia Semperflorens -25200 buc ;
- ✓ Plante ghiveci muscate -20 buc ;
- ✓ Jardiniere muscate curgatoare-5 buc;
- ✓ Prasit flori - 6.900 mp ;
- ✓ Prasit garduri vii - 8450 mp ;
- ✓ Saparea manuala a gropilor pentru plantat in (0.6x0.6x0.06) - 32 buc ;
- ✓ Scos cioate manual (diferite dimensiuni) -585 buc ;
- ✓ Semanarea gazonului pe o suprafata cu panta 10-30% -84,40 smp ;
- ✓ Scarificat gazon -64250 mp ;
- ✓ Toaletari arbori cu diametru mai mare de 50 cm,inaltimi peste 7m-25 buc ;
- ✓ Toaletari arbori(31-50 cm ,inaltimi mai mari de 7 m) – 30 buc ;
- ✓ Transport apa cu cisterna -387 mc ;
- ✓ Transportat resturi vegetale cu auto - 2881 mc ;
- ✓ Tuns gaon cu masina de tuns VIKING - 16388,5 smp ;
- ✓ Tuns mecanizat garduri vii -18650 ml
- ✓ Tuns mecanizat garduri vii cu motofoarfeca STHILL HS 81T - 22.450 ml ;
- ✓ Udat plantatii cu furtunul de la hidranti - 1976 smp ;
- ✓ Udat plantatii cu furtunul de la hidranti - 3846mc;
- ✓ Udat plantatii (sistem de irigat automatizat RAIN-BIRD) - 12023 mc ;
- ✓ Udat plantatii cu furtunul de la cisterna - 385 mc ;

Din balanta S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI , se constata pe anul 2025 urmatoarele :

Cifra afaceri – 4.506.773,42 lei

- Spatii verzi - 3.763.086,52 lei
- Transport local -743.686,90 lei

Venituri totale - 4.511.028,85 lei

- Spatii verzi - 37.677.341,95 lei
- Transport local - 743.686,90 lei

Cheltuieli totale - 3.990.388,45 lei

- Spatii verzi -3368370,81 lei
- Transport local -622017,64 lei

Numar de salariati la data de 31.12.2025 – 43 de persoane

Mijloace fixe achizitionate :

- Scarificator Husqvarna – 5.630 lei ;
- Masina tuns gazon RM 655 -4buc. x 4.529lei = 18.116 lei ;
- Tractoras STIHL -22.499 lei;
- Motocosoare FS 234 -4buc x 2.512= 10.048lei;
- Motoferastrau STIHL MS 201 -3360 lei;
- Motoferastrau STIHL MS 362 -4201 lei;
- Digital Soft -12.613 lei;
- Curatitor HD 5/15 -2.850.lei.

Bunuri de inventar in valoare de 36.118,21 lei din care :

- Serviciul de amenajare si intretinere a spatiilor verzi -18.761,25 lei
- Serviciul de transport public local -17356.96 lei.

Controlul intern managerial

In conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv , republicată , cu modificările si completările ,cu Ordinul secretariatului general al guvernului 600/2018 privind implementarea,indrumarea si monitorizarea , coordonarea controlului intern la institutiile publice ,au fost derulate activități :

- ✓ Elaborarea procedurilor operationale /sistem ;
- ✓ Elaborarea « Regulamentului de organizare si functionare al Comisiei de monitorizare ;
- ✓ Verificarea si avizarea procedurilor operationale privind activitățile derulate la nivelul societății ;
- ✓ Elaborarea Planului de dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL Husi .

Obiective pentru anul 2026

S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI are ca principal obiectiv crearea unui climat urban plăcut și civilizat pentru viața de zi cu zi a cetățenilor cât și realizarea dezideratelor și a condițiilor de calitate.

