JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
Nr. 31985
Ziua 03 Luna 10 20 26

# RAPORT DE ACTIVITATE

## 29.11.2021 - 31.10.2026

## CASA DE CULTURA "ALEXANDRU GIUGARU"







## CINEMA DACIA

## CUPRINS:

Argument .....1

a) Evoluţia instituţiei în raport cu mediul în care îşi desfăşoară activitatea .....2- 20

b) Evoluţia profesională a instituţiei şi propuneri privind îmbunătăţirea acesteia ..... 20- 22

c) Organizarea, funcţionarea instituţiei şi propuneri de restructurare şi/sau de reorganizare, pentru mai buna funcţionare, după caz .....23- 27

d) Evoluţia situaţiei economico-financiară a instituţiei ..... 27- 32

e) Sinteza programelor şi a planului de acţiune pentru îndeplinirea obligaţiilor asumate prin proiectul de management ..... 32- 36

f) Previzionarea evoluţiei economico-financiare a instituţiei cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum şi a veniturilor instituţiei ce pot fi atrase din alte surse .....36- 39

ANEXE:

1. **Rapoarte activitate 2021- 2026.....40 – 104**
2. **Anexa 1 – Organigrama Casa de Cultură,, Alexandru Giugaru"**
3. **Anexa 3 – Stat de Funcţii Casa de Cultură,, Alexandru Giugaru"**
4. **R.O.F. Casa de Cultură „ Alexandru Giugaru"**

## ARGUMENT

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Local Huşi, denumit în continuare autoritate prin Comisia de evaluare a managementului Casei de Cultură „Alexandru Giugaru" Huşi, instituţie aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 269/2009, precum şi cu cele ale Regulmentului de funcţionare.

Analiza şi notarea raportului de activitate şi a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- Evoluţia instituţiei în raport cu mediul în care îşi desfăşoară activitatea precum şi cu sistemul instituţional existent;
- Îmbunătăţirea activităţii instituţiei;
- Organizarea/sistemul organizaţional al instituţiei;
- Situaţia economico-financiară a instituţiei;
- Strategia, programele şi implementarea planului de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice, conform sarcinilor şi obiectivelor formulate de autoritate;
- Evoluţia economico-financiară a instituţie, pentru următoarea perioadă de management, cu menţionarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele şi informaţiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: 29.11.2021 - 31.10.2026.

Activitatea Casei de Cultură „Alexandru Giugaru" Huşi, în cursul anilor 29.11.2021 - 31.10.2026, s-a desfăşurat conform coordonatelor stabilite de Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare a aşezămintelor culturale.

***PARTEA I:***

**A. Evoluţia instituţiei în raport cu mediului în care îşi desfăşoară activitatea**

**1. Colaborarea cu instituţii, organizaţii, grupuri informale care se adresează aceleiaşi comunităţi;**

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru" Huşi (Perioada 2022 - 2026) rezentul document oferă o analiză comparativă detaliată a evoluţiei Casei de Cultură „Alexandru Giugaru" Huşi în raport cu mediul sociocultural şi economic din ultimii 5 ani (2022 - 2026), bazată pe datele din rapoartele oficiale de management.

Pe parcursul perioadei analizate, colaborarea interinstituţională a reprezentat axul central al strategiei de regenerare culturală urbană. Instituţia a menţinut şi extins o reţea solidă de parteneri tradiţionali, incluzând Primăria şi Consiliul Local Municipal Huşi, Consiliul Judeţean Vaslui, Colegiul Naţional „Cuza-Vodă" Huşi, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir" Huşi, Cercul Militar Huşi, asociaţii culturale locale.

**2. Analiza SWOT (analiza mediului intern şi extern, puncte tari, puncte slabe, oportunităţi, ameninţări);**

**Analiza SWOT Comparativă (2021 - 2026)**

O comparare diagnostică a matricelor SWOT reflectă modul în care vulnerabilităţile profesionale ale instituţiei s-au transformat în urma implementării planului managerial, dar şi noile ameninţări induse de contextul macroeconomic global:

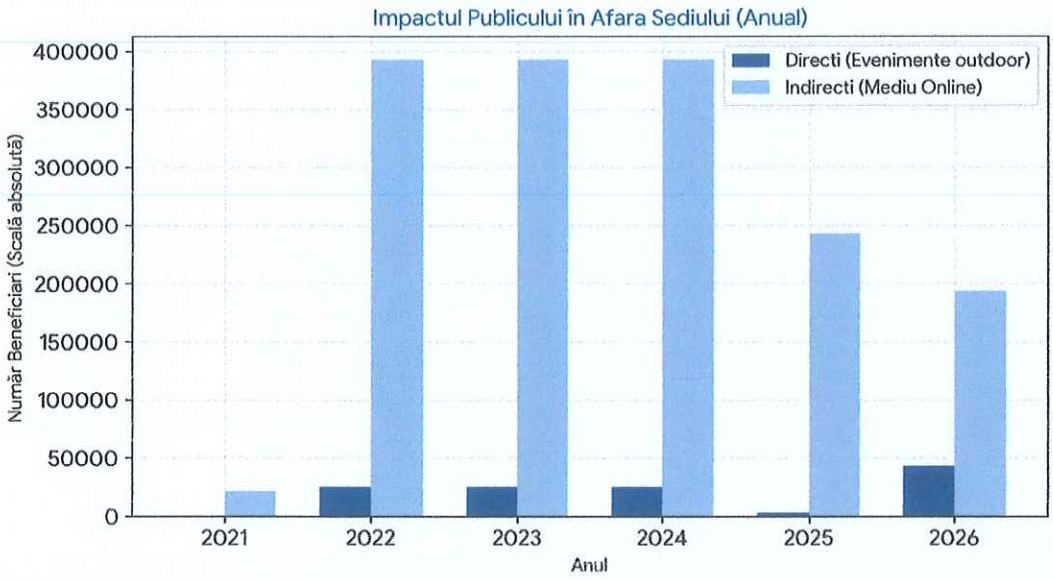
| Dimensiune SWOT | Stadiul Iniţial (2021-2022) | Stadiul Actual Solidificat (2026) |
|---|---|---|
| **PUNCTE TARI (Mediul Intern)** | • Expertiză exclusiv tradiţională în folclor.<br>• Credibilitate în gestionarea bugetului local minim. | • Capacitate tehnică avansată (cinematografie, live streaming).<br>• Diversificare educaţională (şah, balet, robotică). |

| | | |
|---|---|---|
| | • Rețea strânsă locală de parteneri. | • Management de proiecte complexe cu impact internațional. |
| **PUNCTE SLABE (Mediul Intern)** | • Schema subdimensionată structural (14 posturi).<br>• Inexistența canalelor digitale proprii de promovare.<br>• Promovare națională zero din cauza lipsei totale de fonduri. | • Deficit controlat pe 6 posturi vacante administrative.<br>• Subfinanțarea promovării pe piețele externe municipiului.<br>• Lipsa fondurilor pentru studii de impact sociologic. |
| **OPORTUNITĂȚI (Mediul Extern)** | • Cerere locală exclusivă pentru meşteşuguri arhaice.<br>• Sprijin media județean oferit în mod gratuit. | • Generare de venituri proprii prin exploatarea noului Cinematograf Dacia.<br>• Parteneriate cu festivaluri naționale de prestigiu.<br>• Voluntarizarea liceenilor. |
| **AMENINȚĂRI (Mediul Extern)** | • Presiunea produselor kitsch din import.<br>• Pierderea tradiției de la o generație la alta.<br>• Reducerea macro-bugetară de stat. | • Uzura morală şi fizică accelerată a echipamentelor video/IT.<br>• Exodul personalului de specialitate din cauza grilei rigide urban/rural.<br>• Inflație ridicată. |

• **Pilonul Educațional:** Parteneriatele tradiționale cu Colegiul Național „Cuza-Vodă", Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir", Școlile Generale „Mihail Sadoveanu" și „Anastasie Panu" au evoluat de la simple pepiniere de selecție în 2021-2022 la acțiuni de integrare profundă (proiecte Erasmus în 2023, Olimpiada Națională de Matematică în 2024, activități interdisciplinare cu Asociația Astronomică SIRIUS în 2026).

• **Pilonul Logistic și de Apărare:** Colaborarea strânsă cu Unitatea Militară UM 01776 și Cercul Militar Huși a oferit o alternativă infrastructurală critică (utilizarea Sălii de Festivități pentru evenimente mari în 2021-2023), transformându-se ulterior în suport tehnic acustic oferit de instituție pentru manifestările structurilor de apărare în 2024-2026.

• **Pilonul Național și Științific:** Cooperarea s-a extins substanțial pe plan național prin colaborarea cu Muzeul Brăilei „Carol I" (extinderea Salonului de Grafică Satirică Damigenius în 2024-2026) și ansambluri folclorice de prestigiu precum „Hora Vasluiului", „Lugojana" și „Hora Timișului".




*Distribuția publicului deservit în afara sediului (Direct vs. Indirect/Online).*

**Mutații în Analiza SWOT (2021 - 2026)**

Evoluția pe parcursul celor 5 ani evidențiază o trecere de la o poziție defensivă, axată pe supraviețuirea culturală post-pandemie, la o abordare ofensivă bazată pe diversificarea canalelor media și digitalizare:

**Puncte Tari:** Dacă în 2021 nucleul de forță era definit exclusiv de patrimoniul local imaterial și managementul riguros al fondurilor limitate, în 2024-2026 se adaugă capacitatea tehnică ridicată a unității, transmisiunile live pe platforme multiple și extinderea patrimoniului imobiliar prin internalizarea Cinematografului Dacia.

**Puncte Slabe:** Subdimensionarea structurală a schemei de personal și neatractivitatea financiară din cauza cadrului legislativ rigid rămân constante de-a lungul întregului interval. În 2026, apare însă conștientizarea lipsei de bugete pentru studii profesioniste de impact sociologic.

**Oportunități:** Oportunitățile au migrat de la simplul sprijin media local gratuit oferit de presa scrisă în 2021 către monetizarea activităților proprii prin exploatarea comercială a cinematografului (2024-2025) și introducerea de parteneriate europene destinate voluntariatului în rândul tinerilor (2026).

**Amenințări:** Pe lângă presiunea structurală a subculturii și kitsch-ului comercial (constantă istorică), intervalul 2024-2026 aduce riscuri tehnologice de ultimă oră: uzura morală și fizică extrem de rapidă a echipamentelor IT și audio-video de proiecție digitală achiziționate, sub incidența unui salt tehnologic accelerat.

**Concluzii și Direcții Strategice pentru 2027**

Analiza comparativă demonstrează o capacitate remarcabilă de reziliență și adaptare a Casei de Cultură Huși. De la un model de gratuitate totală bazat exclusiv pe subvenție în 2021, instituția a migrat spre un model hibrid de consum. Prăbușirea numărului de spectatori plătitori în cursul săptămânii înregistrată în anul 2026 (o medie de 40 de beneficiari/zi) indică clar că publicul local manifestă un comportament de consum cultural tipic de weekend. Pentru contracararea acestui fenomen, managementul a fundamentat strategia de redresare pentru anul 2027, propunând restrângerea activității comerciale a cinematografului în zilele cu audiență minimă (luni-marți), achiziția strategică de filme cu drepturi de difuzare pe suport fizic ( Blu-ray / DVD) pentru păstrarea integrală a veniturilor și implementarea pachetelor promoționale de tip „Family Pack".

## 3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

**Evoluția Imaginii Instituționale și Vizibilitatea în Mass-Media**

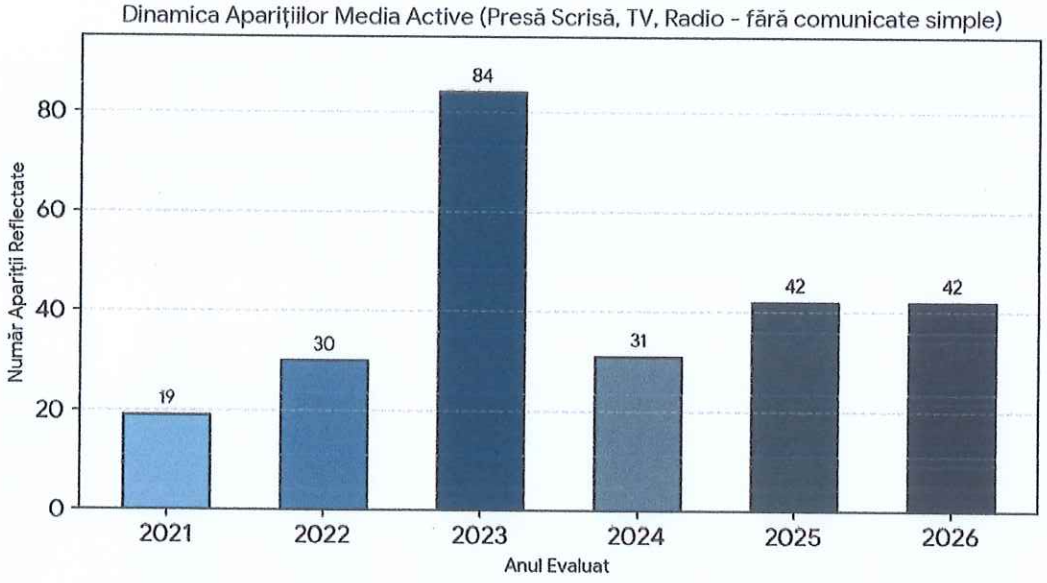
Componenta de reflectare publică și promovare a înregistrat mutații majore induse de procesul de digitalizare demarat de management în a doua parte a perioadei. În anii 2021-2022, vizibilitatea era dependentă exclusiv de presa scrisă județeană (13 articole de fond) și reportaje televizate singulare pe canale regionale (5 inserții TV, 1 audio), dublată de o primă reconfigurare a paginii oficiale de rețele sociale la 15 august 2021.

Adevărata maturizare profesională a canalelor media s-a produs în 2023, odată cu înregistrarea unui record istoric de apariții media active active (84 de apariții fără

comunicate de presă liniare), lansarea site-ului pe domeniul culturahusi.ro (21 octombrie 2023) şi extinderea structurală în online.

În anii 2024 şi 2025, impactul online a devenit stabil, postările digitale cumulând un volum constant de peste 233.000 de afişări, 144.000 de utilizatori unici atinşi şi circa 14.900 de interacţiuni per ciclu anual. Această expansiune a fost susţinută în 2024 de deschiderea paginii oficiale a Cinematografului Dacia (29 mai 2024) şi lansarea transmisiunilor live pe platforma YouTube (Cultura Huşi), asigurând un indicator robust de 392.967 de beneficiari indirecţi unici pe an.

În exerciţiul operational 2026, volumul aparițiilor media active s-a consolidat la 42 de apariţii în primele 10 luni (22 articole în presa scrisă, 6 reportaje TV şi 3 radio), însă s-a remarcat o scădere a volumului beneficiarilor indirecţi online înregistraţi pe platformele proprii în mediul digital din cauza modificării algoritmilor platformelor de distribuţie video, aspect ce forţează reevaluarea strategiei de promovare.




*Analiza comparativă a aparițiilor media active anuale (presă și audiovizual, exclusiv rețelele sociale)*

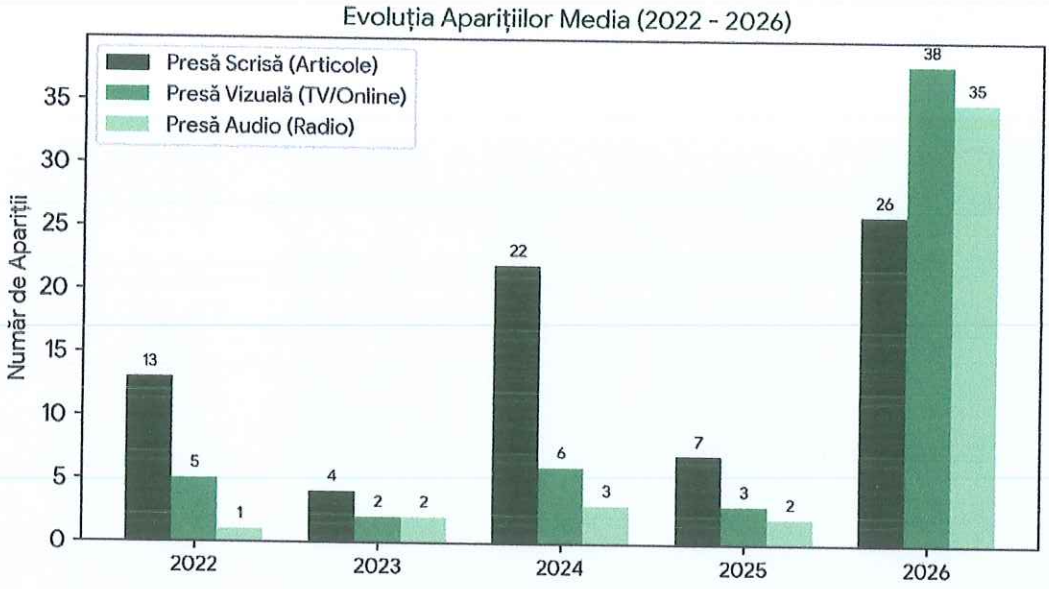
## ANALIZĂ COMPARATIVĂ PRIVIND EVOLUȚIA IMAGINII (2022 - 2026)

## 1. Sinteză Executivă

Prezentul document conține analiza comparativă consolidată a imaginii și a acțiunilor de promovare pe o perioadă de 5 ani (2022-2026), bazată strict pe datele oficiale din rapoartele de activitate ale Casei de Cultură „Alexandru Giugaru,, și punctului de lucru Cinema Dacia Huși.

## 2. Indicatori Cantitativi Mass-Media

| Anul de Referință | Presă Scrisă (Articole) | Presă Vizuală (TV/On-line) | Presă Audio | Social Media (Facebook) |
|---|---|---|---|---|
| **2022** | 13 articole | 5 reportaje TV | 1 reportaj | Reconfigurare pagină în 2021 |
| **2023** | 4 articole | 2 reportaje TV | 2 reportaje | 76 postări / Domeniu culturahusi.ro |
| **2024** | 22 articole | 6 reportaje TV | 3 reportaje | Lansare pagină Cinema Dacia |
| **2025** | 7 articole | 3 reportaje TV | 2 reportaje | Promovare continuă Facebook / YouTube |
| **2026** | 26 articole | 38 reportaje on-line | 35 reportaje | Integrare Smile FM, TikTok Live |




## 3. Analiza Calitativă și Măsuri Structurale

### Perioada de Consolidare Locală (2022 - 2023)

În 2022, imaginea a fost centrată pe reflectarea reabilitării infrastructurii prin presa scrisă (13 articole). În 2023, managementul a prioritizat mediul on-line prin lansarea domeniului culturahusi.ro și reconfigurarea conturilor de Facebook, înregistrând 76 de postări de impact.

### Perioada Expansionistă (2024 - 2025)

Anul 2024 aduce un salt masiv prin preluarea Cinema Dacia. Imaginea se diversifică instantaneu către un public activ (7-50 ani), consemnând 22 de articole de presă și pagini de promovare separate. În 2025 s-a pus accent pe transmisiunile live pe Facebook și YouTube ale marilor spectacole (ex. Cântec pentru mama, Damigenius).

### Modelul Integrat Multi-Channel (2026)

În 2026, pentru o vizibilitate strategică, s-a încheiat un Contract de servicii publicitare integrate cu Smile FM Romania Vaslui. Acesta a asigurat o prezență fără precedent: 26 de articole scrise, 38 de reportaje on-line și 35 de reportaje/spoturi audio difuzate pe platforme combinate: Radio, Facebook, TikTok și YouTube Live.

**Strategie pentru Viitor**

1. Menținerea contractelor de publicitate integrate multi-channel.
2. Alocarea de bugete dedicate pentru paid ads (promovare plătită targetată).
3. Corelarea campaniilor on-line direct cu sisteme de recenzii din partea spectatorilor de cinema.

## 4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Prezentul document oferă o **analiză comparativă detaliată a evoluției metodologiilor și măsurilor aplicate de management** în perioada 2022 - 2026 pentru identificarea, segmentarea, cunoașterea și monitorizarea categoriilor de beneficiari (reali și potențiali) ai Casei de Cultură "Alexandru Giugaru" și ai punctului de lucru Cinema Dacia Huși.

### Evoluția Cronologică a Măsurilor Managementului (2022 - 2026)

**Anul 2022: Evaluarea de Bază și Sondajele Empirice**

Activitatea s-a concentrat pe analiza internă a instrumentelor curente de consemnare și raportare a activității. Din cauza limitărilor severe de buget, managementul nu a putut contracta firme specializate pentru studii de impact, apelând exclusiv la sondaje empirice de opinii destinate utilizatorilor prezenți la sediu. Identificarea beneficiarilor s-a realizat prin monitorizarea celor 352 de beneficiari direcți de la cercurile permanente (dansuri populare, grup vocal, șah, balet) și a impactului generat în presa scrisă (13 articole) și TV (5 reportaje). Transmiterea și stocarea datelor s-au realizat exclusiv pe o pagină de Facebook reconfigurată empiric în august 2021.

**Anul 2023: Extinderea Digitală și Standardizarea Procedurală**

Managementul a făcut un pas important înainte prin diversificarea canalelor de feedback. Pe lângă sondajele interne periodice privind preferințele culturale, s-a trecut la o restructurare digitală masivă pe 21 octombrie 2023, relansându-se site-ul oficial pe domeniul propriu 'culturahusi.ro'. Acest instrument a permis colectarea de date privind comportamentul de consum online al comunității. Volumul de apariții media a crescut la 84, oferind o expunere crescută și o deschidere către utilizatorii indirecți din afara municipiului (392.967 vizualizări pe Facebook).

**Anul 2024: Inflexiunea Cinema Dacia şi Segmentarea pe Chestionare**

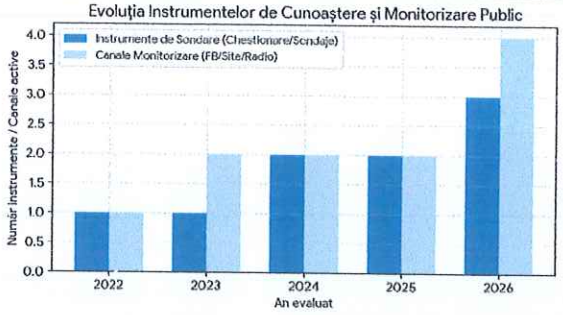
Odată cu preluarea istorică în administrare a punctului de lucru Cinematograful Dacia în februarie 2024, managementul s-a confruntat cu un public complet nou, mult mai dinamic şi diversificat (vârsta 7-50 ani, persoane informate, cu venituri medii şi peste medii, elevi şi salariaţi). Ca măsură imediată de cunoaştere a acestui nou segment, s-a implementat introducerea unui set formalizat de chestionare de impact distribuite direct spectatorilor din sala de cinema. Această măsură a permis o clasificare clară între beneficiarii plătitori şi neplătitori şi adaptarea programelor tematice şcolare (precum 'Săptămâna Altfel' şi 'Săptămâna Verde').

**Anul 2025: Analiza Constanţei de Consum Cultural**

Măsurile au căpătat un caracter sistematic. S-au derulat analize comparative bazate pe frecvenţa medie zilnică (45,27 spectatori/zi la cinema şi 160 beneficiari neplătitori/zi la sediu). Chestionarele şi sondajele sociologice simplificate au fost corelate cu feedback-ul direct extras de la noile cursuri de formare profesională (36 de cursanţi la bucătari). S-a observat o stabilizare a profilului beneficiarului actual direct şi s-a pus accent pe extragerea sugestiilor scrise privind calitatea actelor culturale organizate.

**Anul 2026: Monitorizarea Multi-Channel şi Parteneriatele Media Strategice**

Anul 2026 reprezintă vârful strategiei de cunoaştere a beneficiarilor. Managementul a implementat măsuri avansate prin semnarea unui Contract de servicii publicitare şi sondare implicită cu Smile FM Romania Vaslui. Acest contract a oferit nu doar promovare, ci şi instrumente avansate de monitorizare video şi interacţiune live pe platforme multiple: TikTok, YouTube şi Facebook. S-a realizat o radiografie completă a segmentului de consumatori cinema blockbusters, permiţând managementului fundamentarea deciziei de fixare a unui 'Bilet de weekend' şi optimizarea programului de proiecţii.




*Evoluția numărului de instrumente de sondare și a canalelor active de monitorizare public.*

## 5. Grupurile - țintă ale activităților instituției;

**Cunoaștere Public pe 5 Ani**

| Anul | Principalele Măsuri Adoptate | Canale Principale de Date | Tip Public Identificat preponderent |
|---|---|---|---|
| 2022 | Sondaje empirice scrise la sediu; Numărare directă participări. | Facebook (reconfigurat), Presă locală | Copii și tineri (cercuri), pensionari la spectacole omagiale. |
| 2023 | Introducere feedback prin site web dedicat; Analiză vizualizări media. | Domeniul culturahusi.ro, Facebook | Utilizatori indirecți (mediul online urban/rural). |
| 2024 | Implementare chestionare structurate specifice pentru Cinema Dacia. | Chestionare fizice la sală, Școli partnere | Adolescenți, preșcolari, școlari (Săptămâna Altfel). |
| 2025 | Sondare preferințe grupuri de formare continuă; Monitorizare flux/zi. | Fișe de înscriere cursuri, Cutie sugestii | Adulți în căutare de calificare, spectatori cinema. |
| 2026 | Contractare | Smile FM Vaslui, | Consumatori |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | monitorizare și audiență multi-channel (Radio, TikTok, YT). | TikTok Live, Analytics | blockbusters (7-50 ani), public regional. |

**Concluzii și Direcții de Dezvoltare**

Din analiza comparativă a intervalului 2022 - 2026, reiese o **maturizare evidentă a mecanismelor de colectare a datelor și cunoaștere a publicului-țintă**. Trecerea de la simple evaluări empirice realizate la sediu în 2022 la instrumente digitale integrate și campanii de monitorizare multi-channel în 2026 (prin parteneriatul cu Smile FM) demonstrează adaptabilitate în fața extinderii infrastructurii instituționale. Chestionarele specifice introduse după preluarea cinematografiei au oferit date vitale pentru fundamentarea deciziilor financiare legate de stabilirea prețului biletelor și structurarea programului minimal, asigurând o potrivire optimă între oferta culturală și cererea comunității hușene.

6. **Profilul beneficiarului actual**.

Prezenta analiză oferă o perspectivă detaliată și comparativă asupra dinamicii și transformării **profilului beneficiarului actual** pe parcursul ultimilor 5 ani de activitate (2022-2026). Se evidențiază expansiunea de la un public exclusiv axat pe folclor spre categorii diversificate urban, impuse de transformările structurale și logistice din perioada de management.

