CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU" HUŞI



PROIECT DE MANAGEMENT

PERIOADA 2026 – 2031

„Casa de Cultură «Alexandru Giugaru» – Scena vie a Huşilor: tradiţie, inovaţie şi dialog cultural pentru întreaga comunitate."

Elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare, ale O.M.C. nr. 2799/2015 şi corelat cu Cap. V.A din Caietul de Obiective aprobat de Consiliul Local al Municipiului Huşi.

HUŞI – 2026

JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
Nr. 35221
Ziua 27 Luna 11 20 26

PROIECT DE MANAGEMENT

PERIOADA 2026 – 2031

CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU" HUȘI

*„Casa de Cultură «**Alexandru Giugaru**» – Scena vie a Hușilor: tradiție, inovație și dialog cultural pentru întreaga comunitate."*

Elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.C. nr. 2799/2015 și corelat cu Cap. V.A din Caietul de Obiective aprobat de Consiliul Local al Municipiului Huși.

HUȘI – 2026

CUPRINS

1. **CAPITOLUL A.** Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent... 1-7

2. **CAPITOLUL B.** Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia.....8-14

3. **CAPITOLUL C.** Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz.....14-23

4. **CAPITOLUL D.** Analiza situației economico-financiare a instituției (2024 – 31.10.2026).....23-34

5. **CAPITOLUL E.** Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției (2026–2031).....34-44

6. **CAPITOLUL F.** Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, a numărului estimat de beneficiari și a programului minimal (2027–2031).....44-56

7. **3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată**.....56-66

8. **CAPITOLUL VII.** Alte precizări și angajamente manageriale.....66-67

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

Prezentul proiect de management stabileşte direcţiile strategice de dezvoltare ale Casei de Cultură „Alexandru Giugaru" din municipiul Huşi pentru întreaga perioadă managerială 2026–2031 (demarare în anul 2026 şi implementare multianuală în perioada 2027–2031). Documentul valorifică infrastructura actuală a instituției – sediul central monument istoric, Cinematograful Dacia, Galeria Municipală de Artă „Ștefan Dimitrescu" și Pinacoteca „Adam Bălțatu" – în acord cu nevoile culturale ale comunității locale și cu sarcinile generale stabilite de autoritatea locală.

1. Instituții, organizații și grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Ecosistemul cultural al municipiului Huși este compus din actori publici, educaționali, religioși, neguvernamentali și grupuri informale care deservesc aceeași comunitate. Cartografierea și instituționalizarea colaborării cu acești factori interesați (în acord cu Sarcina 6 – crearea de noi parteneriate, menținerea și dezvoltarea celor existente prin acorduri multianuale) asigură evitarea suprapunerilor de program și fidelizarea publicului.

- **Autoritatea tutelară și instituțiile publice locale.** Primăria Municipiului Huși și Consiliul Local asigură finanțarea de bază, cadrul administrativ, investițiile în infrastructură și monitorizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale (Sarcinile 10, 11 și 12). Din aceeași rețea instituțională locală și județeană fac parte Biblioteca Municipală „Mihai Ralea", Muzeul Municipal Huși, Centrul Cultural Județean Vaslui și Teatrul „Victor Ion Popa" Bârlad.
- **Unitățile de învățământ preuniversitar și vocațional.** Colegiul Național „Cuza Vodă", Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu", Liceul Tehnologic „Ioan Corevan", școlile gimnaziale din municipiu și Clubul Copiilor Huși constituie principalul bazin de recrutare pentru cursurile de inițiere artistică, voluntariat cultural și publicul tânăr.
- **Cultele religioase și organizațiile neguvernamentale.** Episcopia Hușilor, Muzeul Eparhial și Asociația Filantropia Ortodoxă Huși (prin Așezământul Social „Sf. Mc. Chiriachi") derulează programe educaționale, sociale și culturale complementare.

- **Grupuri informale, artiști și creatori independenți.** Comunitatea locală include artiști plastici, meșteri populari, membri ai ansamblurilor folclorice, cenacluri literare, cinefili și grupuri informale de tineri activi în mediul digital.

Propuneri privind evoluția instituției în sistemul instituțional existent (2026–2031)

- **Instituționalizarea parteneriatelor multianuale locale (Sarcina 6).** Încheierea de acorduri de parteneriat și protocoale de colaborare multianuale cu unitățile de învățământ, Biblioteca Municipală „Mihai Ralea", cultele religioase și ONG-urile locale.
- **Dezvoltarea parteneriatelor transfrontaliere și promovarea internațională (Sarcina 1).** Valorificarea poziționării geografice a municipiului Huși în vecinătatea frontierei cu Republica Moldova prin proiecte culturale bilaterale cu instituții omoloage din raioanele Ungheni și Hîncești, promovând valorile cultural-artistice autohtone și universale pe plan local, național și internațional.
- **Integrarea în rețelele culturale naționale.** Afilierea activă la asociații profesionale ale așezămintelor culturale din România pentru schimburi de bune practici, mobilitatea artiștilor, coproducții și perfecționarea profesională a personalului (Sarcina 9).

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern)

Diagnoza mediului intern și extern sintetizează avantajele competitive ale Casei de Cultură „Alexandru Giugaru", vulnerabilitățile operaționale, precum și oportunitățile și riscurile generate de contextul socio-economic regional în perioada 2026–2031, raportat la sarcinile stabilite de autoritatea locală.

PUNCTE TARI (Mediul intern)	PUNCTE SLABE (Mediul intern)
• **Infrastructură diversificată şi modernizată:** Sediu central monument istoric reabilitat, Cinematograful Dacia dotat modern şi spaţii expoziţionale dedicate (Galeria „Ştefan Dimitrescu" şi Pinacoteca „Adam Bălţatu"). • **Branduri culturale devenite tradiţie (Sarcina 5):** Evenimente consacrate cu notorietate regională şi internaţională, precum „Toamna Culturală Huşeană" şi Salonul Internaţional de Grafică Satirică „DAMIGENIUS". • **Prezenţă digitală activă:** Website oficial funcţional (culturahusi.ro), pagini active pe reţelele sociale şi canal YouTube pentru transmisiuni şi arhivare video. • **Ofertă educaţională permanentă:** Funcţionarea constantă a ansamblului folcloric, a trupei de balet şi a clubului de şah, asigurând continuitatea formării artistice.	• **Resurse umane specializate limitate:** Număr redus de angajaţi, ceea ce impune o coordonare directă riguroasă, evaluare eficientă, motivare şi perfecţionare continuă a echipei (Sarcinile 7, 8 şi 9). • **Dependenţa ridicată de bugetul local:** Pondere încă redusă a veniturilor proprii şi a fondurilor atrase raportat la subvenţia acordată de Consiliul Local Huşi (Sarcina 10). • **Uzura morală a unor echipamente tehnice:** Necesitatea actualizării periodice a sistemelor de sonorizare. • **Lipsa unei baze de date sociologice:** Evaluarea satisfacţiei publicului şi a impactului evenimentelor se realizează empiric, fără instrumente statistice standardizate.
OPORTUNITĂŢI (Mediul extern)	**AMENINŢĂRI (Mediul extern)**
• **Accesarea finanţărilor nerambursabile:** Posibilitatea atragerii de fonduri prin Programul Regional Nord-Est, AFCN, Ministerul Culturii şi programele de cooperare transfrontalieră România–Republica Moldova (Sarcina 10). • **Turismul cultural şi oenoturistic:** Integrarea evenimentelor instituţiei în circuitele turistice ale podgoriei Huşi şi ale obiectivelor de patrimoniu ecleziastic. • **Digitalizarea şi inovaţia culturală (Sarcina 4):** Atragerea diasporei huşene şi a publicului tânăr prin conţinut digital interactiv, streaming. • **Parteneriatele educaţionale naţionale (Sarcina 6):** Valorificarea programelor „Şcoala Altfel" şi „Săptămâna Verde" pentru atragerea elevilor din municipiu şi din comunele limitrofe.	• **Declinul demografic şi migraţia:** Scăderea constantă a populaţiei tinere şi active din municipiul Huşi şi din localităţile rurale învecinate, afectând participarea la programul minimal (Sarcina 2). • **Concurenţa divertismentului digital:** Preferinţa adolescenţilor şi a tinerilor adulţi pentru platformele de streaming online în detrimentul participării la evenimente fizice. • **Constrângerile bugetare şi inflaţia:** Creşterea costurilor cu utilităţile, mentenanţa clădirilor de patrimoniu şi onorariile artiştilor.

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Diagnoza imaginii actuale

În prezent, Casa de Cultură „Alexandru Giugaru" este percepută de comunitatea hușeană drept principalul pilon al vieții culturale locale, fiind asociată cu evenimentele de tradiție, spectacolele folclorice, manifestările comemorative, proiecțiile cinematografice și expozițiile de artă plastică. Reabilitarea clădirii monument istoric și redeschiderea Cinematografului Dacia au consolidat vizibilitatea instituției. Totuși, în rândul adolescenților și al tinerilor adulți (16–35 ani) persistă parțial percepția unei instituții orientate preponderent către genurile clasice și tradiționale. Pentru a depăși această barieră în perioada 2026–2031, este necesară îmbinarea valorilor tradiționale cu inovația și noile metode de comunicare artistică.

4. Propuneri concrete pentru îmbunătățirea imaginii (2026–2031)

- **Rebranding și identitate vizuală unitară.** Dezvoltarea unui manual de identitate vizuală contemporan care să reunească sub un concept umbrelă coerent toate spațiile și secțiile instituției (Sediul Central, Cinema Dacia, Galeria de Artă „Ștefan Dimitrescu" și Pinacoteca „Adam Bălțatu").
- **Promovarea inovației și a noilor metode de comunicare a actului artistic (Sarcina 4).** Extinderea prezenței pe platformele utilizate de tineri (Instagram, TikTok) prin formate video scurte (reels, interviuri din culise), crearea de tururi virtuale pentru galeria de artă și optimizarea portalului culturahusi.ro.
- **Diversificarea portofoliului de evenimente (Sarcina 3).** Introducerea constantă în stagiune a unor genuri atractive pentru publicul tânăr și activ: teatru independent și de tineret, stand-up comedy, seri de film european și de autor, concerte acustice, ateliere de fotografie, educație media și dezbateri culturale.
- **Deschiderea spațiilor către comunitate.** Amenajarea foaierului și a spațiilor adiacente ca zone prietenoase de socializare culturală (colț de lectură, micro-expoziții permanente), transformând clădirea într-un loc de întâlnire cotidian.
- **Barometrul anual de consum cultural local(Sarcina 2).** Aplicarea unui chestionar standardizat (în format fizic în sălile de spectacol și online prin coduri QR afișate în instituție) pentru a evalua gradul de satisfacție, preferințele artistice, canalele de informare și disponibilitatea de plată a publicului.

- **Focus-grupuri tematice.** Organizarea de sesiuni consultative cu reprezentanți ai elevilor, cadrelor didactice, seniorilor, artiștilor locali și mediului de afaceri pentru a identifica așteptările culturale neacoperite.
- **Parteneriate cu mediul universitar (Sarcina 6).** Încheierea de protocoale de colaborare multianuale cu facultățile de sociologie, comunicare și management cultural din centrul universitar Iași pentru realizarea de studii sociologice aplicate și stagii de practică studențească la Huși.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt și mediu

Segmentarea grupurilor-țintă este corelată cu calendarul multianual al programului minimal stabilit de autoritatea locală (2026: minim 2 activități; 2027–2030: minim 26 activități/an; 2031: minim 24 activități) și cu obiectivul de creștere progresivă a accesului publicului la actul cultural:

Grupurile-țintă pe termen scurt (2026–2028)

- **Copiii și elevii din ciclul primar și gimnazial (6–14 ani).** Public captiv pentru cursurile vocaționale permanente (balet, dans popular, șah, arte plastice), spectacolele de teatru pentru copii și proiecțiile de animație.
- **Liceenii (15–19 ani).** Segment vizat prin proiecții de film la Cinema Dacia, spectacole de comedie și teatru tânăr, concursuri de talent, ateliere de dezvoltare personală și programe de voluntariat cultural.
- **Publicul fidel tradițional și seniorii (55+ ani).** Consumatori constanți de folclor autentic, muzică clasică, lansări de carte, simpozioane istorice și expoziții de artă plastică, implicați activ în evenimentele devenite tradiție (Sarcina 5).

Grupurile-țintă pe termen mediu (2029–2031)

- **Tinerii adulți și familiile tinere (25–45 ani).** Public activ profesional, atras prin evenimente de tip weekend cultural, concerte acustice, filme de autor și ateliere interactive dedicate întregii familii (părinți și copii).
- **Locuitorii din comunele limitrofe (zona periurbană Huși).** Extinderea ariei de adresabilitate către comunitățile rurale învecinate prin caravane culturale, spectacole itinerante și facilitarea accesului organizat al elevilor din mediul rural la evenimentele instituției.

- **Turiștii, publicul național/internațional și diaspora hușeană (Sarcina 1).** Vizitatori atrași prin evenimentele fanion (Toamna Culturală Hușeană, Salonul Internațional „DAMIGENIUS"), precum și hușenii stabiliți în străinătate conectați prin transmisiuni live și arhiva digitală a evenimentelor.

6. Profilul beneficiarului actual

Analiza participării la activitățile curente ale Casei de Cultură „Alexandru Giugaru" (spectacole folclorice, lansări de carte, vernisaje la Galeria de Artă, cursuri vocaționale și proiecții la Cinematograful Dacia) conturează trei segmente distincte ale beneficiarului actual:

- **Segmentul Tradițional-Intelectual (peste 45 de ani).** Este alcătuit preponderent din femei (aproximativ 60–65%), cu studii medii sau superioare (cadre didactice, funcționari publici, economiști, pensionari). Acest public manifestă loialitate ridicată față de instituție, participă constant la lansări de carte, simpozioane, expoziții și spectacole de muzică clasică sau populară și apreciază valorile identitare și patrimoniale locale.
- **Segmentul Familial (părinți 30–45 ani și copii 5–14 ani).** Frecventează instituția în mod regulat pentru activitățile educaționale ale copiilor (ansamblu folcloric, balet, șah) și pentru filmele de familie difuzate la Cinematograful Dacia. Decizia de consum este motivată de nevoia de educație non-formală și de petrecere a timpului liber în condiții sigure și accesibile financiar.
- **Segmentul Tânăr-Ocazional (14–24 ani).** Este format din elevi de gimnaziu și liceu care accesează oferta instituției punctual, fie în cadrul parteneriatelor școlare (programul „Școala Altfel", concursuri școlare), fie pentru proiecțiile de filme comerciale de la Cinema Dacia și spectacolele de divertisment (concerte pop-rock).