OBIECTIVE:

- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activitatilor efectuate ;
- mentinerea unor relatii echitabile intre prestator si autoritatea administratiei publice locale prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor , cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti ;
- intretinerea si actualizarea Registrului local al spatiilor verzi din municipiul Husi, in conformitate cu prevederile legale in vigoare (Ordinul 1594/2008);

- taieri de corectie arbori, arbusti;
- intretinere zone verzi;
- achizitionare material dendrologic de calitate superioara (materialul va fi compatibil cu structura geologica a solului in care se planteaza);
- achizitionare de flori ;
- intretinere parcuri;
- lucrari de reparatii locuri de joaca , instalatii irigat in parcurile din Municipiul Husi ;
- continuitatea activitatilor din punct de vedere cantitativ si calitativ ;
- extinderea sistemelor de irigare a spatiilor verzi.
- activitatile se desfasoara pe parcursul intregului an ;
- respectarea prevederilor Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice .
- asigurarea unui serviciu de transport public local de calatorie care sa confere o mai buna calitate ,fregventa, siguranta,confort si accesibilitate cat si transformarea transportului public intr-o alternativa viabila la utilizarea masinilor
- asigurarea dezvoltarii durabile ;
- extinderea ariei de operare ;
- imbunatatirea serviciilor ;
- preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere a cetatenilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile intreprinse ;
- castigarea de noi clienti prin constientizarea acestora impreuna cu Primaria prin argumente legate de cost,confort,accesibilitate,etc.
- supraveghere si raportare eficienta cu privire la managementul activitatilor operationale si financiare ale societatii si la sistemele de control intern
- managementul riscului ;
- stabilirea si implementarea unor politici de transparenta si comunicare ;
- stabilirea si revizuirea(daca este cazul) a politicilor de remunerare ;
- indeplinirea indicatorilor de performanta ;
- implementarea principiilor guvernantei corporative privind modul de functionare al companiei ;
- supravegherea activitatii .

Situatii financiare

Situatiile financiare la nivelul exercitiului financiar 2025 au fost intocmite conform prevederilor din Ordinul Ministrului Finantelor Publice al Romaniei 1802/2014 cu modificarile si completarile ulterioare.

Datele din Bilantul contabil corespund cu registrele contabile intocmite in mod cronologic si corect.

S.C. "AQUAVAS" S.A. VASLUI- Sucursala HUȘI

Începand cu 01.03.2011 societatea a fost preluată de AQUAVAS S.A. Vaslui, sub denumirea de **Sucursala Huși**.

Unitatea funcționează în baza **H.C.L. nr. 285 / 23.11.2010** – privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a **Contractului de delegare nr. 9810 / 06.04.2011 cu modificările și completările ulterioare**, pe o durată de **49 ani**.

Serviciile delegate / concesionate sunt :

A. Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;

B. Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață;

În ce privește desfășurarea activităților concesionate pe anul 2025, situația se prezintă astfel :

1. ANALIZA PRODUCȚIEI din punct de vedere cantitativ și valoric :

A. Alimentarea cu apă potabilă

Producția fizică și valorică în anul 2025 pentru apa potabilă :

- Fizică – program = 864.000 mc
– realizat = 843.673 mc
- Valoric – program = 8.635.680 lei
- realizat = 8.447.922 lei

În perioada anului 2025 apa potabilă vandută către utilizatorii casnici și agenții economici este de **843.670 mc** cu o valoare de **8.447.922 lei** după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
Populație	679.323	6.798.467
Agenți economici+instit.	164.347	1.649.455
-ag. economici	111.873	1.125.146
-instituții publice	52.474	524.309
TOTAL	843.670	8.447.922

Pe parcursul anului 2025 furnizarea apei s-a făcut în general în mod continuu, cu excepția întreruperilor accidentale datorate unor avarii pe coloanele de distribuție și a întreruperilor programate.