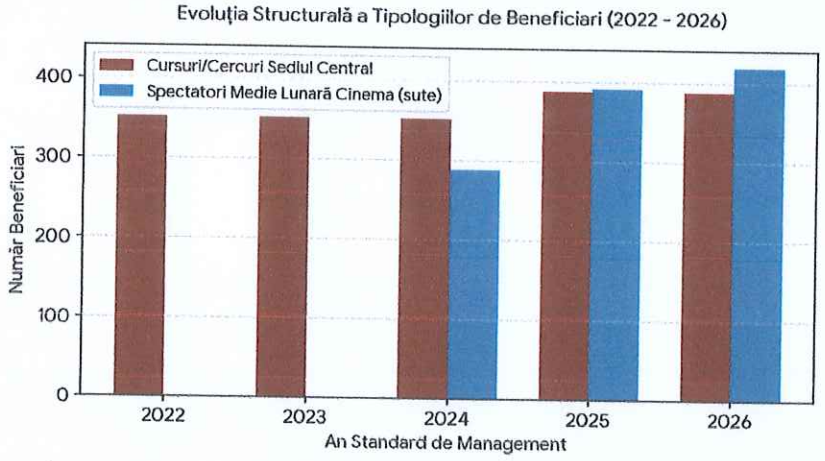
**Evoluția Cronologică și Structurală a Profilului Consumeristic**

**Perioada 2022 - 2023 (Profil Tradițional și Static):** În această etapă, profilul beneficiarului era strâns legat de activitatea tradițională de la sediul central al Casei de Cultură. Nivelul de adresabilitate era format din două segmente polarizate: copii/tineri școlari (integrați în Ansamblul Folcloric „Trandafir de la Moldova", grupul vocal și clasele de balet/gimnastică Prime Agency) și seniori/pensionari (participanți la simpozioane, lansări de carte și evenimente omagiale). Capacitatea de servire directă la sediu a fost constantă, menținându-se la 352 de beneficiari permanenți plasați în rețeaua de cercuri.

**Anul de Inflexiune 2024 (Extinderea Urbană și Segmentarea de Masă):** Odată cu preluarea în administrare a obiectivului Cinema Dacia (februarie 2024), profilul

beneficiarului a suferit o mutație fundamentală. Instituția a integrat instantaneu un segment demografic activ, complet nou: utilizatori de vârstă urbană medie (7 - 50 de ani), persoane cu un nivel mediu și peste mediu de venituri, bine informate și digitalizate. A apărut beneficiarul plătitor de bilet pentru producții comerciale internaționale (blockbuste-uri), modificând raportul clasic de audiență neplătitoare.

**Perioada 2025 - 2026 (Modelul Integrat și Formarea Profesională):** În ultimii doi ani, profilul a atins maturitatea operațională. S-a adăugat o nouă sub-categorie de beneficiar direct: cursantul adult axat pe formare profesională continuă, prin introducerea modulelor de bucătari/ajutor de bucătar (3 grupe x 12 cursanți permanenți). Beneficiarul de cinema s-a stabilizat în jurul mediei de 40-45 de spectatori per proiecție, generând un flux constant de utilizatori plătitori distribuiți echilibrat pe parcursul săptămânii culturale.

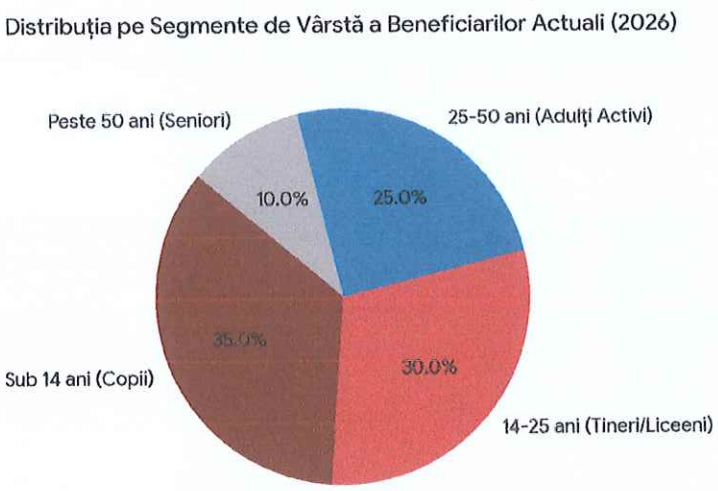



*Distribuția comparativă a fluxurilor de utilizatori la sediul central vs. audiența cinematografică*

**Beneficiarul Actual (2026)**

| Dimensiune Analizată | Caracteristici Profil Cinema Dacia | Caracteristici Profil Casa de Cultură |
|---|---|---|
| Segment de Vârstă Target | Core segment: 7 - 50 ani. Predomină preșcolarii, școlarii și tinerii liceeni. | Segmente polarizate: copii sub 14 ani (cursuri) și seniori/pensionari peste 55 ani. |
| Statut Socio-Profesional | Elevi, studenți, salariați din mediul public/privat urban. | Preșcolari, școlari primari, pensionari și asistenți |

| | | |
|---|---|---|
| | | sociali/formatori de opinie. |
| Nivel de Venit Corelat | Mediu şi peste medie (capacitate de plată stabilă pentru bilete şi weekend premium). | Acces gratuit majoritar (eveniment susţinut complet din subvenţii locale). |
| Tip de Consum Cultural | Consum comercial de masă (blockbuste-uri, proiecţii speciale tranzitorii, weekend). | Consum instructiv-educativ, conservare patrimoniu imaterial şi formare profesională. |
| Canal de Interacţiune | Digital exclusiv: TikTok, Smile FM, Facebook şi platforme de streaming conexe. | Tradiţional şi mixt: conturi de social media instituţionale, presă scrisă locală, prezenţă fizică. |




*Structura procentuală ponderată a segmentelor de vârstă active în anul curent (2026)*

**Concluzii şi Direcţii de Calibrare**

- Tranziția de profil de la un public restrâns bazat strict pe participare folclorică pasivă la un consumator urban activ, plătitor, reprezintă principala reuşită a strategiei manageriale pe 5 ani.

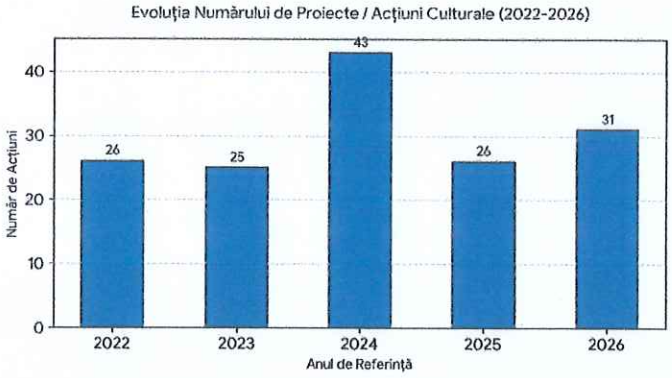
- Introducerea chestionarelor obligatorii de impact începând cu anul 2024 a permis calibrarea ofertei cinematografice, evidențiind preferința clară pentru gruparea premierelor de film în weekend.
- Integrarea grupului de beneficiari din sfera formării profesionale (cursuri bucătari) deschide oportunitatea atragerii de fonduri europene structurale pentru categorii vulnerabile adult-active în anii următori.

Analiza comparativă a acțiunilor din cadrul Agendei Culturale pentru perioada 2022-2026 evidențiază o evoluție structurală profundă a Casei de Cultură „Alexandru Giugaru" Huși, marcată de trecerea de la un format clasic de conservare a patrimoniului imaterial local la un complex multifuncțional de tip urban, capabil să genereze manifestări artistice diverse și alternative de consum cultural public.

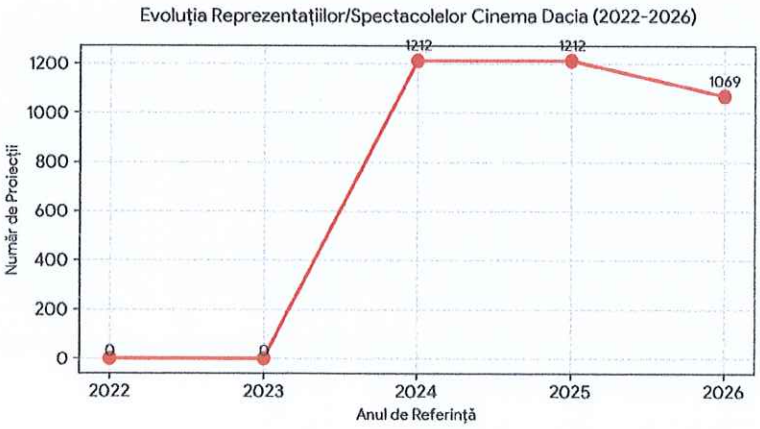
**Evoluția Cronologică a Indicatorilor de Program cultural**

| An de Referință | Număr Proiecte/Acțiuni | Spectacole Cinema Dacia | Tipologie Activități |
|---|---|---|---|
| 2022 | 26 | 0 (N/A) | Tradiționale: Ziua Culturii, Unirea Principatelor, Festivalul IEI, Toamna Culturală. |
| 2023 | 25 | 0 (N/A) | Tradiționale + Deschidere Externă: Proiect ERASMUS cu delegația Turciei, Folk și Poezie. |
| 2024 | 43 | 1212 | Preluarea Cinema Dacia: Integrarea ecranizărilor, Extinderea proiectelor transfrontaliere. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2025 | 26 | 1212 | Consolidare digitală: Transmisiuni live online, Concert simfonic de Crăciun Bolero. |
| 2026 | 31 | 1069 | Rebranding global: First Global Youth Exchange Program, Smile FM multi-channel. |




Evoluția numărului agregat de proiecte și acțiuni culturale direct organizate la sediu și extensii.




*Impactul volumic al spectacolelor rulate în cadrul noului segment Cinema Dacia.*

**Perioada de Liniaritate Tradiţională (2022-2023)**

În anii 2022 şi 2023, activităţile au urmat axa manifestărilor cu caracter omagial istoric şi identitar zonal. S-au stabilizat evenimente precum: Simpozionul Eminescu, Ziua Unirii Principatelor Române, Festivalul IEI cu târgul meşterilor populari şi festivalurile folclorice pentru copii. În anul 2023 se remarcă o primă adecvare la programe internaţionale, prin găzduirea atelierelor de dans şi muzică în cadrul proiectului educaţional ERASMUS cu participarea cadrelor didactice şi elevilor din Turcia.

**Diversificarea Mass-Media (2024-2025)**

Anul 2024 reconfigurează integral structura Agendei. Actul administrativ de dare în administrare a obiectivului Cinematograf Dacia a extins volumul de spectacole culturale cu 1.212 reprezentaţii de film anual. Această expansiune a atras solicitări suplimentare din partea reţelelor şcolare locale şi judeţene pentru utilizarea infrastructurii în cadrul programelor naţionale „Şcoala Altfel" şi „Săptămâna Verde". În 2025, calitatea actului cultural a crescut prin adăugarea spectacolelor simfonice (proiectul de colinde Bolero Salon Orchestra, soprana Ana Maria Donose şi tenorul Gabriel Birjovanu) şi digitalizarea completă a canalelor.

**Modelul Global şi Eficientizarea (2026)**

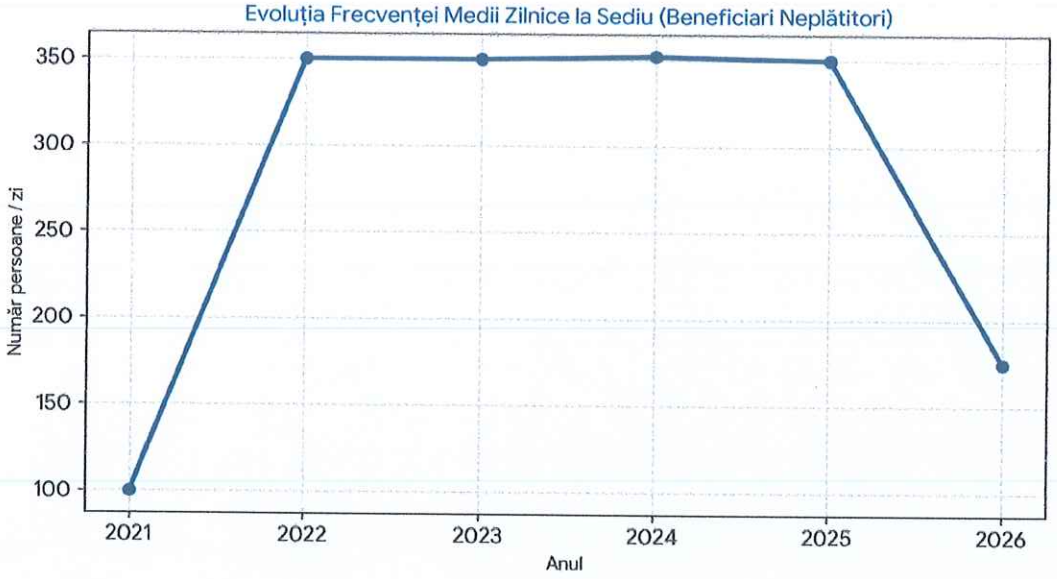
În anul 2026, Agenda Culturală atinge un nivel de rezonanţă internaţională fără precedent prin găzduirea primei ediţii a „First Global Youth Exchange Program România", reunind delegaţii culturale din Columbia, Egipt, Kazahstan, SUA, Algeria, Maroc şi România. Din punct de vedere operaţional, managementul a implementat un plan riguros de eficientizare a resurselor: concentrarea premierelor cinematografice exclusiv în weekend (vineri-duminică) pentru reducerea costurilor logistice şi optimizarea încasărilor proprii.

- **analiza cifrelor estimate comparativ cu cele realizate:**

Evaluarea pune în lumină mutaţiile structurale ale reţelei de parteneriate, dinamica indicatorilor de public şi adaptarea strategică a mixului cultural la contextul post-pandemic şi la transformările logistice majore din anul 2024 (operaţionalizarea Cinematografului Dacia).

**Indicatorii de Public (2021 - 2026)**

| Indicator de Performanță | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 (10 luni) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Beneficiari sediu neplătitori (zi)** | 100 | 350 | 350 | 352 | 350 | 175 |
| **Beneficiari sediu plătitori (zi)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 57 | 40 |
| **Beneficiari externi direcți (an)** | 295 | 25.195 | 25.195 | 25.195 | 3.000 | 43.021 |
| **Beneficiari externi indirecți (online)** | 21.486 | 392.967 | 392.967 | 392.967 | 242.752 | 194.094 |
| **Cost mediu public / beneficiar** | N/A | 1,00 lei | 1,55 lei | N/A | 0,46 lei | 3,82 lei |




*Evoluția frecvenței fizice medii la sediul Casei de Cultură.*

**Evoluția Colaborărilor Instituționale și Parteneriatelor Active**

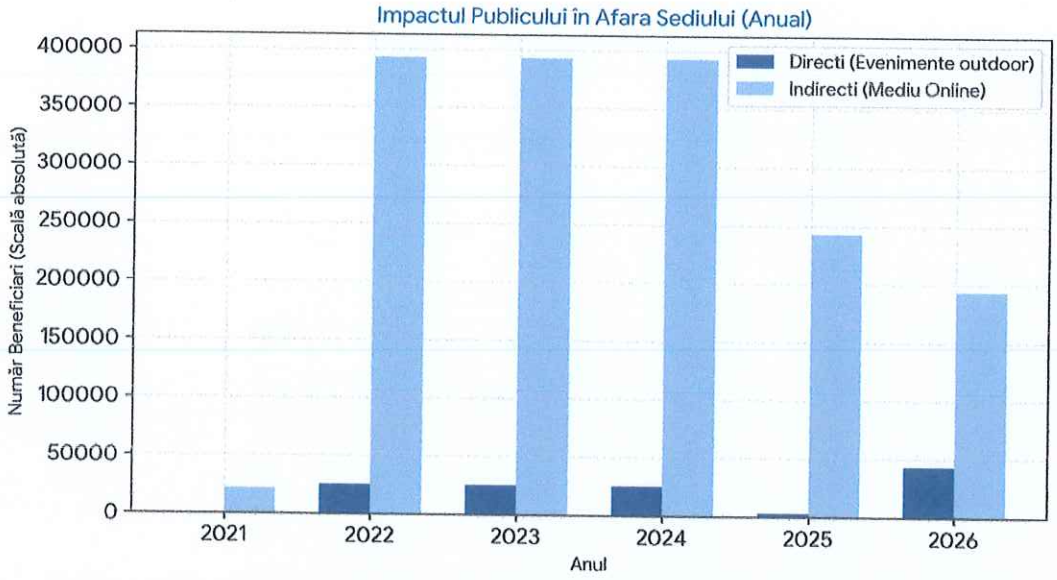
Analiza pe termen lung relevă o consolidare progresivă a rolului de coordonator principal pe care Casa de Cultură îl deține în rețeaua social-educațională locală:

• **Pilonul Educațional:** Parteneriatele tradiționale cu Colegiul Național „Cuza-Vodă", Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir", Școlile Generale „Mihail Sadoveanu" și „Anastasie Panu" au evoluat de la simple pepiniere de selecție în 2021-2022 la acțiuni de integrare profundă (proiecte Erasmus în 2023, Olimpiada Națională de Matematică în 2024, activități interdisciplinare cu Asociația Astronomică SIRIUS în 2026).

• **Pilonul Logistic și de Apărare:** Colaborarea strânsă cu Unitatea Militară UM 01776 și Cercul Militar Huși a oferit o alternativă infrastructurală critică (utilizarea Sălii de Festivități pentru evenimente mari în 2021-2023), transformându-se ulterior în suport tehnic acustic oferit de instituție pentru manifestările structurilor de apărare în 2024-2026.

• **Pilonul Național și Științific:** Cooperarea s-a extins substanțial pe plan național prin colaborarea cu Muzeul Brăilei „Carol I" (extinderea Salonului de Grafică Satirică

Damigenius în 2024-2026) şi ansambluri folclorice de prestigiu precum „Hora Vasluiului", „Lugojana" şi „Hora Timişului".




*Distribuția publicului deservit în afara sediului (Direct vs. Indirect/Online).*

**B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

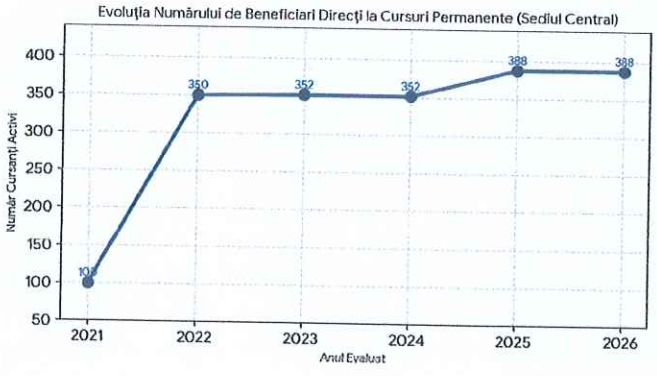
Pe parcursul celor 5 ani analizați, Casa de Cultură din Huși a trecut printr-o transformare structurală profundă în ceea ce privește oferta profesională. Dacă în perioada post-pandemică timpurie (finele anului 2021 - prima jumătate a anului 2022) accentul a fost pus pe măsuri conservative și redresarea structurală minimă pentru reluarea activităților publice elementare conform Ghidurilor cadru (Ordinul nr. 2193/2004), intervalul 2023-2026 reprezintă trecerea la o politică culturală agresivă axată pe stimularea creativității urbane non-formale și pe transformarea instituției în pepinieră regională de tineri artiști.

Dinamica diversificării programelor se reflectă direct în structura cursurilor și atelierelor permanente organizate la sediul central reabilitat, evoluând de la simple structuri recreative spre platforme complexe cu parteneriate profesionale externe:

- **Cursuri de Dansuri Populare și Moderne:** Pilon istoric constant din 2023 până în 2026, menținând un număr constant de 168 de beneficiari direcți distribuiți structural în 4 grupe

de performanță. Acest nucleu reprezintă baza tehnică generatoare pentru Ansamblul Folcloric „Trandafir de la Moldova".

- **Inițiere în Jocul de Șah:** Implementat printr-un parteneriat strategic de succes cu Clubul de Șah GAMBIT Huși, captând anual un eșalon fix de 100 de copii și tineri. În 2024, succesul proiectului a fundamentat lansarea Proiectului Național „Educație prin Șah", completat în 2026 de faza „Șah pentru Stare de Bine", extinzând impactul cognitiv în comunitate.
- **Gimnastică Ritmică și Balet Modern:** Operat în parteneriat stabil cu structura Prime Agency. Numărul cursanților a fost menținut la 49 de beneficiari (2023-2025) și optimizat la 45 de beneficiari în 2026, împărțiți în două grupe de vârstă. Această componentă a adus recunoaștere națională timpurie, exemplificată prin obținerea Locului I la Concursul Național de Balet „Valsul Florilor" de la Iași.
- **Instrumente Muzicale Populare și Cursuri de Grup Vocal:** O structură specializată de performanță ce reunește anual 35 de beneficiari stabili (30 la instrumente de suflat/percuție distribuiți în 3 grupe și 5 la grupul vocal de elită), destinată formării viitorilor soliști și instrumentiști ai ansamblului local.
- **Formare Profesională Socio-Economică (Proiectul COMPAS):** Cea mai importantă inovație profesională a survenit în anul 2025 prin introducerea cursurilor de formare profesională în specializarea „Ajutor Bucătar" pentru 36 de beneficiari (3 grupe x 12 membri). Menținut și în 2026, acest program marchează extinderea rolului profesional al instituției, depășind sfera culturală strictă și migrând către integrarea și sprijinirea activă a grupurilor vulnerabile.




*Traiectoria de creștere și stabilizare a numărului de beneficiari permanenți în structurile de formare de la sediu (2021-2026).*

**Casa de Cultura "Alexandru Giugaru"** Husi-Vaslui-Romania

Str. Alexandru Giugaru , Nr. 2, CUI 3602760, Tel. : 0335 413106, 0785 463 175, casadecultura@husi.ro

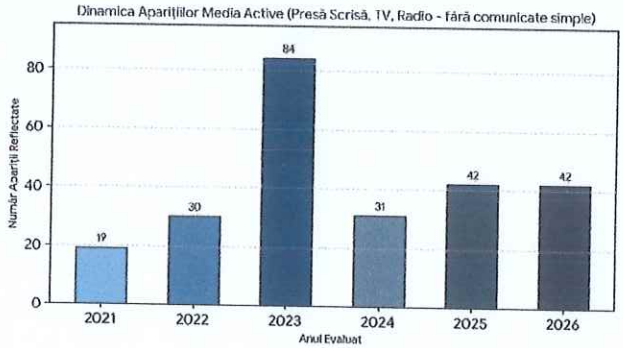
## Evoluția Imaginii Instituționale și Vizibilitatea în Mass-Media

Componenta de reflectare publică și promovare a înregistrat mutații majore induse de procesul de digitalizare demarat de management în a doua parte a perioadei. În anii 2021-2022, vizibilitatea era dependentă exclusiv de presa scrisă județeană (13 articole de fond) și reportaje televizate singulare pe canale regionale (5 inserții TV, 1 audio), dublată de o primă reconfigurare a paginii oficiale de rețele sociale la 15 august 2021.

Adevărata maturizare profesională a canalelor media s-a produs în 2023, odată cu înregistrarea unui record istoric de apariții media active active (84 de apariții fără comunicate de presă liniare), lansarea site-ului pe domeniul culturahusi.ro (21 octombrie 2023) și extinderea structurală în online.

În anii 2024 și 2025, impactul online a devenit stabil, postările digitale cumulând un volum constant de peste 233.000 de afișări, 144.000 de utilizatori unici atinși și circa 14.900 de interacțiuni per ciclu anual. Această expansiune a fost susținută în 2024 de deschiderea paginii oficiale a Cinematografului Dacia (29 mai 2024) și lansarea transmisiunilor live pe platforma YouTube (Cultura Huși), asigurând un indicator robust de 392.967 de beneficiari indirecți unici pe an.

În exercițiul operational 2026, volumul aparițiilor media active s-a consolidat la 42 de apariții în primele 10 luni (22 articole în presa scrisă, 6 reportaje TV și 3 radio), însă s-a remarcat o scădere a volumului beneficiarilor indirecți online înregistrați pe platformele proprii în mediul digital din cauza modificării algoritmilor platformelor de distribuție video, aspect ce forțează reevaluarea strategiei de promovare.

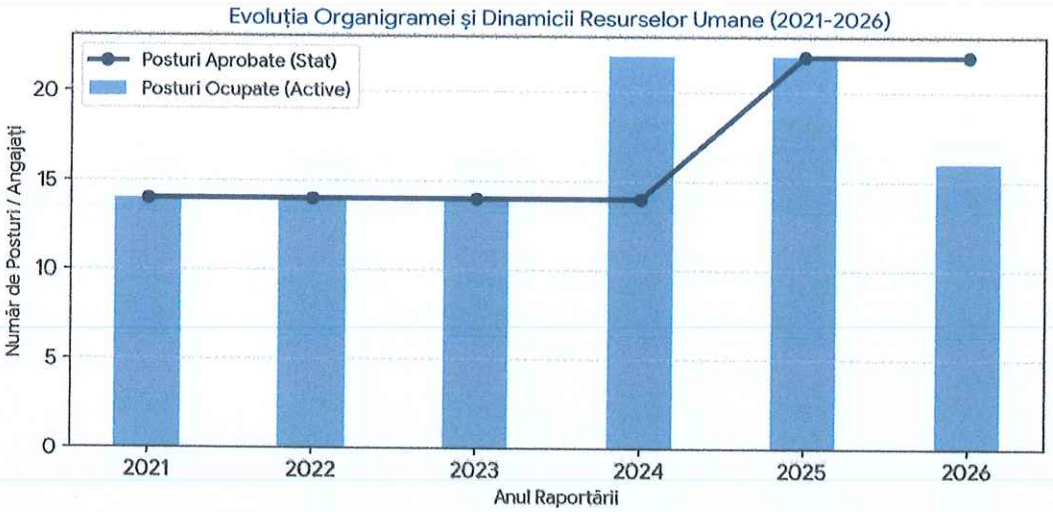



*Analiza comparativă a aparițiilor media active anuale (presă și audiovizual, exclusiv rețelele sociale).*

**C. Organizarea, funcţionarea instituţiei şi propuneri de restructurare şi/sau de reorganizare, pentru mai buna funcţionare, după caz:**

**1. Măsuri de organizare internă**(2021 - 2026);

- Analiza istorică a structurii organizatorice a Casei de Cultură „Alexandru Giugaru" Huşi evidenţiază două etape fundamentale: **perioada de stabilitate minimală (2021-2023)** şi **etapa expansiunii şi transformării hibride (2024-2026)**, determinată în mod direct de preluarea şi operaţionalizarea unui nou obiectiv major de infrastructură: Cinematograful „Dacia" Huşi.
- Între anii 2021 şi 2023, statul de funcţii al instituţiei a rămas perfect static, fiind aprobat pentru un număr fix de **14 posturi** (repartizate structural în 12 posturi de specialitate/personal tehnic şi 2 posturi administrativ-contabile). Această structură asigura o funcţionare la limită, axată exclusiv pe planul minimal de activităţi şi coordonarea cercurilor de bază, fără nicio fluctuaţie de personal, dar şi fără posibilitatea de a absorbi competenţe noi din cauza limitărilor financiare şi legislative de salarizare.
- Anul 2024 a marcat o mutaţie de profunzime organizaţională prin emiterea **H.C.L. nr. 48 / 12.02.2024**, prin care Cinematograful Dacia a fost dat în administrare oficială către Casa de Cultură. Acest act juridic a impus restructurarea imediată a organigramei prin **H.C.L. nr. 49 / 12.02.2024** şi, ulterior, **H.C.L. nr. 473 / 13.12.2024**, crescând capacitatea structurală aprobată de la 14 la **22 de posturi**. Angajările noi (Tehnician proiecţionist şi Casier) au crescut complexitatea operaţională. Totuşi, în anul 2026, pe fondul unei gestiuni prudente a resurselor şi al ieşirii la pensie a doi referenţi de specialitate importanţi (Leon Gică şi Tabeică Marius), managementul a menţinut active 16 posturi, securizând o economie considerabilă la fondul public de salarii prin menţinerea a 6 posturi vacante.