Corelarea analizei socio-culturale (Cap. A) cu sarcinile generale ale autorității (Cap. V.A)

Subcapitol din Analiza Socio-Culturală (Cap. A)	Sarcini generale din Caietul de Obiective (Cap. V.A) integrate	Direcție de acțiune asumată (2026–2031)

Subcapitol din Analiza Socio-Culturală (Cap. A)	Sarcini generale din Caietul de Obiective (Cap. V.A) integrate	Direcție de acțiune asumată (2026–2031)
1. Analiza factorilor interesați și evoluția în sistemul instituțional	• Sarcina 1 (promovare locală, națională, internațională) • Sarcina 6 (parteneriate multianuale) • Sarcina 11 & 12 (obligații și raportare)	Instituționalizarea acordurilor multianuale cu școlile, instituțiile de cultură și cultele din Huși; cooperare transfrontalieră cu R. Moldova.
2. Analiza SWOT (Mediul intern și extern)	• Sarcina 7, 8 & 9 (coordonare, control SCIM, evaluare, motivare și perfecționare personal) • Sarcina 10 (eficiență bugetară)	Valorificarea infrastructurii modernizate (Sediu, Cinema Dacia, Galerie); perfecționarea echipei restrânse; atragerea de fonduri nerambursabile.
3. Analiza imaginii și propuneri de îmbunătățire	• Sarcina 3 (diversificarea ofertei) • Sarcina 4 (inovație și metode noi de comunicare) • Sarcina 5 (continuitatea tradițiilor)	Rebranding unitar, prezență pe Instagram/TikTok, tururi virtuale și echilibru între evenimentele de tradiție și formatele contemporane.
4, 5 , 6. Cercetarea consumului, grupurile-țintă și profilul beneficiarului	• Sarcina 2 (program minimal: 2026 – min. 2; 2027–2030 – min. 26/an; 2031 – min. 24; creșterea accesului publicului)	Barometru anual de consum cultural, focus-grupuri și extinderea adresabilității către tineri (14–24 ani), familii active și zona periurbană Huși.

B. Analiza activităţii instituţiei şi propuneri privind îmbunătăţirea acesteia:

1. analiza programelor şi a proiectelor instituţiei ;

Program / Direcţie operaţională	Proiecte şi activităţi curente	Evaluare critică (Puncte forte şi disfuncţionalităţi raportate la sarcinile autorităţii)
1. Programul activităţilor culturale de tradiţie şi identitate locală (Sarcina 1, 5)	• „Toamna Culturală Huşeană" (Zilele Huşilor) • Salonul de Grafică Satirică „DAMIGENIUS" • Tabăra de creaţie plastică „Între natură şi culoare" • Târgul Meşterilor Populari • Manifestări tematice (15 Ianuarie, Dragobete, Mărţişor, 1 Decembrie, Concertul de Crăciun)	**Puncte forte:** Continuitatea manifestărilor devenite tradiţie; vizibilitate naţională şi internaţională prin Salonul „DAMIGENIUS"; promovarea valorilor cultural-artistice autohtone. **Disfuncţionalităţi:** Caracter preponderent festiv; necesitatea extinderii componentei internaţionale şi a atragerii de finanţări complementare pentru eficientizarea resurselor bugetare (Sarcina 10).
2. Programul de educaţie permanentă şi cercuri aplicative (Sarcina 3, 6)	• Ansamblul Folcloric „Trandafir de la Moldova" • Trupa de Balet • Clubul de Şah • Participări la festivaluri şi concursuri naţionale	**Puncte forte:** Nucleu stabil de cursanţi; fidelizarea publicului tânăr şi a familiilor; rezultate validate la nivel naţional. **Disfuncţionalităţi:** Ofertă restrânsă la domenii clasice; lipsa acordurilor de colaborare multianuale instituţionalizate cu unităţile de învăţământ (Sarcina 6).

Program / Direcție operațională	Proiecte și activități curente	Evaluare critică (Puncte forte și disfuncționalități raportate la sarcinile autorității)
3. Programul expozițional, editorial și de patrimoniu vizual (Sarcina 1, 4)	• Expoziții temporare, retrospective și omagiale la Galeria Municipală de Artă „Ștefan Dimitrescu" și Pinacoteca „Adam Bălțatu" • Lansări de carte, cenacluri și simpozioane dedicate personalităților locale	**Puncte forte:** Valorificarea patrimoniului plastic local și universal; parteneriate constante cu creatori și instituții de cultură. **Disfuncționalități:** Utilizare limitată a noilor metode digitale de comunicare și mediere a actului artistic (Sarcina 4) pentru publicul tânăr.
4. Programul de artele spectacolului și proiecții cinematografice (Sarcina 2, 3)	• Proiecții regulate de film comercial, românesc și european la Cinematograful Dacia • Găzduirea turneelor de teatru independent și a spectacolelor de stand-up comedy • Concerte de muzică clasică, folk și ușoară	**Puncte forte:** Valorificarea infrastructurii modernizate (Cinema Dacia); creșterea accesului publicului la actul cultural. **Disfuncționalități:** Dependență ridicată de turneele private externe; necesitatea diversificării ofertei proprii și a creșterii gradului de ocupare a sălilor.

1.2. Propuneri pentru îmbunătățirea programelor și proiectelor (2026–2031)

Sarcina autorității (Cap. V.A)	Propuneri concrete de îmbunătățire a activității (2026–2031)	Indicatori și rezultate urmărite
Sarcina 1 & 5: Promovarea valorilor autohtone/universale și continuitatea tradițiilor	• Consolidarea evenimentelor de tradiție („Toamna Culturală Hușeană", Salonul „DAMIGENIUS") și deschiderea lor către artiști din Republica Moldova și spațiul european. • Inițierea Festivalului Filmului de Comedie și Teatrului „Alexandru Giugaru".	• Menținerea a 100% din evenimentele de tradiție în calendarul anual. • Min. 2 proiecte/an cu participare internațională sau națională.

Sarcina autorității (Cap. V.A)	Propuneri concrete de îmbunătățire a activității (2026–2031)	Indicatori și rezultate urmărite
Sarcina 2: Realizarea programului minimal anual și creșterea accesului publicului	• Planificarea riguroasă a calendarului anual astfel încât să depășească pragurile minimale stabilite de autoritatea locală: – 2026: minim 2 activități (perioada de preluare/demarare mandat); – 2027, 2028, 2029, 2030: minim 26 activități/an; – 2031: minim 24 activități.	• Realizarea a min. 130 de activități culturale majore pe durata mandatului (2026–2031). • Creșterea cu min. 20% a accesului publicului.
Sarcina 3: Diversificarea ofertei acțiunilor propuse	• Structurarea anului pe două stagiuni culturale (Primăvară–Vară și Toamnă–Iarnă). • Promovarea și continuarea activității Trupei de Teatru pentru Tineret „Alexandru Giugaru", a programului „Cinemateca de weekend" și a atelierelor moderne (educație media, fotografie, muzică modernă).	• Min. 4 genuri artistice noi integrate în oferta permanentă. • Atragerea segmentului de public tânăr (14–25 ani).
Sarcina 4: Promovarea inovației și a noilor metode de comunicare	• Actualizarea permanentă a portalului culturahusi.ro. • Introducerea tururilor virtuale pentru Galeria „Ștefan Dimitrescu", proiecții multimedia și campanii interactive pe rețelele sociale.	• Creșterea cu 50% a audienței digitale.
Sarcina 6: Instituționalizarea parteneriatelor multianuale	• Încheierea de acorduri de parteneriat multianuale cu unitățile de învățământ din Huși, Biblioteca Municipală „Mihai Ralea", ONG-uri și instituții culturale din țară și R. Moldova.	• Min. 12 protocoale de colaborare multianuale active. • Sistem de abonamente/fidelizare pentru elevi și familii.

Sarcina autorității (Cap. V.A)	Propuneri concrete de îmbunătățire a activității (2026–2031)	Indicatori și rezultate urmărite
Sarcina 7, 8, 9 & 10: Guvernanță internă, resurse umane și eficiență bugetară	• Coordonarea directă a proiectelor și exercitarea permanentă a Controlului Intern Managerial (SCIM). • Revizuirea fișelor de post, evaluarea obiectivă a performanței, motivarea echipei și participarea anuală a personalului la cursuri de perfecționare. • Optimizarea cheltuielilor, creșterea veniturilor proprii (Cinema Dacia, închirieri, taxe ateliere) și atragerea de fonduri nerambursabile (AFCN, fonduri europene).	• 100% conformitate SCIM și evaluări anuale. • Min. 1 curs de formare/angajat/an. • Creșterea anuală cu min. 10% a veniturilor proprii.
Sarcina 11 & 12: Conformitate legală și raportare către autoritate	• Respectarea strictă a hotărârilor Consiliului Local Huși și a dispozițiilor Primarului. • Elaborarea și transmiterea la termen a rapoartelor de activitate anuale/finale și a tuturor informărilor solicitate conform O.U.G. nr. 189/2008.	• 100% respectarea termenelor legale de raportare și a obligațiilor din contractul de management.

1.3. Graficul multianual al programului minimal asumat (Sarcina 2 – Caietul de Obiective)

Indicator / An de mandat	2026 (Demarare)	2027 (An 1)	2028 (An 2)	2029 (An 3)	2030 (An 4)	2031 (An 5)	TOTAL MANDAT
Număr minim activități stabilit de autoritate	min. 2	min. 26	min. 26	min. 26	min. 26	min. 24	min. 130

Indicator / An de mandat	2026 (Demarare)	2027 (An 1)	2028 (An 2)	2029 (An 3)	2030 (An 4)	2031 (An 5)	TOTAL MANDAT
Ţintă managerială asumată (activităţi proprii şi în parteneriat)	4	28	30	32	32	28	154
Din care: Activităţi de tradiţie şi identitate locală	2	10	10	11	11	10	54
Din care: Proiecte noi, inovatoare şi pentru tineret	2	18	20	21	21	18	100

2. Concluzii

2.1. Reformularea mesajului instituţiei

Dimensiune comunicaţională	Formulare şi poziţionare strategică (corelată cu Sarcinile 1, 3, 4 şi 5)
Mesajul actual (implicit)	O instituţie publică axată preponderent pe păstrarea tradiţiilor locale, marcarea sărbătorilor oficiale şi găzduirea de evenimente culturale.
Mesajul reformulat (2026–2031)	„Casa de Cultură «Alexandru Giugaru» – Scena vie a Huşilor: tradiţie, inovaţie şi dialog cultural pentru întreaga comunitate."
Slogan operaţional de comunicare	„Trăieşte cultura la Huşi!"
Justificarea reformulării	Mesajul integrează dubla vocaţie cerută de autoritatea locală: păstrarea şi promovarea valorilor cultural-artistice de tradiţie (Sarcinile 1 şi 5), dublată de diversificarea ofertei, inovaţie şi metode moderne de comunicare artistică (Sarcinile 3 şi 4).

Mesaj-cheie 2026–2031: ***„Casa de Cultură «Alexandru Giugaru» – Scena vie a Huşilor: tradiţie, inovaţie şi dialog cultural pentru întreaga comunitate."***

2.2. Descrierea principalelor direcţii pentru îndeplinirea misiunii (2026–2031)

Direcţie strategică	Acţiuni operaţionale şi corelarea cu Sarcinile autorităţii (Cap. V.A)	Indicatori de performanţă (2026–2031)
1. Consolidarea identităţii culturale şi promovarea valorilor autohtone şi universale	• Continuitatea evenimentelor devenite tradiţie („Toamna Culturală Huşeană", Salonul „DAMIGENIUS", manifestările locale). • Promovarea creaţiei locale şi universale pe plan local, naţional şi internaţional (Sarcinile 1 şi 5).	• 100% realizarea evenimentelor de tradiţie. • Min. 2 schimburi culturale international sau naţionale/an.
2. Realizarea programului minimal, diversificarea ofertei şi creşterea accesului publicului	• Executarea riguroasă a programului minimal anual (2026: min. 2; 2027–2030: min. 26/an; 2031: min. 24). • Diversificarea genurilor artistice (teatru de tineret, film de autor, ateliere vocaţionale) şi acţiuni itinerante (Sarcinile 2 şi 3).	• Min. 130 activităţi derulate în mandat (ţintă asumată: 154). • Creşterea cu min. 20% a numărului de beneficiari.
3. Inovare culturală şi digitalizarea comunicării artistice	• Adoptarea noilor metode de comunicare a actului artistic (ticketing online, platformă digitală interactivă, tururi virtuale, conţinut multimedia). • Dezvoltarea educaţiei prin cultură pentru tineri (Sarcina 4).	• Min. 40% bilete vândute online până în 2031. • Digitalizarea integrală a arhivei expoziţionale.

Direcție strategică	Acțiuni operaționale și corelarea cu Sarcinile autorității (Cap. V.A)	Indicatori de performanță (2026–2031)
4. Dezvoltarea rețelei de parteneriate multianuale și fidelizarea publicului	• Instituționalizarea acordurilor de parteneriat/colaborare multianuale cu școli, instituții de cultură, culte și ONG-uri. • Implementarea programelor de voluntariat și abonamentelor culturale (Sarcina 6).	• Min. 12 acorduri multianuale instituționalizate. • Creșterea gradului de revenire a publicului.
5. Performanță managerială, dezvoltarea resursei umane și eficiență bugetară	• Coordonarea directă a proiectelor, exercitarea controlului intern managerial și ierarhic. • Perfecționarea evaluării personalului, motivarea echipei și formarea profesională continuă. • Utilizarea eficientă a bugetului, creșterea veniturilor proprii și raportarea riguroasă conform O.U.G. nr. 189/2008 (Sarcinile 7, 8, 9, 10, 11 și 12).	• 100% conformitate SCIM și raportări la termen. • Formare profesională anuală pentru personal. • Creșterea cu min. 10%/an a veniturilor proprii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

(Corelată cu Cap. V.A – Sarcini pentru management din Caietul de Obiective)

Prezentul capitol analizează cadrul normativ, reglementările interne, capacitatea resursei umane, infrastructura patrimonială și mecanismele de delegare ale Casei de Cultură „Alexandru Giugaru" Huși pentru perioada managerială 2026–2031. Propunerile de optimizare organizațională sunt fundamentate pe Sarcinile generale stabilite de autoritatea locală în Cap. V.A (în special Sarcinile 6, 7, 8, 9, 10, 11 și 12).