B. Activitatea de canalizare – epurare

Producția fizică și valorică în anul 2025 pentru canalizare - epurare :

- Fizică – program = 1.020.000 mc, din care:
 - Menajera = 780.000 mc
 - Pluvială = 240.000 mc
 - realizat = 976.606 mc, din care:
 - Menajera = 750.705mc
 - Pluvială = 225.901mc

- Valoric – program = 7.757.100 lei, din care:
 - Menajera = 5.818.800 lei
 - Pluvială = 1.790.400 lei
 - realizat = 7.430.442 lei, din care:
 - Menajera = 5.713.212 lei
 - Pluvială = 1.717.230 lei

În perioada anului 2025 apa canalizată și epurată pentru utilizatorii casnici și agenții economici este de **976.606 mc** cu o valoare de **7.430.442 lei** după cum urmează :

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
1.1 Apa menajera	750.705	5.713.212
Populație	623.244	4.742.749
Agenți economici+instit.	127.461	970.463
-ag.economici	76.715	584.772
-instituti publice	50.746	385.691
1.2 Apa pluviala	225.901	1.717.230
-ag.economici	111.689	848.705
-instituti publice	114.212	868.525
TOTAL	976.606	7.430.442

2. ANALIZA BRANȘAMENTELOR ȘI A RACORDURILOR

De la 01 ianuarie 2025 și până la 31 decembrie 2025 numărul de branșamente și racorduri a crescut cu un număr de **81** branșamente și de **123** racorduri după cum se observă în tabelele următoare:

Branșamente

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2024	31.12.2025	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	305	305	0
		case	5.401	5.482	81
2	Agenți + instituti		365	365	0
	Total		6.071	6.152	81

Racorduri

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2024	31.12.2025	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	306	306	0

		case	4.413	4.539	126
2	Agenți + institutii		338	335	- 3
	Total		5.057	5.180	123

3. ANALIZA NUMĂRULUI DE UTILIZATORI

În perioada anului 2025 numărul de utilizatori a crescut după cum urmează :

Alimentare cu apă

Nr.crt.	Tip utizator		31.12.2024	31.12.2025	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.295	5.316	21
		case	5.401	5.482	81
2	Agenți + institutii		443	443	0
	Total		11.139	11.241	102

Canalizarea menajeră

Nr.crt.	Tip utizator		31.12.2024	31.12.2025	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.295	5.316	21
		case	4.413	4.539	126
2	Agenți + institutii		441	438	- 3
	Total		10.149	10.293	144

4. LUCRARI DE PRESTARI CONSTRUCTII :

4.1. Lucrari de alimentare cu apa si de canalizare

Nr. crt.	Obiectivul / Nr. contract	Lucrarea	U.M	Cantit	Valoare (fara TVA)
1	Realizarea bransamentelor de apa potabila si canalizare menajera pentru 3 (trei) cabine wc ecologice amplasate in parcul Cuza Voda din mun. Husi Nr. 6597 / 05.03.2025		m m	62-apa 4-canal	8.364,17
2	Realizarea bransamrntelor de apa potabila pentru Gradinita cu program prelungit nr.10, municipiului Husi Nr. 19761 / 09.07.2025		ml	12	26.668,22
3	Bransamrntelor de apa potabila pentru obiectivul „Teatrul de vara, mun. Husi, judetul Vaslui” Nr. 30472 / 22.10.2025		m m	3-apa	2.106,15
TOTAL BUGET LOCAL					37.138,54

REDEVENTA AFERENTA AN 2024
Contract nr. 13015 / 08.05.2025

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	U.M.	Cantit.	Valoare (fara TVA)
1	Realizarea bransamentelor de apa potabila si canalizare menajera in cartierul Dric 3 din mun. Husi, judetul Vaslui	buc	20 – apa 27 - canal	200.385,26
TOTAL				200.385,26

4.2. Alte lucrări :	= 984.631 lei
Avize bransamente apa si canalizare	= 59.429 lei
Taxe avize de amplasament	= 98.847 lei
Demontat si montat contori	= 152.210 lei
Sigilari contori	= 81.688 lei
Efectuat analize ape uzate	= 36.071 lei
Lucrari de bransamente apa si canalizare	= 556.386 lei

4. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII :

4.1. Investiții din surse proprii : = 2.738.175 lei

• Lucrări de alimentare cu apa și de canalizare in domeniul public, din cota de dezvoltare	= 274.624 lei
• Achiziții de bunuri din cota de dezvoltare	= 703.014 lei
• Achiziții de bunuri din surse proprii	= 964.374 lei
• Lucrari de alimentare cu apa și de canalizare din surse prorii	= 796.163 lei

4.2. In prezent se afla in derulare “Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vaslui”

Lucrarile cuprinse in acest proiect sunt prezentate in adresa nr. 519 / 26.01.2026.
Anexam adresa nr. 519 / 26.01.2026.