Evoluția comparativă a schemei de personal (Statul aprobat vs. Personal activ efectiv)

**4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/ sancționare);**

- **din Anul 2024:** Între anii **2022 și 2023**, instituția a funcționat cu o schemă rigidă de **14 posturi aprobate**, având un grad de ocupare de 100%. În luna februarie 2024, predarea în administrare a **Cinema Dacia** prin Hotărâre de Consiliu Local (H.C.L. nr. 48/2024) a impus restructurarea organigramei, numărul total de posturi crescând oficial la **22**.
- **Cronologia Fluctuațiilor de Personal:** Fluctuația a fost determinată în principal de valuri de pensionări ale referenților artistici (*Leon Gică și Tabeică Marius în 2024*, respectiv *Petraru Ioan în 2025*). Pentru contracarare, s-au organizat concursuri publice de recrutare (în august 2024 și pe parcursul anului 2025) pentru ocuparea pozițiilor de *Tehnician proiecționist, Casier, Tehnician sunet/lumini, Muncitori calificați și Referent-Instrumentist*. Invers, în 2025 s-a înregistrat demisia unui tehnician proiecționist.
- **Formare Profesională (2025 - 2026):** Perfecționarea a atins nivelul maxim în 2025, când referenții artistici au urmat cursuri de specializare, iar instruirile de grup au fost coordonate anual alături de Centrul Cultural Județean Vaslui.
- **Strategia de Gestiune Defensivă (2026):** Pentru a face față presiunilor bugetare și costurilor logistice crescute, managementul a blocat controlat **6 posturi vacante** din

organigrama aprobată de 22 de posturi. Această prudență a asigurat menținerea unui grad de ocupare de 72,73% și a generat economii masive la fondul de salarii, plățile efective fiind de **879.942 Lei** față de un buget aprobat de **1.049.300 Lei**. Sarcini administrative precum promovarea digitală au fost asimilate prin cumul de funcții în fișa postului. Toate evaluările s-au încheiat cu calificative pozitive, nefiind aplicată nicio sancțiune.

**5.Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;**

Relevă o schimbare majoră pentru Casa de Cultură „Alexandru Giugaru":

- **Faza de Consolidare și Stabilitate Corectă (2022 - 2023):** În primii doi ani, managementul activelor s-a concentrat pe securizarea imobilului central situat în Str. Alexandru Giugaru, Nr. 2. Clădirea prezenta o cotă de reabilitare completă (100%), fiind dotată integral cu mobilier nou și consumabile de practică artistică. Un punct de reper esențial l-a reprezentat obținerea **Autorizației de Securitate la Incendiu nr. 1038/22/SU-VS din data de 06.09.2022**, garantând deschiderea publică în perfectă conformitate legală.
- **Tranziția Multi-Sit și Integrarea Tehnică (2024):** Luna februarie 2024 marchează transformarea portofoliului prin predarea în administrare a **Cinematografului Dacia** (conform H.C.L. nr. 48/2024). Această extindere logistică masivă a generat automat un ecart tehnic, gradul global de dotare scăzând temporar la **75%**. Managerul a coordonat imediat parcurgerea etapelor de înregistrare și autorizare: înscrierea în Registrul Român al Cinematografiei (27 februarie 2024), clasificarea specifică (18 martie 2024) și obținerea Notificării DSP Vaslui privind conformitatea igienico-sanitară (29 martie 2024). Neconformitățile logistice ridicate de controalele ISU Vaslui din iunie 2024 au fost remediate integral la termen.
- **Mentenanța Complexă și Digitalizarea Securității (2025 - 2026):** În 2025 s-au realizat toate componentele de mentenanță preventivă a utilităților, corelate cu remedierea completă a măsurilor trasate de Camera de Conturi Vaslui (iulie 2025) și întocmirea Raportului de evaluare la Securitate Fizică. În **2026**, pentru contracararea cheltuielilor logistice masive cu energia, s-a optimizat planul tarifar al

cinematografului (H.C.L. nr. 285/2026). Controlul DSVSA Vaslui din 20 octombrie 2026 a validat conformitatea deplină a tuturor spațiilor.

**6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.**

Pe parcursul celor 5 ani reflectă o trecere de la conformitatea de bază la un sistem riguros de control intern și management al riscurilor, determinat în special de extinderea patrimoniului instituției:

- **Perioada de Conformitate Inițială (2022 - 2023):** În primii doi ani ai intervalului analizat, activitatea de control s-a concentrat pe sediul central. În **2022**, Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU) Vaslui a efectuat un control planificat, finalizat fără identificarea de neconformități, ca urmare a eliberării *Autorizației de Securitate la Incendiu nr. 1038/22/SU-VS din 06.09.2022*. Pe plan intern, Compartimentul de Audit Public Intern al autorității a derulat o misiune de asigurare a regularității procedurilor, concluziile fiind integrate în noul *Regulament de Organizare și Funcționare (ROF)* aprobat de Consiliul Local Huși. În **2023**, instituția a înregistrat un an de stabilitate operațională, fără controale externe raportate.
- **Anul Extinderii și Presiunii Logistice (2024):** Preluarea în administrare a **Cinematografului Dacia** în februarie 2024 a crescut instantaneu expunerea instituției la organismele de control. În luna iunie 2024, ISU Vaslui a derulat controale planificate paralele, emițând două Procese-Verbale de Constatare separate (*nr. 1.533.509 pentru sediu* și *nr. 1.533.108 pentru cinematograf*). Neconformitățile logistice identificate au fost remediate integral, în termenele stricte impuse. Tot în octombrie 2024, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC) Vaslui a verificat cinematograful, controlul finalizându-se cu *zero neconformități sesizate*, validând calitatea serviciilor de ticketing și exploatare a filmelor.
- **Vârful de Audit Financiar (2025 - 2026):** Luna iulie 2025 reprezintă cel mai critic punct de verificare din perioada de management. **Camera de Conturi Vaslui** a derulat un audit financiar cuprinzător, lăsând măsuri ferme prin *Procesul-Verbal de constatare și sancționare a contravențiilor nr. 11 din 10.07.2025*. Simultan, **Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) Vaslui** a efectuat un audit de control (P.V. nr. 037092 din 03.07.2025). Toate deficiențele și neconformitățile au fost

remediate complet în termenele impuse, determinând managementul să întocmească *Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la Securitate Fizică* pentru ambele imobile. Ca urmare a acestor măsuri corective, controlul oficial derulat de **Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Vaslui** în data de 20 octombrie 2026 s-a încheiat cu conformitate deplină și *zero neconformități înregistrate*.

**D. Evoluția situației economico – financiară a instituției:**

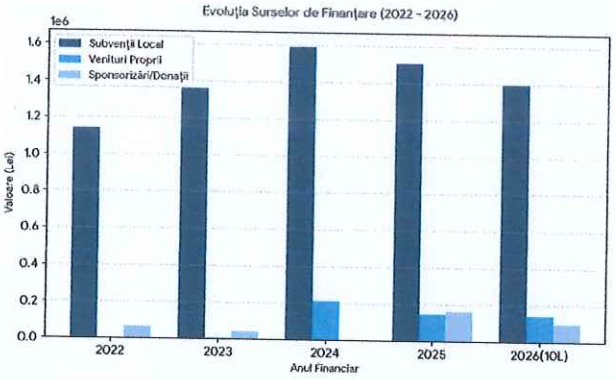
**1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;**

**DINAMICA COMPARATIVĂ A VENITURILOR ȘI FINANȚĂRII**

Analiza istorică pe 5 ani evidențiază o traiectorie ascendentă a bugetului brut, strâns legată de diversificarea surselor alternative de finanțare. În anul 2022, instituția prezenta o dependență masivă de mediul autoritar public local (94.61% subvenție locală). Odată cu operaționalizarea noului Cinematograf Dacia în 2024, veniturile comerciale încasate au crescut semnificativ, reducând presiunea pe bugetul local. Subvenția locală a atins un minim istoric de 82.81% în anul 2025.

| SPECIFICAȚIE INDICATOR SURSĂ | AN 2022 | AN 2023 | AN 2024 | AN 2025 | AN 2026 (10L) |
|---|---|---|---|---|---|
| **VENITURI TOTALE GENERAL** | **1.206.265** | **1.413.629** | **1.805.698** | **1.823.311** | **1.642.164** |
| **1. Venituri Proprii Curente** | **0** | **7.536** | **214.023** | **148.195** | **144.481** |
| — Închirieri spații | 0 | 1.636 | 214.023 | 0 | 144.481 |
| — Bilete | 0 | 5.900 | 0 | 148.195 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| cinema / spectacole | | | | | |
| **2. Donații și Sponsorizări** | **65.000** | **44.000** | **0** | **165.264** | **99.500** |
| **3. Subvenții Buget Local** | **1.141.265** | **1.362.093** | **1.591.675** | **1.509.852** | **1.398.183** |
| Ponderea subvenției (%) | 94.61% | 96.35% | 88.15% | 82.81% | 85.14% |
| Grad acoperire ch. mat. (%) | 12.13% | 7.64% | 20.92% | 37.52% | 20.57% |

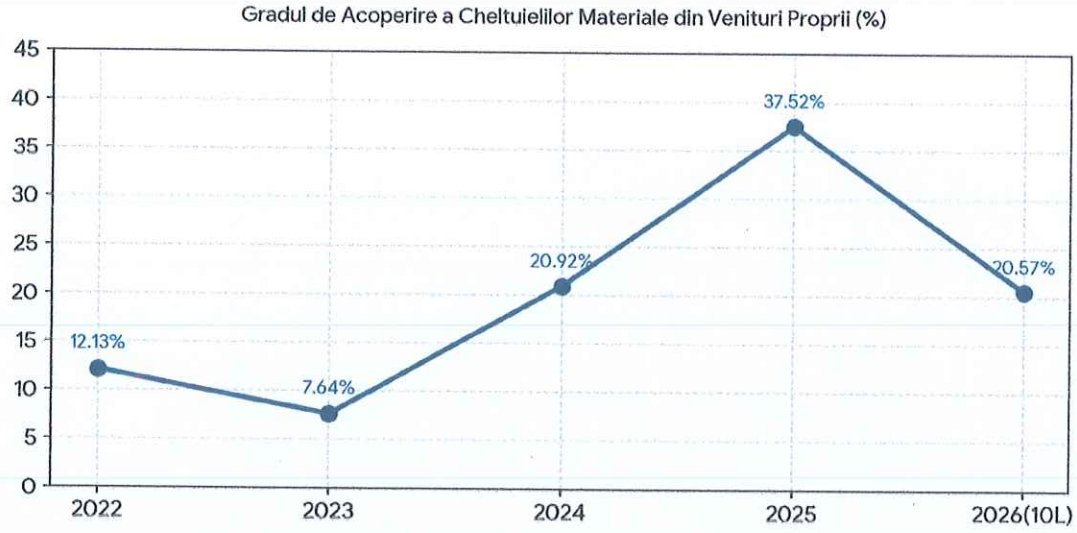



*Evoluția comparativă a surselor de venit brute (2022 - 2026)*

## STRUCTURA, DESTINAȚIA ȘI EFICIENȚA ALOCĂRILOR BUGETARE

Gestiunea creditelor bugetare reflectă o canalizare strictă a fondurilor către activele artistice și acoperirea costurilor fixe de funcționare. Cheltuielile de personal au crescut proporțional cu extinderea organigramei de la 14 la 22 de posturi aprobase, necesare operării Cinematografului Dacia. Titlul II (Bunuri și Servicii) a înregistrat un salt major în perioada 2024-2025, fiind direct influențat de cheltuielile cu utilitățile specifice noilor spații luate în administrare și realizarea programelor culturale de mare anvergură.

| CAPITOL MAJOR CHELTUIELI | AN 2022 | AN 2023 | AN 2024 | AN 2025 | AN 2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| **CHELTUIELI TOTALE GENERAL** | **1.206.265** | **1.413.629** | **1.805.698** | **1.823.311** | **1.586.194** |
| **A. CHELTUIELI DE PERSONAL** | **670.517** | **739.493** | **782.765** | **987.849** | **879.942** |
| — Salarii în bani | 637.333 | 706.213 | 746.781 | 987.849 | 858.412 |
| — Vouchere de vacanță | 18.850 | 17.400 | 19.200 | 0 | 0 |
| — Contribuții (CAM) | 14.334 | 15.880 | 16.784 | 0 | 21.516 |
| **B. BUNURI ŞI SERVICII** | **535.748** | **674.136** | **1.022.933** | **835.462** | **702.352** |
| — Utilități (Energie/Apă) | 32.199 | 45.449 | 113.190 | 75.370 | 117.000 |
| — Uniforme şi Echipamente | 55.000 | 116.386 | 47.608 | 0 | 0 |
| — Programe şi colaboratori | 432.710 | 451.191 | 769.855 | 529.307 | 361.792 |
| **C. ACTIVE NEFINANCIARE** | **313.719** | **0** | **0** | **0** | **0** |




*Evoluția gradului de acoperire a cheltuielilor logistice din venituri extrabugetare*

## DIAGNOSTICUL VULNERABILITĂȚILOR ȘI PLANUL FINANCIAR PREVIZIONAT

Analiza operativă pe anul 2026 scoate în evidență un risc comercial major: scăderea accentuată a numărului de beneficiari plătitori în cursul săptămânii (media de 40 spectatori/zi). Drept urmare, gradul de acoperire materială a scăzut de la 37.52% la 20.57%.

Pentru contracarare, planul strategic integrat în bugetul propus pentru viitorul exercițiu include:

Restructurarea calendarului de rulare la Cinema Dacia prin suspendarea zilelor moarte (luni-marți), reducând costurile cu utilitățile cu 25%.

Achiziționarea de conținut licențiat cu cost fix (suport Blu-ray/DVD), eliminând obligația plății cotelor de 50% către distribuitori.

Activarea pachetelor de tip 'Family Pack' și executarea bugetului de promovare media.

**1. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției sunt prezentate în următorul tabel:**

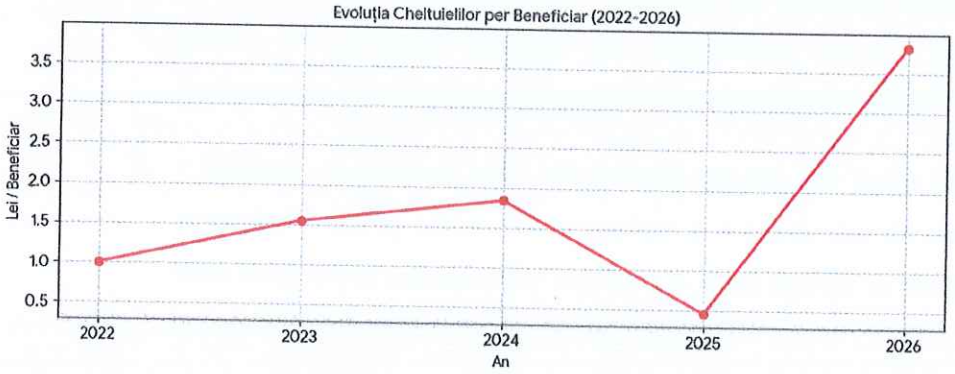
**Casa de Cultura "Alexandru Giugaru"** Husi-Vaslui-Romania

Str. Alexandru Giugaru , Nr. 2, CUI 3602760, Tel. : 0335 413106, 0785 463 175, casadecultura@husi.ro

Prezenta analiză oferă o perspectivă detaliată asupra evoluției indicatorilor cheie de performanță ai Casei de Cultură „Alexandru Giugaru" Huși pentru perioada 2022-2026.

| Indicator | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cheltuieli pe beneficiar (lei) | 1.00 | 1.55 | 1.84 | 0.46 | 3.82 |
| Beneficiari direcți sediu | 352 | 352 | 352 | 388 | 388 |
| Apariții media | 30 | 84 | 31 | 42 | 95 |
| Beneficiari neplătitori | 418.162 | 418.162 | 418.162 | 243.140 | 402.866 |
| Beneficiari plătitori | 0 | 0 | 0 | 57 | 12.600 |
| Proiecte/acțiuni culturale | 25 | 25 | 43 | 1.238 | 31 |

## 1. Analiza Financiare și a Costurilor



| | | |
|---|---|---|
| **Programul 1: Diversificarea agendei culturale comunitare.** | Derularea a 25 de acţiuni unice pe an (serbări, festivaluri locale de datini) cu acces gratuit generalizat la sediu. | Salt calitativ prin organizarea mega-evenimentului „Toamna Culturală Huşeană" (5 zile de concerte majore outdoor). |
| **Programul 2: Centru major instructiv-educativ regional.** | Stabilizarea cercurilor permanente (Dans popular: 168 membri, Şah: 100 copii, Balet: 49 copii), totalizând 352 beneficiari direcţi. | Inovare prin componenta socială: introducerea în 2025-2026 a cursurilor de calificare profesională „Ajutor Bucătar" (proiectul COMPAS - 36 beneficiari). |
| **Programul 3: Modernizarea serviciilor şi infrastructura IT.** | Stadiu minimal; reconfigurarea paginii de Facebook la data de 15 august 2021 pentru a asigura o interacţiune digitală de bază. | Lansarea site-ului oficial (culturahusi.ro) în 2023 şi deschiderea paginii Cinema Dacia în mai 2024. Transmisiuni Live pe YouTube/TikTok. |
| **Programul 4: Dotarea spaţiilor cu materiale moderne.** | Clădirea centrală prezenta o cotă de reabilitare de 100%, fiind dotată cu mobilier complet, însă prezenţa logistică outdoor era precară. | Preluarea în administrare şi operaţionalizarea completă a Cinematografului Dacia (H.C.L. nr. 48 / 12.02.2024), dotat la standarde moderne. |
| **Programul 5: Dezvoltarea activităţii editoriale proprii.** | Finanţare redusă din venituri proprii, materializată punctual prin lansarea volumului scriitoarei locale Carp Dorina Nenici (2022). | Triplă lansare de carte în 2024 (autor Ana Opran), urmată în 2025 de simpozionul academic dedicat aniversării a 80 de ani a scriitorului Theodor Codreanu. |
| **Programul 6: Promovarea imaginii instituţiei în spaţiul web.** | 30 de apariţii media active în 2022. În anul 2023 s-a atins vârful istoric clasic: 84 de | Reducerea textelor scrise clasice (22 articole în 2024) în favoarea metricilor digitale |

| | | |
|---|---|---|
| | apariţii media active în presa scrisă, TV şi radio. | avansate: 233.455 afişări online şi impact regional major. |
| **Programul 7: Dezvoltarea continuă a competenţelor profesionale.** | Nivel static în intervalul 2021-2023: din cauza lipsei totale de buget dedicat, nu s-au putut efectua cursuri de perfecţionare pentru personal. | Alocarea în bugetul previzionat 2027 a sumei obligatorii de 6.500 lei destinată instruirii personalului tehnic operativ şi financiar-contabil. |
| **Programul 8: Identificarea surselor alternative (fonduri externe).** | Performanţă zero (0 lei atraşi din fonduri nerambursabile guvernamentale sau europene). Dependenţă de subvenţia de stat. | Menţinut ca obiectiv strategic de top în planul operaţional 2026-2027 pentru reducerea presiunii de 88,15% pe bugetul local municipal. |

**Proiecte Majore Prioritizate**

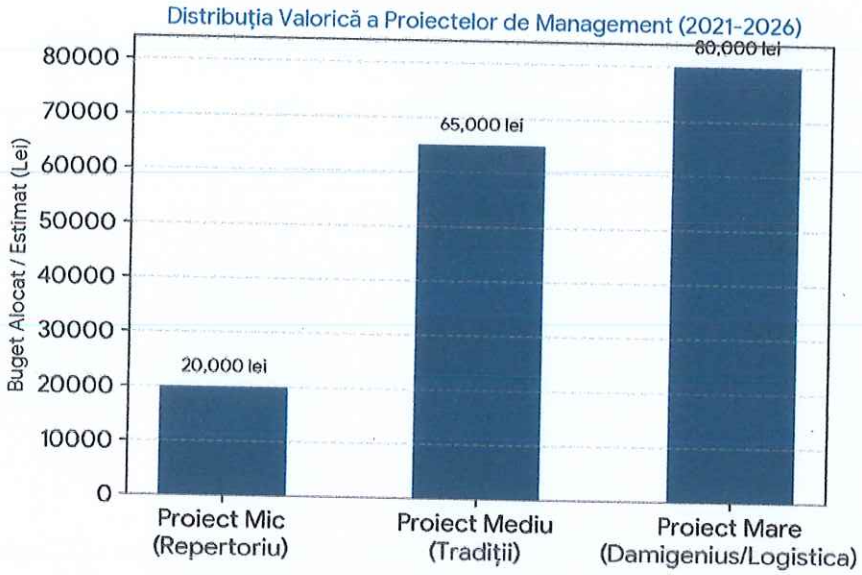
Planul integrat de management şi-a structurat obiectivele valorice pe trei categorii financiare distincte, ale căror bugete au fost optimizate în funcţie de oportunităţile apărute:

1. Proiect Mic (Repertoriu): Focusat pe înregistrarea unui CD cu repertoriul oficial al Ansamblului „Trandafir dc la Moldova" şi acrcditarca UCMR-ADA în vcdcrca atragerii de drepturi de autor ca venituri proprii viitoare. Costul estimat a rămas stabil la valoarea de 20.000 lei.

2. Proiect Mediu (Tradiţii): Dedicat organizării de festivaluri proprii de anvergură („Festivalul IEI" - Ediţia a VII-a în 2024 şi festivalul pentru copii „Muguri de tezaur"). Devizul a fost executat la valoarea fixă de 65.000 lei, fondurile provenind din sponsorizări.

3. Proiect Mare (Branding / Logistică): În planul iniţial (2022) a fost conceput ca un proiect de dotare masivă a Casei de Cultură cu mijloace fixe şi obiecte de inventar moderne, având un cost estimat de 219.162 lei. În reconfigurarea ulterioară (2023-

2026), acest pilon valoric mare a fost redirecționat către componenta de branding internațional prin transformarea Expoziției de grafică satirică „Damigenius" într-un concurs de amploare internațională.




*Alocările Financiare și Devizele Proiectelor Majore de Management*

**Analiza Strategiilor de Marketing Implementate**

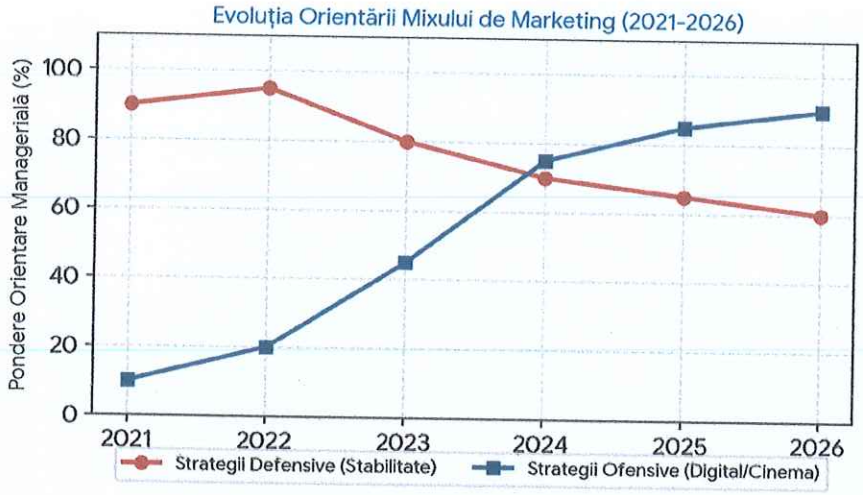
Planul integrat de marketing a funcționat pe trei direcții operaționale fundamentale, a căror pondere a evoluat odată cu diversificarea obiectivelor:

• Strategii Defensive (De apărare): Construite în primii ani pentru prevenirea pierderii publicului existent post-pandemic. S-au materializat prin eliminarea erorilor logistice, regularizarea întâlnirilor săptămânale cu salariații și obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu (septembrie 2022) pentru intrarea în deplină legalitate operațională.

• Strategii de Dezvoltare: Axate pe descoperirea de noi nișe de beneficiari și creșterea calității manifestărilor (workshop-uri aplicate de cusături tradiționale, târguri periodice extinse ale meșterilor populari și concursuri etnografice inter-școlare).

• Strategii Ofensive (De atac): Implementate masiv din 2024 pentru atragerea de noi segmente de public prin utilizarea canalelor digitale moderne (transmisiuni live

online) și organizarea de activități în noi locații la nivel local, susținute curenți de noul plan tarifar al cinematografului.