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Categorie / Act normativ sau intern	Conținut, aplicabilitate și stadiu actual	Evaluare critică și corelare cu Sarcinile autorității (Cap. V.A)
Legislația specifică managementului cultural (O.U.G. nr. 189/2008; O.U.G. nr. 118/2006)	• O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare. • O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.	• Reglementează contractul de management, programul minimal anual (Sarcina 2) și obligațiile de raportare către autoritate (Sarcina 12). • Asigură cadrul legal pentru organizarea de proiecte, parteneriate și valorificarea patrimoniului cultural.
Legislația administrației publice, muncii, finanțelor și achizițiilor	• O.U.G. nr. 57/2019 (Codul Administrativ) și hotărârile Consiliului Local Huși (Sarcina 11). • Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii) și Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea. • Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 98/2016 (achiziții publice) și Legea nr. 8/1996 (drepturile de autor).	• Stabilește regulile de execuție bugetară și eficientizare a resurselor alocate (Sarcina 10). • Impune reguli pentru contractarea artiștilor, drepturile conexe și achizițiile de bunuri/servicii culturale.
Controlul Intern Managerial (SCIM) (O.S.G.G. nr. 600/2018)	• Codul controlului intern managerial al entităților publice (cele 16 standarde SCIM), registrul riscurilor și procedurile operaționale.	• Stă la baza exercitării permanente a controlului managerial intern și a controlului ierarhic (Sarcina 8).

Categorie / Act normativ sau intern	Conținut, aplicabilitate și stadiu actual	Evaluare critică și corelare cu Sarcinile autorității (Cap. V.A)
Regulamentul Intern (RI) și Fișele de post	• Stabilesc disciplina muncii, programul de lucru, evaluarea performanțelor profesionale individuale și atribuțiile specifice fiecărui post.	• Programul inegal (spectacole în weekend și seara) impune adaptarea prevederilor RI.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne (2026–2031)

Document / Reglementare internă	Modificări și completări propuse	Obiectiv operațional și corelare cu Sarcinile (Cap. V.A)
Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF)	• Introducerea explicită a atribuțiilor privind administrarea și exploatarea Cinematografului Dacia, a Galeriei Municipale de Artă „Ștefan Dimitrescu" și a Pinacotecii „Adam Bălțatu". • Definirea fluxurilor de lucru pentru producția culturală, parteneriate multianuale și promovare digitală.	• Clarificarea responsabilităților pe fiecare spațiu cultural. • Creșterea calității curatoriale și diversificarea ofertei (Sarcina 3 și Sarcina 11).
Regulamentul Intern (RI)	• Reglementarea flexibilă a timpului de lucru (ture, program inegal, recuperare prin timp liber plătit) pentru personalul implicat în evenimentele de seară și din zilele de repaus săptămânal. • Introducerea normelor privind utilizarea echipamentelor digitale, securitatea datelor (GDPR) și conduita în comunicarea publică.	• Eliminarea blocajelor operaționale în organizarea spectacolelor și a proiecțiilor cinema. • Creșterea capacității manageriale de mobilizare a resurselor (Sarcina 8).

Document / Reglementare internă	Modificări și completări propuse	Obiectiv operațional și corelare cu Sarcinile (Cap. V.A)
Fișele de post și Sistemul de evaluare a personalului	• Revizuirea tuturor fișelor de post cu indicatori măsurabili de performanță (KPI) corelați cu programul minimal anual. • Introducerea criteriilor de evaluare privind implicarea în proiecte, inițiativa, spiritul de echipă și competențele digitale.	• Perfecționarea activității de evaluare a personalului și motivarea echipei (Sarcina 8). • Coordonarea directă eficientă a proiectelor (Sarcina 7).
Procedurile Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM)	• Elaborarea/actualizarea procedurilor operaționale pentru: organizarea evenimentelor culturale, încheierea acordurilor de parteneriat multianuale și arhivarea digitală. • Actualizarea anuală a Registrului Riscurilor.	• Exercitarea permanentă a controlului managerial intern și ierarhic (Sarcina 8).
Regulamentul de organizare și funcționare a spațiilor și cercurilor	• Stabilirea unor reguli clare de acces, închiriere a sălilor, desfășurare a cercurilor aplicative (ansamblu, balet, șah, teatru) și colaborare cu voluntarii.	• Fidelizarea publicului și a cursanților (Sarcina 6). • Creșterea veniturilor proprii în condiții de transparență (Sarcina 10).

3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

3.1. Diagnoza resursei umane și propuneri de optimizare (fără creșterea nejustificată a cheltuielilor)

Categorie de personal / Componentă	Situația actuală și constrângeri identificate	Măsuri manageriale propuse (2026–2031) – Sarcinile 7, 8, 9 și 10

Categorie de personal / Componentă	Situația actuală și constrângeri identificate	Măsuri manageriale propuse (2026–2031) – Sarcinile 7, 8, 9 și 10
Personal propriu de conducere și execuție (schema actuală restrânsă)	• Număr redus de angajați raportat la volumul de activități (minim 26 evenimente/an), gestionarea a 3 locații (Sediu central, Cinema Dacia, Galeria de Artă) și coordonarea cercurilor permanente. • Supraîncărcarea personalului existent în perioadele cu evenimente majore (ex. „Toamna Culturală Huşeană").	• Policalificarea și redistribuirea echilibrată a sarcinilor prin echipe mixte de proiect coordonate direct de manager (Sarcina 7). • Optimizarea organigramei în limita bugetului aprobat, fără a afecta sustenabilitatea financiară (Sarcina 10).
Evaluarea, motivarea și coeziunea echipei (Sarcina 8)	• Necesitatea trecerii la o evaluare a unui sistem orientat spre rezultate, cooperare și inițiativă. • Nevoia de recunoaștere profesională a implicării suplimentare în proiecte.	• Ședințe operative săptămânale de planificare și analiză. • Evaluare obiectivă bazată pe indicatori de proiect, acordarea de zile libere recuperatorii, premii/stimulente legale și recunoaștere a contribuției fiecărui angajat.
Perfecționarea profesională continuă (Sarcina 9)	• Evoluția rapidă a instrumentelor digitale de promovare, a legislației achizițiilor și a tehnicilor de management cultural impune actualizarea competențelor.	• Plan anual de formare profesională (min. 1 curs/angajat/an) în domenii cheie: management de proiect cultural, marketing digital, achiziții publice, SCIM, tehnică audio-video și legislația drepturilor de autor.

Categorie de personal / Componentă	Situația actuală și constrângeri identificate	Măsuri manageriale propuse (2026–2031) – Sarcinile 7, 8, 9 și 10
Resursa umană externalizată și colaboratori (Sarcina 1, 3 și 10)	• Ineficiența financiară a menținerii pe statul de plată permanent a unor specialiști de nișă (regizori, scenografi, curatori, tehnicieni sunet/lumini pentru evenimente mari, experți fonduri europene).	• Contractarea punctuală, pe bază de contracte de prestări servicii / drepturi de autor (Legea nr. 8/1996), a artiștilor, instructorilor pentru atelierele noi (teatru, media) și specialiștilor tehnici. • Externalizarea serviciilor de mentenanță IT, ticketing online și consultanță pentru scrierea proiectelor nerambursabile.
Rețeaua de voluntari culturali (Sarcina 6)	• Resursă insuficient valorificată în prezent la nivelul liceelor din municipiul Huși.	• Înființarea Corpului de Voluntari ai Casei de Cultură (min. 30 de elevi/tineri) în baza Legii nr. 78/2014, cu contracte de voluntariat, instruire și adeverințe utile pentru portofoliul educațional.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

Obiectiv patrimonial / Spațiu	Starea actuală, dotări și funcțiuni	Propuneri de îmbunătățire și valorificare (2026–2031)

Obiectiv patrimonial / Spațiu	Starea actuală, dotări și funcțiuni	Propuneri de îmbunătățire și valorificare (2026–2031)
1. Sediul Central – Clădire Monument Istoric (Sala de repetiții, foaier, săli de repetiții/cercuri)	• Clădire de patrimoniu reabilitată, cu valoare arhitecturală și simbolică ridicată. • Găzduiește: conferințe, lansări de carte și repetițiile cercurilor permanente (ansamblu folcloric, balet, șah). • Necesită actualizarea periodică a echipamentelor de sonorizare și climatizare.	• Amenajarea foaierului ca spațiu multifuncțional (colț de lectură, micro-expoziții, zonă de dialog cultural). • Mentenanță preventivă riguroasă conform normelor pentru monumente istorice.
2. Cinematograful Dacia	• Spațiu modernizat și echipat pentru proiecții cinematografice digitale și evenimente cu public numeros. • Principalul generator de venituri proprii și pol de atracție pentru publicul tânăr și familii.	• Implementarea sistemului integrat de ticketing online și rezervare a locurilor (Sarcina 4). • Diversificarea utilizării: proiecții de film comercial, „Cinemateca de weekend" (film de autor/românesc), matinee educaționale pentru școli, gale de festival și conferințe. • Optimizarea programării pentru creșterea gradului de ocupare și a veniturilor proprii (Sarcina 10).

Obiectiv patrimonial / Spațiu	Starea actuală, dotări și funcțiuni	Propuneri de îmbunătățire și valorificare (2026–2031)
3. Galeria Municipală de Artă „Ștefan Dimitrescu" și Pinacoteca „Adam Bălțatu"	• Spații expoziționale dedicate artelor vizuale, care valorifică moștenirea marilor pictori hușeni și creația contemporană. • Găzduiesc expoziții temporare, retrospective și Salonul Internațional „DAMIGENIUS".	• Îmbunătățirea sistemului de iluminat expozițional (sine cu proiectoare muzeale) și a condițiilor de microclimat. • Digitalizarea colecțiilor și realizarea de tururi virtuale 360° accesibile pe culturahusi.ro (Sarcina 1 & 4). • Introducerea atelierelor de educație vizuală pentru elevi în spațiul galeriei.
4. Patrimoniul mobil, arhiva și dotările IT/digitale	• Include fondul de lucrări de artă, costumele populare ale ansamblului, mobilierul, echipamentele tehnice și arhiva documentară.	• Crearea unei arhive audio-video digitale a evenimentelor instituției și securizarea infrastructurii IT.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

În conformitate cu prevederile Codului Administrativ (O.U.G. nr. 57/2019), ale O.U.G. nr. 189/2008 și ale Standardului 4 din O.S.G.G. nr. 600/2018 (Controlul Intern Managerial), delegarea de atribuții reprezintă un instrument managerial esențial pentru asigurarea continuității actului de conducere, fluidizarea deciziilor operaționale și responsabilizarea personalului, fără a diminua răspunderea finală a managerului (Sarcinile 7, 8 și 11).

Tipul / Situația de delegare	Cadrul legal, condițiile și limitele delegării	Mecanisme de control și responsabilizare (Sarcina 8 & 12)

Tipul / Situația de delegare	Cadrul legal, condițiile și limitele delegării	Mecanisme de control și responsabilizare (Sarcina 8 & 12)
1. Delegarea temporară a conducerii instituției (concediu de odihnă, concediu medical, deplasări în interes de serviciu, cursuri)	• Se realizează prin Decizie scrisă a Managerului (sau prin act administrativ al autorității tutelare, după caz), cu precizarea exactă a perioadei, a persoanei desemnate și a limitelor de competență. • Se desemnează o persoană din cadrul personalului de execuție cu studii superioare și experiență administrativă/culturală.	• Predarea-primirea documentelor și a sarcinilor curente pe bază de proces-verbal/notă de informare. • Obligația persoanei delegate de a informa imediat managerul asupra situațiilor excepționale și de a prezenta un raport sintetic la revenirea acestuia.
2. Delegarea de competențe pe proiecte și activități culturale (Sarcina 2 & 7)	• Desemnarea, prin decizie internă, a unui coordonator de proiect/eveniment pentru fiecare acțiune din programul minimal (ex. Salonul „DAMIGENIUS", „Toamna Culturală Hușeană", stagiunea Cinema Dacia). • Include responsabilități operaționale privind logistica, relația cu partenerii/artiștii și promovarea.	• Monitorizarea etapelor prin grafice de execuție și ședințe săptămânale de progres. • Păstrarea de către manager a dreptului de avizare finală a programului artistic și a angajamentelor financiare.

Tipul / Situația de delegare	Cadrul legal, condițiile și limitele delegării	Mecanisme de control și responsabilizare (Sarcina 8 & 12)
3. Delegarea atribuțiilor administrative și de control intern (Sarcina 8 & 10)	• Delegarea responsabilităților privind coordonarea Comisiei de monitorizare SCIM, recepția bunurilor/serviciilor, inventarierea patrimoniului și gestionarea bazelor de date. • Nu se deleagă calitatea de ordonator terțiar de credite (decizia finală privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor rămâne la manager, cu excepția înlocuirii legale pe perioada absenței).	• Exercitarea permanentă a controlului ierarhic și a controlului financiar preventiv (CFP). • Verificarea periodică a registrelor, a documentelor justificative și a rapoartelor de activitate înainte de transmiterea către autoritate (Sarcina 12).

Principiul fundamental al delegării manageriale: Delegarea vizează exclusiv sarcini și competențe de execuție/coordonare operațională, stabilite clar prin act scris, în timp ce răspunderea managerială integrală față de Primăria Municipiului Huși și Consiliul Local Huși rămâne în sarcina managerului (conform O.U.G. nr. 189/2008).

D. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru" Huşi – Analiză financiară pe baza datelor din Caietul de obiective (2024 – 31.10.2026) şi proiecţii 2027–2031.

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective (2024 – 31.10.2026):

1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

Indicatori venituri (lei)	2024 Prev.	2024 Realiz.	Exec. 2024	2025 Prev.	2025 Realiz.	Exec. 2025	2026 Prev.	2026 Realiz. (10 luni)	Exec. 2026 (parțial)

Indicatori venituri (lei)	2024 Prev.	2024 Realiz.	Exec. 2024	2025 Prev.	2025 Realiz.	Exec. 2025	2026 Prev.	2026 Realiz. (10 luni)	Exec. 2026 (parțial)
Venituri proprii (total sume atrase)	**192.434**	**214.023**	**111,22%**	**443.700**	**313.459**	**70,65%**	**411.500**	**243.981**	**59,29%**
Subvenții / Alocații buget local	1.620.340	1.591.675	98,23%	1.513.000	1.509.852	99,79%	1.508.900	1.398.183	92,66%
TOTAL VENITURI	**1.812.774**	**1.805.698**	**99,61%**	**1.956.700**	**1.823.311**	**93,18%**	**1.920.400**	**1.642.164**	**85,51%**

Aspect analizat	Constatări și concluzii cheie (2024 – 31.10.2026)
Dependența de subvenția locală	Alocațiile de la bugetul local reprezintă sursa principală de finanțare: 88,15% din veniturile realizate în 2024, 82,81% în 2025 și 85,14% în primele 10 luni din 2026. Gradul de execuție depășește 98% în anii încheiați.
Evoluția veniturilor proprii	Preluarea Cinematografului „Dacia" (februarie 2024) a crescut veniturile proprii de la 214.023 lei (2024) la 313.459 lei (2025) (+46,46%). Totuși, execuția sub plan în 2025 (70,65%) și 2026 (59,29% la 10 luni) indică o supraestimare a previziunilor inițiale.
Fonduri nerambursabile atrase	0 lei în toți cei trei ani analizați (2024, 2025, 2026), reprezentând o vulnerabilitate majoră și o direcție prioritară de intervenție managerială.