STRUCTURA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR IN PERIOADA 01 IAN. – 31 DEC. 2025

LEI –			
<i>TIP ACTIVITATE</i>	<i>VENITURI</i>	<i>CHELTUIELI</i>	<i>PROFIT</i>
AQUAVAS SA VASLUI SUCURSALA HUSI	18.617.175	16.783.597	1.833.577

A. Structurate, veniturile se prezinta astfel :

o **VENITURI totale** **18.617.175 lei**

Venituri din prestari servicii	16.106.000
Venituri aferente costurilor stocurilor	138.795
Venituri din productia de imobilizari corporale	1.256.112
Alte venituri din exploatare, penalitati	1.070.268
Venituri financiare -,dobinzi	46.000

B. Structurate, cheltuielile se prezintă astfel :

o **CHELTUIELI TOTALE** **16.783.597 LEI**

	Chelt. Efectuate in anul 2025	Procent cheltuieli efectuate din total cheltuieli
1.A.)Che.cu materii prime , materiale, combustibili,bunuri si servicii, reparatii	3.655.597	22%
a)che energie electrica	2.776.000	17%
B)Che.Cu impozite,taxe	450.000	3%
C)Che cu personalul	9.431.000	56%
D) alte cheltuieli de exploatare	442.000	2%
2.CHE FINANCIARE	0	0
3.CHE IMPOZIT PROFIT	29.000	0
TOTAL	16.783.597	100%

SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR

La data de 31.12.2025 societatea înregistrează creanțe totale în sumă de 2.545.867 lei care se compun din :

- CLIENTI- POPULAȚIE - 1.682.612 lei
- AG. ECONOMICI +instituti publice - 863.255 lei

La data de 31.12.2025, AQUAVAS SA VASLUI –Sucursala Husi înregistreaza urmatoarele datorii in valoare de 1.338.673 lei.

dupa cum urmeaza:

DENUMIRE	SUMA=LEI
1.FURNIZORI	385.946
2.PERSONAL SI CONTURI ASIMILATE	282.525
3.ASIGURARI SOCIALE, CAS , CASS	333.526
4.IMPOZIT SALARII	62.757
5.TVA	57.171
6.REDEVENTA DE PLATA	216.748
TOTAL	1.338.673

AQUAVAS SA VASLUI-SUCURSALA HUSI a avut in vedere prevederile contractului de mandat raportat la prevederile OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporatista a intreprinderilor publice, a urmarit realizarea obiectivelor, indicatorilor si parametrilor tehnologici,cantitativi si calitativi reglementati ai serviciului de apa-canal astfel incit :

1) S-a facturat c/v cantitatii de apa furnizate si a serviciilor de canalizare prestate la valorile masurate prin contoarele existente sau estimate conform reglementarilor legale și a Legii 241/2006.

2) S-a furnizat apa potabila la parametrii de potabilitate impusi de actele normative in vigoare, asigurandu-se debitele si presiunea necesara.

3) S-a asigurat preluarea apelor uzate si pluviale la sistemul de canalizare menajera si s-a verificat calitatea acesteia.

4) Toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor, s-au verificat si s-au luat masuri pentru rezolvarea acestora ,raspunzind in scris acolo unde a fost cazul in termen de 30 zile .

5) S-a efectuat intretinerea si verificarea contoarelor de bransament.

6) S-a implementat sistemul de management al calitatii si se urmareste respectarea standardelor de control intern/ managerial pentru imbunatatirea activitatii din toate sectoarele.