*Dinamica Schimbării Orientării Mixului de Marketing*

**F. Previzionarea evoluției economico - financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

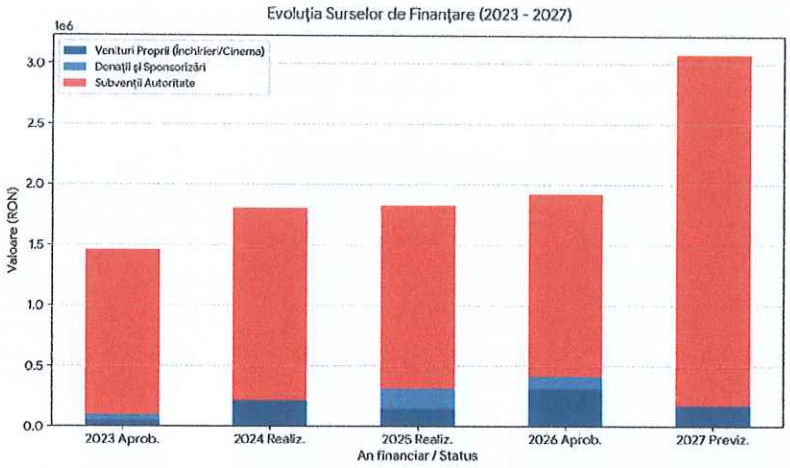
**Evoluția economico-financiară** a Casei de Cultură „Alexandru Giugaru" Huși, acoperind perioada dintre anii 2022 și 2026, cu o proiecție strategică fundamentată pentru anul financiar 2027. Scopul este calibrarea resurselor necesare din partea Consiliului Local Huși și maximizarea gradului de autofinanțare prin obiectivele subordonate (Cinematograful Dacia).

**Analiza Comparativă a Indicatorilor Bugetari (2023 - 2027)**

Evoluția structurală a veniturilor și cheltuielilor evidențiază o trecere clară de la o instituție dependentă aproape integral de subvenții la un operator cultural complex, cu bugete de scară largă:

| Indicator Economic | 2023 Aprob. | 2024 Realiz. | 2025 Realiz. | 2026 Aprob. | 2027 Previz. |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Venituri Proprii | 51.330 | 214.023 | 148.195 | 312.000 | 172.000 |
| Donații & Sponsorizări | 44.000 | 0 | 165.264 | 99.500 | 0 |
| Subvenții Autoritate | 1.363.280 | 1.591.675 | 1.509.852 | 1.508.900 | 2.905.875 |
| Cheltuieli de Personal | 739.493 | 782.765 | 987.849 | 1.049.300 | 1.049.300 |
| Bunuri și Servicii | 675.117 | 1.022.933 | 835.462 | 871.100 | 2.005.309 |



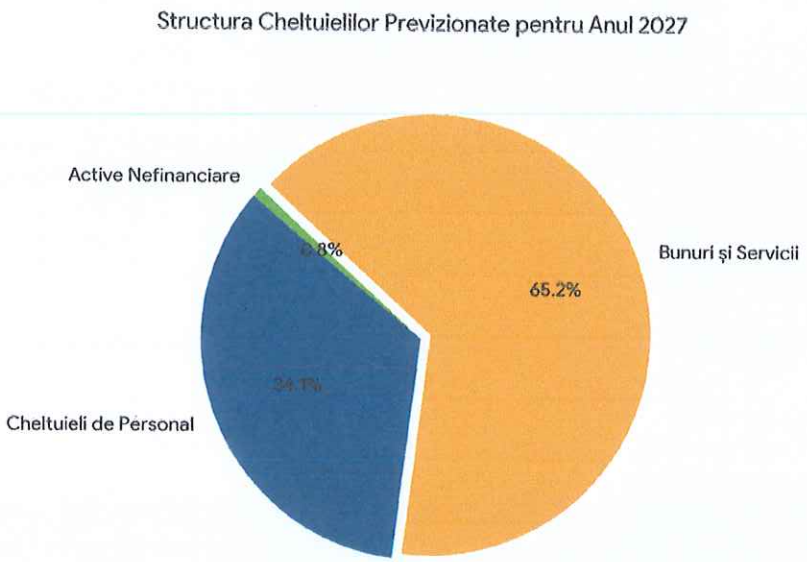

*Distribuția și evoluția surselor de finanțare ale Casei de Cultură*

## 2. Strategia Financiară și Previzionarea pentru Anul 2027

### 2.1 Argumentarea Resurselor Solicitate de la Autoritate

Pentru anul 2027, instituția propune un buget axat pe dezvoltare și modernizare tehnologică, totalizând **3.077.875 RON**. Solicitarea de majorare a subvenției la valoarea de 2.905.875 RON este strict fundamentată de extinderea activității pe două direcții strategice:

- **Diversificarea Programului Cinematografic:** Asigurarea rulajului de blockbustere cu cote ridicate de distribuție și gruparea inteligentă a proiecțiilor premium în weekend pentru optimizarea costurilor logistice.
- **Investiții Structurale de Capital (Active Fixe):** modernizarea logisticii necesare pentru Târgul Meșterilor Populari și Salonul internațional Damigenius.




*Ponderea categoriilor de cheltuieli în bugetul previzionat 2027*

## 2.2 Politica de Marketing și Venituri Extrabugetare

Conform planului defensiv și ofensiv extras din analiza SWOT a rapoartelor de management, creșterea gradului de autofinanțare la 172.000 RON din închirieri și exploatare cinema se va realiza prin:

- **Atragerea de noi segmente de public:** Parteneriate active cu unitățile școlare din județ în cadrul programelor naționale „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde".

- **Eficientizarea canalelor de media:** Consolidarea acordurilor publicitare cu entități de rezonanță județeană (ex. Smile FM) și maximizarea impactului organic prin streaming live, TikTok și YouTube.

**Manager,**

**Alexa Cătălina**



***Raport de activitate : 29.11.2021 – 31.12.2022***

Analiza prezentului raport de activitate se realizează pe baza următoarelor criterii:

- **Criteriul 1:** Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și cu sistemul instituțional general.
- **Criteriul 2:** Îmbunătățirea continuă a activității profesionale a instituției.
- **Criteriul 3:** Eficiența organizării și soliditatea sistemului organizațional intern.
- **Criteriul 4:** Situația economico-financiară a instituției (execuția și conformitatea bugetară).
- **Criteriul 5:** Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice conform obiectivelor.
- **Criteriul 6:** Previzionarea evoluției economico-financiare pentru următoarea perioadă de management, cu determinarea resurselor necesare.

Datele și elementele de raportare sunt strict aferente perioadei cuprinse între 29.11.2021 și 31.12.2022. Activitatea Casei de Cultură s-a desfășurat în mod coordonat, în acord cu reperele legislative stabilite prin Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

## PARTEA I: EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL DE ACTIVITATE

### 1. Colaborarea instituțională, organizațională și parteneriatele active

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru" Huși și-a consolidat și diversificat în mod substanțial principalele direcții ale activității cultural-educative în intervalul raportat, situând calitatea actului cultural ca prioritate absolută. Instituția a dezvoltat proiecte de educație permanentă și conservare a patrimoniului imaterial, focusându-se pe:

- **Elaborarea de module** atractive și utile de educație permanentă dedicate tuturor claselor sociale.
- **Conservarea și transmiterea** valorilor morale, artistice și tehnice specifice comunității, cu păstrarea și cultivarea profilului zonal.
- **Diversificarea serviciilor** oferite publicului prin armonizarea directă cu nevoile și preferințele identificate în rândul comunității.
- **Dezvoltarea schimburilor** culturale la scară județeană, națională și internațională.

În derularea acestor proiecte, au fost menținute și extinse relațiile tradiționale și noi cu următorii parteneri strategici:

- **Colegiul Național „Cuza-Vodă" Huși** – participare activă a tinerilor în programe culturale.
- **Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir" Huși** – acțiuni instructiv-educative și sprijin logistic.
- **Cercul Militar Huși și Unitatea Militară UM 01776** – protocol de colaborare pentru utilizarea Sălii de Festivități pentru festivaluri, concursuri și spectacole mari.
- **Clubul Elevilor Huși, Școala Generală „Mihail Sadoveanu" și Școala Generală „Anastasie Panu"** – pepiniera de selecție pentru ateliere.
- **Primăria Municipiului Huși, Consiliul Local Municipal Huși și Consiliul Județean Vaslui** – suport autoritar și finanțare subvenționată.
- **Asociația Culturală „Trandafir de la Moldova" și S.C. „Parcuri Verzi" S.R.L.** – sprijin operațional și artistic.

*Pe plan extern și național, s-a colaborat intens cu instituții similare și ansambluri folclorice renumite ca „Hora Vasluiului", „Lugojana" (județul Timiș) și „Hora Timișului", aducând plusvaloare actului coregrafic local.*

## 2. Analiza Detaliată SWOT (Mediul Intern și Extern)

Analiza diagnostic a fost redactată pe baza situației reale curente și a priorităților stringente de management:

### PUNCTE TARI (Mediul Intern)

- **Valoare patrimonială ridicată:** Existența unui patrimoniu cultural imaterial local excepțional, bogat și diversificat.
- **Resurse umane specializate:** Personal cu tradiție, expertiză profesională înaltă în conservarea folclorului și managementul proiectelor de tip experiment sau inovative.
- **Management riguros:** Experiență vastă și credibilitate totală în gestionarea fondurilor publice alocate.
- **Rețea locală consolidată:** Cooperare excelentă cu Biserica, Școala, Biblioteca, reprezentanții Poliției, Spitalului și asociațiile locale.

### PUNCTE SLABE (Mediul Intern)

- **Deficienţe de vizibilitate naţională:** Oferta instituţiei este slab promovată dincolo de graniţele judeţene din cauza lipsei fondurilor dedicate.
- **Personal deficitar:** Schema de personal este subdimensionată structural pentru volumul obiectivelor, angajaţii fiind slab motivaţi financiar.
- **Infrastructură istorică nesusţinută:** Lipsa fondurilor guvernamentale sau europene alocate direct pentru reabilitarea clădirilor de patrimoniu istoric.

**OPORTUNITĂŢI (Mediul Extern)**

- **Cerere crescută pe piaţă:** Interes real al tinerilor şi adulţilor pentru cursuri non-formale şi iniţiere în meşteşuguri tradiţionale.
- **Interes european major:** Creşterea atenţiei forurilor internaţionale pentru istoria şi cultura din Sud-Estul Europei.
- **Suport media local gratuit:** Disponibilitatea totală a presei (Adevărul de Vaslui, Monitorul de Vaslui) de a mediatiza acţiunile culturale.

**AMENINŢĂRI (Mediul Extern)**

- **Ofensiva comercială (Kitsch):** Presiunea culturii de masă de slabă calitate (produse din China care imită arta tradiţională, manele, artă de gang) cu acces facil.
- **Pierdere generaţională:** Modernismul accelerat tinde să aglutineze tradiţia locală, valorile pierzându-se rapid de la o generaţie la alta.
- **Constrângeri bugetare macro:** Diminuarea constantă a bugetului general de stat alocat direct instituţiilor de cultură.

### 3. Evoluţia imaginii şi măsuri de îmbunătăţire

Vizibilitatea instituţiei în anul de referinţă este confirmată de o prezenţă semnificativă în mass-media scrisă şi audiovizuală:

- **Presa scrisă:** 13 articole de fond publicate în cotidiane judeţene.
- **Presa vizuală:** 5 reportaje televizate difuzate de posturile regionale.
- **Presa audio:** 1 reportaj extins difuzat pe canale radio.

La data de 15 august 2021, s-a procedat la reconfigurarea integrală a paginii oficiale de Facebook a instituţiei, generând o creştere exponenţială a interacţiunii digitale.

**4. Evaluarea beneficiarilor şi profilul publicului-ţintă**

Cunoaşterea beneficiarilor a constituit o preocupare continuă a managementului, realizată prin analiza instrumentelor curente de consemnare şi sondaje interne axate pe preferinţele utilizatorilor. Din cauza restricţiilor financiare, nu s-a putut apela la firme specializate în studii de piaţă, însă sondajele interne au permis obţinerea unui feedback relevant.

Grupurile-ţintă sunt structurate pe dimensiuni temporale:

- **Pe termen scurt:** Utilizatori de vârstă şcolară, preşcolari, elevi şi studenţi, atraşi în atelierele artistice.
- **Pe termen lung:** Principalii beneficiari maturi ai activităţii instituţiei (cetăţenii Municipiului Huşi, salariaţi şi pensionari).

Profilul beneficiarului actual acoperă toate segmentele profesionale şi demografice, de la copii sub 14 ani participanţi la gimnastică, şah sau dans popular, până la seniori (peste 60 ani) spectatori ai galelor tradiţionale, fără distincţie de sex sau studii.

**5. Analiza comparativă a cifrelor estimate vs. realizate**

Datele evidenţiază o redresare post-pandemică excelentă în anul 2022, comparativ cu anul anterior:

**A. Indicatori la sediu (Beneficiari/zi):**

- **Anul 2021:** Estimat: 150 beneficiari neplătitori/zi \| Realizat: 100 beneficiari neplătitori/zi. Beneficiari plătitori: 0.
- **Anul 2022:** Estimat: 300 beneficiari neplătitori/zi \| Realizat: 350 beneficiari neplătitori/zi. Beneficiari plătitori: 0.

**B. Indicatori în afara sediului (Beneficiari/an):**

- **Anul 2021:** Estimat: 3.000 beneficiari/an \| Realizat: 295 beneficiari direcţi şi 21.486 beneficiari indirecţi. Plătitori: 0.
- **Anul 2022:** Estimat: 3.000 beneficiari/an \| Realizat: 25.195 beneficiari direcţi (participanţi festivaluri stradale) şi 392.967 beneficiari indirecţi (mediul online). Plătitori: 0.

**C. Rezumat centralizat al impactului Media / Facebook în anul 2022:**

- **Total afişări ale postărilor online:** 233.455 afişări.

- **Total impact postări:** 144.596 utilizatori unici.
- **Total interacțiuni cu postările:** 14.916 interacțiuni.
- **Total general beneficiari indirecți (Facebook + Presă):** 392.967 persoane.

## PARTEA II: EVOLUȚIA PROFESIONALĂ ȘI ORGANIZATORICĂ

### 1. Adecvarea activității la politicile culturale și orientarea către beneficiari

Casa de Cultură „Al. Giugaru" a reușit să se evidențieze clar ca principal operator cultural local prin diversificarea ofertei și ridicarea standardelor calitative. Politica culturală a urmărit stimularea creativității urbane prin oferirea de produse noi și tehnici de lucru adaptate prezentului. Astfel, s-a creat o veritabilă pepinieră de tineri artiști locali.

Pentru anul următor, managementul își propune orientarea și mai accentuată spre nevoile exprimate de public prin introducerea de noi module practice:

- **Workshop-uri** aplicate de cusături tradiționale.
- **Târguri** periodice extinse ale meșterilor populari.
- **Concursuri** etnografice inter-școlare.

### 2. Organizarea internă, resursele umane și auditul

- **Măsuri de organizare:** Eliberarea Autorizației de Securitate la Incendiu în septembrie 2022 a marcat intrarea în deplină legalitate operațională. Întâlnirile cu angajații au avut loc săptămânal, fiind dezbătute problemele administrative și stabilite responsabilitățile pentru Planul Minimal.
- **Dinamica resurselor umane:** Schema cuprinde 14 posturi aprobate (14 personal conform statului de funcții: 12 tehnic/specialitate și 2 administrativ). În 2022 nu s-au înregistrat fluctuații, nu s-au efectuat cursuri de perfecționare (lipsă buget) și nu au fost aplicate sancțiuni, evaluarea fiind optimă.
- **Gestiunea patrimoniului:** Clădirea prezintă o cotă de reabilitare de 100%, fiind dotată complet cu mobilier și materiale de practică culturală.
- **Măsuri în urma controalelor:** Controlul ISU Vaslui din 12.07.2022 s-a finalizat fără identificarea de neconformități. Misiunea de Audit Public Intern nr. 22061 din 13.07.2022 a semnalat mici neconformități procedurale care vor fi corectate integral în momentul

aprobării noului Regulament de Organizare şi Funcţionare (ROF) de către Consiliul Local.

## PARTEA III: SITUAŢIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUŢIEI

### 1. Analiza execuţiei bugetare pentru anul 2022

Bugetul alocat pentru anul 2022 a fost executat în proporţie de 100%, toate fondurile fiind consumate strict conform destinaţiilor aprobate:

| INDICATOR ECONOMIC (AN 2022) | BUGET SOLICITAT / APROBAT (LEI) | REALIZĂRI / PLĂŢI EFECTIVE (LEI) |
|---|---|---|
| **Nr. Personal conform stat** | 14 | 14 |
| **- Personal de specialitate / tehnic** | 12 | 12 |
| **- Personal administrativ** | 2 | 2 |
| **VENITURI PROPRII TOTAL, din care:** | 1.207.000 | 1.206.265 |
| **- Venituri din închirieri spaţii** | 0 | 0 |
| **- Donaţii şi sponsorizări atrase** | 65.000 | 65.000 |
| **- Subvenţii de la bugetul local** | 1.142.000 | 1.141.265 |
| **CHELTUIELI TOTALE GENERAL, din care:** | 1.207.000 | 1.206.265 |
| **A. CHELTUIELI DE PERSONAL, din care:** | 671.250 | 670.517 |
| **- Cheltuieli salariale în bani** | 638.000 | 637.333 |

| | | |
|---|---|---|
| **- Vouchere de vacanță** | 18.850 | 18.850 |
| **- Contribuții (CAM)** | 14.400 | 14.334 |
| **B. BUNURI ȘI SERVICII TOTAL, din care:** | 535.750 | 535.748 |
| **- Furnituri de birou / Curățenie** | 2.700 | 2.699 |
| **- Încălzit, iluminat și forță motrică** | 27.500 | 27.500 |
| **- Apă, canal / Poștă, telecomunicații** | 4.700 | 4.699 |
| **- Materiale prestări servicii caracter funcțional** | 7.540 | 7.540 |
| **- Uniforme și echipamente (Costume populare)** | 55.000 | 55.000 |
| **- Deplasări / Transport** | 800 | 800 |
| **- Protecția muncii** | 3.300 | 3.300 |
| **- Alte bunuri și servicii (Programe și Colaboratori)** | 432.710 | 432.710 |
| **C. ACTIVE NEFINANCIARE (Investiții)** | 314.400 | 313.719 |
| **Grad de acoperire din venituri proprii a chelt. mat (%)** | 12,13% | 12,13% |
| **Grad de acoperire din** | 87,87% | 87,87% |

| | | |
|---|---|---|
| **subvenţii a chelt. mat (%)** | | |
| **Grad de acoperire a salariilor din subvenţii (%)** | 100,00% | 100,00% |
| **Cheltuieli suportate din venituri proprii / Sponsorizări (%)** | 5,39% | 5,39% |
| **Cheltuieli suportate din subvenţii de stat (%)** | 94,61% | 94,61% |

**2. Analiza indicatorilor de performanţă (Evaluare 2022)**

- **Cheltuieli per beneficiar:** 1,00 leu/beneficiar (calculat prin raportarea fondurilor de bunuri/servicii şi sponsorizări la masa totală de beneficiari direcţi şi indirecţi: 25.195 + 392.967). Reflectă o eficienţă excepţională a utilizării banului public.
- **Fonduri nerambursabile atrase:** 0 lei.
- **Număr de apariţii media active:** 30 de apariţii (fără comunicate de presă simple).
- **Număr total beneficiari neplătitori deserviţi:** 418.162 persoane (direcţi şi indirecţi).
- **Număr beneficiari plătitori:** 0 (acces gratuit general confirmat).
- **Frecvenţa medie zilnică la sediu:** 16,08 persoane permanent/zi în structuri active.
- **Număr proiecte / acţiuni culturale:** 2 proiecte majore / 25 de acţiuni unice derulate.

**PARTEA IV: SINTEZA PROGRAMELOR ŞI A STRATEGIEI DE MANAGEMENT**

Îndeplinirea obligaţiilor asumate prin proiectul de management se raportează la trei piloni conceptuali:

- **Viziune:** Dezvoltarea continuă prin etape logice şi coerente jalonate clar în timp. Casa de Cultură este abordată ca un organism viu, adaptabil, axat pe conservarea culturii populare, promovarea performanţei prin festivaluri şi sprijinirea specialiştilor.
- **Misiune:** Asigurarea unui act cultural autentic în faţa ofertei comerciale degradate. Se urmăreşte întărirea deprinderilor culturale la copii încă de la vârste fragede, stimularea creativităţii colective şi consolidarea dotărilor logistice.

- **Obiective Generale:** Satisfacerea nevoilor comunitare, creşterea gradului de acces la viaţa culturală, combaterea degradării creaţiei populare şi menţinerea independenţei parteneriale.

**Strategia şi Planul Integrat de Marketing**

Strategia de promovare a mixului cultural este împărţită pe trei direcţii operaţionale fundamentale:

- **1. Strategii Defensive (De apărare):** Construite pentru prevenirea pierderii publicului existent. Vizează eliminarea erorilor, îmbunătăţirea prezentării evenimentelor şi creşterea performanţei echipei artistice.
- **2. Strategii de Dezvoltare:** Folosite pentru diversificarea interacţiunii. Includ descoperirea de noi nişe de beneficiari şi creşterea calităţii intrinsece a manifestărilor.
- **3. Strategii Ofensive (De atac):** Implementate pentru atragerea de noi segmente de public prin utilizarea canalelor digitale moderne şi organizarea de activităţi în noi locaţii la nivel judeţean.

**Programe strategice propuse pentru perioada de management:**

- **Programul 1:** Completarea şi diversificarea agendei culturale comunitare.
- **Programul 2:** Casa de Cultură ca centru major instructiv-educativ şi recreativ regional.
- **Programul 3:** Modernizarea serviciilor şi dezvoltarea accelerată a infrastructurii informatice.
- **Programul 4:** Dotarea spaţiilor cu materiale moderne de practică culturală.
- **Programul 5:** Dezvoltarea activităţii editoriale proprii (broşuri, studii).
- **Programul 6:** Promovarea imaginii în spaţiul web şi mass-media.
- **Programul 7:** Dezvoltarea continuă a competenţelor profesionale ale angajaţilor.
- **Programul 8:** Identificarea surselor alternative prin finanţări nerambursabile.

**Proiecte majore prioritizate:**

- **Proiect Mic (Repertoriu):** Înregistrarea unui CD cu repertoriul Ansamblului „Trandafir de la Moldova", acreditare UCMR-ADA în vederea atragerii de drepturi de autor ca venituri proprii. Cost estimat: 20.000 lei.

- **Proiect Mediu (Tradiții):** Organizarea Festivalului „IEI" și a Festivalului pentru copii „Muguri de tezaur". Cost estimat: 65.000 lei.
- **Proiect Mare (Logistică):** Dotarea completă a Casei de Cultură cu mijloace fixe și obiecte de inventar moderne. Cost estimat: 219.162 lei.

**5. Analiza comparativă a cifrelor estimate vs. realizate**

Datele evidențiază o redresare post-pandemică excelentă în anul 2022, comparativ cu anul anterior:

**A. Indicatori la sediu (Beneficiari/zi):**

- **Anul 2021:** Estimat: 150 beneficiari neplătitori/zi \| Realizat: 100 beneficiari neplătitori/zi. Beneficiari plătitori: 0.
- **Anul 2022:** Estimat: 300 beneficiari neplătitori/zi \| Realizat: 350 beneficiari neplătitori/zi. Beneficiari plătitori: 0.

**B. Indicatori în afara sediului (Beneficiari/an):**

- **Anul 2021:** Estimat: 3.000 beneficiari/an \| Realizat: 295 beneficiari direcți și 21.486 beneficiari indirecți. Plătitori: 0.
- **Anul 2022:** Estimat: 3.000 beneficiari/an \| Realizat: 25.195 beneficiari direcți (participanți festivaluri stradale) și 392.967 beneficiari indirecți (mediul online). Plătitori: 0.

**C. Rezumat centralizat al impactului Media / Facebook în anul 2022:**

- **Total afișări ale postărilor online:** 233.455 afișări.
- **Total impact postări:** 144.596 utilizatori unici.
- **Total interacțiuni cu postările:** 14.916 interacțiuni.
- **Total general beneficiari indirecți (Facebook + Presă):** 392.967 persoane.

## PARTEA II: EVOLUȚIA PROFESIONALĂ ȘI ORGANIZATORICĂ

**1. Adecvarea activității la politicile culturale și orientarea către beneficiari**

Casa de Cultură „Al. Giugaru" a reușit să se evidențieze clar ca principal operator cultural local prin diversificarea ofertei și ridicarea standardelor calitative. Politica culturală a urmărit stimularea creativității urbane prin oferirea de produse noi și tehnici de lucru adaptate prezentului. Astfel, s-a creat o veritabilă pepinieră de tineri artiști locali.

Pentru anul următor, managementul își propune orientarea și mai accentuată spre nevoile exprimate de public prin introducerea de noi module practice:

- **Workshop-uri** aplicate de cusături tradiționale.
- **Târguri** periodice extinse ale meșterilor populari.
- **Concursuri** etnografice inter-școlare.

### 2. Organizarea internă, resursele umane și auditul

- **Măsuri de organizare:** Eliberarea Autorizației de Securitate la Incendiu în septembrie 2022 a marcat intrarea în deplină legalitate operațională. Întâlnirile cu angajații au avut loc săptămânal, fiind dezbătute problemele administrative și stabilite responsabilitățile pentru Planul Minimal.
- **Dinamica resurselor umane:** Schema cuprinde 14 posturi aprobate (14 personal conform statului de funcții: 12 tehnic/specialitate și 2 administrativ). În 2022 nu s-au înregistrat fluctuații, nu s-au efectuat cursuri de perfecționare (lipsă buget) și nu au fost aplicate sancțiuni, evaluarea fiind optimă.
- **Gestiunea patrimoniului:** Clădirea prezintă o cotă de reabilitare de 100%, fiind dotată complet cu mobilier și materiale de practică culturală.
- **Măsuri în urma controalelor:** Controlul ISU Vaslui din 12.07.2022 s-a finalizat fără identificarea de neconformități. Misiunea de Audit Public Intern nr. 22061 din 13.07.2022 a semnalat mici neconformități procedurale care vor fi corectate integral în momentul aprobării noului Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) de către Consiliul Local.