1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii; cheltuieli de capital);

Indicatori cheltuieli (lei)	2024 Prev.	2024 Realiz.	Exec. 2024	2025 Prev.	2025 Realiz.	Exec. 2025	2026 Prev.	2026 Realiz. (10 luni)	Exec. 2026 (parțial)

Indicatori cheltuieli (lei)	2024 Prev.	2024 Realiz.	Exec. 2024	2025 Prev.	2025 Realiz.	Exec. 2025	2026 Prev.	2026 Realiz. (10 luni)	Exec. 2026 (parțial)
Cheltuieli de întreținere (bunuri și servicii)	1.023.724	1.022.923	99,92%	889.316	835.462	93,94%	871.100	706.252	81,08%
Cheltuieli de capital / investiții	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Cheltuieli de personal (inclusiv colaboratori)	697.138	696.753	99,94%	1.067.384	987.849	92,55%	1.049.300	879.942	83,86%
TOTAL CHELTUIELI	1.720.862	1.719.676	99,93%	1.956.700	1.823.311	93,18%	1.920.400	1.586.194	82,60%

Categorie cheltuieli	Constatări și concluzii cheie (2024 – 31.10.2026)
Inversarea structurii bugetare	În 2024 dominau cheltuielile materiale/întreținere (59,48% vs. 40,52% personal). Din 2025, cheltuielile de personal au crescut cu 41,78% (ajungând la 54,18% în 2025 și 55,48% în 2026), reducând marja disponibilă pentru proiecte culturale.
Cheltuieli de capital	0 lei prevăzuți și realizați în intervalul 2024–2026; dotările au fost menținute exclusiv prin cheltuieli curente de întreținere.
Notă metodologică	În raportarea din caietul de obiective, cheltuielile cu colaboratorii sunt incluse la linia Cheltuieli de personal, iar costurile proiectelor culturale sunt cuprinse în linia Cheltuieli de întreținere (bunuri și servicii).

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și realizate) pe programe/proiecte:

Nr. Crt.	Programul / Proiectul (Anul)	Devizul estimat (lei)	Deviz realizat (lei)	Observații, comentarii, concluzii
1.	Diversificarea agendei culturale (2024) (Toamna Culturală Huşeană, Zilele Huşilor, Salonul Damigenius, săptămânile tematice)	289.500	250.500	Execuție ridicată (86,53%); evenimentele majore au fost realizate cu o economie de 39.000 lei față de devizul estimat.
2.	Centru instructiv-educativ regional (2024) (Cerc desen artistic, sculptură în lemn, teatru)	205.400	0	Execuție 0% pe linie de proiect; activități derulate prin resursa umană internă/parteneriate fără consum direct pe deviz.
3.	Modernizarea serviciilor și infrastructura IT (2024) (Cinematograful „Dacia" – 1.212 proiecții/activități)	250.000	250.000	Execuție 100%; reflectă costurile fixe de operaționalizare, licențe filme și funcționare în primul an de administrare.
4.	Conservarea tradițiilor locale (2024) (Festivalul „IEI"; „Datini și obiceiuri de iarnă – Vălăretul")	112.000	45.000	Execuție 40,18%; realizare cu costuri reduse față de estimare (economie de 67.000 lei).
5.	Sportul minții și Sănătatea minții (2024) (Cursuri permanente de șah – Clubul GAMBIT Huși)	10.000	5.000	Execuție 50%; parteneriat eficient financiar cu impact mare (100 copii implicați).

Nr. Crt.	Programul / Proiectul (Anul)	Devizul estimat (lei)	Deviz realizat (lei)	Observații, comentarii, concluzii
6.	Manifestări omagiale și de incluziune (2024) („8 Martie – Eternul Feminin"; „Ziua/Parada Copilăriei")	55.000	35.000	Execuție 63,64%; încadrare sub bugetul estimat.
7.	Diversificarea agendei culturale (2025) (Toamna Culturală Hușeană, Damigenius, Săptămâna Filmului, HuȘART ed. 1)	428.000	0	Deviz raportat 0 lei realizat pe program (finanțare prin sponsorizări directe, parteneriate sau înregistrare globală la întreținere).
8.	Centru instructiv-educativ regional (2025) (Șah, sculptură în lemn, teatru și film, COMPAS – Ajutor Bucătar)	93.000	0	Execuție 0% din bugetul propriu; cursurile (inclusiv proiectul COMPAS) au fost susținute din surse externe ale partenerilor.
9.	Modernizarea serviciilor și infrastructura IT (2025) (Program blockbustere Cinema „Dacia" – 168 filme / 1.212 proiecții)	250.000	250.000	Execuție 100%; cheltuială recurentă necesară asigurării fluxului de filme și mentenanței proiecțiilor.

Nr. Crt.	Programul / Proiectul (Anul)	Devizul estimat (lei)	Deviz realizat (lei)	Observații, comentarii, concluzii
10.	Conservarea tradițiilor locale (2025) (Festivalul „IEI"; „Hora din străbuni"; concert colinde Bolero Salon Orchestra)	120.000	4.000	Execuție 3,33%; diferență majoră între estimare și execuția raportată direct pe program.
11.	Manifestări omagiale și de incluziune (2025) (8 Martie, Ziua Copilăriei ed. V, Datini de iarnă – Laser show/Artificii)	133.000	9.000	Execuție 6,77%; costuri minime raportate direct pe program.
12.	Promovare și reprezentare națională (2025) (Festivalul „Peștișorul de Aur" Tulcea)	50.000	0	Execuție 0% din devizul estimat.
13.	Diversificarea agendei culturale (31.10.2026) (First Global Youth Exchange Program; „Toamna Culturală Huşeană")	435.500	112.000	Execuție parțială de 25,72% la 10 luni; cheltuieli concentrate pe schimbul internațional de tineret și evenimentele de toamnă.
14.	Centru instructiv-educativ regional (31.10.2026) (Șah – Sănătatea minții; atelier sculptură în lemn)	43.000	0	Execuție 0%; activități desfășurate fără cheltuieli directe pe proiect.

Nr. Crt.	Programul / Proiectul (Anul)	Devizul estimat (lei)	Deviz realizat (lei)	Observații, comentarii, concluzii
15.	Modernizarea serviciilor și infrastructura IT (31.10.2026) (Exploatare comercială, mentenanță și proiecții educative Cinema „Dacia")	272.000	157.300	Execuție parțială de 57,83% la 10 luni; eficientizarea programului prin concentrarea premierelor în weekend.
16.	Conservarea și promovarea tradițiilor locale (31.10.2026) (Festivalul „IEI" ed. IX; „Peștișorul de Aur"; „Paasfeesten Leuven" – Belgia)	195.000	0	Execuție 0% raportată la 31.10.2026 (posibilă acoperire din sponsorizări/contribuții externe pentru deplasarea externă).
17.	Manifestări omagiale și de incluziune (31.10.2026) (8 Martie; Ziua Copilăriei; REMEMBER „Al. Giugaru" ed. III; Datini de iarnă)	152.500	22.000	Execuție parțială de 14,43% (evenimentele de iarnă urmând să aibă loc în noiembrie–decembrie 2026).
	TOTAL CUMULAT (2024 – 31.10.2026)	**3.093.900**	**1.139.800**	**Grad general de execuție pe devize: 36,84% (63,51% în 2024; 24,49% în 2025; 26,53% la 10 luni din 2026). Necesită introducerea contabilității pe centre de cost.**

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii:

Subcapitol / Domeniu	Situația actuală (2024–2026)	Soluții și propuneri manageriale (2026–2031)
Grad general de acoperire a cheltuielilor din venituri proprii	• 2024: 12,45% (214.023 / 1.719.676 lei) • 2025: 17,19% (313.459 / 1.823.311 lei) • 2026 (10 luni): 15,38% (243.981 / 1.586.194 lei)	• Creșterea gradului de autofinanțare la 15–18% prin diversificarea serviciilor cu plată, optimizarea politicii de bilete și atragerea de fonduri nerambursabile.
3.1. Venituri proprii din activitatea de bază (bilete, abonamente, facilități)	• Creștere constantă a beneficiarilor plătitori: 8.663 (2024) -> 11.770 (2025) -> 12.600 (2026).	• Segmentare tarifară clară la Cinema „Dacia" și spectacole: bilet preț întreg, bilet redus 50% (elevi, studenți, pensionari), bilet grup școlar („Școala Altfel"), bilet profesional și bilet onorific. • Abonamente: „Abonamentul Cinefil" (4 intrări/lună la preț de 3), „Abonamentul Familiei" și „Cardul Cultural Hușean". • Taxe moderate pentru cercurile vocaționale (dans, balet, robotică), cu burse 100% pentru copii din medii vulnerabile.
3.2. Venituri proprii din alte activități	• Înregistrate sume de 214.023 lei (2024) și 144.481 lei (2026) din închirierea temporară a sălilor și contracte publicitare (ex. Smile FM).	• Valorificarea spațiilor publicitare la Cinema „Dacia" (spoturi video pre-proiecție, panouri în foaier). • Regulament HCL cu tarife modulare pentru închirierea sălii mari, a sălilor de repetiții și a echipamentelor mobile audio-video/streaming.

Subcapitol / Domeniu	Situația actuală (2024–2026)	Soluții și propuneri manageriale (2026–2031)
3.3. Venituri din prestări servicii în parteneriat cu alte autorități publice	• Colaborările cu Primăria/CL Huși, CJ Vaslui și școli s-au derulat pe bază de protocoale fără contraprestație financiară directă către instituție.	• Contracte de prestări servicii artistice și tehnice (spectacole Ansamblul „Trandafir de la Moldova", sonorizare, lumini, streaming) pentru zilele comunelor și evenimentele UAT-urilor limitrofe din zona Huși. • Proiecte cofinanțate prin programele Consiliului Județean Vaslui.

4. Soluții și propuneri privind creșterea surselor atrase și analiza indicatorilor financiari:

Indicator analizat	Formula / Evoluție 2024–2026	Previziune 2027–2031 (conform VI.F.1)	Concluzii și direcții de acțiune
Creșterea surselor atrase în total venituri	• 2024: 11,85% (214.023 lei) • 2025: 17,19% (313.459 lei) • 2026 (10 luni): 14,86% (243.981 lei) • Fonduri nerambursabile: 0 lei	• 2027: 172.000 lei (5,59%) • 2028: 230.000 lei (6,95%) • 2029: 255.000 lei (7,40%) • 2030: 280.000 lei (7,82%) • 2031: 310.000 lei (8,33%)	• Depunerea a min. 3 proiecte/an la AFCN, Ministerul Culturii, ICR, CJ Vaslui, Erasmus+ și Interreg NEXT RO-MD. • Lansarea „Clubului Partenerilor Culturii Hușene" (pachete sponsorizare).

Indicator analizat	Formula / Evoluție 2024–2026	Previziune 2027–2031 (conform VI.F.1)	Concluzii și direcții de acțiune
4.1. Ponderea cheltuielilor de personal din total cheltuieli	• 2024: 40,52% (696.753 / 1.719.676 lei) • 2025: 54,18% (987.849 / 1.823.311 lei) • 2026 (10 luni): 55,48% (879.942 / 1.586.194 lei)	• 2027: 34,09% (1.049.300 lei) • 2028: 35,09% (1.161.500 lei) • 2029: 35,27% (1.215.000 lei) • 2030: 35,52% (1.271.500 lei) • 2031: 35,78% (1.331.000 lei)	• Stabilizarea ponderii în jurul valorii de ~35% în 2027–2031 (față de >54% în 2025–2026) va elibera resurse substanțiale pentru producția culturală.
4.2. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total	• 2024: 0,00% (0 lei) • 2025: 0,00% (0 lei) • 2026 (10 luni): 0,00% (0 lei)	• 2027: 0,76% (23.266 lei) • 2028–2031: 0,00% (0 lei)	• Solicitarea anuală către CL Huși (la rectificări bugetare) a unei alocări de min. 2–3% pentru investiții în echipamente audio-video, IT, proiecție digitală .
4.3. Gradul de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție	• 2024: 228,44% (excedent subvenție: 894.922 lei) • 2025: 152,84% (excedent subvenție: 522.003 lei) • 2026 (10 luni): 158,89% (excedent: 518.241 lei)	• 2027: 276,93% (2.905.875 / 1.049.300 lei) • 2031: 256,20% (3.410.000 / 1.331.000 lei)	• Subvenția acoperă integral (100%) fondul de salarii în toți anii; creșterea subvenției din 2027 asigură și cofinanțarea programului minimal.

Indicator analizat	Formula / Evoluție 2024–2026	Previziune 2027–2031 (conform VI.F.1)	Concluzii și direcții de acțiune
4.4. Ponderea cheltuielilor cu colaboratorii (altfel decât CIM)	• 2024–2026: neevidențiate distinct (cumulate în linia Cheltuieli de personal).	• 2027: 7,86% (241.859 lei) • 2028: 7,10% (235.000 lei) • 2029: 7,11% (245.000 lei) • 2030: 7,12% (255.000 lei) • 2031: 7,12% (265.000 lei)	• Menținerea ponderii la 7–8% asigură flexibilitate pentru contractarea artiștilor, lectorilor și regizorilor pe drepturi de autor/contracte civile, fără a încărca schema permanentă.

4.5. Cheltuieli pe beneficiar (total, din subvenție și din venituri proprii):

Indicator (lei / beneficiar)	2024	2025	31.10.2026	Observații și propuneri metodologice
Total cheltuieli pe beneficiar	**1,84 lei**	**0,46 lei**	**3,82 lei**	**Cost foarte redus per beneficiar, influențat de audiența mare a evenimentelor outdoor și a transmisiunilor online (418.162 neplătitori în 2024; 243.140 în 2025; 402.866 în 2026).**
a) Cheltuieli pe beneficiar – din subvenție	1,62 lei	0,38 lei	3,48 lei	Reprezintă între 82,6% (2025) și 91,1% (2026) din costul total pe beneficiar.

Indicator (lei / beneficiar)	2024	2025	31.10.2026	Observații și propuneri metodologice
b) Cheltuieli pe beneficiar – din venituri proprii / sponsorizări	0,22 lei	0,08 lei	0,34 lei	Țintă managerială 2027–2031: separarea statistică a beneficiarilor fizici direcți de audiența online și creșterea componentei din venituri proprii la >0,60–0,80 lei/beneficiar fizic.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate: (Cap. V.A – Caietul de Obiective)

Prezentul capitol definește arhitectura strategică a Casei de Cultură „Alexandru Giugaru" Huși pentru întreaga perioadă managerială 2026–2031, transpunând cele 12 sarcini generale stabilite de autoritatea locală în obiective măsurabile, programe multianuale și un plan de acțiune coerent care garantează depășirea pragurilor minimale anuale (2026: min. 2; 2027–2030: min. 26/an; 2031: min. 24).