7) S-a extins aria de operare si de crestere a numarului populatiei care beneficiaza de servicii de apa si canalizare.

8) S-au efectuat lucrari de intretinere si reparatii conform programului de revizii si reparatii.

Consideram ca AQUAVAS S.A. VASLUI –SUCURSALA HUSI a desfasurat in cursul anului 2025 o activitate profitabila inregistrata in parametrii de calitate ai serviciului de apa si canalizare – epurare .

S.C. URBANA S.A.

Ca urmare a desfasurarii *Contractului de concesiune de servicii nr. 397 / 30.10.2018 - Delegarea gestiunii activitatilor de colectare si transport a deseurilor municipale si altor fluxuri de deseuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Vaslui, Lotul 3 - zona Husi*, va aducem la cunostinta urmatoarele:

Activitatea de colectare a deseurilor municipale este organizata in conformitate cu cerintele contractuale .

I. Colectarea deseurilor reziduale si reciclabile DE LA PUNCTELE DE COLECTARE CONCESIONATE

Se opereaza pe 27 platforme de colectare .

Ca modalitate de lucru privind colectarea deseurilor ne conformam :

*** prevederilor privind colectarea deseurilor stipulate in Cap. II – Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare , sectiunea I, art.22, al I a Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a localitatilor din judetul Vaslui, anexa a Contractului de delegare a gestiunii activitatilor de colectare si transport a deseurilor municipale si altor fluxuri de deseuri, componente ale serviciului de salubritate a județului Vaslui Lotul 3- Zona Husi nr. 397/30.10.2018, respectiv:**

„Colectarea din punctele de colectare – se realizeaza cu urmatoarele frecvente minime de colectare:

a) pentru deseurile reciclabile din plastic, metal, hartie , carton (fractia uscata) – o data pe saptamana si la cerere;

b) pentru deseurile din sticla – o data pe trimestru (de patru ori pe an) si la cerere;

c) pentru deseurile biodegradabile si reziduale:

i) in perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- zilnic in zona centrala;

- o data la cel mult doua zile in celelalte cazuri;

ii) in perioada 1 octombrie – 31 martie:

- o data la cel mult doua zile.”

precum si ,

*** prevederilor art.16 pct 2 al O.U.G. nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deseurilor care stipuleaza ca:**

„Operatorii economici care colecteaza si/sau transporta deseuri au obligatia de a le verifica vizual daca sunt separate corespunzator si de a le prelua separat si a nu le amesteca in timpul transportului cu alte deseuri sau materiale cu proprietati diferite”

1) **COLECTAREA DESEURILOR REZIDUALE** se realizeaza zilnic, de luni pana sambata, cu o frecventa de o data pe zi, intr-un schimb, in intervalul orar 06.00-16.00 si in zilele de duminica ½ schimb, in intervalul orar 06.00-11.00, conform unor grafice de colectare .

2) **COLECTAREA DESEURILOR RECICLABILE** din containerele inscriptionate in acest sens de la platformele de colectare se efectueaza cu alte masini decat cele destinate colectarii deseurilor reziduale, astfel:

- **saptamanal**, in fiecare zi de vineri o autospeciala special destinata pentru colectarea deseurilor reciclabile parcurge traseul pe la fiecare punct de colectare gospodaresc dar in marea majoritate a cazurilor, daca nu de fiecare data, nu ridica nimic intrucat in containerele de colectare special destinate depunerii deseurilor reciclabile se gasesc depuse deseuri menajere sau deseurile reciclabile sunt depuse impreuna cu deseuri menajere.

Deseurile colectate din containerele destinate deseurilor reciclabile sunt infestate mai mult de 25 % cu alte tipuri de deseuri si sunt declassate la Statia de transfer , neputand fi incadrate nici macar la tipul de deseuri reciclabile colectate in amestec.

Mentionam ca, in acceptiunea operatorului din Statia de transfer Husi deseurile reciclabile colectate in amestec sunt cele care contin fractiile 20 01 01: deseuri de hartie si carton; 20 01 39: deseuri din plastic si metal; 20 01 40: deseuri metalice.