## PARTEA III: SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

### 1. Analiza execuției bugetare pentru anul 2022

Bugetul alocat pentru anul 2022 a fost executat în proporție de 100%, toate fondurile fiind consumate strict conform destinațiilor aprobate:

| INDICATOR ECONOMIC (AN 2022) | BUGET SOLICITAT / APROBAT (LEI) | REALIZĂRI / PLĂȚI EFECTIVE (LEI) |
|---|---|---|
| **Nr. Personal conform stat** | 14 | 14 |

| | | |
|---|---|---|
| **- Personal de specialitate / tehnic** | 12 | 12 |
| **- Personal administrativ** | 2 | 2 |
| **VENITURI PROPRII TOTAL, din care:** | 1.207.000 | 1.206.265 |
| **- Venituri din închirieri spaţii** | 0 | 0 |
| **- Donaţii şi sponsorizări atrase** | 65.000 | 65.000 |
| **- Subvenţii de la bugetul local** | 1.142.000 | 1.141.265 |
| **CHELTUIELI TOTALE GENERAL, din care:** | 1.207.000 | 1.206.265 |
| **A. CHELTUIELI DE PERSONAL, din care:** | 671.250 | 670.517 |
| **- Cheltuieli salariale în bani** | 638.000 | 637.333 |
| **- Vouchere de vacanţă** | 18.850 | 18.850 |
| **- Contribuţii (CAM)** | 14.400 | 14.334 |
| **B. BUNURI ŞI SERVICII TOTAL, din care:** | 535.750 | 535.748 |
| **- Furnituri de birou / Curăţenie** | 2.700 | 2.699 |
| **- Încălzit, iluminat şi forţă motrică** | 27.500 | 27.500 |

| | | |
|---|---|---|
| **- Apă, canal / Poştă, telecomunicaţii** | 4.700 | 4.699 |
| **- Materiale prestări servicii caracter funcţional** | 7.540 | 7.540 |
| **- Uniforme şi echipamente (Costume populare)** | 55.000 | 55.000 |
| **- Deplasări / Transport** | 800 | 800 |
| **- Protecţia muncii** | 3.300 | 3.300 |
| **- Alte bunuri şi servicii (Programe şi Colaboratori)** | 432.710 | 432.710 |
| **C. ACTIVE NEFINANCIARE (Investiţii)** | 314.400 | 313.719 |
| **Grad de acoperire din venituri proprii a chelt. mat (%)** | 12,13% | 12,13% |
| **Grad de acoperire din subvenţii a chelt. mat (%)** | 87,87% | 87,87% |
| **Grad de acoperire a salariilor din subvenţii (%)** | 100,00% | 100,00% |
| **Cheltuieli suportate din venituri proprii / Sponsorizări (%)** | 5,39% | 5,39% |
| **Cheltuieli suportate din subvenţii de stat (%)** | 94,61% | 94,61% |

## 2. Analiza indicatorilor de performanță (Evaluare 2022)

- **Cheltuieli per beneficiar:** 1,00 leu/beneficiar (calculat prin raportarea fondurilor de bunuri/servicii și sponsorizări la masa totală de beneficiari direcți și indirecți: 25.195 + 392.967). Reflectă o eficiență excepțională a utilizării banului public.
- **Fonduri nerambursabile atrase:** 0 lei.
- **Număr de apariții media active:** 30 de apariții (fără comunicate de presă simple).
- **Număr total beneficiari neplătitori deserviți:** 418.162 persoane (direcți și indirecți).
- **Număr beneficiari plătitori:** 0 (acces gratuit general confirmat).
- **Frecvența medie zilnică la sediu:** 16,08 persoane permanent/zi în structuri active.
- **Număr proiecte / acțiuni culturale:** 2 proiecte majore / 25 de acțiuni unice derulate.

## PARTEA IV: SINTEZA PROGRAMELOR ȘI A STRATEGIEI DE MANAGEMENT

Îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management se raportează la trei piloni conceptuali:

- **Viziune:** Dezvoltarea continuă prin etape logice și coerente jalonate clar în timp. Casa de Cultură este abordată ca un organism viu, adaptabil, axat pe conservarea culturii populare, promovarea performanței prin festivaluri și sprijinirea specialiștilor.
- **Misiune:** Asigurarea unui act cultural autentic în fața ofertei comerciale degradate. Se urmărește întărirea deprinderilor culturale la copii încă de la vârste fragede, stimularea creativității colective și consolidarea dotărilor logistice.
- **Obiective Generale:** Satisfacerea nevoilor comunitare, creșterea gradului de acces la viața culturală, combaterea degradării creației populare și menținerea independenței parteneriale.

### Strategia și Planul Integrat de Marketing

Strategia de promovare a mixului cultural este împărțită pe trei direcții operaționale fundamentale:

- **1. Strategii Defensive (De apărare):** Construite pentru prevenirea pierderii publicului existent. Vizează eliminarea erorilor, îmbunătățirea prezentării evenimentelor și creșterea performanței echipei artistice.
- **2. Strategii de Dezvoltare:** Folosite pentru diversificarea interacțiunii. Includ descoperirea de noi nișe de beneficiari și creșterea calității intrinsece a manifestărilor.

- **3. Strategii Ofensive (De atac):** Implementate pentru atragerea de noi segmente de public prin utilizarea canalelor digitale moderne şi organizarea de activităţi în noi locaţii la nivel judeţean.

**Programe strategice propuse pentru perioada de management:**

- **Programul 1:** Completarea şi diversificarea agendei culturale comunitare.
- **Programul 2:** Casa de Cultură ca centru major instructiv-educativ şi recreativ regional.
- **Programul 3:** Modernizarea serviciilor şi dezvoltarea accelerată a infrastructurii informatice.
- **Programul 4:** Dotarea spaţiilor cu materiale moderne de practică culturală.
- **Programul 5:** Dezvoltarea activităţii editoriale proprii (broşuri, studii).
- **Programul 6:** Promovarea imaginii în spaţiul web şi mass-media.
- **Programul 7:** Dezvoltarea continuă a competenţelor profesionale ale angajaţilor.
- **Programul 8:** Identificarea surselor alternative prin finanţări nerambursabile.

**Proiecte majore prioritizate:**

- **Proiect Mic (Repertoriu):** Înregistrarea unui CD cu repertoriul Ansamblului „Trandafir de la Moldova", acreditare UCMR-ADA în vederea atragerii de drepturi de autor ca venituri proprii. Cost estimat: 20.000 lei.
- **Proiect Mediu (Tradiţii):** Organizarea Festivalului „IEI" şi a Festivalului pentru copii „Muguri de tezaur". Cost estimat: 65.000 lei.
- **Proiect Mare (Logistică):** Dotarea completă a Casei de Cultură cu mijloace fixe şi obiecte de inventar moderne. Cost estimat: 219.162 lei.

V. ANEXA 1 – MATRICEA CENTRALIZATOARE A MANIFESTĂRILOR CULTURALE (2021–2022)

| Nr. | Dată | Denumire eveniment / Activitate | Parteneri / Co-Organizatori | Vârstă | Statut beneficiari | Rezultat / Metrică digitală |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 19 Dec 2021 | Festivalul „Datini și obiceiuri de iarnă" Vaslui | Consiliul Județean Vaslui, Centrul Cultural CJCPCT, Primăria Vaslui | 5–85 ani | Preșcolari, școlari, liceeni, salariați, pensionari | Prezență fizică largă regională. Promovarea patrimoniului imaterial zonal în județ. |
| 2 | 28 Dec 2021 | Spectacol de iarnă „La urat, la colindat – Vălăretul" | Primăria Municipiului Huși, Cercul Militar Huși (Batalionul 202) | 25–60 ani | Salariați și cetățeni ai municipiului aflați în instituții | Menținerea tradițiilor locale; interacțiune directă cu structurile militare și de apărare. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 31 Dec 2021 | Revelion 2021–2022 „La cumpăna dintre ani" | Consiliul Local Huși, Primăria Huși, Ansamblul „Trandafir de la Moldova" | 18–65 ani | Liceeni, salariați, pensionari, publicul larg hușean | Suită coregrafică de tradiții combinată cu foc de artificii stradal de amploare. |
| 4 | 15 Ian 2022 | Ziua Culturii Naționale – „172 de ani, Mihai Eminescu" | Proiect propriu pe Aleea pietonală din Parcul Rodina Huși | 5–85 ani | Preșcolari, școlari, liceeni, salariați, pensionari | Difuzare stradală muzică/versuri; înmânare cocarde specifice. **10.008 afișări / 884 interacțiuni.** |
| 5 | 24 Ian 2022 | Manifestarea dedicată Zilei „Unirii Principatelor Române" | Consiliul Local Municipal Huși, Primăria Huși, Ansamblul folcloric | 5–85 ani | Școlari, preșcolari, liceeni, salariați, pensionari | Asigurarea sonorizării publice; suita coregrafică extinsă pentru Hora Unirii. **5.232 afișări.** |
| 6 | 19–20 Feb | Participare Concurs Național de Balet „Valsul Florilor" | Casa de Cultură a Studenților Iași, Structura *Prime Agency* Huși | 2–16 ani | Preșcolari, școlari, părinți, bunici însoțitori | Recunoaștere națională a tinerelor talente: **Locul I ocupat de grupa instituției. 10.776 afișări.** |
| 7 | 3 Mar–30 Apr | Campanie Umanitară de Sprijin România – Ucraina | Asociația „Luna Albastră", Asociația „Filantropia", Col. Agricol „D. Cantemir" | 25–80 ani | Refugiați ucraineni în tranzit sau cazați local, voluntari | Coordonare logistică și managementul stocurilor în spațiile de cazare. **20.521 afișări / 2.068 interacțiuni.** |
| 8 | 10 Mar 2022 | Găzduire Conferință de presă A.C.S. Hușana | Asociația Sportivă A.C.S. Hușana Huși (eveniment desfășurat la sediu) | 25–80 ani | Reprezentanți mass-media locală, suporteri, conducere club | Asigurarea infrastructurii tehnice pentru asigurarea transparenței sportive comunitare. **2.499 afișări.** |
| 9 | 8 Apr 2022 | Ziua Internațională a Romilor – „TE AVEN AMENCZA!" | Consiliul Județean Vaslui, Primăria Vaslui, Partida Romilor Pro-Europa | 25–80 ani | Cetățeni din comunitățile rome, public larg județean | Promovarea multiculturalismului și a incluziunii prin participarea Ansamblului folcloric propriu. |
| 10 | 22 Apr 2022 | Turneul de Șah pentru copii „Cupa Juniorilor" Huși | Cercul Militar Huși, Primăria Huși, Clubul de șah *GAMBIT* Huși | 5–85 ani | Școlari, preșcolari, liceeni, cadre didactice, părinți | Organizat outdoor în Parcul Rodina; promovarea sportului minții în rândul tinerilor. **1.795 afișări.** |
| 11 | 1 Mai 2022 | Ziua Internațională a Muncii (Manifestări Vaslui) | Consiliul Județean Vaslui, Primăria Vaslui, Centrul Cultural Vaslui | 25–80 ani | Părinți, bunici, publicul larg din municipiul reședință | Participare artistică de amploare a corpului de dansatori în cadrul programului festiv județean. |
| 12 | 7 Mai 2022 | Lansare de carte: „Risipă de dor" – Carp Dorina Nenici | Proiect editorial propriu desfășurat în incinta Casei de Cultură | 25–80 ani | Cadre didactice, sociologi, scriitori, formatori opinie | Susținerea creației literare regionale; spațiu deschis de dezbatere culturală. **17.408 afișări.** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **13** | 1 Iunie 2022 | „Ziua Copilăriei" – Parada „Să fie pace în lume" | Consiliul Local Huși, Grădinițele și Școlile locale, Clubul Elevilor | 2–16 ani | Preșcolari, școlari, părinți, bunici, comunitatea locală | Spectacol interactiv, animație, pictură pe față. Paradă integrată în contextul geopolitic actual. **29.407 afișări**. |
| **14** | 3–5 Iun 2022 | „Festivalul IEI" și Târgul de Meșteri Populari | Proiect propriu în parteneriat cu artizani de la nivel regional | 10–80 ani | Școlari, tineri, meșteri populari naționali, turiști | Revitalizarea portului tradițional; ateliere interactive vii de cărit și țesut. **3.065 afișări**. |
| **15** | 24 Iunie 2022 | Ziua Internațională a IEI (Eveniment județean) | Consiliul Județean Vaslui, Primăria Vaslui, Centrul Cultural Vaslui | 10–75 ani | Părinți, bunici, delegații culturale din județ | Reprezentarea oficială a municipiului prin suita de dansuri tradiționale a Ansamblului propriu. |
| **16** | 7–12 Aug | Festivalul Internațional de Folclor „Peștișorul de aur" | Tulcea (Participare competitivă externă a delegației Huși) | 10–75 ani | Școlari, coregrafi naționali, public internațional | Schimb cultural extern de bune practici; premierea calității artistice a tinerilor din Huși. |
| **17** | 27 Aug 2022 | Turneul de Șah pentru copii „Cupa Al. Giugaru" | Parteneriat strâns cu Clubul de Șah *GAMBIT* Huși (la sediu) | 5–85 ani | Copii înscriși în cercurile locale, părinți, spectatori | Stimularea logicii; activitate desfășurată integral indoor în incinta reabilitată a instituției. |
| **18** | 24 Sept 2022 | Participare la „Festivalul Vânătorilor" Vaslui | Consiliul Județean Vaslui, asociații cinegetice de profil | 25–60 ani | Părinți, bunici, vizitatori din spațiul regional | Momente coregrafice dinamice specifice folclorului de toamnă prezentate outdoor. |
| **19** | 30 Sep–2 Oct | Târg de Meșteri Populari (Ediție de toamnă) | Proiect propriu focusat pe conservarea tehnicilor arhaice | 5–85 ani | Preșcolari, școlari, liceeni, salariați, pensionari | Expunerea directă a tehnicilor de prelucrare în fața elevilor din școli. **19.916 afișări**. |
| **20** | 1–2 Oct 2022 | Evenimentul major „Toamna Culturală Hușeană" | Consiliul Local Huși, Primăria Municipiului Huși | 5–85 ani | Toate categoriile profesionale și de vârstă locale | Concerte majore: C. Arvinte Iași, Mandinga, Lupii lui Calancea, Ion Paladi, M. Răducanu. **85.570 afișări**. |
| **21** | 14 Oct 2022 | Găzduire „Bursa locurilor de muncă pentru absolvenți" | Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) | 18–65 ani | Absolvenți de învățământ, șomeri, angajatori locali | Asigurarea gratuită a suportului logistic indoor pentru sprijinirea integrării profesionale. **923 afișări**. |
| **22** | 10 Noi 2022 | Spectacol omagial dedicat seniorilor comunității | Primăria Municipiului Huși, Consiliul Local Huși | 5–85 ani | Pensionari omagiați (50 ani de căsătorie), familii | Asigurarea sonorizării, a luminilor și a programului artistic dedicat cuplurilor longevive. |
| **23** | 1 Dec 2022 | Sonorizare publică – Ziua Națională a României | Primăria Municipiului Huși (Asistență tehnică operativă) | 5–85 ani | Comunitatea Huși, oficialități locale, cadre militare | Suport tehnic critic stradal în Parcul Rodina și Piața Tricolorului pentru desfășurarea ceremoniilor. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 16 Dec 2022 | Campanie Umanitară „Împreună pentru Adriana" | Asociația Filantropia, Școala „Ion Creangă", Cercul Militar Huși | 5–85 ani | Grupuri vulnerabile, elevi, cadre didactice, voluntari | Spectacol caritabil strângere de fonduri pentru o mamă cu probleme medicale și copil cu handicap. |
| 25 | 18 Dec 2022 | Participare Festivalul Județean „Datini și obiceiuri" | Consiliul Județean Vaslui, Centrul Cultural Vaslui | 5–85 ani | Cadre didactice, sociologi, public larg județean | Prezentarea suitei finale artistice a Ansamblului „Trandafir de la Moldova". **352 afișări / Impact media.** |

**Raport: 01.01.2023 - 31.12.2023**

**PARTEA I**

**a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea**

**1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități**

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru" Huşi şi-a consolidat şi diversificat principalele direcţii ale activităţii, punând accent pe calitatea actului cultural. Instituţia noastră desfăşoară proiecte şi programe culturale în domeniul educaţiei permanente şi a culturii tradiţionale urmărind aspectele de:

- Elaborarea unor proiecte atractive şi utile de educaţie permanentă;
- Conservarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii, precum şi păstrarea şi cultivarea specificului zonal sau local;
- Diversificarea serviciilor culturale oferite, prin armonizarea acestora cu nevoile publicului,
- Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judeţean, naţional şi internaţional.

În derularea proiectelor, instituţia a dezvoltat relaţii de parteneriat solide cu colaboratori tradiţionali: Colegiul Naţional „Cuza-Vodă" Huşi, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir" Huşi, Cercul Militar Huşi (UM 01776 pentru utilizarea Sălii de Festivităţi), Clubul Elevilor Huşi, Şcolile Generale „Mihail Sadoveanu" şi „Anastasie Panu", Primăria şi Consiliul Local Municipal Huşi, Consiliul Judeţean Vaslui, Asociaţia Culturală „Trandafir de la Moldova" şi S.C. Parcuri Verzi S.R.L. Pe plan naţional s-a colaborat activ cu ansamblurile folclorice „Hora Vasluiului", „Lugojana" şi „Hora Timişului".

**2. Analiza SWOT (Mediul Intern şi Extern)**

| **Puncte Tari (Strengths)** | **Oportunităţi (Opportunities)** |
|---|---|
| • Valoarea şi varietatea patrimoniului cultural imaterial local.<br>• Tradiţie şi profesionalism în rândul angajaţilor.<br>• Experienţă în crearea de evenimente complexe / experimentale.<br>• Coordonator principal pentru acţiunile în colaborare.<br>• Bună legătură publică (Biserică, Şcoli, Primăric, Poliţic).<br>• Personal specializat în managementul proiectelor. | • Cerere pe piaţă pentru formare continuă şi experimentală.<br>• Interes european crescut pentru specificul din SE Europei.<br>• Existenţa comunităţilor culturale active la nivel judeţean.<br>• Disponibilitatea presei locale (*Adevărul de Vaslui*, *Monitorul de Vaslui*).<br>• Disponibilitatea donatorilor naţionali şi internaţionali. |
| **Puncte Slabe** | **Ameninţări** |
| • Ofertă puţin cunoscută la nivel naţional/internaţional.<br>• Dificultăţi financiare curente ale instituţiei.<br>• Insuficienţa fondurilor de promovare media şi reclamă.<br>• Personal subdimensionat şi structură subdimensionată.<br>• Lipsa fondurilor europene pentru clădiri-monument istoric. | • Modelul interactiv promovat ar putea fi aplicat direct în şcoli.<br>• Reducerea timpului de recreere în rândul populaţiei active.<br>• Ofensiva anti-culturii comerciale (manele, imitaţii din China).<br>• Pierderea specificului tradiţional de la o generaţie la alta.<br>• Diminuarea alocaţiilor bugetare guvernamentale. |

**3. Evoluţia imaginii**

Prezenţa instituţiei în mass-media este reflectată prin următoarele cifre statistice pe anul de referinţă:

- **Presa scrisă:** 4 articole
- **Presa vizuală:** 2 reportaje TV
- **Presa audio:** 2 reportaje
- **Aparitii Facebook:** 76 postări

În data de 21 octombrie 2023, a fost reconfigurată pagina de Facebook a instituției, actualizat contul de Facebook și lansat site-ul oficial pe domeniul **culturahusi.ro**.

**4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari și grupurile-țintă**

Cunoașterea beneficiarilor s-a materializat prin analize constante și sondaje interne axate pe preferințele utilizatorilor. Pe termen scurt sunt vizate categoriile de vârstă școlară, elevi și studenți, iar pe termen lung, cetățenii Municipiului Huși. Beneficiarii direcți cuprind copiii din Ansamblul Folcloric „Trandafir de la Moldova", cursanții de la gimnastică/balet (Prime Agency) și șah (Clubul Gambit Huși).

**5. Monitorizarea acțiunilor din Agenda Culturală 2023**

| Dată | Eveniment / Descriere | Public / Beneficiari |
|---|---|---|
| 24 Ian | **Unirea Principatelor Române.** Manifestare dedicată Zilei Unirii. Sonorizare și moment coregrafic susținut de Ansamblul „Trandafir de la Moldova". | 5-85 ani / Preșcolari, școlari, liceeni, pensionari |
| 4 Mar | **Spectacol la Circul de Stat București** susținut de Ansamblul „Trandafir de la Moldova", la invitația maestrului Marin Barbu (23 ani de activitate). | 25-80 ani / Părinți, bunici |
| 10 Mar | **Proiect ERASMUS**, atelier de dans și muzică. Vizita unui grup de 40 persoane, elevi și cadre didactice din Turcia. | 13-45 ani / Cadre didactice, formatori, elevi |
| 28 Apr | **ȘCOALA ALTFEL** - atelier de dans și muzică. Clasele I-IV de la Școala gimnazială „Ion Creangă" (copii împreună cu cadrele didactice). | 6-45 ani / Preșcolari, cadre didactice |
| 6 Mai | **Turneele de șah OPEN A**, ambele etape „Șah în școală". Parteneri și sponsori: Casa de Cultură și Primăria Huși. | 5-85 ani / Școlari, liceeni, pensionari |
| Mai | **Bursa locurilor de muncă**, parteneriat public cu AJOFM Vaslui sucursala Huși. | 20-45 ani / Persoane în căutarea unui loc de muncă |
| 12 Mai | **Atelier transfrontalier cu Republica Moldova.** Schimb cultural muzical; ateliere practice cu 20 de cadre didactice | 25-45 ani / Cadre didactice, sociologi |

| | | |
|---|---|---|
| | de la Grădinița nr. 12 Huși. | |
| **1 Iun** | **Ziua Copilăriei** - spectacol organizat de Primărie, Școli, Clubul Elevilor și Ansamblul propriu. Animație și pictură pe față. | 2-16 ani / 25-80 ani / Copii, părinți, bunici |
| **2-4 Iun** | **Festivalul IEI** și Târg de meșteri populari. | 10-80 ani / Școlari, părinți, bunici |
| **2-6 Aug** | **Festivalul Concurs Internațional „Hora din străbuni" Vaslui.** Participarea oficială a Ansamblului propriu. | 10-75 ani / Școlari, părinți, bunici |
| **5 Aug** | **Turneul de Șah pentru copii „Cupa Alexandru Giugaru"** Huși, desfășurat în aer liber în Parcul Rodina. | 10-75 ani / Copii, părinți, bunici |
| **23 Aug** | **Campania națională „Ai grijă de ochii tăi"** - consultații oftalmologice gratuite oferite comunității. | 35-80 ani / Părinți, bunici |
| **29 Sep** | **Toamna culturală hușeană** - târgul reprezentativ al meșterilor populari în aer liber. | 5-85 ani / Toate categoriile de public |
| **1 Oct** | **Toamna Culturală Hușeană - Zilele Hușilor.** Spectacol de anvergură: Ansamblul propriu, Ion Paladi, Angelica Flutur, C. Botgros, Direcția 5. | 5-70 ani / Întreaga comunitate locală |
| **7 Oct** | **Turneul de Șah Cupa „Toamnă Culturală Hușeană"**, ediția I. Invitat special campioana balcanică și mondială la canotaj Bianca Camelia Ifteni. | 8-70 ani / Preșcolari, școlari, salariați |
| **21 Oct** | **Lansare de carte** dedicată operei scriitoarei locale Eugenia Faraon. | 5-85 ani / Salariați, pensionari, școlari |
| **22 Oct** | **Folk și Poezie** cu Sorin Poclitaru și Romică Brunchi. Recital și dialog cultural. | 16-75 ani / Adolescenți, părinți, bunici |
| **19-20 Oct** | **Atelier de sculptură în lemn Marian Nedelcu** - inițiere practică în tehnica realizării icoanelor bizantine. | 5-85 ani / Preșcolari, școlari, liceeni |
| **23-28 Oct** | **Salonul de grafică satirică „Damigenius" 2023**, în memoriam Cristian Marcu. Invitați: Dodo Niță, Leonte Năstase, C. Pavel, L. Stănilă. | 5-85 ani / Cadre didactice, elevi, public larg |
| **27** | **Bursa locurilor de muncă II**, parteneriat strategic cu | 20-45 ani / Tineri în |

| | | |
|---|---|---|
| **Oct** | sucursala locală AJOFM Vaslui. | căutarea unui loc de muncă |
| **21 Noi** | **Campania naţională „Ai grijă de ochii tăi”** - consultaţii oftalmologice gratuite (Sesiunea II). | 35-80 ani / Părinţi, bunici |
| **1 Dec** | **Ziua Naţională a României** - asigurată linia de amplificare şi sonorizare în Parcul Rodina şi Piaţa Tricolorului. | 5-85 ani / Toate categoriile de vârstă |
| **18 Dec** | **Festivalul Datini şi obicciuri de iarnă Vaslui.** Participarea festivă a Ansamblului la nivel judeţean. | 5-85 ani / Cadre didactice, public general |
| **28 Dec** | **„La urat, la colindat”** - spectacol de Datini şi obiceiuri de iarnă - „Vălăretul”, susţinut oficial la sediul Primăriei Huşi. | 18-65 ani / Liceeni, salariaţi, pensionari |
| **31 Dec** | **„La cumpăna dintre ani”, Revelion 2023-2024.** Moment artistic stradal cu Ansamblul propriu, Ioana Stoleru şi foc de artificii. | 16-75 ani / Adolescenţi, părinţi, bunici |

**6. Analiza cifrelor estimate comparativ cu cele realizate în 2023**

- **La sediu - Beneficiari neplătitori:** Estimat: 300/zi | Realizat: 350/zi
- **La sediu - Beneficiari plătitori:** Estimat: 300/zi | Realizat: 0/zi
- **În afara sediului - Beneficiari neplătitori:** Estimat: 3.000/an | Realizat: 25.195 direcţi / 392.967 indirecţi
- **În afara sediului - Beneficiari plătitori:** Estimat: 3.500/an | Realizat: 0

**b) Evoluţia profesională a instituţiei şi propuneri privind îmbunătăţirea acesteia**

În cursul anului 2023 s-a reuşit recuperarea şi sporirea numărului de beneficiari prin continuarea cursurilor regulate de dansuri populare (168 persoane), grup vocal (5 persoane), instrumente muzicale (30 persoane), gimnastică şi balet (49 persoane) şi iniţiere şah (100 persoane), totalizând 352 de beneficiari direcţi la sediu. Politica culturală a instituţiei vizează manifestarea creativităţii urbane prin oferirea de produse noi şi tehnici de lucru adaptate contextului actual. Pentru anul 2024, se propun noi activităţi derivate din sondarea publicului: Workshop de cusături, Târg de meşteri populari şi Concurs etnografic.