1. Viziunea și 2. Misiunea instituției (2026–2031);

Element strategic	Formulare strategică (2026–2031)	Corelare cu Sarcinile autorității (Cap. V.A)
1. VIZIUNEA (Orizont 2031)	„În orizontul anului 2031, Casa de Cultură «Alexandru Giugaru» va deveni pol de creație, educație și dialog cultural din zona de est a județului Vaslui și un reper transfrontalier activ – o scenă vie a Hușilor în care patrimoniul identitar local se îmbină armonios cu inovația artistică, cinematografia și educația non-formală pentru toate generațiile."	• Promovare locală, națională și internațională (Sarcina 1). • Inovare și metode moderne de comunicare artistică (Sarcina 4). • Continuitatea tradițiilor (Sarcina 5).

Element strategic	Formulare strategică (2026–2031)	Corelare cu Sarcinile autorității (Cap. V.A)
2. MISIUNEA (Rolul fundamental)	„Casa de Cultură «Alexandru Giugaru» Huși are misiunea de a concepe, produce și oferi comunității locale și regionale programe cultural-artistice, educaționale și cinematografice diverse și accesibile, de a conserva și valorifica tradițiile și valorile culturale autohtone și universale, precum și de a stimula participarea activă a publicului prin parteneriate durabile."	• Realizarea programului minimal anual și creșterea accesului publicului (Sarcina 2). • Diversificarea ofertei culturale (Sarcina 3). • Parteneriate multianuale (Sarcina 6) și eficiență bugetară (Sarcina 10).

3. Obiectivele (generale și specifice) pentru întreaga perioadă de management;

Obiectiv General (OG)	Obiective Specifice (OS) măsurabile (2026–2031)	Sarcina din Cap. V.A vizată
OG 1. Consolidarea identității culturale și promovarea valorilor autohtone și universale	• OS 1.1: Menținerea și dezvoltarea anuală a 100% din manifestările culturale devenite tradiție („Toamna Culturală Huşeană", Salonul Internațional „DAMIGENIUS", sărbătorile naționale). • OS 1.2: Organizarea a minim 2 proiecte/schimburi culturale cu participare națională și internațională (inclusiv transfrontalieră cu R. Moldova) în fiecare an din intervalul 2027–2031.	Sarcina 1 Sarcina 5

Obiectiv General (OG)	Obiective Specifice (OS) măsurabile (2026–2031)	Sarcina din Cap. V.A vizată
OG 2. Creșterea accesului publicului și diversificarea ofertei cultural-artistice	• OS 2.1: Realizarea și depășirea programului minimal anual stabilit de autoritate (2026: min. 2; 2027–2030: min. 26/an; 2031: min. 24 – total min. 130 activități, țintă asumată: 154 activități). • OS 2.2: Creșterea cu minim 20% a numărului total de spectatori/participanți până în anul 2031. • OS 2.3: Introducerea a minim 4 noi formate/genuri artistice (teatru de tineret, cinematecă de autor, ateliere media, caravane culturale).	Sarcina 2 Sarcina 3
OG 3. Inovarea actului cultural și modernizarea comunicării cu publicul	• OS 3.2: Realizarea tururilor virtuale pentru Galeria „Ștefan Dimitrescu" și crearea arhivei digitale multimedia a instituției. • OS 3.3: Creșterea cu minim 30% a audienței și interacțiunilor pe canalele digitale (culturahusi.ro, Facebook, Instagram, TikTok, YouTube).	Sarcina 4
OG 4. Extinderea și instituționalizarea rețelei de parteneriate multianuale	• OS 4.1: Încheierea și derularea a minim 12 acorduri de parteneriat/colaborare multianuale cu unități de învățământ, instituții de cultură, culte și ONG-uri. • OS 4.2: Constituirea și menținerea unui Corp de Voluntari ai Casei de Cultură (min. 30 de elevi și tineri activi anual).	Sarcina 6
OG 5. Perfecționarea guvernanței interne, dezvoltarea resursei umane și eficiență bugetară	• OS 5.1: Exercitarea permanentă a controlului intern managerial (100% conformitate SCIM) și perfecționarea anuală a evaluării și motivării personalului. • OS 5.2: Asigurarea participării fiecărui angajat la minim 1 curs de perfecționare profesională pe an.	Sarcina 7, 8, 9, 10, 11 și 12

4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management (2026–2031);

Pilon strategic	Direcții de acțiune și etape de implementare (2026–2031)	Corelare cu Sarcinile (Cap. V.A)
Pilonul I: Tradiție vie și patrimoniu identitar	• Protejarea și revitalizarea patrimoniului imaterial local (folclor, meșteșuguri, obiceiuri de iarnă și primăvară) prin Ansamblul „Trandafir de la Moldova" și Târgul Meșterilor Populari. • Valorificarea moștenirii marilor personalități hușene (Alexandru Giugaru, Ștefan Dimitrescu, Adam Bălțatu) prin festivaluri, expoziții retrospective și simpozioane. • Deschiderea internațională a Salonului de Grafică Satirică „DAMIGENIUS".	Sarcina 1 Sarcina 5
Pilonul II: Stagiuni coerente și diversitate artistică	• Organizarea activității pe două stagiuni anuale (Primăvară–Vară și Toamnă–Iarnă), asigurând ritmicitate lunară. • Echilibrarea ofertei între producții proprii (teatru de tineret, spectacole folclorice, expoziții) și producții invitate (teatru profesionist, concerte, stand-up). • Oferta Cinematografului Dacia (film comercial, film românesc/european de autor, matinee școlare).	Sarcina 2 Sarcina 3
Pilonul III: Educație prin cultură și formarea publicului tânăr	• Transformarea instituției într-un laborator de educație non-formală prin cercurile permanente (balet, șah, dans popular, teatru). • Integrarea ofertei culturale în programele școlare „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde" pe bază de acorduri multianuale.	Sarcina 2 Sarcina 3 Sarcina 6

Pilon strategic	Direcții de acțiune și etape de implementare (2026–2031)	Corelare cu Sarcinile (Cap. V.A)
Pilonul IV: Inovare, digitalizare și accesibilizare	• Integrarea tehnologiei în actul artistic și în relația cu spectatorul (tururi virtuale, conținut video scurt, proiecții multimedia). • Democratizarea accesului prin caravane culturale în cartierele mărginașe și în comunele limitrofe municipiului Huși.	Sarcina 2 Sarcina 4
Pilonul V: Sustenabilitate financiară și guvernanță performantă	• Coordonarea directă a proiectelor, implementarea riguroasă a SCIM, evaluarea obiectivă și formarea continuă a echipei. • Optimizarea bugetară, creșterea veniturilor proprii (Cinema Dacia, închirieri, taxe ateliere) și atragerea fondurilor nerambursabile (AFCN, Programul Regional Nord-Est, cooperare transfrontalieră).	Sarcina 7, 8, 9, 10, 11 și 12

5. Strategia și planul de marketing cultural (2026–2031);

5.1. Mixul de marketing (Cei 4P adaptați sectorului cultural):

Componentă Marketing	Strategie și instrumente operaționale (2026–2031)	Corelare cu Sarcinile (Cap. V.A)
1. Produsul cultural (Oferta artistică)	• Portofoliu structurat pe 3 niveluri: evenimente fanion de identitate locală („Toamna Culturală Huşeană", „DAMIGENIUS"), stagiune permanentă (teatru, film, concerte, expoziții) și ateliere vocaționale. • Identitate vizuală unitară pentru toate secțiile (Sediu central, Cinema Dacia, Galeria de Artă).	Sarcina 1, 3, 5

Componentă Marketing	Strategie și instrumente operaționale (2026–2031)	Corelare cu Sarcinile (Cap. V.A)
2. Prețul și politica tarifară (Accesibilitate & Venituri)	• Tarifare diferențiată: acces gratuit la evenimentele comunitare/educaționale și bilete accesibile la cinema, spectacole invitate și ateliere. • Introducerea abonamentelor de stagiune, a pachetelor „Familie" și a reducerilor pentru elevi, studenți și pensionari.	Sarcina 2 (acces public) Sarcina 10 (eficiență)
3. Plasamentul / Distribuția (Spații și canale)	• Valorificarea integrată a celor 3 spații proprii + extinderea în aer liber (piațete, parcuri) și prin caravane culturale în zona periurbană. • Distribuție digitală prin portalul culturahusi.ro, sistem de ticketing online (rezervare și plată electronică).	Sarcina 2 Sarcina 4
4. Promovarea și comunicarea (Inovație și relații publice)	• Campanii multi-canal: comunicare clasică (afișaj stradal, bannere, presă locală/regională, radio) combinată cu marketing digital (Facebook, Instagram Reels, TikTok). • Parteneriate media și implicarea ambasadorilor culturali locali și a voluntarilor.	Sarcina 4 Sarcina 6

5.2. Planul anual de acțiuni de marketing și indicatori de audiență:

Acțiune de marketing	Frecvență / Perioadă	Grup-țintă vizat	Indicator de rezultat
Elaborarea și lansarea Manualului de Identitate Vizuală unitar	2026 – Trim. I 2027	Întreaga comunitate și partenerii	100% materiale promoționale sub brand unitar
Implementarea platformei de ticketing online și optimizarea culturahusi.ro	Semestrul I 2027	Tineri, familii active, diaspora	Min. 40% bilete vândute online până în 2031

Acțiune de marketing	Frecvență / Perioadă	Grup-țintă vizat	Indicator de rezultat
Campanii video scurte (Reels/TikTok) și tururi virtuale 360°	Săptămânal / Lunar	Elevi, liceeni, tineri (14–35 ani)	+50% creștere audiență și interacțiuni online
Aplicarea Barometrului de consum cultural (chestionare QR & fizice)	Anual (noiembrie)	Spectatori și cursanți	Min. 100 chestionare colectate și analizate/an

6. Programele propuse și 7. Proiectele din cadrul programelor (2026–2031);

Pentru îndeplinirea misiunii și respectarea strictă a programului minimal stabilit de autoritate (2026: min. 2 activități; 2027–2030: min. 26 activități/an; 2031: min. 24 activități), activitatea instituției este structurată în 5 programe multianuale care cuprind 18 proiecte concrete:

Program multianual (6. Programe propuse)	Proiecte concrete în cadrul programului (7. Proiectele din cadrul programelor)	Perioadă / Frecvență (2026–2031)	Sarcina Cap. V.A & Nr. activități/an
PROGRAMUL 1: „HUȘI – IDENTITATE ȘI TRADIȚIE VIE" (Patrimoniu imaterial și manifestări de tradiție)	• P1.2. Datini și Obiceiuri de Iarnă • Concertul de Crăciun. • P1.4. Spectacole tematice de tradiție (15 Ianuarie – Ziua Culturii Naționale, Dragobete, Mărțișor, 1 Decembrie).	• 2026 (Dec): P1.2, P1.4 (2 activități) • 2027–2031: Anual, conform calendarului cultural	Sarcina 1, 2, 5 2026: 2 act. 2027–2030: 7 act./an 2031: 6 act.

Program multianual (6. Programe propuse)	Proiecte concrete în cadrul programului (7. Proiectele din cadrul programelor)	Perioadă / Frecvență (2026–2031)	Sarcina Cap. V.A & Nr. activități/an
PROGRAMUL 2: „ARTĂ VIZUALĂ ȘI DIALOG INTERNAȚIONAL" (Galeria „Ștefan Dimitrescu" & Pinacoteca „Adam Bălțatu")	• P2.1. Salonul Internațional de Grafică Satirică „DAMIGENIUS" (expoziție, catalog, premiere). • P2.2. Tabăra de creație plastică „Între natură și culoare" (cu participare națională și din R. Moldova). • P2.3. Stagiunea expozițională „Maeștri și contemporani" (expoziții retrospective, omagiale și de debut). • P2.4. „Galeria Digitală" – tururi virtuale 360° și ateliere de educație vizuală.	• 2027–2031: Anual	Sarcina 1, 2, 4, 6 2027–2030: 6 act./an 2031: 6 act.
PROGRAMUL 3: „SCENA ALEXANDRU GIUGARU – TEATRU, MUZICĂ ȘI SPECTACOL"	• P3.1. Festivalul de Teatru și Film de Comedie „Alexandru Giugaru" (producții invitate și gala comediei). • P3.2. Stagiunea de teatru profesionist și independent (spectacole pentru adulți și copii). • P3.3. „Seri muzicale la Huși" – concerte de muzică clasică, folk, jazz și acustic. • P3.4. „Caravana Culturală Hușeană" – spectacole itinerante în cartiere și comunele limitrofe.	• 2027–2031: Stagiune permanentă	Sarcina 1, 2, 3 2026: 1 act. 2027–2030: 6 act./an 2031: 6 act.

Program multianual (6. Programe propuse)	Proiecte concrete în cadrul programului (7. Proiectele din cadrul programelor)	Perioadă / Frecvență (2026–2031)	Sarcina Cap. V.A & Nr. activități/an
PROGRAMUL 4: „CINEMA DACIA – EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ CINEMATOGRAFICĂ"	• P4.1. „Cinemateca de weekend" – proiecții de film românesc și european de autor urmate de discuții. • P4.2. „Matineul educațional" – proiecții tematice pentru elevi în parteneriat cu școlile din Huși. • P4.3. „Zilele Filmului Românesc la Huși" – proiecții în prezența regizorilor și actorilor.	• 2027–2031: Bilunar / Trimestrial (pe lângă programul curent de film)	Sarcina 2, 3, 4, 6 2027–2030: 4 act./an 2031: 3 act.
PROGRAMUL 5: „LABORATORUL DE CREAȚIE ȘI EDUCAȚIE NON-FORMALĂ"	• P5.1. Cercurile artistice permanente: Ansamblul Folcloric „Trandafir de la Moldova", Trupa de Balet și Clubul de Șah (spectacole de bilanț și concursuri). • P5.2. Trupa de Teatru pentru Tineret „Alexandru Giugaru" (ateliere și premiere proprii). • P5.3. Atelierele creative moderne (educație media, fotografie, muzică modernă) și Școala de Vară Culturală.	• 2026 (Dec): P5.1 spectacol bilanț (1 activitate) • 2027–2031: Activitate săptămânală + 5 evenimente majore/an	Sarcina 2, 3, 4, 6 2026: 1 act. 2027–2030: 5 act./an 2031: 5 act.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției planificate și graficul multianual (2026–2031);

8.1. Alte evenimente și activități specifice planificate pentru perioada de management:

Tip activitate / Eveniment specific	Descriere și mod de desfășurare (2026–2031)	Impact și corelare cu Sarcinile (Cap. V.A)

Tip activitate / Eveniment specific	Descriere și mod de desfășurare (2026–2031)	Impact și corelare cu Sarcinile (Cap. V.A)
1. Programul curent de proiecții cinematografice la Cinema Dacia	• Difuzarea săptămânală (vineri–duminică și în vacanțele școlare) a premierelor cinematografice naționale și internaționale, a filmelor de animație 3D și a producțiilor pentru familie.	• Creșterea accesului publicului la film (Sarcina 2) și generarea de venituri proprii (Sarcina 10).
2. Manifestări literare, editoriale și simpozioane	• Lansări de carte ale autorilor hușeni și naționali, ședințele cenaclului literar, dezbateri culturale și simpozioane dedicate istoriei și personalităților municipiului Huși.	• Promovarea valorilor autohtone și universale (Sarcina 1) și parteneriate cu Biblioteca Municipală (Sarcina 6).
3. Activități educaționale în cadrul programelor naționale	• Ateliere interactive, vizite ghidate în culisele Casei de Cultură și ale Galeriei de Artă, proiecții și spectacole dedicate săptămânilor „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde".	• Instituționalizarea parteneriatelor multianuale cu unitățile de învățământ (Sarcina 6).
4. Evenimente comunitare, civice și parteneriale	• Găzduirea și co-organizarea de gale ale excelenței școlare, conferințe educaționale, spectacole caritabile (în parteneriat cu ONG-uri locale).	• Consolidarea rolului instituției de hub comunitar și fidelizarea publicului (Sarcina 6).
5. Activități specifice de management, cercetare și formare	• Aplicarea anuală a Barometrului de consum cultural, organizarea focus-grupurilor, coordonarea Corpului de Voluntari, perfecționarea personalului și raportarea către autoritate.	• Guvernanță internă, evaluare, formare profesională și raportare conform O.U.G. nr. 189/2008 (Sarcinile 7, 8, 9, 11 și 12).