Totusi, pentru a ne incadra in indicatorii de colectare a deseurilor reciclabile, efectuam activitatea de colectare si :

- **zilnic**, cu o autospeciala prin ridicarea (dupa inspectia vizuala) a ambalajelor/deseurilor din hartie si carton care nu sunt infestate, precum si a ambalajelor din sticla. Acestea sunt depozitate temporar la garajul societatii noastre pana la adunarea unei cantitati rezonabile dupa care este predate catre operatorul CMID Rosiesti - S.C. Romprest Energy SRL.

II. **COLECTAREA DIN POARTA IN POARTA a deseurilor reziduale si reciclabile din municipiul Husi**

Colectarea deseurilor se desfasoara in conformitate cu prevederile din :

• *Cap. II – Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare , sectiunea I, art.22, al I a Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a localitatilor din judetul Vaslui, anexa a Contractului de delegare a gestiunii activitatilor de colectare si transport a deseurilor municipale si altor fluxuri de deseuri, componente ale serviciului de salubritate a judetului Vaslui Lotul 3- Zona Husi nr. 397/30.10.2018:*

„Colectarea deseurilor „din poarta in poarta” se realizeaza cu urmatoarele frecvente minime de colectare:

a) pentru deseurile reciclabile din plastic, metal, hartie, carton (fractie uscata), colectate in sacii distribuiti – o data la doua saptamani si la cerere;

b) pentru deseurile biodegradabile/reziduale, colectate in pubela – o data pe saptamana si la cerere;

c) pentru deseurile din sticla – nu se colecteaza de la case. Aceste deseuri vor fi depuse de catre populatia de la case la platformele de colectare sau la centrele de valorificare.”

precum si,

• in conformitate cu prevederile art.16 pct 2 al O.U.G. nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deseurilor care stipuleaza ca:

„Operatorii economici care colecteaza si/sau transporta deseuri au obligatia de a le verifica vizual daca sunt separate corespunzator si de a le prelua separat si a nu le amesteca in timpul transportului cu alte deseuri sau materiale cu proprietati diferite”

Activitatea **de colectare a deeurilor reziduale** depozitate de fiecare gospodarie in pubelele de 120 l din dotare se efectueaza **zilnic, de luni pana vineri, pe trasee stabilite pe zile/strazi/masina**. Activitatea se desfasoara normal, societatea noastra identificand permanent problemele ivite in timp real, cum ar fi: acces greu pe cateva strazi, fundaturi, adaptarea populatiei la programul orar de lucru.

Activitatea **de colectare a deeurilor reciclabile**, respectiv a sacilor distribuiti in acest sens se efectueaza **de doua ori pe luna, in fiecare sambata**, pe trasee bine stabilite aferente saptamanilor 1 si 3, respectiv 2 si 4 din luna.

Sacii trebuie sa contina deeurile reciclabile colectate in amestec, respectiv fractiile 20 01 01: deseuri de hartie si carton; 20 01 39: deseuri din plastic si metal; 20 01 40: deseuri metalice, conditii impuse de operatorul din Statia de transfer Husi.

Similar celor aratate la pct I. 2) si in acest caz, avem surprize la descarcarea in Statia de transfer ca acestea sa fie infestate mai mult de 25% si sa ne fie refuzate ca atare.

Semnalam urmatoarele aspecte:

a) Constatam ca fractiile de deseuri municipale sunt incorect separate, utilizatorii serviciului de salubritate nu asigura colectarea separata a deeurilor **menajere si similare reciclabile** pe care le-au generat in propria gospodarie sau ca urmare a activitatilor lucrativ pe care le desfasoara, in recipiente distinct inscriptionate, individuale sau amplasate in punctele de colectare.

b) La platformele de colectare actioneaza persoane necunoscute care rascolesc in containere si imprastie deeurile inafara lor sau fac o sortare a deeurilor in scopul colectarii deeurilor de ambalaje, care sunt directionate catre un alt colector.