**c) Organizarea, funcţionarea instituţiei şi propuneri de restructurare şi/sau de reorganizare**

S-au refăcute în totalitate Procedurile operaţionale şi de sistem pentru toate compartimentele. Comisia de Control Intern Managerial a implementat 12 proceduri operaţionale şi a evaluat 3 standarde. În plan artistic şi administrativ s-au organizat întâlniri săptămânale cu salariaţii pentru împărţirea responsabilităţilor.

**Dinamica resurselor umane:** Structura statului de funcţii aprobat cuprinde **14 posturi** (14 ocupate: 12 personal de specialitate/tehnic, 2 personal administrativ). Evaluarea personalului s-a realizat regulamentar, fără aplicarea de sancţiuni sau promovări în perioada raportată. Cota de reabilitare a patrimoniului clădirii era la nivelul anului 2023 de 100%, fiind dotată complet cu mobilier.

**d) Evoluţia situaţiei economico-financiară a instituţiei**

**Execuţia Bugetară pe anul 2023 (Venituri şi Cheltuieli)**

| INDICATORI ECONOMICI | BUGET 2023 Solicitat (lei) | REALIZĂRI 2023 Plăţi (lei) |
|---|---|---|
| **Nr. personal cf. stat funcţii** | **14** | **14** |
| - Personal de specialitate / tehnic | 12 | 12 |
| - Personal administrativ | 2 | 2 |
| **VENITURI TOTALE**, din care: | **1.414.610** | **1.413.629** |
| **- VENITURI CURENTE (proprii)** | **51.330** | **51.536** |
| * Închirieri spaţii | 1.430 | 1.636 |
| * Serbări, spectacole, manifestări | 5.900 | 5.900 |
| * Donaţii şi sponsorizări | 44.000 | 44.000 |
| **- SUBVENŢII DE LA ALTE** | **1.363.280** | **1.362.093** |

| | | |
|---|---|---|
| **ADMINISTRAȚII** | | |
| **CHELTUIELI TOTALE**, din care: | **1.414.610** | **1.413.629** |
| **- CHELTUIELI DE PERSONAL** | **739.493** | **739.493** |
| * Salarii în bani | 706.213 | 706.213 |
| * Vouchere de vacanţă | 17.400 | 17.400 |
| * Contribuţii | 15.880 | 15.880 |
| **- BUNURI ŞI SERVICII** | **675.117** | **674.136** |
| * Furnituri birou / Materiale curăţenie | 3.110 / 2.000 | 3.109 / 1.999 |
| * Încălzit, iluminat, forţă motrică | 32.281 | 32.281 |
| * Apă, canal / Poştă şi telecomunicaţii | 11.186 / 1.569 | 11.185 / 1.569 |
| * Uniforme şi echipamente (costume populare) | 116.386 | 116.386 |
| * Obiecte de inventar | 41.562 | 41.561 |
| * Deplasări / Reclamă şi publicitate | 798 / 1.000 | 797 / 1.000 |
| * Realizare programe şi colaboratori | 451.191 | 451.191 |
| **- CHELTUIELI DE CAPITAL** | **0** | **0** |
| **Indicatori de structură procentuală (%)** | | |
| Grad acoperire din venituri proprii (chelt. mat.) | 7,60% | 7,64% |
| Grad acoperire din subvenţii (chelt. mat.) | 92,40% | 92,36% |
| Grad acoperire salarii din subvenţii | 100,00% | 100,00% |
| Cheltuieli suportate din venituri proprii (%) | 3,63% | 3,65% |
| Cheltuieli suportate din subvenţii (%) | 96,37% | 96,35% |

**Indicatori de performanţă realizaţi:** Costul per beneficiar a fost de **1,55 lei/beneficiar** (raportat la totalul beneficiarilor direcţi şi indirecţi). Numărul total de apariţii media înregistrate (fără comunicate) a fost de 84.

**e) Sinteza programelor şi a planului de acţiune pentru îndeplinirea obligaţiilor**

Managementul pe termen mediu vizează obiective specifice de conservare a patrimoniului imaterial, protejarea culturii de performanţă şi revitalizarea tradiţiilor locale. Planul de marketing cuprinde strategii defensive (prevenirea pierderii publicului actual), de dezvoltare (idei noi, extinderea interacţiunii) şi ofensive (canale şi locaţii noi în judeţ).

**Proiecte planificate pentru perioada de management:**

1. **Proiecte mici:** Înregistrarea unui CD cu repertoriul Ansamblului Folcloric „Trandafir de la Moldova" (cost estimativ: 20.000 lei).
2. **Proiecte medii:** Organizarea Festivalului „IEI" şi a festivalului folcloric pentru copii „Muguri de tezaur" (cost estimativ: 65.000 lei).
3. **Proiecte mari:** Transformarea Expoziţiei „Damigenius" în concurs cu participare internaţională (cost estimativ: 80.000 lei).

**f) Previzionarea evoluţiei economico-financiare a instituţiei**

Pentru anul 2024, instituţia a solicitat credite totale în valoare de 2.135.891 lei, fiind aprobat de către autoritate un buget consolidat de **1.235.434 lei** (compus din 1.434 lei venituri proprii din chirii şi 1.234.000 lei subvenţie publică).

**Proiectul de Venituri şi Cheltuieli pe anul 2024**

| **INDICATORI ECONOMICI** | **BUGET SOLICITAT 2024 (lei)** | **BUGET APROBAT 2024 (lei)** |
|---|---|---|
| **Nr. personal cf. stat funcţii** | **14** | **14** |
| - Personal tehnic / vacant | 11 / 1 | 11 / 1 |
| - Personal administrativ | 2 | 2 |
| **VENITURI TOTALE**, din care: | **2.135.891** | **1.235.434** |
| - VENITURI CURENTE (Chirii spaţii) | 1.434 | 1.434 |
| - SUBVENŢII DE LA ALTE | 2.134.457 | 1.234.000 |

| ADMINISTRAŢII | | |
|---|---|---|
| **CHELTUIELI TOTALE**, din care: | **2.135.891** | **1.235.434** |
| **- CHELTUIELI DE PERSONAL** | **795.552** | **795.550** |
| * Salarii în bani / Vouchere vacanţă | 757.706 / 20.800 | 757.705 / 20.800 |
| * Contribuţii | 17.046 | 17.045 |
| **- BUNURI ŞI SERVICII** | **1.274.316** | **439.884** |
| * Furnituri birou şi Curăţenie | 5.200 | 5.200 |
| * Utilităţi (Încălzit, iluminat, apă, canal, poştă) | 50.300 | 50.300 |
| * Carburanţi / Reparaţii curente / Protecţia muncii | 1.500 / 5.000 / 4.000 | 1.500 / 5.000 / 4.000 |
| * Uniforme şi echipamente (costume populare) | 121.888 | 0 |
| * Alte obiecte de inventar / Deplasări | 46.630 / 60.300 | 47.700 / 1.000 |
| * Realizare programe şi colaboratori | 929.138 | 296.824 |
| **- CHELTUIELI DE CAPITAL (Investiţii)** | **93.023** | **0** |
| **Indicatori de structură (%)** | | |
| Grad acoperire din venituri proprii (%) | 0,11% | 0,33% |
| Grad acoperire din subvenţii (%) | 99,89% | 99,67% |
| Cheltuieli suportate din subvenţii (%) | 99,93% | 99,88% |

Bugetul alocat pe anul 2023 a fost cheltuit 100%. Majoritatea indicatorilor asiguraţi au condus la desfăşurarea în condiţii limită a activităţii instituţiei, dar cu rezultate artistice bune, reflectate de calitatea programelor organizate.

## EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL (PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI)

În cursul anului 2024, Casa de Cultură şi-a consolidat reţeaua interinstituţională, încheind protocoale de colaborare strategice pentru utilizarea infrastructurii comune şi promovarea talentelor locale. Cele mai importante acorduri derulate în perioada de raportare sunt sistematizate mai jos:

| Instituția Parteneră | Tip/Obiectiv Protocol | Impact / Rezultate Concrete |
|---|---|---|
| U.M. 01776 Huşi | Utilizare infrastructură culturală | Găzduirea de spectacole şi festivaluri în Sala de Festivităţi a Cercului Militar în condiţii logistice optime. |
| Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir" Huşi | Schimb de bune practici şi educaţie | Valorificarea talentelor artistice ale elevilor, concursuri tematice, expoziţii şi promovarea rolului bibliotecii şcolare. |
| Muzeul Brăilei „Carol I" | Promovarea patrimoniului cultural | Organizarea de expoziţii de grafică satirică pe plan naţional şi dezvoltarea modelelor educaţionale moderne. |
| Instituţii de profil din ţară | Schimb de experienţă folcloric | Colaborări artistice directe între Ansamblul „Trandafir de la Moldova" şi ansamblurile „Hora Vasluiului", „Lugojana" şi |

| | | |
|---|---|---|
| | | „Hora Timişului". |

## 3. ANALIZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN - MATRICEA SWOT

Analiza structurală a fost realizată pe baza indicatorilor de performanţă din anul 2024, cu scopul de a evidenţia capacitatea instituţiei de a genera servicii de calitate şi riscurile asociate instabilităţii legislative sau resurselor financiare limitate.

| PUNCTE TARI (Strengths) | OPORTUNITĂŢI (Opportunities) |
|---|---|
| - Calitate profesională ridicată a personalului şi lucru eficient în echipă.<br>- Experienţă solidă în managementul proiectelor culturale complexe.<br>- Acces gratuit pentru public la majoritatea evenimentelor.<br>- Sprijin financiar constant din partea Primăriei şi a Consiliului Local Huşi.<br>- Producţii proprii de înaltă ţinută (concerte, spectacole folclorice).<br>- Creşterea capacităţii tehnice a unităţii în anul 2024. | - Venituri proprii din exploatarea noului obiectiv (Cinematograf Dacia).<br>- Digitalizarea actului cultural prin transmisii live online şi extinderea vizibilităţii.<br>- Dezvoltarea de parteneriate europene şi naţionale cu ONG-uri şi şcoli.<br>- Atragerea tinerilor prin voluntariat şi ateliere meşteşugăreşti noi.<br>- Interes crescut la nivel european pentru patrimoniul cultural imaterial local. |
| **PUNCTE SLABE (Weaknesses)** | **AMENINŢĂRI (Threats)** |
| - Posibilităţi reduse de afirmare naţională din cauza fondurilor limitate de deplasare.<br>- Cadru legislativ nefavorabil privind salarizarea, creând inechităţi între urban şi rural.<br>- Fonduri de promovare insuficiente pentru toate cercurile din cadrul instituţiei. | - Fond de salarizare neatractiv, risc de pierdere a personalului de specialitate.<br>- Instabilitate politică, economică şi legislativă generală.<br>- Uzură rapidă a echipamentelor tehnice cumpărate, raportat la saltul tehnologic.<br>- Presiunea subculturii comerciale şi a kitş- |

| | |
|---|---|
| - Oferta culturală locală este slab mediatizată la nivel internațional. | ului intens promovat în mass-media. |

## 4. EVOLUȚIA IMAGINII ȘI TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚILOR

Vizibilitatea instituției în spațiul public a înregistrat o dinamică pozitivă în 2024, reflectată prin indicatori media și acțiuni de digitalizare:

- Presă scrisă: 22 de articole publicate reflectând activitatea culturală.
- Presă vizuală și audio: 6 reportaje TV și 3 reportaje radio.
- Online: Lansarea paginii oficiale de Facebook a Cinematografului Dacia la 29 mai 2024 și actualizarea platformei web a Casei de Cultură. Transmisiunile live pe YouTube (Cultura Huși) au atras un public record.

## 5. DINAMICA ȘI ANALIZA PROFILULUI BENEFICIARILOR

Indicatorii de public demonstrează un grad de adecvare excelent la nevoile comunității, depășind substanțial estimările inițiale datorită accesibilității totale.

| Locația activității | Tip Beneficiari | Estimat 2024 | Realizat 2024 |
|---|---|---|---|
| La sediul instituției | Neplătitori (zilnic) | 150 beneficiari | 352 beneficiari |
| La sediul instituției | Plătitori (zilnic) | 150 beneficiari | 0 beneficiari |
| În afara sediului (anual) | Neplătitori direcți | 3.000 beneficiari | 25.195 beneficiari |
| În afara sediului (anual) | Neplătitori indirecți (online/media) | - | 392.967 beneficiari |
| În afara sediului (anual) | Plătitori direcți/indirecți | 3.500 beneficiari | 0 beneficiari |

**Structura Cursurilor Permanente de la Sediu (352 Beneficiari Direcţi):**

- Cursuri de Dansuri Populare: 168 de persoane distribuite în 4 grupe distincte.
- Iniţiere Şah (Parteneriat Gambit Huşi): 100 de copii participanţi.
- Gimnastică şi Balet (Prime Agency): 49 de copii împărţiţi în 2 grupe.
- Instrumente Muzicale Populare: 30 de persoane repartizate în 3 grupe.
- Cursuri Grup Vocal: 5 persoane active.

## 6. SINTEZA AGENDEI CULTURALE PE ANUL 2024

Agenda culturală a cuprins un spectru larg de manifestări artistice, comemorative şi educative destinate tuturor segmentelor de vârstă din comunitate:

| Perioada / Data | Denumire Eveniment / Detalii Logistice | Grup Ţintă | Categorii Public |
|---|---|---|---|
| 15 Ianuarie 2024 | Ziua Culturii Naţionale - „Eminescu" în incinta instituţiei, difuzare de muzică şi versuri, distribuire pliante tematice. | 5 - 85 ani | Preşcolari, şcolari, liceeni, pensionari |
| 24 Ianuarie 2024 | Ziua Unirii Principatelor Române - Asigurare sonorizare, moment omagial în parteneriat cu Ansamblul Folcloric „Trandafir de la Moldova". | 5 - 85 ani | Preşcolari, şcolari, salariaţi, pensionari |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 Februarie 2024 | Lansare Proiect Naţional „Educaţie prin Şah" - În parteneriat direct cu Clubul de Şah Gambit Huşi. | 2-16 / 25-80 ani | Copii, şcolari, părinţi şi bunici |
| 8 Martie 2024 | Ziua Internaţională a Femeii - Spectacol omagial de excepţie. Invitaţi speciali: Alexandru Cibotaru, Tatiana Jacotă, Ovidiu Komornyik. | 25 - 80 ani | Mame, părinţi, bunici |
| 8 - 10 Martie 2024 | Weekend cu Filme - Proiecţii speciale dedicate Zilei Femeii la sala cinematografică. | 5 - 85 ani | Toate categoriile de public |
| 09 Apr - 15 Mai 2024 | Salonul de Grafică Satirică „Damigenius" - Participare cu expoziţia „Expresii diVINe" la Secţia de Artă a Muzeului Brăilei „Carol I". | 25 - 80 ani | Specialişti, public larg |
| 01 Iunie 2024 | Ziua Copilului - „Parada Copilăriei", | 2-16 / 25-80 ani | Copii, preşcolari, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | spectacol artistic, animaţie stradală şi ateliere de pictură pe faţă organizate în colaborare cu şcolile locale. | | părinţi |
| 31 Mai - 02 Iun 2024 | Festivalul IEI (Ediţia a VII-a) - Spectacol folcloric de anvergură, Parada Portului Popular şi Târgul Meşterilor Populari. | 10 - 80 ani | Comunitatea locală şi turişti |
| 30 Iunie 2024 | Lansare triplă de carte - Autor Ana Opran, eveniment dedicat mediului academic şi cultural local. | 30 - 75 ani | Cadre didactice, formatori opinie |
| 27 August 2024 | Turneul de Şah pentru Copii „Cupa Alexandru Giugaru" - Organizat în incinta Casei de Cultură. | 7 - 75 ani | Elevi, pasionaţi de şah |
| 02 - 15 Sept 2024 | Toamna Culturală Huşeană - Program complex pe două | 5 - 85 ani | Toate categoriile, specialişti, elevi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | săptămâni:<br>- Săpt. I: Ateliere pictură în ulei, sculptură în lemn, concerte Andra Botez şi Trupa de Weekend, Simpozion „Biserica, Şcoala şi Societatea".<br>- Săpt. II: Vernisaj „Damigenius", concerte Bolero Salon Orchestra, Fără Zahăr, Maria Răducanu, Teatrul din Bârlad cu piesa „Boeing-Boeing", spectacol cu Mihai Ciobanu, Zdob şi Zdub. | | |
| 1 Octombrie 2024 | Ziua Persoanelor Vârstnice - Spectacol folcloric omagial oferit de Ansamblul „Trandafir de la Moldova". | 25 - 80 ani | Bunici şi copii |
| 21 Decembrie 2024 | Proiect Naţional „Şah pentru Stare de | 2-16 / 25-80 ani | Şcolari, părinţi, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Bine" - Premiere în comunitate în parteneriat cu Clubul Gambit Huși. | | bunici |
| 22 Decembrie 2024 | Festivalul „Datini şi Obiceiuri de Iarnă" Vaslui - Participarea oficială a Ansamblului „Trandafir de la Moldova". | 5 - 85 ani | Publicul larg din judeţ |
| 30 Decembrie 2024 | „La urat, la colindat" - Spectacol tradiţional de datini de iarnă tip „Vălăretul" susţinut la Primăria Municipiului Huși. | 5 - 85 ani | Locuitorii municipiului |
| 31 Decembrie 2024 | Revelion 2024 - 2025 - Moment artistic oferit de ansamblul propriu şi foc de artificii organizat la cumpăna dintre ani. | 18 - 65 ani | Liceeni, salariați, pensionari |

## 7. ACȚIUNI ÎN AFARA AGENDEI CULTURALE ȘI SOLICITĂRI SUPLIMENTARE

Instituția a deservit solicitările comunității prin găzduirea și susținerea logistică a unor activități educaționale, sociale și medicale majore:

- Infrastructură educațională: Găzduirea Olimpiadei Naționale de Matematică (7 aprilie), inaugurarea Galeriei de Artă „Ștefan Dimitrescu" (2 aprilie), Bursa Locurilor de Muncă pentru Absolvenți (8 octombrie).
- Social și Medical: Campania Națională „Ai grijă de ochii tăi", Spectacolul Caritabil „Pașii lui Andrei" (19 aprilie).
- Teatru și Film: Producția cinematografică privind relația istorică dintre Huși și Republica Moldova (28 iunie); Spectacolele de teatru pentru copii („Povestea porcului") și adulți („Loto parastas") susținute de Teatrul din Bârlad pe 7 iunie.
- Evenimente la Cinematograful Dacia: Peste 14 activități organizate de școli și grădinițe în cadrul programelor „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde", concursuri de Miss/Mister (Colegiul Cuza Vodă) și sesiuni IPJ Vaslui de informare antidrog.

## 8. ORGANIZAREA INTERNĂ, REGLEMENTĂRI ȘI GESTIUNEA RESURSELOR UMANE

Anul 2024 a adus transformări profunde în structura organizațională determinată de operaționalizarea Cinematografului Dacia:

| Indicator Resurse Umane | Situație Buget 2024 | Situație Realizată 2024 |
|---|---|---|
| Număr total de personal conform statului | 14 posturi | 22 posturi active |
| Personal de specialitate | 11 posturi | 7 posturi active |
| Personal tehnic | 1 post | 3 posturi active (2 posturi noi vacante ocupate) |

| | | |
|---|---|---|
| Personal administrativ | 2 posturi | 2 posturi active |
| Angajări noi (Cinematograf Dacia) | - | 2 posturi ocupate (Tehnician proiecționist și Casier) |
| Încetare contracte (Pensionare) | - | 2 referenți artistici (Leon Gică și Tabeică Marius) |

**Modificări Reglementări Interne (Hotărâri Consiliu Local):**

- H.C.L. nr. 48 / 12.02.2024: Darea în administrare a Cinematografului Dacia către Casa de Cultură.
- H.C.L. nr. 49 / 12.02.2024 și H.C.L. nr. 473 / 13.12.2024: Aprobarea și modificarea ulterioară a organigramei statului de funcții.
- H.C.L. nr. 144 / 28.03.2024: Aprobarea planului tarifar specific activității cinematografului.

## 9. REZULTATELE CONTROALELOR EXTERNE ȘI MANAGEMENTUL PATRIMONIULUI

Gestiunea patrimoniului s-a realizat în deplină conformitate cu normele de siguranță, fiind înregistrate următoarele controale în 2024:
1. ISU Vaslui (13.06.2024): Control planificat privind securitatea la incendiu la sediul central (P.V.C. 1.533.509) și la Cinematograf Dacia (P.V.C. 1.533.108). Toate neconformitățile identificate au fost remediate integral la termenele stabilite.
2. ANPC Vaslui (08.10.2024): Control specific al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor la Cinematograf Dacia. Rezultat: Nu au fost sesizate neconformități.

## 10. EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE (EXECUȚIA 2024)

Situația economico-financiară evidențiază utilizarea responsabilă și integrală (100%) a fondurilor alocate pentru buna funcționare a instituției și programelor sale.

| INDICATORI ECONOMICI / | BUGET 2024 (Lei) | REALIZĂRI 2024 (Lei) |
|---|---|---|

| CHELTUIELI | | |
|---|---|---|
| **VENITURI TOTALE** | **1.812.774** | **1.805.698** |
| - Venituri proprii (închirieri spaţii) | 192.434 | 214.023 |
| - Subvenţii de la bugetul local | 1.620.340 | 1.591.675 |
| **CHELTUIELI TOTALE** | **1.812.774** | **1.805.698** |
| 1. CHELTUIELI DE PERSONAL (Total) | 789.050 | 782.765 |
| - Cheltuieli salariale în bani | 747.805 | 746.781 |
| - Vouchere de vacanţă (în natură) | 24.000 | 19.200 |
| - Contribuţii angajator | 17.245 | 16.784 |
| 2. BUNURI ŞI SERVICII (Total) | 1.023.724 | 1.022.933 |
| - Încălzit, iluminat şi forţă motrică | 59.200 | 59.198 |
| - Apă, canal | 54.000 | 53.992 |

| | | |
|---|---|---|
| - Uniforme şi echipamente (costume) | 47.608 | 47.608 |
| - Alte cheltuieli (Programe şi colaboratori) | 770.344 | 769.855 |
| - Furnituri birou, poştă, curăţenie, diverse | 92.572 | 92.280 |
| 3. ACTIVE NEFINANCIARE (Investiţii) | 0 | 0 |

**Indicatori de eficienţă managerială structurală:**

- Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor materiale: 20,92% (faţă de 18,80% estimat).
- Gradul de acoperire a salariilor din subvenţii publice: 100,00%.
- Proporţia cheltuielilor suportate din venituri proprii în total buget: 11,85%.

## 11. PREVIZIONAREA FINANCIARĂ ŞI PROIECTUL DE BUGET PENTRU ANUL 2025

Pentru asigurarea continuităţii proiectelor la standarde europene şi a bunei exploatări a Cinematografului Dacia, planul de management a previzionat următoarele resurse financiare alocate şi aprobate:

| INDICATORI BUGETARI | BUGET SOLICITAT 2025 (Lei) | BUGET APROBAT 2025 (Lei) |
|---|---|---|
| Număr personal aprobat | 22 persoane | 22 persoane |
| VENITURI PROPRII | 19.871 | 19.871 |

| | | |
|---|---|---|
| (Închirieri, donații) | | |
| VENITURI DIN EXPLOATARE (Bilete film) | 250.000 | 250.000 |
| SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL | 3.142.631 | 3.142.631 |
| CHELTUIELI TOTALE, din care: | 2.117.132 | 2.117.132 |
| - Cheltuieli de personal (salarii, vouchere) | 1.130.750 | 1.130.750 |
| - Bunuri și servicii (întreținere, programe) | 2.164.199 | 2.164.199 |
| - Active Nefinanciare (Investiții dotări) | 155.856 | 155.856 |

**Raport: 01.01.2025 - 31.12.2025**

## 1. Evoluția Instituției în Raport cu Mediul de Activitate

*Casa de Cultură "Alexandru Giugaru" Huși și-a consolidat și diversificat principalele direcții ale activității în anul 2025, concentrându-se pe conservarea culturii tradiționale, educație permanentă și extinderea schimburilor culturale. Instituția a dezvoltat parteneriate solide cu entități locale și județene (Colegiul Național 'Cuza-Vodă', Cercul Militar Huși, Primăria și Consiliul Local Huși, Consiliul Județean Vaslui, Muzeul Brăilei 'Carol I' etc.).*

**Analiza SWOT Rezumată**

| Categorie SWOT | Detalii și Aspecte Cheie |
|---|---|
| **Puncte Tari (Strengths)** | • Calitate și experiență profesională a personalului.<br>• Acces gratuit la majoritatea evenimentelor; cost redus la bilete.<br>• Sprijin financiar constant din partea autorităților locale.<br>• Preluarea și integrarea cu succes a Cinematografului Dacia. |
| **Puncte Slabe (Weaknesses)** | • Salarizare neatractivă din cauza cadrului legislativ rigid.<br>• Promovare insuficientă a structurilor interne la nivel național.<br>• Buget limitat pentru studii de piață și impact profesional. |
| **Oportunități (Opportunities)** | • Extinderea parteneriatelor internaționale și inter-județene.<br>• Transmiterea live a evenimentelor în mediul online.<br>• Oferirea permanentă de produse culturale noi (ateliere, teatru). |
| **Amenințări (Threats)** | • Uzura rapidă a tehnologiei și echipamentelor audio-video.<br>• Ofensiva culturii comerciale de slabă calitate (kitsch-ul).<br>• Instabilitate economică globală și reducerea timpului liber. |