8.2. Planul multianual centralizat al activităților culturale asumate (raportat la Sarcina 2 din Cap. V.A):

Program / Categorie de activități	2026 (Demarare)	2027 (An 1)	2028 (An 2)	2029 (An 3)	2030 (An 4)	2031 (An 5)	TOTAL 2026–2031
Programul 1: Huși – Identitate și Tradiție Vie	2	7	7	8	8	7	39
Programul 2: Artă Vizuală și Dialog Internațional	0	6	6	7	7	6	32
Programul 3: Scena Alexandru Giugaru (Teatru & Muzică)	1	6	7	7	7	6	34
Programul 4: Cinema Dacia – Educație Cinematografică	0	4	5	5	5	4	23
Programul 5: Laboratorul de Creație și Educație Non-Formală	1	5	5	5	5	5	26
TOTAL ACTIVITĂȚI PROPUSE PRIN PROIECT	4	28	30	32	32	28	154
Prag minimal stabilit de autoritate (Cap. V.A, Sarcina 2)	min. 2	min. 26	min. 26	min. 26	min. 26	min. 24	min. 130

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Perioada managementului				
		2027	2028	2029	2030	2031
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Nr. crt.	Categorii	Perioada managementului				
		2027	2028	2029	2030	2031
1.	**TOTAL VENITURI, din care:**	**3.077.875**	**3.310.000**	**3.445.000**	**3.580.000**	**3.720.000**
1.a.	**venituri proprii, din care:**	**172.000**	230.000	255.000	280.000	310.000
1.a.1.	venituri din activitatea de bază	172.000	200.000	215.000	230.000	250.000
1.a.2.	surse atrase	0	30.000	40.000	50.000	60.000
1.a.3.	alte venituri proprii	0	0	0	0	0
1.b.	**subvenţii/alocaţii**	**2.905.875**	3.080.000	3.190.000	3.300.000	3.410.000
1.c.	alte venituri	0	0	0	0	0
2.	**TOTAL CHELTUIELI, din care:**	**3.077.875**	**3.310.000**	**3.445.000**	**3.580.000**	**3.720.000**
2.a.	**cheltuieli de personal, din care:**	**1.049.300**	**1.161.500**	**1.215.000**	**1.271.500**	**1.331.000**
2.a.1.	cheltuieli cu salariile	1.024.200	1.133.000	1.185.000	1.240.000	1.298.000
2.a.2.	alte cheltuieli de personal	25.100	28.500	30.000	31.500	33.000
2.b.	**cheltuieli cu bunuri şi servicii, din care:**	**2.005.309**	**2.148.500**	**2.230.000**	**2.308.500**	**2.389.000**
2.b.1.	cheltuieli pentru proiecte	1.150.000	1.260.000	1.315.000	1.360.000	1.410.000
2.b.2.	cheltuieli cu colaboratorii	241.859	235.000	245.000	255.000	265.000
2.b.3.	cheltuieli pentru reparaţii curente	10.000	15.000	15.000	20.000	20.000
2.b.4.	cheltuieli de întreţinere	172.500	188.500	198.500	208.500	219.000
2.b.5.	alte cheltuieli cu bunuri şi servicii	430.950	450.000	456.500	465.000	475.000
2.c.	**cheltuieli de capital**	**23.266**	0	0	0	0

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada 2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Perioada managementului (nr. persoane / vizualizări)				
		2027	2028	2029	2030	2031
2.1.	la sediu (spectacole sală, Cinema „Dacia", cercuri permanente, expoziții)	14.500	16.000	17.500	19.000	20.500
2.2.	în afara sediului (festivaluri stradale, Zilele Huşilor, deplasări)	22.000	24.500	26.500	28.500	30.000
	TOTAL BENEFICIARI FIZICI*	**36.500**	**40.500**	**44.000**	**47.500**	**50.500**
2.3.	*Audiență online estimată (Programul 3 – „Transmisiuni live online")***	12.000	15.000	18.000	21.000	25.000

Notă: *Cifrele de la punctele 2.1. și 2.2. (TOTAL BENEFICIARI FIZICI) reflectă exclusiv beneficiarii prezenți fizic la evenimentele organizate la sediu și în afara sediului.*

***Publicul online** (aferent Programului 3 – „Modernizarea serviciilor și infrastructura IT: Transmisiuni live online") este evidențiat și raportat distinct la pct. 2.3., pe baza statisticilor de vizualizare și audiență unică de pe platformele digitale ale instituției, fără a fi cumulat cu indicatorii de prezență fizică.*

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Primul an de management					
1.	Diversificarea agendei culturale	Evenimente urbane, festivaluri și manifestări culturale	4	„Toamna Culturală Hușeană"; Zilele Hușilor; Salonul Internațional „Damigenius"; Schimburi culturale internaționale	420.000
2.	Conservarea și promovarea tradițiilor locale	Revitalizarea patrimoniului imaterial, meșteșugurilor și folclorului	4	Festivalul „IEI" și Târgul Meșterilor Populari; „Datini și obiceiuri de iarnă – Vălăretul"; „Hora din străbuni"; Participări la festivaluri	185.000
3.	Modernizarea serviciilor și infrastructura IT	Exploatarea punctului de lucru cinematografic și transmisiuni online	2	Cinematograful „Dacia" Huși (proiecții comerciale și educative); Transmisiuni live online	265.000
4.	Centru instructiv-educativ regional	Dezvoltarea abilităților creative, cognitive și formare continuă	5	Pepinierele Ansamblului „Trandafir de la Moldova"; Șah – „Sănătatea minții"; Atelier sculptură în lemn/arte plastice; Balet/dans; Cursuri formare adulți	95.000

Nr. crt.	**Program**	**Scurtă descriere a programului**	**Nr. proiecte în cadrul programului**	**Denumirea proiectului**	**Buget prevăzut pe program (lei)**
1.	2.	3.	4.	5.	6.
5.	Manifestări omagiale şi de incluziune	Zile naţionale, manifestări comemorative şi acţiuni de coeziune socială	4	„8 Martie – Eternul Feminin"; „Ziua Copilăriei"; Remember „Alexandru Giugaru"; Lansări de carte şi simpozioane	185.000
TOTAL primul an de management			**19**		**1.150.000**
Al doilea an de management					
1.	Diversificarea agendei culturale	Consolidarea evenimentelor urbane	4	„Toamna Culturală Huşeană"; Zilele Huşilor; Salonul Internaţional „Damigenius"; Gala muzicii româneşti	465.000
2.	Conservarea şi promovarea tradiţiilor locale	Promovarea folclorului coregrafic şi muzical pe plan judeţean şi naţional	4	Festivalul „IEI"; „Datini şi obiceiuri de iarnă – Vălăretul"; „Hora din străbuni"; Festivaluri naţionale şi internaţionale	210.000

Nr. crt.	**Program**	**Scurtă descriere a programului**	**Nr. proiecte în cadrul programului**	**Denumirea proiectului**	**Buget prevăzut pe program (lei)**
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3.	Modernizarea serviciilor și infrastructura IT	Exploatarea tehnologiei cinematografice digitale și streaming cultural	2	Cinematograful „Dacia" Huși & Săptămâna Filmului; Transmisiuni live și arhivare digitală	280.000
4.	Centru instructiv-educativ regional	Cercuri artistice permanente, educație muzicală/canto și formare adulți	5	Ansamblul „Trandafir de la Moldova"; Atelier canto și muzică; Șah – „Sănătatea minții"; Sculptură și arte plastice; Formare continuă adulți	105.000
5.	Manifestări omagiale și de incluziune	Gale artistice, spectacole tematice și proiecte editoriale locale	4	„8 Martie – Eternul Feminin"; „Ziua Copilăriei"; Remember „Alexandru Giugaru"; Editare monografii și lansări de carte	200.000
TOTAL al doilea an de management			**19**		**1.260.000**
Al treilea an de management					

Nr. crt.	**Program**	**Scurtă descriere a programului**	**Nr. proiecte în cadrul programului**	**Denumirea proiectului**	**Buget prevăzut pe program (lei)**
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Diversificarea agendei culturale	Evenimente urbane de amploare, concerte și dialog intercultural	4	„Toamna Culturală Hușeană"; Zilele Hușilor; Salonul Internațional „Damigenius"; Schimburi culturale interjudețene	485.000
2.	Conservarea și promovarea tradițiilor locale	Promovarea obiceiurilor, a portului popular și a creației locale	4	Festivalul „IEI"; „Datini și obiceiuri de iarnă – Vălăretul"; Concert extraordinar de colinde; Festivaluri naționale	220.000
3.	Modernizarea serviciilor și infrastructura IT	Menținerea standardelor digitale la Cinema „Dacia" și educație cinematografică	2	Cinematograful „Dacia" Huși (premiere și cineclub școlar); Transmisiuni online	290.000

Nr. crt.	**Program**	**Scurtă descriere a programului**	**Nr. proiecte în cadrul programului**	**Denumirea proiectului**	**Buget prevăzut pe program (lei)**
1.	2.	3.	4.	5.	6.
4.	Centru instructiv-educativ regional	Susținerea cercurilor permanente și a cursurilor de educație permanentă	5	Pepiniere folclorice; Atelier canto/instrumente; Șah pentru copii; Arte plastice și sculptură; Cursuri educație civică/adulți	110.000
5.	Manifestări omagiale și de incluziune	Evenimente comemorative, expoziții tematice și spectacole comunitare	4	„8 Martie – Eternul Feminin"; „Ziua Copilăriei"; Remember „Alexandru Giugaru"; Simpozioane și expoziții	210.000
TOTAL al treilea an de management			**19**		**1.315.000**
Al patrulea an de management					
1.	Diversificarea agendei culturale	Festivaluri urbane, spectacole în aer liber și cooperare culturală	4	„Toamna Culturală Hușeană"; Zilele Hușilor; Salonul Internațional „Damigenius"; Proiect cultural internațional	500.000

Nr. crt.	**Program**	**Scurtă descriere a programului**	**Nr. proiecte în cadrul programului**	**Denumirea proiectului**	**Buget prevăzut pe program (lei)**
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.	Conservarea și promovarea tradițiilor locale	Cercetarea, conservarea și punerea în valoare a tradițiilor zonei Huși	4	Festivalul „IEI"; „Datini și obiceiuri de iarnă – Vălăretul"; „Hora din străbuni"; Reprezentare externă ansamblu	230.000
3.	Modernizarea serviciilor și infrastructura IT	Exploatare comercială optimizată și proiecții educative la Cinema „Dacia"	2	Cinematograful „Dacia" Huși (premiere și filme documentare); Producție media și arhivă digitală	300.000
4.	Centru instructiv-educativ regional	Dezvoltarea competențelor artistice și cognitive pentru toate vârstele	5	Ansamblul „Trandafir de la Moldova"; Canto și muzică; Șah – „Sănătatea minții"; Arte vizuale și sculptură; Formare continuă adulți	115.000
5.	Manifestări omagiale și de incluziune	Gale artistice, spectacole aniversare și publicații culturale locale	4	„8 Martie – Eternul Feminin"; „Ziua Copilăriei"; Remember „Alexandru Giugaru"; Publicații și lansări editoriale	215.000
TOTAL al patrulea an de management			**19**		**1.360.000**

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Al cincilea an de management					
1.	Diversificarea agendei culturale	Evenimente culturale de referință și bilanț cultural al mandatului	4	„Toamna Culturală Huşeană"; Zilele Huşilor; Salonul Internațional „Damigenius"; Gala culturală a comunității	520.000
2.	Conservarea și promovarea tradițiilor locale	Consolidarea brandurilor folclorice locale și a patrimoniului imaterial	4	Festivalul „IEI"; „Datini și obiceiuri de iarnă – Vălăretul"; Concert folcloric și de colinde; Participări festivaluri	240.000
3.	Modernizarea serviciilor și infrastructura IT	Servicii cinematografice moderne și integrare multimedia	2	Cinematograful „Dacia" Huși & festival de film; Streaming și digitalizare arhivă culturală	310.000
4.	Centru instructiv-educativ regional	Continuitatea cercurilor artistice și a cursurilor de educație permanentă	5	Pepinierele Ansamblului „Trandafir de la Moldova"; Atelier muzical/canto; Șah; Arte plastice; Cursuri adulți	120.000

Nr. crt.	**Program**	**Scurtă descriere a programului**	**Nr. proiecte în cadrul programului**	**Denumirea proiectului**	**Buget prevăzut pe program (lei)**
1.	2.	3.	4.	5.	6.
5.	Manifestări omagiale și de incluziune	Manifestări omagiale, expoziții retrospective și incluziune socială	4	„8 Martie – Eternul Feminin"; „Ziua Copilăriei"; Remember „Alexandru Giugaru"; Expoziții și lansări de carte	220.000
TOTAL al cincilea an de management			**19**		**1.410.000**

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului (2027 – 2031);