De asemenea, la aceste platforme, in special pe timpul noptii, sunt abandonate diferite cantitati de deseuri menajere de la diferite societati comerciale, fiind aruncate pe jos in afara tarcurilor sau chiar inauintrul lor, dar pe jos, creand astfel un aspect de dezordine/mizerie.

Asiguram zilnic, inclusiv duminica curatenia la punctele de colectare, de doua ori pe zi, o data intre orele 05.00 – 07.30, respectiv dupa coletarea deeurilor sau de mai multe ori, atunci cand situatia impune, intre orele 12.00 – 15.00 (intre doua colectari}, incercand sa estompam aspectul insalubru al zonelor .

c) In containerele amplasate la platformele de colectare, in interiorul tarcurilor dar si in afara lor, pe sol, **sunt depozitate :**

- **deseuri vegetale** rezultate din toaletarea copacilor, spatiilor verzi, iarba, frunze .

- **deseuri voluminoase**

Deseurile voluminoase (de exemplu, mobila, covoare, saltele, alte materiale textile, etc.) se depoziteaza necontrolat si se regasesc langa platformele de colectare.

Caietul de sarcini prevede ca : "*Deseurile voluminoase vor fi colectate in cadrul unor campanii de colectare, anuntate dinainte, cu o frecventa de 4-6 ori pe an. In incinta fiecarei statii de transfer si a depozitului de la Rosiesti, se vor organiza asa-zisele platforme publice de colectare... ..* Prin urmare, nu este permisa depozitarea lor la platformele de colectare.

Aceste deseuri nu sunt incluse ca atare in lista deeurilor acceptate la platforma publica de la Rosiesti (anexa 1 la Contractul incheiat cu Romprest) ci, doar ca deseuri rezultate in urma dezmembrarii/maruntirii acestora si respectiv, S.C.Urbana S.A. nu efectueaza operatiuni de dezmembrare a acestora in vederea obtinerii categoriilor de deseuri care pot fi acceptate in statia de transfer.

- deseuri inerte rezultate din amenajari interioare

Deseurile provenite din constructii sunt generate de constructori sau persoane fizice si provin din activitati precum constructia sau demolarea totala sau partiala de cladiri si din intretinerea sau renovarea unor cladiri vechi, case, apartamente.

In Caietul de sarcini este stipulat ca: "Acest serviciu va fi prestat la cerere si in urma solicitarii directe din partea clientilor adresate operatorului sau Autoritatii Contractante. Frecventa si regularitatea prestarii acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune ca reprezinta doar o mica parte din intregul Serviciu. Solicitarile directe vor fi inregistrate direct de operator sau de beneficiarul proiectului. Plata se va realiza in baza unui contract direct intre operator si beneficiar, acesta din urma platind serviciile direct operatorului" si se recomanda ca: "*In cazul in care DCD nu pot fi excluse din depozitul judetean, sa se accepte doar reziduurile rezultate in urma sfaramarii, reciclarii si reutilizarii in constructii. Autoritatile vor lua in considerare introducerea unei taxe pentru depozitarea acestui tip de flux de deseuri, pe langa aplicarea tuturor taxelor de depozitare, ca masuri pentru a stimula industria de constructii sa promoveze reciclarea*"

Totodata semnalam faptul ca in Statia de transfer Husi si Depozitul de la Rosiesti se primesc doar deseuri din categoria : 17.09.04 amestecuri de deseuri de la constructii si demolari, altele decât cele specificate la 17.09.01, 17.09.02 si 17.09.03, fara continut de substante periculoase" si respectiv: "*se primesc deseuri din lucrarile de constructie si demolari din gospodarii, din care au fost colectate separat deseurile recuperabile si au fost maruntite ...*" (Anexa nr.1 Lista deseurilor acceptate)

In municipiul Husi la punctele de colectare se depoziteaza necontrolat deseuri provenite din reamenajarea, reabilitarea interioara a locuintelor, **neexistand** platforme destinate pentru acest tip de deseu.