## 2. Agenda Culturală și Acțiunile Realizate în Anul 2025

| Nr. | Dată | Eveniment / Proiect | Descriere Activitate | Grup Țintă |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 15 Ianuarie 2025 | Ziua Culturii Naționale - Mihai Eminescu | Difuzare muzică/versuri la sediu și Cinema Dacia, împărțire pliante. | Preșcolari, școlari, liceeni, salariați, pensionari (5-85 ani) |
| 2 | 24 Ianuarie 2025 | Unirea Principatelor Române | Asigurare sonorizare, moment artistic cu Ansamblul "Trandafir de la Moldova" la Hora Unirii. | Preșcolari, școlari, liceeni, pensionari (5-85 ani) |
| 3 | 26 Ianuarie 2025 | Proiectul "Șah pentru stare de bine" | Parteneriat cu Clubul de Șah Gambit Huși. | Preșcolari, școlari, părinți, bunici (2-16 ani, 25-80 ani) |
| 4 | 8 Martie 2025 | Spectacol omagial "Cântec pentru mama" | Invitați: Nicola, Raluca și Miruna Andronache, Marisa Negru, Alexandra Apetrei. Acompaniament: Ansamblul "Trandafir de la | Părinți, bunici, public larg (5-85 ani) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Moldova". | |
| 5 | 01-30 Martie 2025 | Expoziție de pictură "Structuri Cromatice" | Artist: Doina Codreanu. | Public larg, pasionați de artă |
| 6 | 5 Aprilie 2025 | Primăvara Literară - Aniversare Theodor Codreanu | Lansări de carte și alocuțiuni amical-aniversare la a 80-a aniversare a scriitorului. | Specialiști, cadre didactice, formatori de opinie |
| 7 | 1 Iunie 2025 | Ziua Copilăriei | Spectacol organizat în parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, Școli și Clubul Elevilor. | Copii, elevi, părinți, bunici |
| 8 | 23 Iunie 2025 | Remember Alexandru Giugaru (Ed. a II-a) | Săptămâna de film în memoria marelui actor. | Preșcolari, școlari, părinți, bunici (10-80 ani) |
| 9 | 01-30 Iulie 2025 | Expoziție de arte vizuale "Recurențe" | Artist: Mihaela Crăciun. | Specialiști, cadre didactice, pasionați |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | 9 August 2025 | Cupa "Alexandru Giugaru" la Şah pentru copii | Turneu de şah desfăşurat în Parcul Rodina în parteneriat cu Clubul Gambit. | Preşcolari, şcolari, părinţi (2-16 ani, 25-80 ani) |
| 11 | 18 Octombrie 2025 | Ziua Armatei Române prin Şah | Turneu de şah organizat în colaborare cu Clubul Gambit Huşi. | Copii, tineri, părinţi |
| 12 | 20 Octombrie 2025 | Ziua Armatei Române prin Muzică | Spectacol folcloric susţinut de Ansamblul "Trandafir de la Moldova". | Public larg, pensionari, salariaţi |
| 13 | 20-26 Octombrie 2025 | Toamna Culturală Huşeană - Salonul "Damigenius" | Festival "Ţapinarii", vernisaj, Atelier de grafică pentru copii "Toamna se numără bobocii", Târgul Meşterilor Populari. Spectacole: Matilda Pascal Cojocăriţa, Ştefan Cigu, Lorena Oltean, | Toate categoriile de vârstă (5-85 ani) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Angela Cocuz, Ioana Stoleru, Ansamblul "Hora Vasluiului". Tineret: The Urs. | |
| 14 | 7 Decembrie 2025 | Premiera spectacolului "Alice în ţara repetiţiilor" | Pus în scenă de trupa de teatru a Casei de Cultură "Al. Giugaru". | Preşcolari, şcolari, părinţi (2-16 ani) |
| 15 | 18 Decembrie 2025 | Spectacol Caritabil "Matei este soarele nostru" | Participare cu Trupa de Teatru ArtGrup. | Comunitatea locală |
| 16 | 22 Decembrie 2025 | Proiect Naţional "Şah pentru stare de bine" | Premiere în comunitate în parteneriat cu Clubul Gambit. | Copii, părinţi, bunici |
| 17 | 22 Decembrie 2025 | Concert de Colinde de Crăciun | Invitaţi: Orchestra "Bolero Salon Orchestra", soprana Ana Maria Donose şi tenorul Gabriel Bîrjovanu. | Specialişti, cadre didactice, public larg |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | 22 Decembrie 2025 | Festivalul "Datini şi Obiceiuri de Iarnă" Vaslui | Participarea Ansamblului "Trandafir de la Moldova" la festivalul judeţean. | Public larg, specialişti |
| 19 | 30 Decembrie 2025 | Spectacol de Datini "La urat, la colindat - Vălăretul" | Susţinut la Primăria Municipiului Huşi. | Toate categoriile (5-85 ani) |
| 20 | 31 Decembrie 2025 | Revelion 2025-2026 "La cumpăna dintre ani" | Moment artistic cu Ansamblul "Trandafir de la Moldova", interpreta Ioana Stoleru şi foc de artificii. | Liceeni, salariaţi, pensionari (18-65 ani) |

**Acţiuni în Afara Agendei Culturale şi Suport Cinematograf Dacia**

- 26 Iunie 2025: Sonorizare Ziua Tricolorului (UM 01776 Huşi).
- 30 Noiembrie 2025: Sonorizare Sala Sporturilor (Proiectul 'Tenis de câmp').
- 1 Decembrie 2025: Sonorizare Ziua Naţională a României (Parc Rodina).
- Activitate Cinematograf Dacia: Rularea a 168 de filme în cadrul a 1.212 spectacole de film (miercuri-duminică), însumând 11.770 spectatori în 2025.
- Găzduire şi suport tehnic pentru 13 evenimente ale altor instituţii (serbări şcolare, cursuri festive, conferinţe bisericeşti, aniversare UM 01776 etc.).

**3. Indicatori de Performanţă şi Analiză Beneficiari**

| Indicator de Performanţă | Valoare Realizată 2025 | Observaţii / Impact |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Cheltuieli pe beneficiar | 0,46 lei/beneficiar (529.307 lei / 245.440 beneficiari totali) | Eficientizare costuri |
| Fonduri nerambursabile | 0 lei | Obiectiv de îmbunătăţit |
| Beneficiari cursuri la sediu | 388 beneficiari direcţi (168 dansuri, 5 grup vocal, 30 instrumente, 49 gimnastică/balet, 100 şah, 36 bucătari) | Activitate educaţională directă |
| Apariţii media | 42 apariţii (fără comunicate de presă) | Vizibilitate excelentă |
| Beneficiari neplătitori | 243.140 persoane (inclusiv 242.752 beneficiari online/indirecţi) | Impact comunitar larg |
| Beneficiari plătitori | 57 beneficiari / zi (Cinematograf Dacia şi Casa de Cultură) | Venituri proprii sustenabile |
| Număr proiecte/reprezentanţii | 26 acţiuni culturale la sediu + 1.212 spectacole film (Total 1.238) | Frecvenţă ridicată |

## 4. Evoluţia Situaţiei Economico-Financiare

| Indicator Economic / Capitol Cheltuieli | Buget 2025 (lei) | Realizat 2025 (lei) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. PERSONAL (Stat de funcţii aprobat) | 22 | 22 |
| Manager - Director | 1 | 1 |
| Personal de specialitate / vacant | 8 / 1 | 8 / 1 |
| Personal administrare cinematograf / vacant | 8 / 3 | 8 / 3 |
| Personal administrativ-contabilitate / auxiliar | 2 / 3 | 2 / 3 |
| 2. VENITURI TOTALE (lei) | 1.956.700 | 1.823.311 |
| Venituri proprii din servicii şi alte activităţi | 96.400 | 148.195 |
| Donaţii şi sponsorizări | 171.700 | 165.264 |
| Subvenţii de la bugetul local | 1.513.000 | 1.509.852 |
| 3. CHELTUIELI TOTALE (lei) | 1.956.700 | 1.823.311 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 1.067.384 | 987.849 |
| BUNURI ŞI SERVICII | 889.316 | 835.462 |

| | | |
|---|---|---|
| (Total) | | |
| - Încălzit, iluminat şi forţă motrică | 59.000 | 50.608 |
| - Apă, canal, salubritate | 31.693 | 24.762 |
| - Materiale prestări servicii caracter functional | 183.048 | 158.878 |
| - Alte cheltuieli (realizare programe/colaboratori) | 529.360 | 529.307 |
| Grad de acoperire din venituri proprii a chelt. materiale | 45,79% | 37,52% |
| Cheltuieli suportate din subvenţii (%) | 77,32% | 82,81% |

### 5. Previzionare Bugetară şi Management Strategic 2026

Pentru anul 2026, instituţia a propus şi a obţinut aprobarea unui buget de 1.956.700 lei (din care 1.684.700 lei subvenţii şi 272.000 lei venituri proprii estimate din prestări servicii).

***Raport: 01.01.2026 – 31.10.2026***

## EVOLUŢIA INSTITUŢIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL SOCIO-CULTURAL

### 1. Colaborări Instituţionale, Parteneriate şi Interacţiune Comunitară

Casa de Cultură şi-a consolidat reţeaua publică printr-o serie de protocoale de colaborare strategică cu scopul de a asigura accesul universal la cultură şi de a oferi platforme de manifestare pentru talentele locale:

- **Colegiul Național „Cuza-Vodă" Huși:** Dezvoltarea proiectelor educative de anvergură (Concursul Real vs Uman), sprijin logistic reciproc pentru evenimentele de tineret și prelegeri academice.
- **Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir" Huși:** Programe comune de valorificare a talentelor native ale elevilor, cursuri festive și activități educaționale interdisciplinare.
- **Unitatea Militară UM 01776 Huși:** Asigurarea suportului tehnic și acustic de amplificare-sonorizare pentru manifestările specifice (Ziua Forțelor Terestre, Ziua Armatei Române).
- **Asociația Astronomică SIRIUS Bârlad:** Protocol nou încheiat în anul 2026 destinat implementării unor ateliere interactive și interdisciplinare de promovare a culturii științifice în rândul tinerilor din Huși.
- **Muzeul Brăilei „Carol I":** Promovarea identității culturale naționale și a patrimoniului mobil/imobil prin modele educaționale moderne adaptate publicului tânăr.
- **Schimburi de Experiență Folclorice:** Colaborări artistice strânse la nivel național cu ansambluri renumite: „Hora Vasluiului", „Lugojana" și „Hora Timișului" pentru prezervarea tradițiilor coregrafice.

## 2. Analiza Diagnostic SWOT a Mediului Intern și Extern

O radiografie strategică a poziției actuale a instituției evidențiază următoarele aspecte cheie:

### PUNCTE TARI

• Înaltă calificare profesională a personalului și reziliență crescută în lucrul în echipă.
• Experiență solidă în managementul evenimentelor culturale complexe și ateliere experiment.
• Acces gratuit asigurat pentru public la majoritatea evenimentelor organizate la sediu.
• Adaptabilitate tehnică rapidă la exigențele mediului online (transmisiuni live pe rețele sociale).
• Infrastructură extinsă prin preluarea și operaționalizarea Cinematografului Dacia.

### PUNCTE SLABE

• Subfinanțarea cronică a bugetului alocat pentru promovarea națională și internațională a structurilor proprii.
• Discontinuitate în fluxurile de finanțare externă și lipsa unui cadru legislativ salarial

diferențiat urban/rural.

• Oferta culturală proprie de bază este insuficient valorificată pe piețele culturale externe municipiului.

• Imposibilitatea financiară de a contracta agenții profesioniste pentru studii de impact sociologic extins.

**OPORTUNITĂȚI**

• Maximizarea veniturilor proprii prin extinderea închirierilor de spații conform noului plan tarifar.

• Atragerea de public nou prin ateliere inovatoare: meșteșuguri, teatru modern, balet, robotică/astronomie.

• Valorificarea interesului european crescut pentru specificul cultural și etnofolcloric est-european.

• Parteneriate cu festivalurile de film de prestigiu din România pentru proiecții în premieră la Cinema Dacia.

• Dezvoltarea voluntariatului cultural în rândul liceenilor ca instrument de coeziune comunitară.

**AMENINȚĂRI**

• Instabilitate macro-economică, inflație accelerată și erodarea puterii de cumpărare a populației active.

• Exodul personalului de specialitate tehnică/administrativă din cauza grilei de salarizare neatractive.

• Ofensiva agresivă a produselor de divertisment comercial facil și kitsch promovat intensiv pe canale media.

• Uzura morală și fizică accelerată a echipamentelor IT și audio-video de proiecție digitală.

**RAPORTUL DETALIAT AL MANIFESTĂRILOR CULTURALE (IAN-OCT 2026)**

Agenda culturală a anului 2026 a fost concepută pentru a asigura o acoperire demografică și tematică integrală, alternând manifestările tradiționale cu formatele moderne de expresie artistică:

| Perioada | Denumire | Locație | Segment | Categorii | Descriere |
|---|---|---|---|---|---|

| | Eveniment / Proiect | Parteneri | Vârstă | Beneficiari | Tehnică Activitate |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 Ianuarie 2026 | Manifestare Omagială „Mihai Eminescu” | Sediu Casa de Cultură | 5 - 85 ani | Preşcolari, şcolari, liceeni, salariaţi, pensionari | Difuzare stradală şi în incintă de muzică pe versuri eminesciene. Distribuire stradală de pliante conţinând poezii selecţionate. |
| 17 Ianuarie 2026 | Proiectul Naţional „Şah pentru stare de bine” | Sediu / Parteneriat Club Gambit | 2-16 ani; 25-80 ani | Preşcolari, elevi, părinţi şi bunici | Turneu de şah comunitar cu scop de socializare şi dezvoltare cognitivă. Implicare masivă a familiilor. |
| 24 Ianuarie 2026 | Sărbătorirea Unirii Principatelor Române | Spaţiul Public Municipal | 5 - 85 ani | Comunitatea Huşeană largă | Asigurarea suportului tehnic de sonorizare şi participarea activă a |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ansamblului Folcloric „Trandafir de la Moldova" în Hora Unirii. |
| 19 Februarie 2026 | Vernisaj Expoziție „Forma Spațiu Spirit" | Galeriile Casei de Cultură | 25 - 80 ani | Iubitori de artă, cadre didactice, intelectuali | Eveniment cultural de anvergură dedicat împlinirii a 150 de ani de la nașterea genialului sculptor Constantin Brâncuși. |
| 24 Februarie 2026 | Spectacoi de Muzică și Teatru „Dragobete" | Sala de Spectacole | 25 - 80 ani | Tineri, adulți, bunici | Manifestare axată pe promovarea tradițiilor autentice românești ale primăverii în detrimentul împrumuturilor comerciale. |
| 3 Martie 2026 | Avanpremiera Specială a Filmului | Cinematograful „Dacia" | 5 - 85 ani | Copii, părinți, public larg din municipiu | Proiecție cinematografică de succes |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | „Acadele" | | | | regizată de Vlad Baba şi Sergiu Moraru, având ca actori copii recrutaţi direct din Huşi. |
| 7 Martie 2026 | Spectacol Omagial „Cântec pentru mama" | Sala de Spectacole Cinema Dacia | 25 - 80 ani | Mame, bunici, familii din Huşi | Concert de excepţie cu participarea Sandei Ladoşi, Ioanei şi Alexandrei Apetrei, acompaniaţi de orchestră folclorică proprie. |
| 27 Martie 2026 | Simpozion „Basarabia, Pământ Românesc" | Sala de Conferinţe | 14 - 80 ani | Liceeni, istorici, profesori, pensionari | Marcarea a 108 ani de la Unirea Basarabiei cu România (1918). Sesiuni de comunicări istorice şi evocări documentare. |
| 28 Apr - 3 Mai 2026 | Expoziţie de Picto-Broderie „Icoana" | Spaţiul Expoziţional Sediul Central | 5 - 85 ani | Public larg, credincioşi, elevi | „Credinţa Transpusă în Arte Vizuale" – |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | expoziție unică semnată de artiștii plastici Gabriel Baltă și Nedelcu Marian. |
| 13 - 19 Aprilie 2026 | First Global Youth Exchange Program | Cinema Dacia & Casa de Cultură | 5 - 85 ani | Delegații internaționale, elevi, profesori | Eveniment de rezonanță internațională. Hușiul a fost gazda delegațiilor din Columbia, Egipt, SUA, Kazahstan, Algeria, Maroc. |
| 3 - 28 Mai 2026 | Expoziție de Artă „Sincretism Pictural" | Spațiul de Expoziții | 25 - 80 ani | Creatori de modă, artiști, public larg | Fuziune artistică inedită între pictura clasică (10 artiști consacrați) și designul vestimentar semnat de designerul Elena Caloianu. |
| 1 Iunie 2026 | Spectacol Interinstituțional | Parcul Municipal / | 2-16 ani; 25- | Copii, preșcolari, | Organizat în colaborare cu |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | „Ziua Copilului" | Aer Liber | 80 ani | părinți, bunici | Primăria, școli și Clubul Elevilor. Performance de excepție al Ansamblului „Trandafir de la Moldova". |
| 6 Iunie 2026 | Expoziție Personală de Sculptură/Grafică | Galeriile de Artă | 25 - 80 ani | Specialiști în domeniu, colecționari | Eveniment dedicat operei renumitului artist plastic Sorin Purcaru, sub titulatura sugestivă „CLIPE". |
| 23 Iunie 2026 | Salonul de Grafică și Caricatură, Ed. a III-a | Sediul Central / Hol Cinema | 25 - 80 ani | Locuitori ai municipiului, artiști | „Remember Alexandru Giugaru" - expoziție națională omagială de caricatură cu participarea a peste 20 de artiști graficieni de top. |
| 21 - 25 Octombrie | Zilele Hușilor - Toamna | Locații Multiple | 5 - 85 ani | Sute de cetățeni, | Mega-eveniment |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | Culturală Huşeană | (Sediul Central, Cinema, Pietonal) | | cadre didactice, experţi | cultural de 5 zile. Include: Simpozionul Personalităţi Huşene, Deschidere Salon Damigenius, Concert de Salon Tribut Maria Tănase, Lansări de carte (Theodor Codreanu, Marcel Miron, Virgil Aghiorghiesei), Târgul Meşterilor Populari şi spectacolul folcloric extraordinar cu Igor Rusu, Doina Sulac, Adina Heaven, Mario Fresh. |

## INDICI OPERAȚIONALI ȘI ACTIVITĂȚI INSTRUCTIV-EDUCATIVE

### 1. Centralizator Beneficiari și Frecvență Zilnică (Sediul Central vs Cinema Dacia)

| Indicator de Performanță | Țintă Proiect Management | Realizat Eficace (la 31.10.2026) | Observații Specifice / Sursă Date |
|---|---|---|---|
| Număr beneficiari neplătitori (la sediul instituției) | - 300 beneficiari/zi (Estimat) | 175 beneficiari/zi (Realizat) | Monitorizare zilnică pe baza prezenței fizice la cercurile cultural-artistice. |
| Număr beneficiari plătitori (Casă de Cultură + Cinema) | 150 beneficiari/zi (Estimat) | 40 beneficiari/zi (Realizat) | Total 8.663 spectatori raportați la 217 zile fizice de proiecție film/spectacol comercial. |
| Beneficiari neplătitori în afara sediului (Direct/Indirect) | 3.000 beneficiari/an (Estimat) | 43.021 Beneficiari Directi 194.094 Beneficiari Indirecti | Cifre realizate prin transmisiunile Live online (Facebook, TikTok) și prezența la evenimente outdoor. |
| Beneficiari plătitori în afara sediului | 3.500 beneficiari/an (Estimat) | 0 beneficiari/an (Realizat) | Strategia a prioritizat evenimentele outdoor complet gratuite pentru comunitate. |

### 2. Analiza Detaliată a Cercurilor Artistice și Cursurilor Profesionale de la Sediu

Instituția funcționează ca un centru activ de educație permanentă non-formală. Structura cursanților activi înregistrați oficial la 31.10.2026 însumează un număr de 388 de beneficiari direcți, defalcați conform tabelului de mai jos:

| Denumire Cerc / Curs | Organizare Structură | Număr Beneficiari | Detalii / Parteneriate active |
|---|---|---|---|
| 1. Cursuri de Dansuri Populare / Moderne | 4 Grupe distincte de elevi | 168 beneficiari direcți | Compus din: 2 grupe x 30 membri (60 persoane); 1 grupă x 24 persoane; 1 grupă x 24 persoane. Constituie pepiniera de bază pentru Ansamblul Folcloric. |
| 2. Cursuri de Grup Vocal Tradițional | 1 Grupă de performanță | 5 beneficiari direcți | Pregătire muzicală avansată pentru soliștii vocali ai Casei de Cultură. |
| 3. Cursuri Instrumente Muzicale Populare | 3 Grupe vocale/instrumentale | 30 beneficiari direcți | Structurat în 3 grupe distincte x 10 membri fiecare. Studiu instrumente de suflat și percuție. |
| 4. Gimnastică Ritmică și Balet modern | 2 Grupe (Parteneriat Prime Agency) | 45 beneficiari direcți | Compus din: 1 grupă x 20 persoane și 1 grupă x 25 persoane. Adresat preșcolarilor și școlarilor mici. |
| 5. Inițiere Joc de Șah (Copii și tineri) | Grupă extinsă (Parteneriat Gambit) | 100 beneficiari direcți | Proiect de masă axat pe dezvoltarea analitică a copiilor. Succes major în comunitate. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. Formare Profesională - Ajutor Bucătar | 3 Grupe active (Proiect COMPAS) | 36 beneficiari direcţi | Proiect strategic: Competenţe şi abilităţi socio-profesionale pentru o carieră de succes. 3 grupe x 12 cursanţi. |

## SITUAŢIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ŞI EXECUŢIA BUGETARĂ

Execuţia contabilă la data de 31.10.2026 reflectă o gestiune prudentă şi optimizată a resurselor publice alocate. Din punct de vedere al resurselor umane, organigrama cuprinde 22 de posturi aprobate conform statului de funcţii, din care sunt ocupate efectiv 16 posturi, generând o economie considerabilă la fondul public de salarii prin menţinerea a 6 posturi vacante.

| Categorie Indicator Economic | Buget Aprobat 2026 (Lei) | Realizat la 31.10.2026 (Lei) | Analiză Gestiune / Corelaţie Contabilă |
|---|---|---|---|
| VENITURI TOTALE INSTITUŢIE | 1.920.400 | 1.642.164 | Grad realizare venituri brute: 85,51% |
| - Venituri proprii (Închirieri spaţii comerciale/bilete) | 312.000 | 144.481 | Incasări contractuale şi vânzări bilete evenimente/cinema |
| - Donaţii şi Sponsorizări din mediul privat | 99.500 | 99.500 | Realizat 100%. Fonduri atrase integral de management |
| - Subvenţii acordate de la Bugetul Local | 1.508.900 | 1.398.183 | Alocări operative primite conform solicitărilor fundamentate |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CHELTUIELI TOTALE EFECTUATE | 1.920.400 | 1.586.194 | Plăți efectuate în limitele creditelor bugetare active |
| 1. CHELTUIELI DE PERSONAL (TOTAL) | 1.049.300 | 879.942 | Economie realizată prin menținerea posturilor vacante |
| -- Cheltuieli salariale în bani | 1.024.200 | 858.412 | Acoperit drepturi salariale cuvenite celor 16 angajați active |
| Vouchere de vacanță acordate | 0 | 0 | Nu au fost alocate/programate în prezenta perioadă |
| -- Contribuții asigurătorii pentru muncă (CAM) | 25.100 | 21.516 | Viramente asigurate integral către bugetul consolidat |
| 2. CHELTUIELI BUNURI ŞI SERVICII (TOTAL) | 871.100 | 702.352 | Asigurarea bazei materiale de funcționare a sediilor |
| -- Furnituri de birou administrative | 2.700 | 2.229 | Consumabile birou management și contabilitate |
| -- Materiale igienă și curățenie | 2.100 | 1.311 | Întreținere curentă spații publice și săli de curs |
| -- Încălzit, iluminat și forță motrică | 90.800 | 90.800 | Plată utilități utilaje Cinema și Sediu (realizat 100%) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| -- Consum apă, canalizare şi salubritate | 26.200 | 26.200 | Decontat obligaţii contractuale furnizori utilităţi publice |
| -- Carburanţi şi lubrifianţi auto | 1.500 | 0 | Economie totală realizată prin limitarea deplasărilor auto |
| -- Poştă, telecomunicaţii, internet, telefonie | 3.700 | 3.700 | Abonamente reţea administrativă şi comunicaţii interinstituţionale |
| -- Materiale prestări servicii caracter funcţional | 163.000 | 163.000 | Contracte mentenanţă tehnică audio-video şi securitate proiecţie |
| -- Alte bunuri şi servicii administrative | 53.900 | 52.320 | Cheltuieli operative curente, piese schimb etc. |
| -- Protecţia muncii şi SSM | 2.300 | 0 | Programate spre plată în trimestrul IV 2026 |
| -- Reclamă şi publicitate instituţională | 1.000 | 1.000 | Contract publicitar operativ Smile FM Vaslui (spoturi/promo) |
| -- Alte cheltuieli (Realizare programe culturale/colaboratori) | 523.900 | 361.792 | Remuneraţii contracte drepturi de autor, artişti invitaţi |

**3. Indicatori de Eficienţă şi Coeficienţi de Acoperire Bugetară**

- Gradul de acoperire a cheltuielilor materiale şi investiţiilor din venituri proprii: Proiectat 35,82% | Realizat efectiv: 20,57%. (Influenţat de scăderea temporară a încasărilor cinema în cursul săptămânii).
- Gradul de acoperire a cheltuielilor materiale din sponsorizări atrase: Proiectat 11,42% | Realizat efectiv: 14,17%. (Depăşire pozitivă datorată managementului activ de atragere a partenerilor privaţi).
- Gradul de acoperire a cheltuielilor materiale din subvenţii publice: Proiectat 52,76% | Realizat efectiv: 65,26%.
- Gradul de acoperire a salariilor din subvenţii guvernamentale/locale: Realizat: 100,00% (Securizare integrală a drepturilor de personal).
- Ponderea cheltuielilor suportate din venituri proprii în bugetul total: Realizat: 9,11%.
- Ponderea cheltuielilor suportate din sponsorizări: Realizat: 6,27%.
- Ponderea cheltuielilor suportate din subvenţii publice directe: Realizat: 88,15%.
- Costul mediu public per beneficiar general (Plătitori + Neplătitori): Calculat la 3,82 Lei / beneficiar raportat la volumul total de 402.866 de utilizatori deserviţi direct şi indirect.