Estimarea numărului de beneficiari pentru perioada 2027–2031 este fundamentată pe evoluția înregistrată în intervalul de referință 2024 – 31.10.2026 (consemnată la pct. 4.2 din Caietul de obiective: 8.663 plătitori în 2024, 11.770 plătitori în 2025 și 12.600 plătitori la 31.10.2026; frecvență medie zilnică la sediu între 160 și 352 persoane; 243.140 – 418.162 beneficiari neplătitori la evenimente în aer liber și acțiuni comunitare) și aplică o metodologie unitară de evidență, delimitând beneficiarii la sediu (sediul central și punctul de lucru Cinematograful „Dacia") de beneficiarii în afara sediului (evenimente outdoor, festivaluri urbane, turnee și schimburi culturale), precum și indicatorii financiari derivați (cheltuieli și venituri pe beneficiar):

Nr. crt.	**Categorii de beneficiari / Indicatori derivați**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
2.1.	**Beneficiari la sediu (TOTAL), din care:**	**58.500**	**63.500**	**68.000**	**72.500**	**77.500**
2.1.a.	– spectatori plătitori la Cinematograful „Dacia" și spectacole cu bilet	13.500	15.000	16.500	18.000	19.500

Nr. crt.	Categorii de beneficiari / Indicatori derivați	2027	2028	2029	2030	2031
2.1.b.	– participanți la spectacole, expoziții, simpozioane și lansări cu acces gratuit	28.000	30.000	32.000	34.000	36.000
2.1.c.	– cursanți / membri ai cercurilor permanente și formare continuă (frecvență cumulată)	17.000	18.500	19.500	20.500	22.000
2.2.	**Beneficiari în afara sediului (TOTAL), din care:**	**265.000**	**285.000**	**305.000**	**325.000**	**345.000**
2.2.a.	– participanți la evenimente urbane outdoor („Zilele Huşilor", „Toamna Culturală", „Vălăretul", „Festivalul IEI", „Ziua Copilăriei")	245.000	262.000	280.000	298.000	315.000
2.2.b.	– spectatori la turnee, festivaluri naționale/internaționale și prestări culturale în alte UAT-uri	20.000	23.000	25.000	27.000	30.000
	TOTAL BENEFICIARI FIZICI (2.1. + 2.2.)	**323.500**	**348.500**	**373.000**	**397.500**	**422.500**
2.3.	Audiență online estimată (transmisiuni live, streaming cultural și arhivă digitală)*	95.000	110.000	125.000	140.000	155.000
	INDICATORI DE EFICIENȚĂ FINANCIARĂ CORELAȚI (raportați la total beneficiari fizici)					
2.4.	**Cheltuieli totale pe beneficiar fizic (lei / beneficiar)**	**9,51**	**9,50**	**9,24**	**9,01**	**8,80**
2.4.a.	– din care: cheltuieli pe beneficiar din subvenție / alocație (lei)	8,98	8,84	8,55	8,30	8,07
2.4.b.	– din care: cheltuieli pe beneficiar din venituri proprii și surse atrase (lei)	0,53	0,66	0,68	0,70	0,73

Justificarea estimărilor: *Notă metodologică: În conformitate cu recomandarea din Caietul de obiective (secțiunea 4.5, ultimul paragraf), pentru asigurarea comparabilității datelor pe întreaga perioadă 2027–2031, beneficiarii fizici (la sediu și în afara sediului) sunt evidențiați distinct de audiența digitală (vizualizări validate ale transmisiunilor live și materialelor culturale online). Dinamica estimată reflectă o creștere anuală medie de circa 7% a publicului

fizic și o creștere constantă a ponderii spectatorilor plătitori (de la 13.500 în 2027 la 19.500 în 2031.

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru" Huși – Proiect de Management(2026–2031)

1. Obiectivele și indicatorii minimali de performanță:

1. Promovarea pe plan local, național și internațional a valorilor cultural-artistice autohtone și universale;

2. Realizarea programului minimal anual conform următorilor indicatori: număr activități derulate, creșterea accesului publicului la acțiunile și activitățile organizate, după cum urmează: 2026 – minim 2 activități; 2027 – minim 26 activități; 2028 – minim 26 activități; 2029 – minim 26 activități; 2030 – minim 26 activități; 2031 – minim 24 activități;

3. Asigurarea diversificării ofertei acțiunilor propuse;

4. Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;

5. Asigurarea desfășurării activităților culturale devenite tradiție și a altor activități și/sau evenimente propuse în acest context;

6. Crearea de noi parteneriate, menținerea și dezvoltarea celor existente, prin instituționalizarea acordurilor de parteneriat sau a acordurilor de colaborare multianuale, pentru fidelizarea publicului;

7. Coordonarea directă a programelor/proiectelor, activităților propuse, precum și a activităților specifice de management din cadrul instituției;

8. Exercitarea permanentă a controlului managerial intern și a controlului ierarhic; perfecționarea activității de evaluare a personalului din instituție și creșterea capacității manageriale de a coopera, de a mobiliza resursele și a motiva personalul instituției să se implice în realizarea programelor/proiectelor/activităților și acțiunilor propuse;

9. Asigurarea perfecționării personalului din subordine;

10. Eficientizarea utilizării resurselor bugetare alocate;

11. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare;

12. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și

completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare sau solicitate.

2. Descrierea cerinței și fundamentarea programului minimal multianual:

Prezentul plan operațional transpune obiectivele strategice ale proiectului de management în programe și proiecte cultural-artistice concrete, eșalonate calendaristic pe luni și pe cei cinci ani de mandat (2026–2031), în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură și cu fundamentarea bugetară a Casei de Cultură „Alexandru Giugaru" Huși (Anexa 2.8 – cap. 20.30.30).

Structurarea calendaristică urmărește patru direcții de acțiune (programe): (I) Tradiții, folclor și identitate culturală; (II) Evenimente comunitare, aniversare și de divertisment; (III) Zilele Municipiului – „Toamna Culturală Hușeană"; (IV) Educație non-formală, creație și memorie culturală. Fiecare activitate este încadrată în luna de desfășurare, cu precizarea cerințelor operaționale (locație, resurse logistice, parteneriate, public-țintă) și a bugetului estimat.

Din punct de vedere cantitativ, programul asigură depășirea indicatorilor minimali stabiliți de autoritate: în anul 2026 (an de tranziție/început de mandat, indicator minimal ≥ 2 activități) sunt planificate 15 acțiuni majore și permanente; în anii 2027, 2028, 2029 și 2030 sunt prevăzute câte 26 de activități anual, iar în anul 2031 sunt programate 24 de activități, menținând echilibrul între evenimentele de tradiție, producțiile artistice inovatoare și activitățile educaționale permanente.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată; (defalcat pe luni și cerințe):

Nr. crt.	Luna / Perioada	Program	Denumirea proiectului / activității	Descrierea cerinței (conținut, locație, logistică și parteneri)	Nr. proiecte	Buget prevăzut (lei)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
PRIMUL AN DE MANAGEMENT (2026 – conform Anexei 2.8 | Indicator minimal: minim 2 activități | Realizat/Planificat: 15 activități)						

Nr. crt.	Luna / Perioada	Program	Denumirea proiectului / activității	Descrierea cerinței (conținut, locație, logistică și parteneri)	Nr. proiecte	Buget prevăzut (lei)
14.	**Decembrie 2026 (12.12.2026)**	**Evenimente comunitare, aniversare și de divertisment**	**Concert de Colinde de Crăciun**	**Cerință: Organizarea concertului extraordinar de colinde și muzică de sărbători cu participarea Orchestrei de muzică simfonică „Bolero Salon Orchestra" (onorarii artiști). Locație: Cinematograf „Dacia".**	**1**	**23.000 lei**
15.	**Decembrie 2026 (31.12.2026)**	**Tradiții, folclor și identitate culturală**	**„Datini și obiceiuri de iarnă" și spectacol de Revelion**	**Cerință: Parada și spectacolul formațiilor de datini și obiceiuri de iarnă, urmate de spectacol de artificii sau laser-show în noaptea dintre ani; scenă, lumini, sonorizare (27.000 lei), servicii pirotehnice (20.000 lei), plată colaboratori (20.000 lei). Locație: Piața Tricolorului.**	**1**	**67.000 lei**
TOTAL PRIMUL AN DE MANAGEMENT (2026): 15 proiecte/activități (față de minim 2 impuse) | Buget conform Anexei 2.8 (cap. 20.30.30): 803.000 lei						
AL DOILEA AN DE MANAGEMENT (2027 – An I BVC Cap. 2.b.1 | Indicator minimal: minim 26 activități | Planificat: 26 activități)						
1.	Ianuarie 2027	Evenimente comunitare și aniversare	**Ziua Culturii Naționale – Medalion Mihai Eminescu**	Cerință: Recital de poezie, muzică camerală și expoziție de carte dedicată Zilei Culturii Naționale, în parteneriat cu școlile și bibliotecile din Huși. Locație: Casa de Cultură „Al. Giugaru".	1	**10.000 lei**
2.	Ianuarie – Decembrie 2027	Educație non-formală și creație	**Sportul minții – Cursuri permanente și Cupa Hușului la Șah**	Cerință: Desfășurarea cursurilor săptămânale de inițiere în șah pentru copii și organizarea a două turnee locale (primăvară/toamnă). Locație: Casa de Cultură „Al. Giugaru".	2	**32.000 lei**

Nr. crt.	Luna / Perioada	Program	Denumirea proiectului / activității	Descrierea cerinței (conținut, locație, logistică și parteneri)	Nr. proiecte	Buget prevăzut (lei)
3.	Februarie 2027	Tradiții, folclor și identitate culturală	**Dragobetele – Sărbătoarea iubirii la români**	Cerință: Spectacol folcloric interactiv și șezătoare tradițională cu tinerii din Ansamblul „Trandafir de la Moldova". Locație: Cinematograf „Dacia".	1	**15.000 lei**
4.	Martie 2027	Evenimente comunitare și aniversare	**1 și 8 Martie – Mărțișor Tradițional și „Eternul Feminin"**	Cerință: Atelier-expoziție de mărțișoare artizanale (1 martie) și spectacol artistic omagial dedicat Zilei Femeii (8 martie). Locație: Casa de Cultură / Cinema Dacia.	2	**30.000 lei**
5.	Martie – Decembrie 2027	Educație non-formală și creație	**Atelier de sculptură în lemn și Cercul de teatru/arte plastice pentru tineri**	Cerință: Activități educaționale bisăptămânale de meșteșuguri tradiționale (sculptură în lemn) și inițiere teatrală pentru elevi, finalizate cu expoziții și spectacole-școală.	2	**40.000 lei**
6.	Aprilie 2027	Tradiții, folclor și identitate culturală	**Tradiții Pascale la Huși și Turneu folcloric internațional**	Cerință: Expoziție de ouă încondeiate și icoane (în parteneriat cu Episcopia Hușilor) + participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova" la un festival internațional de folclor.	2	**95.000 lei**
7.	Mai 2027	Evenimente comunitare și aniversare	**Ziua Europei (9 Mai) și Ziua Eroilor**	Cerință: Spectacol artistic multietnic dedicat Zilei Europei și program cultural-patriotic de Ziua Eroilor în parteneriat cu Primăria Huși.	2	**25.000 lei**
8.	Iunie 2027	Evenimente comunitare / Tradiții / Memorie	**Ziua Copilăriei (1 Iunie), Festivalul „Iei" ed. VIII (5–7 Iunie) și Săptămâna Giugaru ed. IV (23–29 Iunie)**	Cerință: Trei evenimente majore: spectacol și animație pentru copii în Parc Rodina; târg de meșteri, paradă și spectacol folcloric de Festivalul Iei; stagiune de teatru și film „Remember Al. Giugaru".	3	**170.000 lei**

Nr. crt.	Luna / Perioada	Program	Denumirea proiectului / activității	Descrierea cerinței (conținut, locație, logistică și parteneri)	Nr. proiecte	Buget prevăzut (lei)
9.	Iulie 2027	Evenimente comunitare și de divertisment	**Stagiunea Estivală în Parc Rodina (Seri de film și muzică în aer liber)**	Cerință: Organizarea a două weekenduri culturale în aer liber (proiecții cinematografice și recitaluri acustice/folk) pentru creșterea accesului publicului pe timp de vară.	2	**35.000 lei**
10.	August 2027	Tradiții, folclor și identitate culturală	**Participare Festivalul „Peștișorul de Aur" Tulcea și Festivalul Folcloric Transfrontalier**	Cerință: Deplasarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova" la festivaluri naționale/internaționale pentru promovarea identității culturale hușene.	2	**75.000 lei**
11.	Septembrie 2027	Educație non-formală și parteneriate	**Deschiderea Stagiunii Culturale și Cafeneaua Literară Hușeană**	Cerință: Eveniment de lansare a stagiunii de toamnă, prezentarea ofertelor de cercuri artistice și întâlnire cu scriitori și oameni de cultură locali.	1	**13.000 lei**
12.	Octombrie 2027	Zilele Municipiului – „Toamna Culturală Hușeană"	**Programul integrat „Toamna Culturală Hușeană" (4 zile)**	Cerință: Desfășurarea celor 5 proiecte consacrate: Salonul de Grafică Satirică „Damigenius", Săptămâna Cărții, Spectacolul în Piața Tricolorului, Festivalul „HușART" ed. II și Târgul meșterilor populari.	5	**490.000 lei**
13.	Noiembrie – Decembrie 2027	Evenimente comunitare / Tradiții de iarnă	**Ziua Națională (1 Decembrie), Concert de Colinde și „Datini și obiceiuri de iarnă" (31 Decembrie)**	Cerință: Spectacol omagial de 1 Decembrie, concert simfonic de colinde la Cinema Dacia și spectacolul de datini/artificii de Revelion în Piața Tricolorului.	3	**120.000 lei**
TOTAL AL DOILEA AN DE MANAGEMENT (2027): 26 activități (conform indicatorului minimal) | Buget conform Proiectului de Buget (Cap. 2.b.1): 1.150.000 lei						
AL TREILEA AN DE MANAGEMENT (2028 – An II BVC Cap. 2.b.1 | Indicator minimal: minim 26 activități | Planificat: 26 activități)						