Organizarea unor campanii de colectare de catre S.C.Urbana S.A. a unor astfel de deseuri presupune colectarea doar a acelor categorii de deseuri "*din care au fost colectate separat deseurile recuperabile si au fost maruntite*"

III. In conformitate cu Regulamentul de Salubritate (anexa a Contractului de delegare), se impune atingerea **INDICATORULUI DE PERFORMANTA** prevazut de Anexa 5 a OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, (colectarea separata a 75% din totalul cantitatilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale; stabilite statistic 33% sau conform studiului de compozitie / determinarii de compozitie a deseurilor municipale).

Asa cum precizam mai sus, pentru a creste gradul de colectare si a ne incadra in indicatorii de performanta privind colectarea deseurilor reciclabile, zilnic, intre orele 06.00 -07.00 un echipaj al S.C.Urbana S.A. se deplaseaza la toate punctele de colectare si ridica selectiv deseurile din hartie si carton care nu sunt infestate cu deseuri menajere, precum si recipientele din sticla.

Cu toate acestea, in anul 2025 cantitatile de deseuri reciclabile predate/colectate de pe raza Municipiului Husi , reprezinta doar 30,58 % din parametrul de performanta, **pragul** prevazut de lege necesar atingerii parametrului de performanta din OUG 92/2021.

IV. COLECTAREA DESEURILOR DE LA IIC-URI

Colectarea de la agenti economici si institutii se face in baza contractelor de prestari servicii incheiate cu acestia si a graficelor efective de colectare.

La data prezentei adrese exista un numar de 549 de contracte in vigoare si 169 contracte reziliate .

V. Constientizarea populatiei

Societatea furnizeaza informatii in vederea identificarii deseurilor pentru a le colecta selectiv, modul de colectare selectiva a deseurilor si depunerea deseurilor colectate selectiv in containerele speciale. La fiecare platforma de colectare am afisat anunturi care sa exemplifice cerintele asociate cu sistemul de colectare selectiva a deseurilor municipale.

In zona de case am distribuit flyere informand populatia asupra modului de colectare selective, asupra zilei prestatiei pe strada si tip de deseuri colectate.

Totodata, colaborez cu presa online: Ziarul Obiectiv, periodic transmitand informatii. Vom continua campania de informare si constientizare in scopul responsabilizarii utilizatorilor fata de gestionarea deseurilor si utilizarea sistemului in urmatoarea perioada .

VI. Curatenia la punctele de colectare se face zilnic.

Platformele de colectare se curata, debaraseaza de deseurile cazute din recipiente sau alte deseuri ajunse in afara containerelor, prin maturare de catre manipulatorii aferenti activitatii, la fiecare golire a recipientelor de colectare, dar si in timpul zilei de catre personalul angajat in acest scop, dupa urmatorul program : de luni pana vineri, dimineata - între orele 5.00-7.30 si după amiaza între orele 12.00-15.00, respectiv in zilele de sambata si duminica între orele 05.00 – 08.00 între doua colectari, incercand sa estompam aspectul insalubru al zonelor

VII. Spalarea recipientelor de colectare

Containerele se spala, in conformitate cu clauzele contractului de concesiune, de doua ori pe an in luna martie si luna septembrie. In perioada de vara, frecventa se modifica, functie de necesitati, in baza unui grafic prestabilit.

Odata cu operatia de spalare a recipientelor se spala cu jet de apa sub presiune si platformele de colectare.

Pentru spalare se foloseste un robot de spalare, autoutilizata care asigura spalarea interioara si exterioara a containerelor, cu recuperarea apei uzate.

Apa uzata este preluata de Aquavas SA Vaslui Suc. Husi in baza contractului de prestari servicii incheiat cu acesta.

VIII. Dezinfectia si dezinsectia containerelor

Dezinfectia si dezinsectia containerelor se face la maxim doua saptamani cu var cloros 3%, de catre incarcatorii din echipajul autogunoierelor. In dotarea masinii exista permanent produs pentru dezinfectie si dezinsectie si, de regula se face de cate ori este nevoie.

**PRIMAR,
IOAN CIUPILAN**