## PREVIZIONAREA EVOLUŢIEI ECONOMICO-FINANCIARE PENTRU ANUL 2027

Pentru următorul exerciţiu financiar (anul 2027), managementul instituţiei propune o strategie axată pe dezvoltarea bazei tehnologice şi extinderea producţiilor proprii, fundamentând un proiect bugetar consolidat în valoare de 3.077.875 Lei.

| Indicator Bugetar Previzionat | Aprobat 2026 (Lei) | Previzionat 2027 (Lei) | Justificare Managerială Propunere |
|---|---|---|---|
| VENITURI TOTALE PROPUSE | 1.920.400 | 3.077.875 | Creştere fundamentată pe obiective noi de investiţii |
| - Venituri proprii estimate (Închirieri/Bilete) | 312.000 | 172.000 | Ajustare realistă bazată pe istoricul real 2026 |
| - Subvenţii solicitate de la Bugetul Local | 1.508.900 | 2.905.875 | Suport major solicitat pentru active nefinanciare |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | şi dotări |
| CHELTUIELI TOTALE PREVIZIONATE | 1.920.400 | 3.054.609 | Buget echilibrat cu un excedent tehnic prevăzut |
| 1. CHELTUIELI DE PERSONAL | 1.049.300 | 1.049.300 | Menţinerea plafonului actual de salarizare |
| 2. BUNURI ŞI SERVICII (DETALIAT PE PROIECTE) | 871.100 | 2.005.309 | Extindere substanţială programe culturale |
| -- Furnituri de birou mărite | 2.700 | 8.000 | Includerea digitalizării documentelor de arhivă |
| -- Materiale de curăţenie şi igienă | 2.100 | 4.000 | Adaptare la fluxul crescut de spectatori |
| -- Încălzit, iluminat şi forţă motrică | 90.800 | 115.500 | Ajustări tarife energetice prognozate naţional |
| -- Apă, canal, salubritate | 26.200 | 36.200 | Corelare cu extinderea orelor de funcţionare cinema |
| -- Carburanţi auto | 1.500 | 2.000 | Asigurarea deplasărilor la festivalurile judeţene |
| -- Poştă şi telecomunicaţii | 3.700 | 5.800 | Implementare sistem ticketing electronic online |
| -- Materiale şi prestări servicii funcţionale | 163.000 | 198.000 | Mentenanţă licenţe cinema şi servere noi |
| -- Reparaţii curente auto (Dacia Logan Break) | 0 | 10.000 | Remediere defecţiuni tehnice uzură parc auto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| -- Achiziție echipamente / Uniforme ansamblu | 0 | 76.680 | Costume populare specifice zonei Huşi active noi |
| -- Obiecte de inventar gospodăreşti | 0 | 51.230 | Dotări logistică spectacole (scaune, reflectoare portabile) |
| -- Deplasări, detaşări, cazări festivaluri | 0 | 11.000 | Turnee planificate național pentru promovare municipiu |
| -- Pregătire profesională şi cursuri manageriale | 0 | 6.500 | Instruire obligatorie personal tehnic/contabilitate |
| -- Reclamă, promovare online şi publicitate media | 1.000 | 17.000 | Campanie agresivă marketing pentru atragere spectatori |
| -- Alte cheltuieli (Programe culturale/Colaboratori) | 523.900 | 1.391.859 | Finanțare festivaluri mari propuse (HuşART, Struguri) |
| 3. ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII NOI) | 0 | 23.266 | Alocare pentru modernizare securitate obiectiv |
| -- Proiectare şi Instalare sistem supraveghere video | 0 | 23.266 | Sistem complet CCTV de monitorizare video Cinema/Sediu |

**4. Plan Strategic de Măsuri pentru Optimizarea Veniturilor la Cinema Dacia**

Pentru contracararea indicatorului scăzut de beneficiari plătitori în cursul săptămânii, managementul a elaborat un plan operațional de eficientizare comercială care va fi implementat obligatoriu începând cu ianuarie 2027:

- Optimizarea programului de rulare prin restrângerea proiecțiilor în zilele cu audiență minimă (luni, marți - suspendare activitate) și concentrarea premierelor exclusiv în format de weekend (vineri-duminică).
- Achiziționarea strategică de filme cu drepturi de difuzare pe bază de suport DVD/Blu-ray la costuri fixe (aprox. 500 Lei + TVA per titlu) eliminând obligația plății cotelor procentuale de distribuție (veniturile rămânând 100% în posesia instituției).
- Introducerea conceptului inovator „Bilet de Weekend" și pachete promoționale de tip „Family Pack" pentru producțiile de tip Blockbuster.
- Încheierea de parteneriate ferme cu unitățile școlare din întreg județul pentru organizarea de vizionări colective tematice cu caracter educativ în cadrul programelor naționale active „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde".

**Manager,**

**Alexa Cătălina**

ANEXA NR. 1

# ORGANIGRAMA
## Casei de Cultură "Al. Giugaru" Huși

**CONSILIUL LOCAL HUȘI**

**Casa de Cultură Al. Giugaru Huși**

Manager - Director

| | |
|---|---|
| 1 | conducere |

### Compartiment de Specialitate

| | |
|---|---|
| - | conducere |
| 8 | execuție |

| | |
|---|---|
| 8 | Referent |
| - | - |
| - | - |

### Compartiment Administrarea Cinematografului Dacia

| | |
|---|---|
| - | conducere |
| 8 | execuție |

| | |
|---|---|
| 1 | Tehnician (proiectionist) – tr. IA |
| 1 | Tehnician (sunet si lumini) – tr. IA |
| 1 | Muncitor calificat |
| 1 | Muncitor necalificat |
| 2 | Casier |
| 2 | Îngrijitor |

### Compartiment Administrativ Contabilitate

| | |
|---|---|
| - | conducere |
| 2 | execuție |

| | |
|---|---|
| 1 | Economist |
| 1 | Referent |
| - | - |

### Compartiment Auxiliar

| | |
|---|---|
| - | conducere |
| 3 | execuție |

| | |
|---|---|
| 1 | Muncitor calificat |
| 1 | Muncitor necalificat |
| 1 | Îngrijitor |

| | |
|---|---|
| ***22*** | ***Posturi, din care de:*** |
| ***1*** | ***conducere*** |
| ***21*** | ***execuție*** |

CASA DE CULTURĂ "AL. GIUGARU" HUȘI-VASLUI-ROMÂNIA C.F. 3802780

# STAT DE FUNCȚII
al personalului
Casei de Cultură "Al. Giugaru" Huși

| Nr. crt. | Funcția | Nivelul studiilor | Gradul / treapta |
|---|---|---|---|
| | **Conducere** | | |
| 1. | Manager – Director - gr. II de salarizare | S | * |
| | **Compartiment de Specialitate** | | |
| 2. | Referent | S | IA |
| 3. | Referent | S | IA |
| 4. | Referent | S | I |
| 5. | Referent | M | IA |
| 6. | Referent | M | IA |
| 7. | Referent | M | IA |
| 8. | Referent | M | IA |
| 9. | Referent | M | IA |
| | **Compartimentul Administrarea Cinematografului "Dacia"** | | |
| 10. | Tehnician proiecționist | M | IA |
| 11. | Tehnician sunet, lumini | M | IA |
| 12. | Muncitor calificat | M | III |
| 13. | Muncitor necalificat | G/M | I |
| 14. | Casier | M | * |
| 15. | Casier | M | * |
| 16. | Îngrijitor | M | * |
| 17. | Îngrijitor | M | * |
| | **Compartiment Administrativ-Contabilitate** | | |
| 18. | Economist | S | I |
| 19. | Referent | M | I |
| | **Compartiment Auxiliar** | | |
| 20. | Muncitor calificat | M | IV |
| 21. | Muncitor necalificat | G/M | I |
| 22. | Îngrijitor | M | * |

Manager - Director,
ec. Alexa Cătălina

CASA DE CULTURĂ AL. GIUGARU HUȘI-VASLUI-ROMÂNIA C.F. 38027260

ANEXA NR 3

Casa de Cultura "Alexandru Giugaru" Husi-Vaslui-Romania
Str. Alexandru Giugaru , nr. 2, CUI 3602760
Tel, 0335413106, 0785463175, casadecultura@husi.ro

# REGULAMENT
## DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
## al
## Casei de Cultură „Alexandru Giugaru" Huşi

### CAP.I
### Dispoziţii generale

**Art. 1**

(1) **Casa de Cultură „Al. Giugaru"**, Huşi, denumită în continuare **Casa de Cultură**, este o instituţie publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcţionează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Huşi, fiind finanţată din venituri proprii şi din alocaţii de la bugetul local.

(2) **Casa de Cultură** poate avea filialele pe raza unităţii administrativ-teritoriale în care funcţionează.

**Art. 2**

**Casa de Cultură „Al. Giugaru"** Huşi, îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.118 /2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.3**

**Casa de Cultură „Al. Giugaru"** are sediul în Huşi, str. Alexandru Giugaru nr. 2, judeţul Vaslui. Toate actele, facturile, anunţurile, publicaţiile etc. vor conţine denumirea completă a instituţiei şi indicarea sediului.

### CAP.II
### Scopul şi obiectul de activitate

**Art.4**

**Casa de Cultură** isi desfasoara activitatea in principal pe baza de programe si proiecte elaborate de conducerea acesteia, in concordanta cu strategia culturala a municipiului Husi si in conformitate cu prevederile legislatiei romane in vigoare, a prezentului Regulament de organizare si functionare, avand ca scop evidentierea valorilor umane si cultural- spirituale ale

municipiului, de a le face cunoscute in tara si in strainatate prin mijloace specifice, urmarind, in principal, realizarea umatoarelor obiective:

a) oferirea de produse si servicii culturale diversificate pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunitatii, in scopul cresterii gradului de acces si de participare a cetatenilor municipiului Husi la viata culturala;
b) organizarea şi desfăşurarea de activităţi cultural - artistice şi de educaţie permanentă;
c) conservarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale, ale patrimoniului cultural naţional şi universal;
d) organizarea sau susţinerea formaţiilor artistice de amatori, de concursuri şi festivaluri, inclusiv a participării formaţiilor la manifestări culturale interjudeţene, naţionale şi internaţionale; stimularea creativităţii şi talentului;
e) organizarea sau susţinerea activităţii de documentare a expoziţiilor temporare, elaborarea de monografii şi lucrări de educaţie civică şi informare a publicului;
f) difuzarea de filme artistice şi documentare;
g) organizarea cercurilor ştiinţifice şi tehnice, de artă populară, plastică şi de gospodărie ţărănească;
h) organizarea şi desfăşurarea cursurilor de formare profesională continuă;

**Art. 5**

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale **Casa de Cultură** are, in principal, următoarele atribuţii :

a) organizează şi desfăşoară activităţi de educaţie permanentă prin organizare de cercuri si cursuri de specialitate proprii, desfasoara cursuri de formare profesionala continua de interes comunitar in afara sistemelor formale de educatie;
b) concepe, organizează şi desfăşoară activităţi cultural-artistice;
c) promovează tendintele artistice si culturale contemporane locale, nationale si internationale;
d) organizează şi desfăşoară activităţi, proiecte şi programe de conservare, cercetare, protejare, transmitere, promovare si punere in valoare a culturii traditionale, a valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale şi/sau aparţinând patrimoniul naţional şi universal;

e) organizează, indruma şi/sau susţine formaţiile artistice de amatori, cenacluri si cluburi literare si de arte vizuale la concursuri şi festivaluri inclusiv participarea acestora la manifestări culturale interjudetene, nationale si internationale;
f) propune Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii tradiţionale obiceiuri, tradiţii, creaţiei populare, valori ale patrimoniului cultural naţional ce trebuie protejate;
g) organizează şi/sau susţine participarea la expoziţii temporare sau permanente, elaborează monografii, sustine editarea de carti si publicatii de interes local/national, cu caracter cultural sau tehnico-stiintific;
h) activitati de proiectii filme artistice şi documentare in cadrul cinematografului "Dacia", aflat in administrarea Casei de Cultura;
i) organizează cercuri ştiinţifice şi tehnice, de artă populară şi plastică; desfăşoară activităţi turistice, agroturistice, de turism cultural şi tehnico-aplicative ;
j) organizează şi desfăşoară cursuri de educaţie civică şi de formare profesională continuă proprii sau prin universităţile populare rurale;
k) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judetean, national si international, avand ca scop punerea in valoare si promovarea culturii locale;
l) promoveaza diversitatea culturala pe plan local si regional;
m) asigura desfasurarea de activitati culturale si artistice de/ si prin tineri, promovarea culturii in randul tinerilor si stimularea participarii la activitati si evenimente culturale;
n) alte activităţi în conformitate cu obiectivele instituţiei şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;

**Art. 6.**(1)Casa de Cultura organizeaza sau ofera cadrul de desfasurare pentru activitati de promovare a cunoasterii valorilor culturale si artei, de dezvoltare si afirmare a disponibilitatilor creatoare ale locuitorilor municipiului in toate domeniile de interpretare artistica, recreativ-distractiva si altele, realizeaza prestatii culturale in beneficiul tuturor cetatenilor localitatii fara deosebire de nationalitate, categorie sociala, convingeri religioase sau optiuni politice.
(2)In functie de optiunile spirituale si de petrecere a timpului liber ale locuitorilor, Casa de Cultura poate organiza sau gazdui intreaga gama de activitati si evenimente traditionale (cercuri, cursuri, dezbateri, cenacluri, formatii artistice, interpreti, turnee, aparitii editoriale) sau de avangarda

(proiectari, simpozioane, cursuri si wokshopuri ), care sunt legate de localitate si de locuitorii sai.

(3)Pentru exercitarea atribuţiilor care îi revin şi realizarea activităţilor specifice, **Casa de Cultură** colaborează cu instituţii de specialitate, organizaţii neguvernamentale, persoane juridice si fizice romane si straine.

## CAP.III
## BAZA ECONOMICO-FINANCIARA

**Art.7**

(1) Casa de cultura "Alexandru Giugaru" Husi dispune pentru desfasurarea activitatii de imobilele date in administrare de catre UAT Husi, respectiv sediul Casei de Cultura situat in Husi, strada Alexandru Giugaru,nr.2 si cladirea cinematografului Dacia , situate in Husi. Strada General Teleman , nr.15,bl.19, parter, precum si de dotarile aferente (mobilier, echipament tehnic, audio-vizual etc.).

(2) Patrimoniul **Casei de Cultură** este format din drepturi şi obligaţii cu caracter patrimonial asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică a unităţii administrativ-teritoriale, pe care le administreaza in conditiile legii, sau in proprietatea privata a institutiei.

(3) Patrimoniul **Casei de Cultură** poate fi îmbogăţit şi completat prin achiziţii, donaţii, precum şi prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părţilor, de bunuri din partea unor instituţii publice ale administraţiei publice centrale şi locale, a unor persoane juridice de drept public şi/sau privat, a unor persoane fizice din ţară sau din străinătate

(4) Bunurile mobile şi imobile aflate în administrarea **Casei de Cultură** se gestionează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, conducerea instituţiei fiind obligată să aplice măsurile de protecţie prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

**Art. 8**

(1) **Casa de Cultură** este finanţată din subventii de la bugetul local, din venituri proprii şi din alte surse, potrivit prevederilor legale in materie.

(2) **Casa de Cultură** are un buget propriu de venituri şi cheltuieli, care se elaborează anual şi se aprobă de catre Consiliul Local.

(3) **Casa de cultura** poate stabili, in conditiile legii, preturi sau tarife pentru activitatile pe care le desfasoara, sumele incasate reprezentand venituri proprii ale acestora.

(4) Veniturile proprii vor fi utilizate numai pentru finantarea proiectelor si programelor culturale.

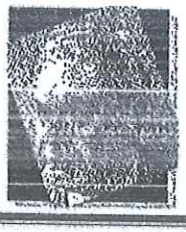
**Art. 9**

Veniturile proprii se obţin din activităţi realizate direct de **Casa de Cultură** şi anume din:

a) încasări din spectacole, proiecţii de filme, alte evenimente cultural-artistice;
b) închirieri de săli şi bunuri;
c) valorificarea unor lucrari realizate în cadrul cercurilor şi cursurilor aplicative;
d) taxe de înscriere la cercuri şi cursuri proprii ;
e) difuzarea unor publicaţii proprii sau de altă producţie din domeniul culturii , educaţiei permanente, ştiinţei şi literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
f) incasari din sponsorizari si donatii;
g) incasari obtinute din valorificarea spatiilor publicitare detinute sau inchiriate in conditiile legii pe durata unor evenimente culturale organizate de catre Casa de cultura;
h) incasari din sponsorizari si donatii;
i) prestarea altor servicii (culturale, de educaţie permanentă etc.) ori activităţi, în conformitate cu obiectivele şi atribuţiile instituţiei, în condiţiile legii;
j) incasari din taxele de participare la targuri ;
k) incasari din valorificarea biletelor pentru diverse evenimente culturale, recreative si de divertisment organizate de terte persoane juridice.

**Art.10.** Programele si proiectele culturale stabilite de manager(director) si de consiliul consultativ se finanteaza si se contabilizeaza de si prin Casa de Cultura.

**Art.11.** Pentru derularea programelor si proiectelor culturale ale Casei de Cultura se vor incheia contracte cu autorii acestora (persoane fizice sau juridice).



**Casa de Cultura "Alexandru Giugaru"** Husi-Vaslui-Romania
Str. Alexandru Giugaru , nr. 2, CUI 3602760
Tel, 0335413106, 0785463175, casadecultura@husi.ro

## CAP. IV
## ORGANIZAREA SI CONDUCEREA ACTIVITATII CASEI DE CULTURA "ALEXANDRU GIUGARU" HUSI

**Art. 12**

(1) Conducerea Casei de Cultura "Alexandru Giugaru" este asigurata de Manager(Director), desemnat in urma concursului de proiecte de management, pe baza contractului incheiat.

(2) Activitatea Managerului (Directorului) este sprijinita de un consiliu consultativ format din 7-15 membrii, care isi desfasoara activitatea pe baza de voluntariat , din randul personalitatilor culturale si stiintifice reprezentative, desemnati de managerul(directorul) institutiei cu avizul autoritatii tutelare.

(3) Managerul(directorul) reprezinta Casa de Cultura " Alexandru Giugaru" in relatiile cu autoritatile si institutiile publice, cu persoanele fizice si juridice din tara si strainatate

**Art. 13**

(1) **Managerul (Directorul) Casei de Cultura "Alexandru Giugaru" are urmatoarele atributii:**

a) asigura conducerea activitatii curente a institutiei ;
b) elaboreaza planul de activitate, inclusiv bugetul de venituri si cheltuieli a programelor obligatorii si a celor minimale stabilite de comun acord cu Consiliul consultativ, respectiv bugetul institutiei;
c) este ordonator secundar de credite;
d) elaboreaza programele de activitate anuale si pe etape;
e) hotaraste masurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, in concordanta cu legislatia in vigoare;
f) reprezinta si angajeaza institutia in raporturile cu persoanele juridice si fizice din tara si din strainatate, precum si in fata organelor jurisdictionale;
g) administreaza activitatea Cinematografului "Dacia" Husi;
h) informeaza consiliul consultativ asupra realizarii obiectivelor stabilite si a prestatiei colectivului pe care il conduce , stabilind impreuna cu acesta masuri corespunzatoare pentru imbunatatirea activitatii;
i) indeplineste obligatiile asumate prin contractul de management, precum si obiectivele si indicatorii culturali si economici stabiliti prin acesta;

j) in exercitarea atributiilor sale Managerul (Directorul) Casei de Cultura emite Decizii.

(2) Consiliul consultativ al Casei de Cultura se intruneste trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, se pronunta asupra programului general de activitati si a prioritatilor de finantare, precum si asupra modului de realizare a obiectivelor propuse si face propuneri care vor fi supuse autoritatii tutelare.

**Art. 14.** In cadrul Casei de Cultura functioneaza urmatoarele compartimente:

1. **Compartiment de specialitate;**
2. **Compartiment Administrare Cinematograf "Dacia" ;**
3. **Compartiment Administrativ-Contabilitate;**
4. **Compartiment auxiliar.**

**Art. 15-** Atributiile compartimentelor sunt urmatoarele:

**I. Compartimentul de specialitate**

a) concepe si organizeaza evenimente cultural-artistice la nivel local, judetean si national (festivaluri, concerte, spectacole, concursuri etc.);
b) colaboreaza cu institutiile locale, judetene si nationale de cultura si invatamant precum si cu alte institutii in vederea organizarii si desfasurarii de evenimente cultural-artistice;
c) participa la concursuri si turnee cu formatiile propria si artisti individuali, in tara si in strainatate;
d) participa la toate evenimentele cultural-artistice organizate de catre Casa de Cultura, precum si la cele pe care aceasta le desfasoara in parteneriat cu alte institutii;
e) initiaza si participa la realizarea de programe si evenimente de valorificare si conservare a traditiilor locale si de promovare a culturii traditionale;
f) participa la dezbateri educative-stiintifice, expozitii, simpozioane, intalniri cu personalitati din domeniul culturii si alte activitati cu si pentru public din toate domeniile de activitate;
g) se implica direct in cautarea si descoperirea tinerelor talente din domeniile : muzica, coregrafie, arte vizuale;
h) coordoneaza activitatile permanente derulate de catre Casa de Cultura;

i) organizeaza activitati culturale dedicate persoanelor varstnice ;
j) deruleaza programe culturale si educative anuale sau multianuale;
k) organizeaza evenimente in vederea promovarii tendintelor artistice si culturale contemporane locale, nationale si internationale;
l) realizeaza materiale fotografice ce surprind aspect din desfasurarea evenimentelor cultural-artistice, organizate de institutie;
m) informeaza mass-media si publicul asupra activitatilor, evenimentelor, programelor, proiectelor derulate de catre Casa de Cultura;

**II.Compartiment Administrarea Cinematografului "Dacia"**

Prin " ***Compartimentul de administrare a Cinematografului Dacia***", se iniţiază şi desfăşoară programe artistice din domeniul specific artei cinematografice urmărind cu consecvenţă:

a) exploatarea filmelor în salile Cinematografului "Dacia" Husi;
b) conservarea, valorificarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale, precum şi patrimoniul cultural naţional şi universal din filmele româneşti şi străine;
c) cultivarea valorilor şi promovarea culturii şi educaţiei cinematografice;
d) încheierea de contracte cu firme de distribuţie a filmelor;
e) la solicitarea instituţiilor de învăţământ, O.N.G. - urilor, fundaţiilor etc., în colaborare cu direcţiile, serviciile şi birourile din cadrul executivului precum şi cu instituţiile din subordinea Consiliului Local al Municipiului Huşi, desfăşoară şi alte activităţi culturale şi activităţi artistice specifice, de educaţie permanentă (conferinţe, lansări de carte, simpozioane ştiinţifice şi alte manifestări culturale);
f) colaboreaza cu Inspectoratul Şcolar Judeţean, pentru vizionarea de către elevi, în scopuri pedagogice, a filmelor, ecranizări după romane ale literaturii române şi universale;
g) organizeaza concursuri pe bază de premii pentru scenarii de filme artistice şi documentare locale sau culturale;
h) inchiriaza sălile de cinematograf către persoanele interesate, în vederea organizării unor evenimente cultural-artistice, în condiţiile legii, pe baza taxelor aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huşi;
i) administreaza şi gestioneaza activitatea din cadrul Cinematografului "Dacia", cu respectarea prevederilor legale, în condiţii de eficienţă, urmărind

dezvoltarea activităţii în scopul satisfacerii nevoilor şi intereselor populaţiei, urmărind exploatarea eficientă a potenţialului spaţiilor aflate în administrare.

## III. Compartimentul Administrativ – Contabilitate

a) conduce si coordoneaza intreaga activitate financiar-contabila a institutiei, in conformitate cu legislatia in vigoare;
b) intocmeste proiectul de buget (planul de venituri si cheltuieli ), iar dupa aprobarea acestuia ia toate masurile necesare pentru executarea acestuia;
c) raspunde pentru corectitudinea evidentelor contabile in corelatie cu respectarea legislatiei in vigoare;
d) urmareste incadrarea cheltuielilor in limitele aprobate prin buget;
e) urmareste documentele privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutici conform legislatici in vigoare;
f) inregistreaza zilnic operatiunile contabile in baza documentelor existente;
g) intocmeste balantele de verificare si situatiile lunare privind principalii indicatori economici;
h) raspunde de desfasurarea ritmica a operatiunilor de decontare a contravalorii lucrarilor executate, serviciilor prestate, incasarea chiriilor si urmareste incasarea debitelor;
i) verifica lunar soldurile cantitative ale conturilor de materiale cu situatia faptica a fiecarei gestiuni;
j) asigura circulatia si pastrarea corespunzatoare a documentelor justificative;
k) asigura aplicarea prevederilor legale privind salarizarea personalului;
l) propune componenta comisiei de inventariere, modul de organizare si efectuare a inventarului;
m) pune la dispozitia organelor de control financiar, dand lamuririle necesare, toate actele si documentele solicitate pe linie financiara;
n) intocmeste si verifica contractele Casei de cultura incheiate cu persoane fizice si juridice ;
o) asigura respectarea procedurilor legale a achizitiilor publice;
p) intocmeste proiectul organigramei si statul de functii pe care le supune avizarii Primarului si aprobarii Consiliului Local al municipiului Husi.
q) face propuneri pentru scoaterea la concurs sau examen a posturilor pentru promovarea salariatilor din cadrul aparatului propriu care indeplinesc conditiile prevazute de lege;

r) intocmeste planul anual de perfectionare a personalului, bugetul de venituri si cheltuieli, elaboreaza contractele incheiate;

s) rezolva orice alte sarcini prevazute in actele normative referitoare la activitatea financiar - contabila si administrativa si executa sarcinile transmise de Managerul institutiei.

**IV.Compartimentul Auxiliar**

Atributiile Compartimentului Auxiliar sunt:

a) raspunde de buna functionare a obiectelor si echipamentelor pe care le are in dotare;
b) executa lucrari de curatenie si igienizare a spatiilor ce apartin Casei de Cultura a municipiului Husi , astfel incat manifestarile culturale organizate de catre institutie sa se desfasoare in bune conditii;
c) ajuta la efecturarea unor lucrari necalificate (incarcat, descarcat, manipulat, transportat si depozitat)

**Art. 16** – Personalul Casei de Cultura se angajeaza prin concurs organizat de catre Manager, in concordanta cu reglementarile existente in domeniu.

**Art. 17**- Organigrama si statul de functii se stabilesc de catre Manager si sunt aprobate de catre Consiliul Local al Municipiului Husi.

## CAP.V
## Dispoziţii finale

**Art. 18**

(1) Casa de Cultură dispune de ştampilă şi sigla proprie.
(2) Casa de Cultură are arhiva proprie în care se pastrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înfiinţare;
- procesele verbale ale şedinţelor Consiliului consultativ;
- documentele financiar-contabile, planul şi programul de activitate, dări de seamă şi situaţii statistice;
- documente de personal;

**Casa de Cultura "Alexandru Giugaru"** Husi-Vaslui-Romania
Str. Alexandru Giugaru , nr. 2, CUI 3602760
Tel, 0335413106, 0785463175, casadecultura@husi.ro

- corespondenţa;
- alte documente, potrivit legii.

**Art. 19**-Prezentul Regulament se completeaza de drept cu actele normative in vigoare.

**Art. 20**- Prezentul Regulament intra in vigoare la data aprobarii lui prin Hotarare a Consiliului Local a municipiului Husi.

**Manager (Director) al Casei de Cultura "Alexandru Giugaru" Husi**

**Ec.Alexa Catalina**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**Alexandru Focia**

**SECRETAR GENERAL,**
**jr. Monica Dumitrascu**