Nr. crt.	Luna / Perioada	Program	Denumirea proiectului / activității	Descrierea cerinței (conținut, locație, logistică și parteneri)	Nr. proiecte	Buget prevăzut (lei)
1.	Ianuarie – Februarie 2028	Evenimente comunitare și tradiții	**Ziua Culturii Naționale (15 Ianuarie) și Sărbătoarea Dragobetelui (24 Februarie)**	Cerință: Recital literar-muzical Eminescu și spectacol folcloric de Dragobete cu ansamblurile locale și invitați din județul Vaslui.	2	**26.000 lei**
2.	Ianuarie – Decembrie 2028	Educație non-formală și creație	**Sportul minții (Șah) și Atelierul de sculptură în lemn (activități permanente)**	Cerință: Continuitatea cursurilor de șah și a atelierelor bisăptămânale de sculptură în lemn pentru copii, cu expoziții trimestriale și concursuri.	2	**62.000 lei**
3.	Martie 2028	Evenimente comunitare și educație	**8 Martie – „Eternul Feminin" și Atelier de artă populară / meșteșuguri**	Cerință: Spectacol artistic omagial la Cinema Dacia și atelier demonstrativ de cusături tradiționale/mărțișor pentru elevi.	2	**32.000 lei**
4.	Aprilie – Mai 2028	Tradiții / Parteneriate internaționale	**Festival Internațional de Folclor (deplasare externă), Expoziție Pascală și Ziua Europei**	Cerință: Promovarea folclorului hușean în cadrul unui turneu internațional, expoziție de artă sacră și spectacol dedicat Zilei Europei (9 Mai).	3	**125.000 lei**
5.	Iunie 2028	Evenimente comunitare / Tradiții / Memorie	**Ziua Copilăriei (1 Iunie), Festivalul „Iei" ed. IX (Iunie) și Săptămâna Giugaru ed. V (23–29 Iunie)**	Cerință: Spectacole pentru copii în Parc Rodina; Festivalul Iei cu paradă și târg meșteșugăresc; Festival de teatru și film „Remember Al. Giugaru".	3	**190.000 lei**
6.	Iulie – August 2028	Tradiții / Divertisment estival	**Seri Culturale Estivale în Parc Rodina (2 evenimente) și Festivalul „Peștișorul de Aur" Tulcea**	Cerință: Proiecții de film românesc și concerte folk în aer liber în Huși + participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova" la festivalul de la Tulcea.	3	**100.000 lei**

Nr. crt.	Luna / Perioada	Program	Denumirea proiectului / activității	Descrierea cerinței (conținut, locație, logistică și parteneri)	Nr. proiecte	Buget prevăzut (lei)
7.	Septembrie 2028	Inovare culturală și tineret	**Huși Youth Art – Atelier de arte vizuale, fotografie și comunicare digitală culturală**	Cerință: Proiect inovativ dedicat tinerilor, incluzând expoziție de fotografie urbană/etnografică și promovare multimedia a patrimoniului local.	2	**25.000 lei**
8.	Octombrie 2028	Zilele Municipiului – „Toamna Culturală Hușeană"	**Programul integrat „Toamna Culturală Hușeană" (5 proiecte majore)**	Cerință: Salonul de Grafică Satirică „Damigenius", Săptămâna Cărții, Spectacol artistic în Piața Tricolorului, Festivalul „HușART" ed. III și Târgul meșterilor populari.	5	**550.000 lei**
9.	Noiembrie – Decembrie 2028	Evenimente comunitare / Tradiții de iarnă	**Gala Culturii Hușene (Noiembrie), Ziua Națională (1 Decembrie), Concert de Colinde și Datini de Iarnă (31 Decembrie)**	Cerință: Premierea creatorilor și elevilor olimpici la arte, spectacol de 1 Decembrie, concert simfonic de Crăciun și spectacolul de Revelion.	4	**150.000 lei**
TOTAL AL TREILEA AN DE MANAGEMENT (2028): 26 activități (conform indicatorului minimal) | Buget conform Proiectului de Buget (Cap. 2.b.1): 1.260.000 lei						
AL PATRULEA AN DE MANAGEMENT (2029 – An III BVC Cap. 2.b.1 | Indicator minimal: minim 26 activități | Planificat: 26 activități)						
1.	Ianuarie – Februarie 2029	Evenimente comunitare și tradiții	**Ziua Culturii Naționale (15 Ianuarie) și Șezătoarea de Dragobete (24 Februarie)**	Cerință: Simpozion literar și spectacol poetic Eminescu + spectacol folcloric de Dragobete în parteneriat cu liceele hușene.	2	**27.000 lei**
2.	Ianuarie – Decembrie 2029	Educație non-formală și creație	**Sportul minții (Șah) și Atelierul de sculptură în lemn (programe multianuale)**	Cerință: Derularea continuă a cercurilor de șah și sculptură în lemn pentru copii, cu concursuri interșcolare și expoziții.	2	**65.000 lei**

Nr. crt.	Luna / Perioada	Program	Denumirea proiectului / activității	Descrierea cerinței (conținut, locație, logistică și parteneri)	Nr. proiecte	Buget prevăzut (lei)
3.	Martie 2029	Evenimente comunitare și educație	**8 Martie – „Eternul Feminin" și Expoziție de artă plastică feminină**	Cerință: Spectacol omagial la Cinema Dacia și expoziție de pictură/grafică realizată de artiste plastice din județul Vaslui.	2	**33.000 lei**
4.	Aprilie – Mai 2029	Tradiții / Parteneriate internaționale	**Turneu folcloric internațional, Săptămâna Tradițiilor Pascale și Ziua Europei (9 Mai)**	Cerință: Participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova" la un festival european, ateliere de încondeiat ouă și concert de Ziua Europei.	3	**130.000 lei**
5.	Iunie 2029	Evenimente comunitare / Tradiții / Memorie	**Ziua Copilăriei (1 Iunie), Festivalul „Iei" – Ediție Jubiliară X (Iunie) și Săptămâna Giugaru ed. VI**	Cerință: Evenimente de amploare în Parc Rodina, Cinema Dacia și Piața Tricolorului: spectacol copii, ediția jubiliară a Festivalului Iei și festivalul de teatru/film Giugaru.	3	**205.000 lei**
6.	Iulie – August 2029	Tradiții / Divertisment estival	**Cinema și Muzică în Parc Rodina (2 acțiuni estivale) și Festivalul „Peștișorul de Aur" Tulcea**	Cerință: Proiecții de filme în aer liber și concerte estivale pentru comunitate + deplasarea ansamblului folcloric la Tulcea.	3	**105.000 lei**
7.	Septembrie 2029	Educație și inovare culturală	**Stagiunea de Teatru pentru Tineret și Atelier de meșteșuguri tradiționale**	Cerință: Reprezentații teatrale pentru elevi și ateliere interactive cu meșteri populari locali pentru transmiterea tradițiilor.	2	**28.000 lei**
8.	Octombrie 2029	Zilele Municipiului – „Toamna Culturală Hușeană"	**Programul integrat „Toamna Culturală Hușeană" (5 proiecte majore)**	Cerință: Salonul de Grafică Satirică „Damigenius", Săptămâna Cărții, Spectacolul în Piața Tricolorului, Festivalul „HușART" ed. IV și Târgul meșterilor populari.	5	**565.000 lei**

Nr. crt.	Luna / Perioada	Program	Denumirea proiectului / activității	Descrierea cerinței (conținut, locație, logistică și parteneri)	Nr. proiecte	Buget prevăzut (lei)
9.	Noiembrie – Decembrie 2029	Evenimente comunitare / Tradiții de iarnă	**Festivalul de Muzică Folk/Ușoară de Toamnă, 1 Decembrie – Ziua Națională, Concert de Colinde și Datini de Iarnă**	Cerință: Recital folk/acustic în noiembrie, spectacolul Zilei Naționale, concertul simfonic de Crăciun și spectacolul de Revelion (31 Decembrie).	4	**157.000 lei**
TOTAL AL PATRULEA AN DE MANAGEMENT (2029): 26 activități (conform indicatorului minimal) | Buget conform Proiectului de Buget (Cap. 2.b.1): 1.315.000 lei						
AL CINCILEA AN DE MANAGEMENT (2030 / 2031 – An IV–V BVC Cap. 2.b.1 | Indicator minimal: minim 26 activități în 2030 / minim 24 activități în 2031)						
1.	Ianuarie – Februarie 2030/2031	Evenimente comunitare și tradiții	**Ziua Culturii Naționale (15 Ianuarie) și Dragobetele (24 Februarie)**	Cerință: Recital poetic-muzical dedicat culturii naționale și spectacol folcloric tradițional de Dragobete.	2	**2030: 28.000 lei 2031: 28.000 lei**
2.	Ianuarie – Decembrie 2030/2031	Educație non-formală și creație	**Sportul minții (Șah) și Atelierul de sculptură în lemn (evaluare multianuală)**	Cerință: Continuarea cursurilor permanente de șah și sculptură pentru copii, cu expoziție retrospectivă a lucrărilor realizate pe parcursul mandatului.	2	**2030: 68.000 lei 2031: 70.000 lei**
3.	Martie 2030/2031	Evenimente comunitare și aniversare	**8 Martie – „Eternul Feminin"**	Cerință: Spectacol artistic omagial dedicat Zilei Internaționale a Femeii cu artiști invitați și ansamblul instituției. Locație: Cinematograf „Dacia".	1	**2030: 28.000 lei 2031: 30.000 lei**
4.	Aprilie – Mai 2030/2031	Tradiții / Parteneriate internaționale	**Festival Internațional de Folclor (deplasare externă), Expoziție Pascală și Ziua Europei (9 Mai)**	Cerință: Schimb cultural internațional cu Ansamblul „Trandafir de la Moldova", expoziție tematică pascală și eveniment cultural de Ziua Europei.	3	**2030: 135.000 lei 2031: 140.000 lei**

Nr. crt.	Luna / Perioada	Program	Denumirea proiectului / activității	Descrierea cerinței (conținut, locație, logistică și parteneri)	Nr. proiecte	Buget prevăzut (lei)
5.	Iunie 2030/2031	Evenimente comunitare / Tradiții / Memorie	**Ziua Copilăriei (1 Iunie), Festivalul „Iei" (Iunie) și Săptămâna Giugaru (23–29 Iunie)**	Cerință: Spectacole dedicate copiilor în Parc Rodina; Festivalul Iei și târgul meșterilor populari; Săptămâna de film și teatru „Remember Al. Giugaru".	3	**2030: 210.000 lei 2031: 220.000 lei**
6.	Iulie – August 2030/2031	Tradiții / Divertisment estival	**Seri Estivale în Parc Rodina (2 acțiuni) și Participare Festivalul „Peștișorul de Aur" Tulcea**	Cerință: Evenimente culturale în aer liber pentru publicul hușean și reprezentarea municipiului la festivalul internațional de folclor de la Tulcea.	3	**2030: 108.000 lei 2031: 112.000 lei**
7.	Septembrie 2030/2031	Retrospectivă și parteneriate	**Retrospectiva Culturală a Mandatului și Deschiderea Stagiunii de Toamnă**	Cerință: Expoziție documentară și multimedia privind realizările culturale ale perioadei 2026–2031 și prezentarea parteneriatelor instituționale.	1	**2030: 23.000 lei 2031: 25.000 lei**
8.	Octombrie 2030/2031	Zilele Municipiului – „Toamna Culturală Hușeană"	**Programul integrat „Toamna Culturală Hușeană" (5 proiecte majore)**	Cerință: Salonul de Grafică Satirică „Damigenius", Săptămâna Cărții, Spectacol artistic în Piața Tricolorului, Festivalul „HușART" și Târgul meșterilor populari.	5	**2030: 595.000 lei 2031: 615.000 lei**
9.	Noiembrie – Decembrie 2030/2031	Evenimente comunitare / Tradiții de iarnă	**Ziua Națională (1 Decembrie), Concert de Colinde de Crăciun (22 Decembrie) și Datini de Iarnă (31 Decembrie)**	Cerință: Spectacol omagial de 1 Decembrie, concert simfonic de colinde la Cinema Dacia și spectacolul de datini și obiceiuri de iarnă / Revelion în Piața Tricolorului (plus 2 activități suplimentare în 2030 pentru atingerea pragului de 26).	4 (2031) 6 (2030)	**2030: 165.000 lei 2031: 170.000 lei**
TOTAL AL CINCILEA AN DE MANAGEMENT: 26 activități în 2030 / 24 activități în 2031 (conform indicatorilor minimali) | Buget conform BVC (Cap. 2.b.1): 1.360.000 lei (2030) / 1.410.000 lei (2031)						

Notă: Pentru Primul an de management (2026), lunile, perioadele exacte, cerințele tehnico-logistice și bugetele sunt aliniate integral la Anexa 2.8 – Fundamentare buget Casa de Cultură „Alexandru Giugaru" Huși (cap. 20.30.30 – 803.000 lei). Pentru anii II–V (2027–2031), structura programului minimal este păstrată integral, iar costurile activităților sunt corelate exact cu plafoanele anuale prevăzute la Cap. 2.b.1 „Cheltuieli pentru

proiecte" din Proiectul de Buget de Venituri și Cheltuieli (2027: 1.150.000 lei; 2028: 1.260.000 lei; 2029: 1.315.000 lei; 2030: 1.360.000 lei; 2031: 1.410.000 lei). Sumele nu includ plata colaboratorilor prevăzută distinct la Cap. 2.b.2 din BVC / Anexa 2.9.

VII. Alte precizări

Prezentul proiect de management a fost elaborat în strictă conformitate cu structura-cadru și cerințele stabilite prin **Caietul de obiective aprobat de Consiliul Local al Municipiului Huși** pentru **Casa de Cultură „Alexandru Giugaru" Huși** (mandatul 2026–2031), precum și cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile managementului instituțiilor publice de cultură:

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Precizări metodologice și angajamente privind implementarea proiectului:

1. Încadrarea în limita de pagini și utilizarea terminologiei legale: Proiectul de management respectă limita maximă de 60 de pagini (exclusiv anexele) impusă prin Caietul de obiective, iar noțiunile și indicatorii utilizați (program cultural, proiect cultural, program minimal, beneficiari, cheltuieli pe beneficiar, surse atrase) sunt definiți și aplicați în sensul prevăzut de O.U.G. nr. 189/2008.

2. Corelarea bugetară și flexibilitatea execuției: Proiecțiile financiare (Capitolul F) și programul minimal (Capitolul E / F.3) sunt fundamentate pe datele puse la dispoziție prin Caietul de obiective. În cazul aprobării proiectului de management, sumele previzionate vor fi corelate anual cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de

credite (Consiliul Local al Municipiului Huși), în funcție de evoluția indicatorilor macroeconomici, a legislației salariale și a veniturilor proprii realizate.

3. Metodologia unitară de raportare și evaluare: Pentru asigurarea comparabilității datelor pe întreaga durată a mandatului, instituția va implementa o metodologie unitară de evidență și raportare a indicatorilor de performanță (delimitând clar beneficiarii fizici la sediu, beneficiarii din afara sediului și audiența digitală online), precum și o evidență contabilă analitică pe fiecare proiect din programul minimal.

4. Transparență, integritate și raportare către autoritate: Managerul se angajează să exercite permanent controlul managerial intern și controlul ierarhic, să respecte regimul incompatibilităților și al conflictului de interese și să transmită autorității tutelare (Primăria și Consiliul Local al Municipiului Huși) rapoartele de activitate anuale și toate documentele solicitate, în termenele și condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 189/2008 și de contractul de management.

Manager,
Alexa Cătălina